

COMUNE DI TORNIMPARTE
SERVIZIO DI REFEZIONE SCOLASTICA
COMMISSIONE MENSA – REGOLAMENTO

Art. 1 - IL FINE E GLI OBIETTIVI

La Commissione Mensa (CM) ha lo scopo di raccogliere suggerimenti, promuovere idee ed iniziative, esaminare proposte di informazione-formazione, analizzare situazioni di disagio organizzativo, riportare elementi di valutazione sull'organizzazione e sul servizio, garantire i contatti con gli utenti, rilevare le eventuali disfunzioni, le problematiche specifiche sui menù adottati, anche attraverso indagini e questionari.

Art. 2 - COMPOSIZIONE, FORMAZIONE E DURATA IN CARICA DEI MEMBRI DELLA COMMISSIONE MENSA

1. La commissione è così composta:

- Sindaco o suo delegato (senza diritto di voto);
- Dirigente scolastico o suo delegato (senza diritto di voto);
- N° 1 rappresentante dei genitori degli alunni frequentanti la mensa scolastica, per ogni ordine di scuola;
- N° 1 rappresentante del personale docente per ogni ordine di scuola;
- N° 1 rappresentante del personale ATA;
- N° 1 rappresentante del gestore servizio mensa (senza diritto di voto);

2. La Giunta Comunale, acquisiti i nominativi dei designati dall'Istituto Comprensivo Comenio, provvederà alla nomina dei componenti, i quali potranno esercitare i compiti e le funzioni attribuite fin dal momento della adozione della delibera di Giunta;

3. La prima riunione della CM è convocata dall'Assessore all'Istruzione subito dopo la nomina in Giunta dei componenti della CM. Nella prima riunione della Commissione viene nominato il Presidente, scelto tra i rappresentanti, ad esclusione del rappresentante del gestore, e un segretario. Il Presidente convocherà e presiederà le sedute della CM. Al segretario compete la redazione dei verbali delle riunioni svolte, la raccolta e conservazione delle schede di valutazione di visite presso i refettori e il centro di cottura, la trasmissione dei verbali di riunioni.

4. La commissione resta in carica per 2 anni; in caso di dimissioni di un singolo componente viene disposta l'immediata sostituzione con altro componente.

5. La commissione si riunisce con cadenza almeno semestrale, purché non si determini una situazione di urgenza che richieda una specifica convocazione.

6. Le riunioni della commissione sono valide con la presenza della maggioranza dei componenti. L'Ordine del giorno è fissato dal Presidente sentito il Responsabile del Settore istruzione, inserendo eventuali argomenti richiesti da altri componenti. La CM decide al proprio interno il calendario delle attività, le date delle riunioni e ogni altra iniziativa di sua competenza; il Presidente farà da referente presso l'Amministrazione Comunale e la Dirigenza delle scuole del territorio. La Commissione esprime, a maggioranza dei voti e con voto palese, proposte per il miglioramento del servizio, che dovranno essere esaminate dagli organismi competenti e che hanno validità operativa dal momento in cui vengono approvati dall'Amministrazione Comunale. Le proposte si intendono approvate dalla Commissione quando è raggiunta la maggioranza assoluta dei presenti.

7. All'occorrenza la commissione può lavorare in sottocommissioni per un più agile svolgimento dei lavori.

8. I componenti della commissione non percepiscono alcun compenso.

Art. 3 - MODALITA' DI SVOLGIMENTO DEI CONTROLLI

L'attività della Commissione Mensa prevede anche sopralluoghi nei refettori dove viene consumato il pasto e nel centro comunale di cottura e di dove il pasto viene preparato. I membri della commissione non necessitano di formazione specifica né devono esibire certificati medici di qualsiasi natura, in quanto **la loro attività deve essere limitata alla semplice osservazione, evitando qualsiasi manipolazione degli alimenti e dei contenitori.**

All'ingresso delle strutture è necessario presentare un copia dell'atto di nomina. Il controllo nei refettori e nel centro cottura non richiede preavviso.

a) Controllo nei refettori

Orario di visita consigliato: dalle ore 12,30 alle ore 14,00 ca.

I membri della commissione possono accedere ai refettori e consumare, insieme ai bambini e agli insegnanti, campioni del pasto del giorno. Nelle operazioni di verifica i membri della CM possono muoversi liberamente all'interno dei refettori, avendo tuttavia l'accortezza di non essere d'intralcio durante le operazioni di distribuzione dei pasti, dovranno inoltre astenersi dall'aprire i contenitori e in generale evitare ogni forma di manipolazione degli alimenti.

Il giudizio sulle caratteristiche del cibo dovrà essere naturalmente il più possibile oggettivo e non secondo i gusti personali.

Il controllo della CM può essere rivolto anche allo stato dei locali e al personale addetto alla distribuzione. Ogni eventuale osservazione sullo stato dei locali e del personale addetto alla distribuzione dovrà essere segnalata direttamente al Comune di Tornimparte, evitando qualsiasi tipo di intervento diretto sul personale.

Le rilevazioni e gli eventuali suggerimenti della CM dovranno essere riportati per iscritto utilizzando l'**apposita scheda** consegnata nella prima seduta di insediamento della CM e che dovrà essere inviata al Comune.

b) Controllo nel centro di cottura

La visita al centro di cottura è consentita in ogni giornata; durante il sopralluogo dovranno essere messi a disposizione dalla Ditta camici monouso.

I membri della CM non dovranno interferire con la normale attività lavorativa degli operatori. Il controllo della CM può essere rivolto anche allo stato dei locali e al personale addetto alla preparazione dei cibi. Ogni eventuale osservazione sullo stato dei locali e del personale addetto dovrà essere segnalata direttamente al Comune di Tornimparte, evitando qualsiasi tipo di intervento diretto sul personale.

Di ciascun sopralluogo al centro di cottura la CM redigerà un verbale che dovrà essere inviato al Comune di Tornimparte che attiverà le azioni necessarie a porre fine alle eventuali irregolarità riscontrate o segnalate.

Art. 4 MODULISTICA

Per far sì che i controlli effettuati possano costituire un valido strumento per un servizio sempre più qualificato, la CM compilerà la scheda di rilevazione giornaliera allegata al presente regolamento, che dovrà essere trasmessa tempestivamente al Comune di Tornimparte, soprattutto nei casi in cui vengano rilevate problematiche di qualsiasi genere onde consentire un rapido intervento dell'Ente medesimo.

**SERVIZIO DI REFEZIONE SCOLASTICA
NELLE SCUOLE DEL COMUNE DI TORNIMPARTE**

VERBALE COMMISSIONE MENSA
da compilarsi a cura dei membri della commissione mensa

Sono presenti:

Nome e cognome _____

Data della visita _____

Ora inizio visita _____

Locali visitati: Refettorio c/o Scuola

Centro di cottura

Pulizia dei locali: i locali sono in adeguato stato di pulizia generale ?

SI
NO

Se no, perché?

Derrate: le quantità delle derrate consegnate/sporzionate sono conformi?

SI
NO

Se no, perché?

Derrate: le qualità delle derrate consegnate/sporzionate sono conformi?

SI
NO

Se no, perché?

Puntualità: i contenitori dei pasti sono arrivati puntuali?

SI
NO

Se no, perché?

Menù del giorno: i cibi preparati/serviti corrispondono al menù approvato?

SI
NO

Se no, perché?

Modalità: le modalità di somministrazione dei cibi sono adeguate?

SI
NO

Se no, perché?

Temperatura <i>(all'assaggio)</i>	1° piatto	<input type="checkbox"/> Caldo	<input type="checkbox"/> tiepido	<input type="checkbox"/> freddo
	2° piatto	<input type="checkbox"/> Caldo	<input type="checkbox"/> tiepido	<input type="checkbox"/> freddo
	Contorno	<input type="checkbox"/> Caldo	<input type="checkbox"/> tiepido	<input type="checkbox"/> freddo
Cottura <i>(all'assaggio)</i>	1° piatto	<input type="checkbox"/> adeguato	<input type="checkbox"/> scotto	<input type="checkbox"/> crudo
	2° piatto	<input type="checkbox"/> adeguato	<input type="checkbox"/> scotto	<input type="checkbox"/> crudo
	Contorno	<input type="checkbox"/> adeguato	<input type="checkbox"/> scotto	<input type="checkbox"/> crudo
Cottura <i>(all'assaggio)</i>	1° piatto	<input type="checkbox"/> gradevole	<input type="checkbox"/> insipido	<input type="checkbox"/> salato
	2° piatto	<input type="checkbox"/> gradevole	<input type="checkbox"/> insipido	<input type="checkbox"/> salato
	Contorno	<input type="checkbox"/> gradevole	<input type="checkbox"/> insipido	<input type="checkbox"/> salato
Quantità	<input type="checkbox"/> sufficiente	<input type="checkbox"/> abbondante	<input type="checkbox"/> scarsa	
Giudizio globale	<input type="checkbox"/> buono	<input type="checkbox"/> sufficiente	<input type="checkbox"/> non buono	
Pane	<input type="checkbox"/> fresco	<input type="checkbox"/> rafferma		
Frutta	<input type="checkbox"/> accettabile	<input type="checkbox"/> acerba	<input type="checkbox"/> troppo matura	

OSSERVAZIONI

Ora termine visita _____

Letto, approvato e sottoscritto

FIRME

Il presente verbale deve essere trasmesso al Comune di Tornimparte, al Dirigente Scolastico e alla Ditta che gestisce il servizio entro i 5 giorni successivi alla visita. Il responsabile comunale del settore, ad ogni riunione della Commissione mensa, darà relazione in sintesi di quanto osservato e messo in atto per il miglioramento del servizio, ove necessario.