# COMUNE DI TAGLIACOZZO

Provincia dell'Aquila

SERVIZIO TECNICO-MANUTENTIVO

**AVVISO PUBBLICO PER L'AFFIDAMENTO IN CONCESSIONE, MEDIANTE PROCEDURA APERTA, DI UNA PORZIONE DI TERRENO PER LA REALIZZAZIONE E GESTIONE DI UNA PISTA DI MOUNTAIN BIKE IN LOCALITÀ S. ONOFRIO.**

## IL RESPONSABILE DEL SERVIZIO TECNICO

In attuazione della determinazione n. 593 delL'11.05.2022

**RENDE NOTO**

che è intenzione dell'Amministrazione Comunale procedere all'affidamento in gestione mediante concessione dell'area di proprietà comunale sita in località S. Onofrio per la realizzazione e gestione di una pista di mountain bike.

### 1. ELEMENTI DI IDENTIFICAZIONE DEGLI IMMOBILI

L'area oggetto del presente bando è ubicata in località S. Onofrio su una porzione di terreno distinta al Catasto Terreni del Comune di Tagliacozzo al Fg. 29 p.lla 650, di complessivi mq. 9.000,00.

Detta area, individuata graficamente nella planimetria allegata (**Allegato "1"**), è caratterizzata da terreno incolto e privo di vegetazione e assenza di condotte e impianti idrici ed elettrici. E' adiacente al nuovo campo sportivo comunale di Tagliacozzo ed è dotata di accesso indipendente.

### 2. DESTINAZIONE ED UTILIZZO DELL'AREA

L'affidamento della realizzazione e gestione della pista di mountain bike avverrà sulla base dei seguenti criteri generali:

- l'impianto dovrà essere utilizzato per lo svolgimento dell'attività ciclistica e per l'esecuzione di corsi per l'avviamento alla pratica della mountain bike e per altre attività sportive e ludico-motorio-ricreative compatibili;
- il soggetto affidatario si obbliga a **realizzare e gestire** i beni ricevuti in uso assumendosi i seguenti oneri economici e gestionali: oneri di realizzazione della pista, apertura e chiusura, pulizia, custodia e sorveglianza; manutenzione ordinaria; presa in carico delle spese connesse all'utilizzo della pista;
- non saranno consentiti al soggetto affidatario interventi di modifica degli impianti, neppure parziali, salvo preventivo consenso scritto da parte del Comune;
- il Concessionario potrà dotare l'area di attrezzature finalizzate allo svolgimento dell'attività sportiva; al Concessionario competeranno tutte le spese derivanti dalla messa in sicurezza ed in esercizio della pista e di eventuali attrezzature (collaudi, controllo dei D.P.I., assicurazioni, attività

fiscale conseguente);
- il soggetto affidatario dovrà garantire le professionalità necessarie per la gestione del servizio; in particolare, il personale incaricato dell'attività di insegnamento dovrà essere in possesso della qualifica/diploma di istruttore tecnico nella disciplina oggetto di insegnamento;
- il soggetto affidatario metterà gli impianti a disposizione gratuita del Comune e di altri eventuali soggetti che organizzano iniziative e attività in collaborazione con l'ente e comunque per finalità di interesse pubblico, con un congruo preavviso e previa definizione di accordi per assicurare la compatibilità degli utilizzi richiesti con le attività ordinarie del soggetto affidatario e degli altri soggetti autorizzati all'utilizzo degli impianti; il soggetto affidatario dovrà altresì garantire l'accessibilità e la fruibilità gratuita degli impianti al Comune e ad altri eventuali soggetti da questo individuati per esigenze legate all'espletamento di servizi di primo soccorso, protezione civile ed altri servizi analoghi connessi a pubbliche finalità, secondo modalità preventivamente comunicate dal Comune;
- il soggetto affidatario dovrà stipulare apposita polizza assicurativa con adeguato massimale che garantisca tutti i frequentatori degli impianti per danni o incidenti a cose, persone e alle strutture;
- il Comune potrà revocare in qualunque momento l'affidamento dell'area, previa formale comunicazione al soggetto affidatario, nel caso in cui alla stessa venga attribuita una destinazione diversa da quella prevista dalla convenzione stipulata con l'ente, o per altre gravi violazioni di quest'ultima; il Comune potrà altresì revocare l'affidamento in caso di indisponibilità o impraticabilità degli impianti per comprovabili motivi (ivi compresi quelli inerenti al regolare funzionamento dei medesimi in conformità delle vigenti normative in materia), senza dover corrispondere al soggetto affidatario alcun compenso o indennizzo.

## 3. VALORE DI CONCESSIONE DEGLI IMMOBILI - PROCEDURA DI AGGIUDICAZIONE

Il canone base annuo per la gestione in concessione della suddetta area è di **€ 405,00**. Tale importo, salvo diverse offerte in aumento, dovrà essere corrisposto con le modalità di cui al successivo punto 13.
Detta area sarà concessa a corpo, nello stato di fatto e di diritto in cui attualmente si trova, con le servitù attive e passive, apparenti e non, accessori, pertinenze, coerenze e diritti di qualsiasi sorta. Non vi sarà luogo ad azione per lesione, né aumento o diminuzione del canone, per qualunque materiale errore nella descrizione dei beni inseriti nel presente avviso, nella determinazione della superficie, numeri di mappa e coerenze, per qualsiasi differenza.
L'aggiudicazione avverrà con procedura aperta, con il sistema dell'offerta economicamente più vantaggiosa.

## 4. SCADENZA DEL CONTRATTO

La durata della concessione è fissata in **anni 6 (sei)** a decorrere dalla data di stipula del relativo contratto.
Allo scadere del contratto il concessionario si obbliga a restituire l'area libera da ogni attrezzatura che lo stesso abbia eventualmente posto in essere per le sue attività; fermo restando che le eventuali attrezzature non amovibili presenti sull'area alla data della cessazione diverranno automaticamente proprietà del Comune.
Sono motivo di risoluzione automatica del contratto, senza oneri per il Comune, le seguenti inadempienze:
- mancato pagamento puntuale del canone annuo di concessione;

- introduzione di attività diversa da quelle indicate nell'offerta tecnica in sede di gara, se non previa espressa autorizzazione scritta da parte dell'Amministrazione Comunale;
- sub-concessione, anche parziale della gestione dell'area, salvo preventiva autorizzazione scritta da parte del Comune;
- segnalazione da parte degli organi di polizia e/o giudiziari di fatti o situazioni lesive dell'ordine pubblico.

La risoluzione del contratto per uno dei motivi di cui sopra, comporta l'immediata restituzione dei luoghi senza alcuna pretesa di indennizzo.

## 5. CRITERIO DI AGGIUDICAZIONE

L'aggiudicazione avverrà a favore della ditta/associazione che avrà presentato l'offerta economicamente più vantaggiosa per l'Ente (maggior punteggio raggiunto).

Alle offerte verrà attribuito un punteggio massimo di **100 (cento)**, determinato secondo i criteri di valutazione e di attribuzione dei punteggi di seguito indicati:

### 5.1 Offerta tecnica - Punti 80

L'offerta tecnica conterrà l'elenco delle attività proposte e dei lavori che saranno eseguiti.

Per quanto riguarda le attività, le stesse dovranno essere dettagliatamente elencate e specificate al fine di consentire la valutazione di cui sotto. Le attività dovranno rispettare le destinazioni di cui al punto 2 del presente bando.

L'elencazione dei lavori proposti dovrà riguardare interventi di recupero e adeguamento dell'area, volti al miglioramento funzionale ed estetico dell'area in parola, con l'esplicita dichiarazione/accettazione che tali lavori costituiranno le migliorie offerte in sede di gara, utili alla definizione della propria migliore offerta tecnica, e che i relativi costi non saranno scomputati dall'importo dei canoni da corrispondere.

Per quanto attiene agli elementi valutativi, i punteggi verranno assegnati mediante l'attribuzione del punteggio di merito tecnico-qualitativo, tenendo conto dei seguenti aspetti:

**Realizzazione interventi (valutabile max 25 punti)**

**a)** nell'ambito della gestione dell'area dovranno essere indicati gli interventi che si intendono attuare, prima della messa in esercizio e durante l'utilizzo, al fine di ottenere e garantire nel tempo un miglioramento ed una sistemazione dell'area in gestione che ne migliori la qualità. **max Punti 10**

**b)** avranno punteggio migliore le proposte che prevedono una maggior diversificazione dell'offerta, cercando di proporre soluzioni alternative, anche non legate tra di loro, con copertura di più periodi nell'arco dell'anno. **max Punti 10**

**c)** gli interventi proposti dovranno dimostrare il rispetto dell'ambiente con riduzione al minimo dell'inquinamento acustico, atmosferico e di qualsiasi altro genere. Dovrà inoltre essere tenuto in particolare conto l'utilizzo limitato di risorse idriche e di fonti energetiche tradizionali. Nella valutazione sarà tenuto in considerazione anche l'impatto ambientale che le eventuali strutture proposte avranno sull'ambito circostante. **max Punti 5**

*Modalità di valutazione*:

- per gli elementi a) e b):
  *non trattato:* ***punti 0*** - *giudizio basso:* ***punti 2*** - *g. medio:* ***punti 5*** - *g. alto:* ***punti 10***
- per l'elemento c):
  *non trattato:* ***punti 0*** - *giudizio basso:* ***punti 1*** - *g. medio:* ***punti 3*** - *g. alto:* ***punti 5***

**Gestione dell'impianto (valutabile max 25 punti)**

**a)** calendario con orari di funzionamento dell'impianto feriale e festivo; numero dei giorni di apertura dell'impianto durante l'anno, con precisazione del piano delle attività e dei servizi di base proposti all'utenza ed eventuali iniziative da adottarsi nei confronti di bambini, adolescenti, studenti, anziani o categorie svantaggiate. **max Punti 10**

**b)** pianificazione della manutenzione ordinaria dell'impianto, riferito all'intero periodo di concessione; il concorrente dovrà produrre sintetica descrizione delle attività di manutenzione ordinaria programmate, riferite alla struttura, alla pulizia del complesso, alla manutenzione degli spazi comuni, alla sicurezza, specificando la periodicità degli interventi e tempi.

**max Punti 10**

**c)** eventuale piano di migliorie e/o manutenzioni straordinarie da attuare presso gli impianti con oneri ad esclusivo carico dell'offerente. **max Punti 5**

*Modalità di valutazione*:

- per gli elementi a) e b):

*non trattato:* ***punti 0*** - *giudizio basso:* ***punti 2*** - *g. medio:* ***punti 5*** - *g. alto:* ***punti 10***

- per l'elemento c):

*non trattato:* ***punti 0*** - *giudizio basso:* ***punti 1*** - *g. medio:* ***punti 3*** - *g. alto:* ***punti 5***

**Tipologia del soggetto (valutabile max 20 punti)**

**a)** *elementi territoriali* (priorità ai soggetti aventi sede nel territorio comunale) – **max Punti 5**;

**b)** *elementi strutturali* (polisportiva, raggruppamento di società sportive, società sportive singole, altre forme associative o del volontariato) - **max Punti 5**;

**c)** *iscrizione alla F.C.I.* - **max Punti 5**;

**d)** *tipologia di organizzazione del personale* che si prevede di adibire (n° volontari/dipendenti) ed eventuali qualificazioni, con assegnazione del punteggio massimo in caso di previsione di inserimento in organico di persone svantaggiate ex-art. 2 lett. k) del D.Lgs. 276/2003 - **max Punti 5**;

*Modalità di valutazione*:

- per l'elemento a):

*sede in Tagliacozzo:* ***punti 5*** - *sede in Comune confinante:* ***punti 2*** - *altre sedi:* ***punti 0***

- per l'elemento b):

*società singole:* ***punti 2*** - *raggruppamenti di società o associazioni di volontariato:* ***punti 5***

- per l'elemento c):

*non iscritta:* ***punti 0*** - *iscritta:* ***punti 5***

- per l'elemento d):

*non trattato:* ***punti 0*** - *giudizio basso:* ***punti 1*** - *g. medio:* ***punti 3*** - *g. alto:* ***punti 5***

**Titoli di esperienza (valutabili max 10 punti)**

**a)** *anzianità associativa* con particolare riferimento alle discipline sportive da praticarsi negli impianti oggetto della gara - **max Punti 5**;

**b)** *precedenti esperienze di gestione*, con precisazione esplicita dei periodi, di impianti sportivi di tipologia similare e con medesima finalità di quello oggetto del bando - **max Punti 5**;

*Modalità di valutazione*:

- per gli elementi a) e b):

*meno di 5 anni:* ***punti 1*** - *oltre 5 e fino a 15 anni:* ***punti 3*** - *oltre 15 anni:* ***punti 5***

Per ogni voce la Commissione appositamente istituita esaminerà gli aspetti proposti ed assegnerà il punteggio complessivo attribuito all'offerta tecnica, dato dalla sommatoria dei punteggi attribuiti per i singoli requisiti.

**5.2 Offerta economica - Punti 20**

**a)** offerta a corpo al rialzo sul canone annuo posto a base di gara per la gestione dell'intera area oggetto di gara (saranno assegnati 0 punti all'offerta minima e 10 punti all'offerta massima, interpolando linearmente le offerte intermedie tra 0 e 10 punti) - **max Punti 20**.

*Modalità di valutazione*:

P = (Oi : O max) x 20, dove:
P è il punteggio da attribuire all'offerta;
O max offerta economica più alta presentata, Oi offerta i-ma presa in esame.

## 6. TERMINE E MODALITA' DI PRESENTAZIONE OFFERTE

Il plico contenente la busta dell'offerta e la documentazione, pena l'esclusione dalla gara, deve pervenire, a mezzo raccomandata del servizio postale, ovvero mediante agenzia di recapito autorizzata, ovvero direttamente a mano, all'ufficio protocollo, indirizzato come segue:

**Comune di Tagliacozzo – Piazza Duca degli Abruzzi –** entro il termine perentorio delle **ore 12.00 del giorno 15.06.2022**.

Il plico deve essere chiuso e controfirmato sui lembi di chiusura, deve recare all'esterno, oltre all'intestazione del mittente e all'indirizzo dello stesso, la dicitura: **"Avviso pubblico per l'affidamento in concessione, mediante procedura aperta, di una porzione di terreno per la realizzazione e gestione di una pista di mountain bike in località S. Onofrio"**.

Qualora il plico non pervenga entro i termini prescritti l'offerta non sarà presa in considerazione. Non fa fede il timbro postale. I concorrenti si assumono ogni responsabilità per eventuali ritardi nella consegna. Si precisa che, qualora il plico inviato per raccomandata o agenzia autorizzata, pur tempestivamente consegnato alla posta o al corriere, non pervenga al Comune nel termine sopra indicato, l'offerta non sarà presa in considerazione.

## 7. DOCUMENTAZIONE

Per partecipare all'asta i concorrenti dovranno far pervenire plico sigillato secondo le indicazioni di cui al precedente punto 6, contenente la seguente documentazione:

**7.1 BUSTA A – "Amministrativa"**, chiusa e sigillata, contenente:

**a)** **Istanza di ammissione alla gara** redatta in carta semplice, e formulata utilizzando l'apposito modello di cui all'**Allegato "2"**, contenente gli estremi di identificazione dell'offerente, compresi codice fiscale e/o partita I.V.A. dell'associazione/società rappresentata, debitamente sottoscritta dall'interessato o dal rappresentante legale della associazione e/o società, con allegata fotocopia di un valido documento di riconoscimento dello stesso (Art. 38 D.P.R. n. 445/2000), contenente le dichiarazioni riportate di seguito, rese ai sensi degli artt. 46 e 47 del D.P.R. n. 445/2000:

- partecipazione al bando indicato in oggetto come società/associazione sportiva dilettantistica, Federazione sportiva, ente di promozione sportiva, consorzio o associazione tra i predetti soggetti, già formalizzato o in attesa di formalizzazione (in tal ultimo caso dichiarazione dell'impegno a formalizzarlo entro 30 giorni dall'assegnazione);
- accettazione delle condizioni previste dall'avviso pubblico;
- perseguimento, senza fini di lucro, di finalità di formazione sportiva, avviamento allo sport a livello agonistico e/o dilettantistico, promozione e diffusione della pratica sportiva e/o altre finalità educative, ricreative e sociali in ambito sportivo;
- di non essere incorsa nella risoluzione di un precedente rapporto contrattuale inerente alla gestione del medesimo impianto o di altri impianti sportivi comunali per

gravi inadempimenti contrattuali;

– di essersi recato presso l'area oggetto dell'affidamento e di aver preso conoscenza dello stato di fatto di tutti i beni e le strutture presenti, nonché di tutte le circostanze che possono incidere sull'opportunità di realizzare e gestire l'impianto, compreso il pagamento di qualsiasi tassa, tributo o tariffa che debba essere effettuato;

– impegno a provvedere a sue cure e spese all'esecuzione dei lavori e delle attività indicati nell'Offerta Tecnica, nonché per adattare l'area alle esigenze funzionali alla propria attività che si andrà a svolgere, e che tali lavori costituiranno le migliorie offerte in sede di gara, e di accettare che i relativi costi non saranno scomputati dall'importo dei canoni da corrispondere;

– che il legale rappresentante e i componenti dell'organo direttivo non abbiano a proprio carico condanne penali o carichi pendenti, incidenti gravemente sulla moralità professionale dei soggetti interessati;

– che l'Associazione, il suo legale rappresentante e i componenti dell'organo direttivo non hanno subito sanzioni interdittive a contrattare con la Pubblica Amministrazione ai sensi del D. Lgs. n. 231/2001;

– che il legale rappresentante e i componenti dell'organo direttivo non siano interdetti, inabilitati o falliti e non abbiano in corso procedure per la dichiarazione di uno di tali stati;

– che la società/associazione non si trovi in stato di fallimento, liquidazione, concordato preventivo, amministrazione controllata e che non siano in corso procedure per la dichiarazione di una delle predette situazioni;

– che la società/associazione ed i singoli soci si trovino in regola con la legislazione antimafia;

– che nel caso di Associazione che si avvale di lavoro dipendente, anche ricorrendo a propri associati, viene rispettata la Legge del 07/11/2000, n. 327 - valutazione dei costi di lavoro e della sicurezza nelle gare di appalto – e la Legge del 12/03/1999, n. 68 - norme per il diritto al lavoro dei disabili;

– di essere a conoscenza che, qualora dal controllo delle dichiarazioni qui rese, effettuato anche d'ufficio, nonché ai sensi dell'art. 668, comma 1, del C.P.P. emerga la non veridicità del contenuto della dichiarazione, o comunque la sussistenza di cause di esclusione, l'Associazione decadrà dai benefici eventualmente conseguenti al provvedimento emanato sulla base della dichiarazione non veritiera;

– che la società / associazione ed i singoli soci non siano inadempienti nei confronti del Comune di Tagliacozzo nella gestione di beni o nell'esecuzione di servizi, lavori o forniture.

I requisiti innanzi richiesti devono essere posseduti alla data di pubblicazione del bando dal concorrente. Nel caso di partecipazione di società / associazione, detti requisiti devono essere posseduti da ciascun socio.

b) **Schema di convenzione** di cui all'**Allegato "4"** alla presente, firmato su ogni foglio dal Legale Rappresentante del soggetto concorrente, quale accettazione espressa delle clausole ivi previste.

**7.2 BUSTA B – "Tecnica"**, contenente una relazione descrittiva, suddivisa in quattro capitoli illustranti ogni singolo aspetto contemplato nel presente bando, al precedente punto 5.1:

1) **realizzazione interventi**;
2) **gestione dell'impianto**;

**3) tipologia del soggetto**;

**4) titoli di esperienza**,

composta complessivamente da non più di 12 cartelle (fogli in formato A4 da massimo 50 righe e 120 caratteri per riga con carattere Times New Roman dim. 12). La suddetta relazione dovrà essere datata e debitamente sottoscritta dall'interessato o dal rappresentante legale della società o associazione con allegata fotocopia di un valido documento di riconoscimento dello stesso (Art.38 D.P.R. n.445/2000).

L'offerta tecnica dovrà essere inserita in una busta sigillata e controfirmata lungo i lembi di chiusura, a sua volta inserita nel plico sopra indicato, riportante all'esterno l'indicazione del concorrente e la seguente dicitura: "OFFERTA TECNICA per la gestione in concessione dell'Area Comunale in località S. Onofrio".

**7.3 BUSTA C – "Economica"**, costituita da una dichiarazione in carta legale (con marca da bollo da € 16,00) contenente l'importo offerto quale canone annuale per la gestione dell'intera area, espresso in cifre ed in lettere. In caso di discordanza tra il prezzo indicato in cifre e quello indicato in lettere, sarà ritenuta valida quella più favorevole all'Amministrazione Comunale.

L'offerta economica dovrà essere formulata utilizzando l'apposito modello di cui all'**Allegato "3"**.

L'offerta economica dovrà essere inserita in una busta sigillata e controfirmata lungo i lembi di chiusura, a sua volta inserita nel plico sopra indicato, riportante all'esterno l'indicazione del mittente e la seguente dicitura: "OFFERTA ECONOMICA per la gestione in concessione dell'Area Comunale in località S. Onofrio.

## 8. SOGGETTI AMMESSI A PARTECIPARE

Sono ammessi a partecipare le società/associazioni sportive dilettantistiche, enti di promozione Sportiva riconosciuti dal CONI, associazioni di discipline sportive associate e federazioni sportive nazionali, in possesso dei seguenti requisiti:

1) solo per le società/associazioni sportive dilettantistiche:

- devono possedere nella denominazione sociale la finalità sportiva o la denominazione sociale "dilettantistica"; devono essere affiliate a Federazioni Sportive Nazionali o a Discipline sportive associate o ad Enti di promozione sportiva ed avere l'iscrizione nel registro del CONI;
- possono assumere una delle seguenti forme: associazione/società sportiva priva di personalità giuridica; associazione/società sportiva con personalità giuridica di diritto privato;
- società sportiva di capitali o cooperativa costituita secondo le disposizioni vigenti, ad eccezione di quelle che prevedono la finalità di lucro;

2) non perseguimento dello scopo di lucro, espressamente previsto nello Statuto/Atto Costitutivo;

3) esercizio di attività sportiva compatibile con quella praticabile nell'impianto.

Nell'ambito delle procedure di selezione, i soggetti di cui sopra possono presentarsi in forma associata.

Per essere ammessi alla gara, i concorrenti dovranno essere in possesso dei requisiti previsti dall'art. 80 del Decreto Legislativo n. 50/2016 e ss.mm.ii.

I concorrenti dovranno inoltre dichiarare:

- di avere preso visione della struttura e degli ambienti oggetto dell'affidamento di cui trattasi, dello stato dei medesimi e di ritenerli idonei alle attività da svolgervi;
- di impegnarsi ad eseguire, nel periodo di vigenza della convenzione, gli interventi di ordinaria manutenzione dell'intera area;
- di impegnarsi a garantire l'utilizzo di idonee professionalità con qualifica/diploma di istruttore

per la disciplina praticata;
- acconsentire, ai sensi del D. Lgs. 196/2003, al trattamento dei dati conferiti nell'ambito del presente procedimento.

## 9. MOTIVI DI ESCLUSIONE DALLA GARA

Il plico che perverrà in ritardo rispetto al predetto termine, non verrà preso in considerazione. A tale scopo farà fede il timbro, data e ora apposti sul plico all'atto del suo ricevimento dall'Ufficio Protocollo del Comune.
Il recapito del plico rimane ad esclusivo rischio del mittente. Parimenti determina l'esclusione dalla gara il fatto che l'offerta tecnica e l'offerta economica non siano contenute nelle apposite buste interne debitamente firmate sui lembi di chiusura.
La mancata o incompleta presentazione dei documenti richiesti, ai punti 7.1, 7.2, 7.3 e 7.4, determinerà l'esclusione dalla gara.
Analogamente, si darà luogo ad esclusione, qualora l'offerta presentata rechi cancellazione, aggiunte o correzioni, salvo che le stesse non siano espressamente approvate con firma dello stesso sottoscrittore dell'offerta.
Il Comune s'intende esonerato da ogni e qualsiasi responsabilità per eventuali ritardi di recapito o per invio ad ufficio diverso da quello sopraindicato.
Non sono ammesse offerte condizionate o espresse in modo indeterminato o con riferimento ad altra offerta propria o di altri.
Non sarà valida, inoltre, alcuna offerta pervenuta o presentata dopo il termine sopra indicato anche se sostitutiva o aggiuntiva rispetto ad altra precedente e non sarà consentita in sede di gara la presentazione di alcuna offerta.
Non possono essere presentate da uno stesso soggetto – pena l'esclusione dalla gara – più offerte in qualunque forma.
La mancanza della documentazione richiesta comporterà l'esclusione dalla gara del concorrente.
La mancata presentazione delle offerte nei modi e nei termini indicati comporterà l'impossibilità di procedere alla valutazione e all'assegnazione dei relativi punteggi e, quindi, l'esclusione dalla gara del concorrente.
L'Amministrazione, senza far luogo all'esclusione dalla gara, richiederà di completare o integrare la documentazione amministrativa, prodotta dai concorrenti, soltanto nel caso in cui risultasse carente per errore materiale riconoscibile ovvero richiederà chiarimenti sui dati in essa forniti.

## 10. APERTURA OFFERTE - MODALITÀ DI SVOLGIMENTO DELLA GARA

La gara si terrà in seduta pubblica, in parte riservata, come chiarito in seguito, alle **ore 10,00 del giorno 17.06.2022**, presso la sede comunale.
Alle sedute pubbliche sono autorizzati a presenziare i concorrenti o persone da essi espressamente delegate in maniera formale.
Il giorno stabilito, in seduta pubblica, la Commissione verificherà preliminarmente l'ammissibilità dei concorrenti e procederà all'apertura dei plichi regolarmente pervenuti nei termini stabiliti, verificando la presenza all'interno di ciascuno di essi dei seguenti documenti:
1 - Istanza di partecipazione alla gara;
2 - Busta contenete l'offerta tecnica;
3 - Busta contenete l'offerta economica,
e per ognuno verificherà la regolarità formale e la correttezza del contenuto rispetto a quanto stabilito nel bando di gara e stabilirà l'ammissione alla fase successiva della gara o darà luogo ad

esclusione.
Successivamente, in seduta riservata, procederà all'apertura delle buste sigillate contenenti l'offerta tecnica. Procederà poi, in seduta pubblica, convocata con avviso preventivo mediante avviso all'albo pretorio e comunicazione ai concorrenti ammessi, all'apertura delle buste sigillate contenenti l'offerta economica, verificando la regolarità formale e la correttezza del contenuto rispetto a quanto stabilito nel bando di gara ed a ciascun concorrente verrà assegnato il relativo punteggio, con il criterio fissato al precedente punto 5.2.
La Commissione giudicatrice, sulla base della sommatoria dei punteggi ottenuti dagli offerenti, determinerà la graduatoria definitiva. L'assegnazione verrà aggiudicata a chi avrà formulato l'offerta più vantaggiosa (maggior punteggio complessivo) secondo gli elementi di valutazione sopra definiti.
Qualora due o più offerte dovessero totalizzare lo stesso punteggio assoluto, l'aggiudicatario sarà individuato direttamente mediante pubblico sorteggio.
L'aggiudicazione potrà essere effettuata anche in presenza di una sola offerta.
Il Comune di Tagliacozzo si riserva la facoltà di non procedere ad alcuna aggiudicazione se per qualsiasi motivo le offerte non dovessero essere ritenute idonee e convenienti per l'Ente stesso.
L'Amministrazione, inoltre, si riserva la facoltà di indire nuovamente, sospendere o annullare, in qualsiasi momento, la procedura della presente gara, nonché di prolungarne i termini di scadenza. In ogni caso i concorrenti non hanno diritto a compensi, indennizzi, rimborsi spese o altro, in caso di non aggiudicazione, sospensione o annullamento della gara.
L'esito delle suddette operazioni sarà fatto constatare in apposito verbale.

## 11. PROCEDURA DI AGGIUDICAZIONE

Non sarà consentito ritirare l'offerta, che rimane vincolante per chi l'abbia presentata. L'aggiudicazione diventerà efficace con la presentazione della documentazione a comprova dei requisiti di ammissione.
L'aggiudicatario sarà vincolato ad effettuare la stipulazione del contratto di concessione entro 35 giorni dalla data di aggiudicazione e comunque nei tempi più brevi posti dall'Amministrazione Comunale. La mancata presentazione entro il termine fissato dall'Amministrazione comporterà l'avvio delle procedure di revoca dell'assegnazione di che trattasi.
Tutte le spese contrattuali relative ai conseguenti atti saranno poste a carico delle parti, secondo quanto dettato dalle norme in materia.

## 12. ADEMPIMENTI DEL CONCESSIONARIO E CONDUZIONE DEI BENI – ONERI

Prima della stipula del contratto il concessionario deve presentare assicurazione, valida per tutto il periodo della concessione, che copra lo stesso dai rischi contro terzi e per danni alle strutture in uso con un massimale non inferiore a € 500.000,00.
Gli oneri di manutenzione ordinaria saranno a carico del concessionario, oltre agli oneri per utilizzo di eventuali servizi pubblici quali energia elettrica, gas, acqua potabile, compresa la stipula dei contratti di attivazione delle relative utenze.

## 13. PAGAMENTO CORRISPETTIVO

Il canone stabilito nel contratto e corrispondente al prezzo offerto in sede di gara dovrà essere corrisposto in un'unica soluzione entro il 30 giugno di ogni anno.
Il canone annuo, così come determinato dall'aggiudicazione, sarà aggiornato annualmente con riferimento alle variazioni accertate dall'ISTAT nell'indice dei prezzi al consumo per le famiglie di

operai ed impiegati, verificatesi nel periodo precedente.

**14. INFORMATIVA CONCERNENTE IL TRATTAMENTO DEI DATI PERSONALI**

Ai sensi e per gli effetti del Regolamento (UE) n. 679/2016 e del D. Lgs. n. 196 del 30 giugno 2003, per le disposizioni non incompatibili con il Regolamento medesimo, il Comune di Tagliacozzo, quale titolare del trattamento dei dati forniti in risposta alla procedura di affidamento o comunque raccolti a tale scopo nonché forniti ai fini della conclusione del contratto, informa l'operatore economico aggiudicatario, nella sua qualità di interessato, che tali dati verranno utilizzati unicamente ai fini della conclusione e della esecuzione del contratto di appalto nonché della rendicontazione del contratto, e delle attività ad esse correlate e conseguenti.

In relazione alle descritte finalità, il trattamento dei dati personali avviene mediante:

- strumenti manuali, informatici e telematici, con logiche strettamente correlate alle finalità predette e, comunque, in modo da garantire la sicurezza e la riservatezza dei dati stessi.

I dati potranno essere trattati anche in base a criteri qualitativi, quantitativi e temporali di volta in volta individuati.

Il trattamento dei dati giudiziari è effettuato esclusivamente per valutare la permanenza, nel corso dell'esecuzione, del possesso dei requisiti e delle qualità previsti dalla vigente normativa in materia di acquisizione di beni e servizi ed avviene sulla base dell'autorizzazione al trattamento dei dati a carattere giudiziario da parte di privati, di enti pubblici economici e di soggetti pubblici, rilasciata dal Garante per la protezione dei dati personali.

Il conferimento dei dati è necessario per la stipulazione, l'esecuzione la rendicontazione del contratto e, pertanto, il mancato conferimento determina l'impossibilità di dar corso alle suddette attività.

Potranno venire a conoscenza dei suddetti dati personali gli operatori dal titolare designati per il trattamento dei dati personali. I dati raccolti potranno altresì essere conosciuti da:

- soggetti esterni, i cui nominativi sono a disposizione degli interessati, quali il direttore della esecuzione/dei lavori, il responsabile per la sicurezza, il verificatore/collaudatore;
- soggetti terzi fornitori di servizi per il titolare, o comunque ad esso legati da rapporto contrattuale, unicamente per le finalità sopra descritte, previa designazione in qualità di Responsabili del trattamento e comunque garantendo il medesimo livello di protezione;
- altre amministrazioni pubbliche, cui i dati potranno essere comunicati per adempimenti procedimentali;
- soggetti che facciano richiesta di accesso ai documenti della fase di esecuzione, secondo le modalità e nei limiti di quanto previsto dalla vigente normativa in materia;
- legali incaricati per la tutela del titolare, in sede stragiudiziale e giudiziale;
- ogni altro soggetto esterno a cui si renda necessario, per obbligo di legge o di regolamento, comunicare i dati personali ai fini dell'affidamento e dell'aggiudicazione del contratto.

In ogni caso, operazioni di comunicazione e diffusione di dati personali, diversi da quelli sensibili e giudiziari, potranno essere effettuate dall'ente solo nel rispetto di quanto previsto dal Regolamento (UE) n. 679/2016 e del D.Lgs. n. 196 del 30 giugno 2003, per le disposizioni non incompatibili con il Regolamento medesimo.

I dati vengono trattati per un periodo non superiore a quello strettamente necessario per le finalità per le quali sono stati raccolti e per le quali vengono trattati. Il periodo di trattamento è correlato alla durata del contratto e della relativa di contrazione. La data di cessazione del trattamento, per le finalità di cui sopra, coincide con rendicontazione del contratto, a seguito della quale il titolare procederà all'archiviazione dei dati secondo le vigenti disposizioni in tema di documentazione

amministrativa.
I diritti che l'operatore economico interessato può far valere in ordine al trattamento dei dati sono disciplinati dal Regolamento (UE) n. 679/2016 e del D.Lgs. n. 196 del 30 giugno 2003, per le disposizioni non incompatibili con il Regolamento medesimo. In particolare, l'operatore economico interessato ha il diritto di ottenere la conferma dell'esistenza o meno dei propri dati e di conoscerne il contenuto e l'origine, di verificarne l'esattezza o chiederne l'integrazione o l'aggiornamento, oppure la rettificazione; ha altresì il diritto di chiedere la cancellazione, la trasformazione in forma anonima o il blocco dei dati trattati in violazione di legge, nonché di opporsi in ogni caso, per motivi legittimi, al loro trattamento.
Il **Titolare del trattamento dei dati personali**, di cui alla presente informativa, e al quale vanno rivolte le istanze per l'esercizio dei diritti sopra indicati, è il Comune di Tagliacozzo, con sede in Piazza Duca degli Abruzzi.
Con la sottoscrizione del contratto di appalto, l'interessato esprime pertanto il proprio consenso al predetto trattamento.
Con la sottoscrizione del contratto di appalto, l'aggiudicatario viene designato come *Responsabile del trattamento dei dati* in relazione alla fase di esecuzione e di rendicontazione del contratto medesimo.
In ogni caso, in relazione alla fase di esecuzione e di rendicontazione del contratto di appalto l'aggiudicatario ha l'obbligo di mantenere riservati i dati e le informazioni, ivi comprese i dati sensibili e giudiziari nonché quelli che transitano per le apparecchiature di elaborazione dati, di cui venga in possesso e, comunque, a conoscenza, di non divulgarli in alcun modo e in qualsiasi forma e di non farne oggetto di utilizzazione a qualsiasi titolo per scopi diversi da quelli strettamente necessari all'esecuzione del contratto e comunque per i cinque anni successivi alla cessazione di efficacia del rapporto contrattuale.

## 15.INFORMAZIONI DI GARA

Del presente bando viene data conoscenza tramite pubblicazione per almeno 35 giorni consecutivi all'Albo Pretorio del Comune e sul sito Internet del Comune.
La gara si terrà presso la sede comunale: Piazza Duca degli Abruzzi – Tagliacozzo (AQ).
Tutta la modulistica utile alla formulazione dell'offerta, ossia:

- **Allegato 1 -** Planimetria area oggetto del bando;
- **Allegato 2 –** Istanza di ammissione alla gara;
- **Allegato 3** – Offerta economica;
- **Allegato 4** – Schema di convenzione,

nonché ulteriori informazioni e/o documentazioni possono essere acquisite sul sito del Comune di Tagliacozzo: www.comune.tagliacozzo.aq.it.
L'area oggetto della gara è visionabile previa richiesta via e-mail all'indirizzo: ufficiotecnico@comune.tagliacozzo.aq.it.
Il Responsabile del procedimento oggetto del presente bando è l'ing. Roberta Marcelli.

Tagliacozzo, lì 11.05.2022

IL RESPONSABILE DEL SERVIZIO TECNICO
Ing. Roberta Marcelli

COMUNE DI TAGLIACOZZO • UFFICIO TECNICO •

Allegato n. 1

**Allegato n. 2**

**Spett.le COMUNE DI TAGLIACOZZO**
**Piazza Duca degli Abruzzi s.n.c.**
**67069 TAGLIACOZZO (AQ)**

**Oggetto: ISTANZA DI PARTECIPAZIONE E DICHIARAZIONE SOSTITUTIVA DI POSSESSO DEI REQUISITI PER L'AFFIDAMENTO IN CONCESSIONE, MEDIANTE PROCEDURA APERTA, DI UNA PORZIONE DI TERRENO PER LA REALIZZAZIONE E GESTIONE DI UNA PISTA DI MOUNTAIN BIKE IN LOCALITÀ S. ONOFRIO.**

Il/La sottoscritto/a _____ nato/a a _____(___)
il _____ e residente in _____
(___), via _____ n. _____, in qualità di
_____ e quindi autorizzato a rappresentare legalmente

□ la Società Sportiva Dilettantistica
□ l'Associazione Sportiva Dilettantistica
□ l'Ente di Promozione Sportiva
□ la Federazione Sportiva
□ Altro (specificare) …….

*(specificare la ragione sociale)*:
_____
Con sede in _____ (___) via _____ n. ____
Codice fiscale _____ Partita IVA
_____ Telefono _____ fax _____
Indirizzo e-mail _____
Indirizzo p.e.c. _____

**DICHIARA**

il proprio interesse a partecipare alla procedura in oggetto per la concessione di una porzione di terreno per la realizzazione e gestione di una pista di mountain bike in località S. Onofrio, per un periodo di anni 6 (sei) ed a tal fine, consapevole della responsabilità e delle conseguenze civili e penali previste in caso di dichiarazioni mendaci e/o formazione od uso di atti falsi ai sensi e per gli effetti dell'art. 76 del D.P.R. 445/2000,

**DICHIARA**

- che la Società/Associazione/Ente _____ è iscritta/o al n. _____ del registro CONI, ovvero non è iscritta a registro CONI (*barrare l'opzione che non interessa*);
- che garantirà le professionalità necessarie per la gestione del servizio; in particolare, il personale incaricato dell'attività di insegnamento dovrà essere in possesso della qualifica/diploma di istruttore tecnico nella disciplina oggetto di insegnamento;
- che non sussistono a carico del soggetto che si propone, né a carico del Legale Rappresentante, cause di esclusione o comunque interdittive a contrattare con la pubblica Amministrazione tra quelle di cui all'art. 80 del D.Lgs n. 50/2016;
- che il soggetto che si propone, in particolare, non è mai stato destinatario di interruzioni anticipate di contratti di gestione di impianti sportivi pubblici a causa di inadempimenti/frodi/cattiva gestione;
- di essere a piena conoscenza dello stato attuale delle dotazioni e dello stato di manutenzione del complesso sportivo oggetto della presente manifestazione di interesse;
- di impegnarsi a stipulare, prima della sottoscrizione della convenzione, apposita polizza assicurativa con massimale pari ad € 500.000,00 che garantisca tutti i frequentatori degli impianti per danni o incidenti a cose, persone e alle strutture;

Data _____

FIRMA

_____

*Alla presente dichiarazione deve essere allegata copia fotostatica di idoneo documento di identità del sottoscrittore.*

Bollo

**Allegato n. 3**

**Spett.le COMUNE DI TAGLIACOZZO**
**Piazza Duca degli Abruzzi s.n.c.**
**67069 TAGLIACOZZO (AQ)**

**Oggetto: <u>OFFERTA ECONOMICA</u> PER L'AFFIDAMENTO IN CONCESSIONE, MEDIANTE PROCEDURA APERTA, DI UNA PORZIONE DI TERRENO PER LA REALIZZAZIONE E GESTIONE DI UNA PISTA DI MOUNTAIN BIKE IN LOCALITÀ S. ONOFRIO.**

Il/La sottoscritto/a _____ nato/a a _____(___) il _____ e residente in _____ (___), via _____ n. _____, in qualità di _____ e quindi autorizzato a rappresentare legalmente

□ la Società Sportiva Dilettantistica

□ l'Associazione Sportiva Dilettantistica

□ l'Ente di Promozione Sportiva

□ la Federazione Sportiva

□ Altro (specificare) …….

*(specificare la ragione sociale)*:

_____

Con sede in _____ (___) via _____ n. ____

Codice fiscale _____ Partita IVA _____ Telefono _____ fax _____

Indirizzo e-mail _____

Indirizzo p.e.c. _____

**OFFRE**

un canone annuo, per la concessione in oggetto, pari ad € _____ (_____ *in lettere*).

Data _____

FIRMA

_____

**Allegato n. 4**

**SCHEMA DI CONVENZIONE PER L'AFFIDAMENTO IN CONCESSIONE, MEDIANTE PROCEDURA APERTA, DI UNA PORZIONE DI TERRENO PER LA REALIZZAZIONE E GESTIONE DI UNA PISTA DI MOUNTAIN BIKE IN LOCALITÀ S. ONOFRIO.**

L'anno 2017, il giorno _____ del mese di _____, in Tagliacozzo, presso la Casa Municipale, viene sottoscritta la presente convenzione

**T R A**

il Comune di Tagliacozzo, P.IVA 00189250665, nella persona del _____, domiciliato ai fini della carica presso il Comune medesimo, Piazza Duca gli Abruzzi, Tagliacozzo (AQ)

**E**

l'Associazione Sportiva Dilettantistica _____, P.IVA _____, nella persona del Presidente, _____, domiciliata ai fini della carica in via _____ (sede sociale), Tagliacozzo (AQ),

i quali assumeranno nel prosieguo la definizione rispettiva di Concedente e Concessionario.

**PREMESSO**

che con determinazione n._____del_____è stata avviata la procedura ad evidenza pubblica ed è stato approvato lo schema di convenzione per l'assegnazione in concessione, mediante procedura aperta, di una porzione di terreno per la realizzazione e gestione di una pista di mountain bike in località S. Onofrio, con le modalità contenute nella presente convenzione,

**si conviene e si stipula quanto segue:**

**ART. 1 - AREA IN GESTIONE**

Il Comune di TAGLIACOZZO concede a_____, che accetta, l'utilizzo di una porzione dell'area di proprietà comunale sita in località S. Onofrio, adiacente allo Stadio "L. Poggi", distinta al Catasto Terreni del Comune di Tagliacozzo al Fg. 29 p.lla 650, di complessivi mq. 9.000,00, per la realizzazione e gestione di una pista di mountain bike.
L'area è concessa nello stato di fatto e di diritto in cui si trova, perfettamente noto a_____, che lo prende in consegna.
_____ dà atto del fatto che l'area è idonea allo svolgimento dei servizi cui potrebbe essere destinata.
Il Concedente dichiara e riconosce che il terreno concesso ed eventuali successive opere autorizzate, con o senza finanziamenti e benefici economici da parte dello stesso, sono e resteranno di piena ed esclusiva proprietà del Comune stesso.

**ART. 2 DURATA**

La durata della presente convenzione decorre dal _____ ed avrà durata di anni 6 (sei).
Allo scadere del contratto il concessionario si obbliga a restituire l'area libera da ogni attrezzatura che lo stesso abbia eventualmente posto in essere per le sue attività; fermo restando che le eventuali attrezzature non amovibili presenti sull'area alla data della cessazione diverranno automaticamente proprietà del Comune.

## ART. 3 MODALITA' D'USO ED ACCESSO ALLA STRUTTURA

Detta area sarà concessa nello stato di fatto e di diritto in cui attualmente si trova, con le servitù attive e passive, apparenti e non, accessori, pertinenze, coerenze e diritti di qualsiasi sorta.
L'utilizzo della porzione di terreno oggetto della presente convenzione è riservato principalmente per attività ciclistica di allenamenti svolti direttamente dal concessionario.
L'uso degli impianti da parte di terzi che ne facciano richiesta per la pratica degli sport consentiti sulle aree oggetto della presente Convenzione è autorizzato esclusivamente dal Concessionario che ne è pienamente responsabile, previo il parere favorevole da parte del Concedente.

## ART. 4 ONERI A CARICO DEL CONCESSIONARIO

Il Concessionario ha l'obbligo di mantenere sull'area personale (assistenza agli utenti, insegnamento, corsi, pulizia, custodia, sicurezza, addetti al pronto soccorso e all'emergenza) qualitativamente e quantitativamente necessario all'adempimento degli obblighi inerenti la gestione, secondo quanto previsto dalla presente convenzione, dalla legge e dalle prescrizioni di sicurezza.
Per l'esecuzione delle prestazioni oggetto del presente contratto, il Concessionario può avvalersi del lavoro volontario dei propri iscritti o di altro personale, sostenendo i relativi oneri ed esonerando nel contempo l'Amministrazione comunale da ogni responsabilità.
Qualora si avvalga di lavoro subordinato, devono essere rispettate le norme di legge e regolamentari e le disposizioni dei contratti collettivi nazionali e territoriali in vigore, sia per quanto riguarda gli aspetti normativi e salariali, sia per quanto riguarda gli obblighi ed oneri previdenziali ed assicurativi.
Il Concessionario ha pure l'obbligo dell'osservanza delle disposizioni in materia di sicurezza e salute dei lavoratori, nonché di disporre adeguati controlli sanitari sul personale.
Il Concessionario deve provvedere alla tenuta dell'area e alla relativa gestione, adeguandosi alle disposizioni legislative vigenti.
Il Concessionario dovrà correttamente e puntualmente eseguire i servizi richiesti:

1) l'impianto dovrà essere utilizzato per lo svolgimento dell'attività ciclistica e per l'esecuzione di corsi per l'avviamento alla pratica della mountain bike e per altre attività sportive e ludico-motorio-ricreative compatibili;
2) il soggetto affidatario si obbliga a realizzare e gestire i beni ricevuti in uso assumendosi i seguenti oneri economici e gestionali: oneri di realizzazione della pista, apertura e chiusura, pulizia, custodia e sorveglianza; manutenzione ordinaria; presa in carico delle spese connesse all'utilizzo della pista;
3) non saranno consentiti al soggetto affidatario interventi di modifica degli impianti, neppure parziali, salvo preventivo consenso scritto da parte del Comune;
4) il Concessionario potrà dotare l'area di attrezzature finalizzate allo svolgimento dell'attività sportiva; al Concessionario competeranno tutte le spese derivanti dalla messa in sicurezza ed in esercizio della pista e di eventuali attrezzature (collaudi, controllo dei D.P.I., assicurazioni, attività fiscale conseguente);
5) il soggetto affidatario dovrà garantire le professionalità necessarie per la gestione del servizio; in particolare, il personale incaricato dell'attività di insegnamento dovrà essere in possesso della qualifica/diploma di istruttore tecnico nella disciplina oggetto di insegnamento;
6) il soggetto affidatario metterà gli impianti a disposizione gratuita del Comune e di altri eventuali soggetti che organizzano iniziative e attività in collaborazione con l'ente e comunque per finalità di interesse pubblico, con un congruo preavviso e previa definizione di accordi per assicurare la compatibilità degli utilizzi richiesti con le attività ordinarie del soggetto affidatario e degli altri soggetti autorizzati all'utilizzo degli impianti; il soggetto affidatario dovrà altresì garantire l'accessibilità e la fruibilità gratuita degli impianti al Comune e ad altri eventuali soggetti da questo individuati per esigenze legate all'espletamento di servizi di primo soccorso, protezione civile ed altri servizi analoghi connessi a pubbliche finalità, secondo modalità preventivamente comunicate dal Comune;
7) il Comune potrà revocare in qualunque momento l'affidamento dell'area, previa formale

comunicazione al soggetto affidatario, nel caso in cui alla stessa venga attribuita una destinazione diversa da quella prevista dalla convenzione stipulata con l'ente, o per altre gravi violazioni di quest'ultima; il Comune potrà altresì revocare l'affidamento in caso di indisponibilità o impraticabilità degli impianti per comprovabili motivi (ivi compresi quelli inerenti al regolare funzionamento dei medesimi in conformità delle vigenti normative in materia), senza dover corrispondere al soggetto affidatario alcun compenso o indennizzo.

8) è vietata l'introduzione nell'area di automezzi, motocicli e qualsiasi altro veicolo non autorizzato;
9) è necessario controllare che sulla pista non vengano abbandonati oggetti personali né altro tipo di materiale che possa ostacolare la pratica sportiva del ciclismo;
10) l'area potrà essere utilizzata direttamente o sub-concessa ad associazioni e federazioni sportive del territorio in modo occasionale o continuativo previa autorizzazione del Concedente;
11) è a carico del Concessionario l'eventuale omologazione impianto;
12) il Concessionario è tenuto a segnalare al Concedente eventuali danni/guasti alle strutture entro 24 ore dalla verifica del danno/ guasto a mezzo mail o telefono.

Sono a totale carico del Concessionario:

- le spese per l'acquisto di materiali per l'igiene della struttura, servizi di pertinenza;
- le spese relative al servizio di assistenza sanitaria (primo soccorso);
- ogni altra spesa riconducibile agli obblighi assunti dal gestore a mezzo della presente convenzione.

Il Concessionario inoltre si farà carico di tutti gli oneri diretti ed indiretti per la gestione dell'area, comprese eventuali utenze per acqua, luce e quant'altro necessario per il corretto funzionamento degli impianti se dovute.
Il collaudo di eventuali opere eseguite spetta all'Affidante, mentre tutti gli eventuali certificati di agibilità od autorizzazioni necessarie per l'utilizzazione del complesso sportivo saranno a carico dell'Affidatario.

## ART. 5 CANONE DI CONCESSIONE

Il canone annuo per la gestione in concessione della suddetta area è di € _____.
Il canone dovrà essere corrisposto in un'unica soluzione entro il 30 giugno di ogni anno.
Il canone annuo sarà aggiornato annualmente con riferimento alle variazioni accertate dall'ISTAT nell'indice dei prezzi al consumo per le famiglie di operai ed impiegati, verificatesi nel periodo precedente.

## ART. 6 MANUTENZIONE ORDINARIA

Il Concessionario è tenuto in via esclusiva a propria cura e spese alla manutenzione ordinaria dell'area concessa in uso nel rispetto delle indicazioni impartite, se necessario, dagli uffici comunali competenti.
La manutenzione straordinaria resta in capo al Concedente.
Il Concessionario deve dare libero accesso e prestare assistenza ai tecnici che il Concedente invia per il controllo delle condizioni di manutenzione ed effettuare immediatamente gli interventi di manutenzione ordinaria richiesti.

## ART. 7 RESPONSABILITA' VERSO TERZI

Tutti gli obblighi e gli oneri assicurativi, antinfortunistici, assistenziali e previdenziali sono a carico del Concessionario, che ne sarà il solo responsabile; la mancata osservanza di quanto sopra comporterà la risoluzione del contratto con effetto immediato.
Il Concessionario sarà ritenuto responsabile dell'operato dei propri dipendenti, volontari e/o addetti a qualunque titolo impiegati nell'espletamento delle attività e servizio oggetto della convenzione e pertanto è tenuto a rispondere di qualsiasi danno, a persone e/o a cose, eventualmente arrecato a terzi. Il Concessionario manleva pertanto il Comune da qualsiasi richiesta e/o pretesa risarcitoria da chiunque avanzata nei confronti dei richiamati soggetti.

A tale scopo il Concessionario ha stipulato un contratto di assicurazione di responsabilità civile verso terzi (RCT), con scadenza al _____, con la compagnia assicuratrice_____, certificato n. _____, che copre lo stesso dai rischi contro terzi e per danni alle strutture in uso con un massimale di € _____.
Il Concedente è esonerato da ogni responsabilità per infortuni che dovessero occorrere al personale del Concessionario durante l'esecuzione del servizio, convenendosi a tale riguardo che qualsiasi eventuale onere è da intendersi già compreso o compensato nel corrispettivo dell'appalto.
Costituirà onere a carico del Concessionario il risarcimento dell'ammontare dei danni - o di parte di essi - non risarcibili in relazione alla eventuale pattuizione di scoperti e/o franchigie contrattuali ovvero in ragione dell'insufficienza dell'assicurazione la cui stipula non esonera il Concessionario stesso dalle responsabilità che gli incombono ai sensi di legge.

## ART.8 SUB CONCESSIONE

E' possibile sub-concedere, anche in forma parziale, l'area, previa autorizzazione scritta del Concedente.

## ART. 9 RISOLUZIONE DEL CONTRATTO

L' affidamento della gestione potrà essere revocata in qualsiasi momento per i seguenti motivi:
- introduzione di attività diversa da quelle indicate nell'offerta tecnica in sede di gara, se non previa espressa autorizzazione scritta da parte dell'Amministrazione Comunale;
- arbitrario abbandono da parte del Concessionario della struttura e degli impianti;
- sub-concessione, anche parziale della gestione dell'area, salvo preventiva autorizzazione scritta da parte del Comune;
- grave inadempimento e/o reiterate (almeno tre) gravi infrazioni alle disposizioni di cui alla presente concessione;
- mancata effettuazione, con la dovuta diligenza, delle opere di manutenzione;
- danni agli ospiti, fruitori, all'amministrazione, ai beni della Amministrazione stessa derivanti da dolo o colpa grave;
- segnalazione da parte degli organi di polizia e/o giudiziari di fatti o situazioni lesive dell'ordine pubblico;
- gravi irregolarità nei versamenti previdenziali ed assistenziali del personale utilizzato;
- mancato pagamento puntuale del canone annuo di concessione;
-
- richiesta da parte del Concessionario di recedere con preavviso di almeno 3 mesi.

La presente convenzione decadrà qualora venisse sciolta o venisse modificato l'atto costitutivo, mutandone i principi cui oggi è ispirato.
La risoluzione del contratto per uno dei motivi di cui sopra, comporta l'immediata restituzione dei luoghi senza alcuna pretesa di indennizzo.

## ART. 10 CONTROVERSIE

In caso di controversie che potessero insorgere relativamente all'applicazione della presente convenzione, qualora non sia possibile comporle in via amministrativa, le parti contraenti eleggono come Foro competente quello di Avezzano.

## ART. 11 FORMA DEL CONTRATTO

Il presente contratto viene stipulato nella forma della scrittura privata, con registrazione in caso d'uso.
Tutte le spese attinenti al presente atto sono a carico del Concessionario.

## ART. 12 TRATTAMENTO DEI DATI PERSONALI

Ai sensi del Regolamento Europeo n. 679/2016 (Regolamento Generale sulla Protezione dei Dati Personali), i dati forniti saranno trattati dal Comune di Tagliacozzo esclusivamente per il perseguimento delle finalità istituzionali dell'Ente. Il Titolare del trattamento è il Comune di Tagliacozzo, con sede in Piazza Duca degli Abruzzi – 67069 Tagliacozzo (AQ). Sono incaricati del trattamento dei dati personali i funzionari/dipendenti autorizzati a compiere operazioni di trattamento.

## ART. 13 RINVIO

Per quanto non previsto nella presente, si fa espresso rinvio alle norme contenute nel Codice Civile o nelle disposizioni di legge specifiche riguardanti l'oggetto della presente convenzione.

Letto, approvato e sottoscritto.

| | |
|---|---|
| per il Concedente<br>il Sindaco pro-tempore | per il Concessionario<br>il Legale Rappresentante |
| _____ | _____ |