



COMUNE DI TORNIMPARTE

Relazione di Fine Mandato
Anni 2016 2021

(Articolo 4 del D.Lgs. 6 settembre 2011, n. 149)

Premessa

La presente relazione viene redatta da province e comuni ai sensi dell'articolo 4 del decreto legislativo 6 settembre 2011, n. 149, recante: "*Meccanismi sanzionatori e premiali relativi a regioni, province e comuni, a norma degli articoli 2, 17, e 26 della legge 5 maggio 2009, n. 42*" per descrivere le principali attività normative e amministrative svolte durante il mandato, con specifico riferimento a:

- a) sistema e esiti dei controlli interni;
- b) eventuali rilievi della Corte dei conti;
- c) azioni intraprese per il rispetto dei saldi di finanza pubblica programmati e stato del percorso di convergenza verso i fabbisogni standard;
- d) situazione finanziaria e patrimoniale, anche evidenziando le carenze riscontrate nella gestione degli enti controllati dal comune o dalla provincia ai sensi dei numeri 1 e 2 del comma primo dell'articolo 2359 del codice civile, e indicando azioni intraprese per porvi rimedio;
- e) azioni intraprese per contenere la spesa e stato del percorso di convergenza ai fabbisogni standard, affiancato da indicatori quantitativi e qualitativi relativi agli *output* dei servizi resi, anche utilizzando come parametro di riferimento realtà rappresentative dell'offerta di prestazioni con il miglior rapporto qualità-costi;
- f) quantificazione della misura dell'indebitamento provinciale o comunale.

La relazione è sottoscritta dal sindaco non oltre il sessantesimo giorno antecedente la data di scadenza del mandato. Entro e non oltre quindici giorni dopo la sottoscrizione della relazione, essa deve risultare certificata dall'organo di revisione dell'ente locale e, nei tre giorni successivi la relazione e la certificazione devono essere trasmesse dal presidente della provincia o dal sindaco alla sezione regionale di controllo della Corte dei conti.

La relazione di fine mandato e la certificazione sono pubblicate sul sito istituzionale del comune da parte del sindaco entro i sette giorni successivi alla data di certificazione effettuata dall'organo di revisione dell'ente locale, con l'indicazione della data di trasmissione alla sezione regionale di controllo della Corte dei conti.

In caso di scioglimento anticipato del Consiglio comunale o provinciale, la sottoscrizione della relazione e la certificazione da parte degli organi di controllo interno avvengono entro venti giorni dal provvedimento di indizione delle elezioni e, nei tre giorni successivi la relazione e la certificazione sono trasmesse dal presidente della provincia o dal sindaco alla sezione regionale di controllo della Corte dei conti.

La relazione di fine mandato è pubblicata sul sito istituzionale della provincia o del comune entro e non oltre i sette giorni successivi alla data di certificazione effettuata dall'organo di revisione dell'ente locale, con l'indicazione della data di trasmissione alla sezione regionale di controllo della Corte dei conti.

L'esposizione di molti dei dati viene riportata secondo uno schema già adottato per altri adempimenti di legge in materia per operare un raccordo tecnico e sistematico fra i vari dati e anche con la finalità di non aggravare il carico di adempimenti degli enti.

La maggior parte delle tabelle, di seguito riportate, sono desunte dagli schemi dei certificati al bilancio ex art. 161 del Tuel e dai questionari inviati dall'organo di revisione economico finanziario alle Sezioni regionali di controllo della Corte dei conti, ai sensi dell'articolo 1, comma 166 e seguenti della legge n. 266/2005. Pertanto, i dati qui riportati trovano corrispondenza nei citati documenti, oltre che nella contabilità dell'ente.

PARTE I – Dati Generali

1.1 Popolazione residente

Data	Abitanti
31 dicembre 2016	3144
31 dicembre 2017	3149
31 dicembre 2018	3109
31 dicembre 2019	3049
31 dicembre 2020	2936

1.2 Organi politici

Giunta

Carica	Nome
Sindaco	CARNICELLI GIACOMO
Vice Sindaco	DEL SIGNORE PIERLUIGI
Assessore	FIORI GIAMMARIO
Assessore	GIAMMARIA LUIGI
Assessore	PASQUALONE MARTINA dal 21.04.2017
Assessore	NARDOCCI ANSELMO fino al 21.04.2017

Consiglio

Carica	Nome
Consiglieri Comunali	CARNICELLI GIACOMO
Consiglieri Comunali	DEL SIGNORE PIERLUIGI
Consiglieri Comunali	FIORI GIAMMARIO
Consiglieri Comunali	GIAMMARIA LUIGI
Consiglieri Comunali	PASQUALONE MARTINA
Consiglieri Comunali	NARDOCCI ANSELMO
Consiglieri Comunali	DI BATTISTA CESARE
Consiglieri Comunali	DE PAOLIS DOMENICO fino al 16.04.2019
Consiglieri Comunali	SANTELLA GIANNI
Consiglieri Comunali	BUTTARI PAOLO
Consiglieri Comunali	FUSARI CRISTINA dal 16.04.2019

1.3 Struttura organizzativa

Incarico	Nome
Ufficio Demografico-Anagrafe, Stato Civile, Elettorale	Dott.ssa CIOTTI FRANCESCA
Ufficio Tecnico-Sisma-Urbanistica	Dott.ssa TERIO VALENTINA
Ufficio Tecnico Lavori Pubblici e Patrimonio	Arch. DELI MARIA CRISTINA
Ufficio Finanziario	Dott. TIBERI ANDREA
Ufficio Tributi e trattamento economico del personale	Rag. PESCE CONCETTINA
Ufficio Amministrativo	Dott. MARI ROBERTO (Segretario Comunale)

Risorse Umane

Categoria	Previsti in pianta organica	In servizio numero	Categoria	Previsti in pianta organica	In servizio numero
A1 – A5	1	0			
B1 – B7	1	1	B3 – B7	3	1
C1 – C5	4	2			
D1 – D6	5	2	D3 – D6	2	2

Totale Personale di ruolo n° 8

Totale Personale fuori ruolo n° 2

AREA TECNICA				AREA ECONOMICO-FINANZIARIA-TRIBUTI			
Cat.	Qualifica Prof.le	N° Prev. P.O.	N° In Servizio	Cat.	Qualifica Prof.le	N° Prev. P.O.	N° in Servizio
A	OPERAIO	1	0	D3	FUNZIONARIO	1	1
B	OPERAIO AUTISTA	1	1	D	ISTRUT. DIRETT	1	1
B3	COLLAB.	2	0				
C	ISTR.	0	0				
D	ISTRUT. DIRETT.	2	1				
D3	FUNZIONARIO	1	1				

--	--	--	--	--	--	--	--

AREA DI VIGILANZA				AREA AMMINISTRATIVA/DEMOGRAFICA/STATISTICA			
Cat.	Qualifica Prof.le	N° Prev. P.O.	N° In Servizio	Cat.	Qualifica Prof.le	N° Prev. P.O.	N° in Servizio
C	ISTRUTT.	2	1	C	ISTRUTT.	2	1
D	ISTRUT. DIRETT.	1	0	B3	COLLAB.	1	1
				D	ISTRUTT. DIRETT.	1	0

1.4 Condizione giuridica dell'ente

L'ente non è commissariato e non lo è stato nel periodo del mandato.

1.5 Condizione finanziaria dell'ente

L'ente non ha dichiarato il dissesto finanziario, nel periodo del mandato, ai sensi dell'art. 244 del TUOEL, o il predissesto finanziario ai sensi dell'art. 243-bis. Infine, indicare l'eventuale ricorso al fondo di rotazione di cui all'art. 243-ter, 243-quinquies del TUOEL e/o del contributo di cui all'art. 3 bis del D.L. n. 174/2012, convertito nella legge n. 213/2012

1.6 Situazione di contesto interno/esterno

Carenze di organico a seguito di vari pensionamenti succedutisi negli anni del personale dipendente per raggiungimento limiti d'età e per quota cento.

2 Parametri obiettivi per l'accertamento della condizione di ente strutturalmente deficitario ai sensi dell'art. 242 del TUOEL

I parametri obiettivo della condizione di ente deficitario all'inizio e per tutta la durata del mandato sono sempre risultati negativi.

CERTIFICAZIONE DEI PARAMETRI OBIETTIVI PER I COMUNI AI FINI DELL'ACCERTAMENTO DELLA CONDIZIONE DI ENTE STRUTTURALMENTE DEFICITARIO

ALLEGATO B

CODICE ENTE

4 1 3 0 3 8 1 0 0 0

COMUNE DI TORNIMPARTE

PROVINCIA DI L'AQUILA

Approvazione rendiconto dell'esercizio : 2016
delibera n° del



Parametri da considerare per l'individuazione delle condizioni strutturalmente deficitarie

- 1) Valore negativo del risultato contabile di gestione superiore in termini di valore assoluto al 5 per cento rispetto alle entrate correnti (e tali fini al risultato contabile si aggiunge l'avanzo di amministrazione utilizzato per le spese di investimento).
- 2) Volume dei residui attivi di nuova formazione provenienti dalla gestione di competenza e relativi ai titoli I e III, con l'esclusione delle risorse a titolo di fondo sperimentale di riequilibrio di cui all'articolo 2 del decreto legislativo n. 23 del 2011 o di fondo di solidarietà di cui all'articolo 1, comma 380 della legge 24 dicembre 2013 n. 228, superiori al 42 per cento rispetto ai valori di accertamento delle entrate dei medesimi titoli I e III esclusi gli accertamenti delle predette risorse a titolo di fondo sperimentale di riequilibrio o di fondo di solidarietà;
- 3) Ammontare dei residui attivi provenienti dalla gestione dei residui attivi di cui al titolo I e al titolo III superiore al 65 per cento, ad esclusione eventuali residui da risorse a titolo di fondo sperimentale di riequilibrio di cui all'articolo 2 del decreto legislativo n. 23 o di fondo di solidarietà di cui all'articolo 1 comma 380 della legge 24 dicembre 2013 n. 228, rapportata agli accertamenti della gestione di competenza delle entrate dei medesimi titoli I e III ad esclusione degli accertamenti delle predette risorse a titolo di fondo sperimentale di riequilibrio o di fondo di solidarietà;
- 4) Volume dei residui passivi complessivi provenienti dal Titolo I superiore al 40 per cento degli impegni della medesima spesa corrente.
- 5) Esistenza di procedimenti di esecuzione forzata superiore allo 0,5 per cento delle spese correnti anche se non hanno prodotto vincoli a seguito delle disposizioni di cui all'articolo 198 del tuoel;
- 6) Volume complessivo delle spese di personale a vario titolo rapportato al volume complessivo delle entrate correnti desumibili dai titoli I, II e III superiore al 40 per cento per i comuni inferiori a 5.000 abitanti, superiore al 38 per cento per i comuni da 5.000 a 29.999 abitanti e superiore al 36 per cento per i comuni oltre i 29.999 abitanti; tale valore è calcolato al netto dei contributi regionali nonché di altri enti pubblici finalizzati a finanziare spese di personale per cui il valore di tali contributi va detratto sia al numeratore che al denominatore del parametro;
- 7) Consistenza dei debiti di finanziamento non assorbiti da contribuzioni superiore al 150 per cento rispetto alle entrate correnti per gli enti che presentano un risultato contabile di gestione positivo e superiore al 120 per cento per gli enti che presentano un risultato contabile di gestione negativo, fermo restando il rispetto del limite di indebitamento di cui all'articolo 204 del tuoel con le modifiche di cui all'art. 8, comma 1 della legge 12 novembre 2001, n. 183, a decorrere dal 1 gennaio 2012;
- 8) Consistenza dei debiti fuori bilancio riconosciuti nel corso dell'esercizio superiore all'1 per cento rispetto ai valori di accertamento delle entrate correnti, fermo restando che l'indice si considera negativo ove tale soglia venga superata in tutti gli ultimi tre esercizi finanziari;
- 9) Eventuale esistenza al 31 dicembre di anticipazioni di tesoreria non rimborsate superiori al 5 per cento rispetto alle entrate correnti.

Codice	SI	NO
50010	<input checked="" type="checkbox"/>	<input checked="" type="checkbox"/>
50020	<input checked="" type="checkbox"/>	<input checked="" type="checkbox"/>
50030	<input checked="" type="checkbox"/>	<input checked="" type="checkbox"/>
50040	<input checked="" type="checkbox"/>	<input checked="" type="checkbox"/>
50050	<input checked="" type="checkbox"/>	<input checked="" type="checkbox"/>
50060	<input checked="" type="checkbox"/>	<input checked="" type="checkbox"/>
50070	<input checked="" type="checkbox"/>	<input checked="" type="checkbox"/>
50080	<input checked="" type="checkbox"/>	<input checked="" type="checkbox"/>
50090	<input checked="" type="checkbox"/>	<input checked="" type="checkbox"/>

10) Ripiano squilibri in sede di provvedimento di salvaguardia di cui all'art. 193 tuoei con misure di alienazioni di beni patrimoniali e/o avanzo di amministrazione superiore al 5% dei valori della spesa corrente, fermo restando quanto previsto dall'articolo 1, commi 443 e 444 della legge 24 dicembre 2012 n. 228 a decorrere dall'1 gennaio 2013; ove sussistano i presupposti di legge per finanziare il riequilibrio in più esercizi finanziari, viene considerato al numeratore del parametro l'intero importo finanziato con misure di alienazioni di beni patrimoniali, oltre che di avanzo di amministrazione, anche se destinato a finanziare lo squilibrio nei successivi esercizi finanziari.

50100



Parametri di deficitarietà strutturale
Rendiconto esercizio 2020

Parametro	Tipologia indicatore	Valore %	Soglia	Parametri da considerare per l'individuazione delle condizioni strutturalmente deficitarie	
				SI	NO
P1	01.1 Incidenza spese rigide (ripiano disavanzo, personale e debito) su entrate correnti	27,9	positivo se > 48		X
P2	02.8 Incidenza degli incassi delle entrate proprie sulle previsioni definitive di parte corrente	34,44	positivo se < 22		X
P3	03.2 Anticipazione chiuse solo contabilmente	0	positivo se > 0		X
P4	10.3 Sostenibilità debiti finanziari	4,45	positivo se > 16		X
P5	12.4 Sostenibilità disavanzo effettivamente a carico dell'esercizio	0	positivo se > 1,20		X
P6	13.1 Debiti riconosciuti e finanziati	0	positivo se > 1		X
P7	13.2+13.3 Debiti in corso di riconoscimento + Debiti riconosciuti e in corso di finanziamento	0	positivo se > 0,60		X
P8	Effettiva capacità di riscossione	54,25	positivo se < 47		X

PARTE II – Descrizione attività normativa e amministrativa svolte durante il mandato**1 Attività normativa**

Durante il mandato sono stati approvati o variati i seguenti regolamenti:

Consiglio Comunale	n.42	05.12.2016	Modifica Statuto Comunale
Consiglio Comunale	n.43	05.12.2016	Approvazione Statuto Consulta Comunale
Consiglio Comunale	n.45	05.12.2016	Approvazione regolamento per l' utilizzo di immobili comunali.
Consiglio Comunale	n.46	05.12.2016	Approvazione regolamento per l' utilizzo della palestra comunale.
Consiglio Comunale	n.3	26.01.2017	Approvazione regolamento per la disciplina delle riprese audiovisive delle sedute del Consiglio Comunale e loro diffusione
Consiglio Comunale	n.4	26.01.2017	Approvazione regolamento per la tenuta dell'Albo Comunale delle Associazioni
Consiglio Comunale	n.5	26.01.2017	Approvazione Regolamento di definizione delle priorità della ricostruzione privata post sisma ai sensi del decreto USRC 1/2014
Consiglio Comunale	n.11	31.03.2017	Approvazione regolamento per la disciplina del "baratto amministrativo" riferito al tributo comunale sui rifiuti (TARI)

Consiglio Comunale	n.23	08.05.2017	Approvazione nuovo regolamento M.A.P.
Consiglio Comunale	n.45	29.11.2017	Approvazione regolamento per la disciplina videosorveglianza mediante telecamere fisse da installare sul territorio comunale;
Consiglio Comunale	n.54	28.12.2017	Approvazione Regolamento servizio di refezione scolastica commissione mensa
Consiglio Comunale	n.18	17.05.2018	Approvazione schema di regolamento comunale per l'attuazione del Regolamento UE 2016/679 relativo alla protezione delle persone fisiche con riguardo al trattamento dei dati personali.
Consiglio Comunale	n.22	24.07.2018	Approvazione regolamento Commissione tecnica comunale di vigilanza dei locali di pubblico spettacolo
Consiglio Comunale	n.36	06.12.2018	Approvazione regolamento del servizio di gestione dei rifiuti urbani e assimilati e Regolamento comunale per la promozione e l'attuazione dell'autocompostaggio
Consiglio Comunale	n.2	30.03.2019	Regolamento Imposta Unica Comunale (IUC): approvazione modifica
Consiglio Comunale	n.29	23.09.2019	Approvazione Regolamento edificio scolastico di San Nicola.
Consiglio Comunale	n.33	05.12.2019	Approvazione Regolamento Comunale per il riconoscimento del possesso della Cittadinanza Italiana a cittadini stranieri di ceppo italiano (IURE SANGUINIS) art.1 L. 91/1992 ed ex art. 1 L. n.

			555/1912
Consiglio Comunale	n.38	05.12.2019	Approvazione Regolamento Polizia Municipale
Consiglio Comunale	n.13	14.07.2020	Approvazione del regolamento per l'applicazione dell'Imposta Municipale Propria e contestuale abrogazione del regolamento per la disciplina dell'Imposta Unica Comunale (IUC) approvato con deliberazione C.C.N. 2 del 30.03.2019 limitatamente all'Imposta Municipale Propria (IMU) e alla Tassa dei Servizi Indivisibili (TASI)
Giunta Comunale	n.95	11.07.2018	Integrazione comma 6 art. 7 del vigente regolamento degli uffici e servizi alla luce dell'art. 53 comma 23 legge 388/2000.
Giunta Comunale	n.61	29.05.2019	Approvazione Regolamento Comunale in materia di ripartizione del fondo per la progettazione e l'innovazione.
Giunta Comunale	n.72	26.06.2019	Approvazione regolamento per la graduazione, conferimento e revoca delle posizioni organizzative.
Giunta Comunale	n.126	28.10.2019	Approvazione criteri per assunzione di personale mediante l'utilizzo di graduatorie di altri Enti art. 3 comma 61 della legge 150/2001 e successive modificazioni
Giunta Comunale	n.37	16.03.2020	Approvazione regolamento temporaneo per l'adozione del lavoro agile quale misura di contrasto all'emergenza sanitaria
Giunta Comunale	n.166	21.12.2020	Approvazione regolamento per la progressione economica orizzontale (P.E.O.)

2 Attività tributaria

2.1 Politica tributaria locale per ogni anno di riferimento

2.1.1 IMU

Aliquote IMU	Anno 2016	Anno 2017	Anno 2018	Anno 2019	Anno 2020
Aliquota abitazione principale	6,00 per mille	6,00 per mille	6,00 per mille	6,00 per mille	6,80 per mille
Detrazione abitazione principale	200,00	200,00	200,00	200,00	200,00
Altri immobili	9,60 per mille	9,60 per mille	9,60 per mille	9,60 per mille	9,80 per mille
Aree edificabili	9,60 per mille	9,60 per mille	9,60 per mille	9,60 per mille	9,80 per mille

2.1.2 Addizionale IRPEF

Aliquote addizionale Irpef	Anno 2016	Anno 2017	Anno 2018	Anno 2019	Anno 2020
Aliquota massima	0,8%	0,8%	0,8%	0,8%	0,8%
Fascia esenzione	/	/	/	/	/
Differenziazione aliquote	No	No	No	No	No

2.1.3 Prelievi sui rifiuti

Prelievi sui rifiuti	Anno 2016	Anno 2017	Anno 2018	Anno 2019	Anno 2020
Tipologia di prelievo	TARI	TARI	TARI	TARI	TARI
Tasso di copertura	100	100	100	100	100
Costo del servizio pro-capite	95,97	94,04	113,27	131,51	138,75

3 Attività amministrativa

Non è stato possibile per il Segretario Comunale effettuare i controlli interni, data la mancanza di tempo da dedicare a tale adempimento e la preponderanza degli adempimenti legati alla gestione/coordinamento del personale e alla riorganizzazione degli Uffici/Servizi, nonché alla necessità di programmare la sostituzione di personale cessato o per quiescenza o per quota cento. L'Amministrazione ha utilizzato il Segretario Comunale in regime di convenzione dall'inizio del mandato fino ad oggi con n. 3 Comuni convenzionati.

L'effettuazione di controlli interni è ostacolata dalla mancanza di tempo da parte del Segretario, data l'esigenza di dedicare il tempo di lavoro alla gestione di procedimenti di amministrazione attiva, prioritari per garantire la funzionalità dell'Ente; tale situazione di sovraccarico lavorativo si è aggravata a seguito del conferimento da parte della Prefettura dell'Aquila di scavalchi di Comuni privi di titolare.

3.1 Sistemi ed esiti dei controlli interni

3.1.1 Controllo di gestione

- **Personale:**

L'Amministrazione ha mantenuto durante tutto il mandato una costante interazione con gli Uffici/Servizi del Comune e cercato di acquisire le necessarie conoscenze al fine di monitorare l'attività gestionale degli stessi. Conseguentemente, ha impostato la programmazione del personale, la valutazione dei carichi di lavoro, l'assunzione di nuovo personale (n. 1 istruttore direttivo tecnico cat.D a tempo pieno e indeterminato dalla graduatoria RIPAM e di n.1 istruttore di polizia municipale cat.C1 a tempo pieno e indeterminato attingendo dalla graduatoria del Comune di Avezzano), ha provveduto ad approvare l'integrazione al regolamento per l'ordinamento degli uffici e servizi, la gestione della contrattazione decentrata per il riparto del fondo di produttività spettante al personale non titolare di posizione organizzativa, la graduazione delle posizioni organizzative, nonché, a seguito della conclusione del concorso in data 25.03.2021 inerente il reclutamento di n.1 istruttore amministrativo cat. C, sta provvedendo all'assunzione del relativo vincitore. Inoltre trovasi in itinere l'espletamento delle procedure per il reclutamento di n.1 operaio cat.B3.

- **Lavori pubblici:**

- Completamento dei lavori di miglioramento sismico Edificio Comunale di Piè la Villa (adibito a plesso provvisorio scolastico post sisma 2016)
- Completamento dei lavori di miglioramento sismico dell'Edificio Comunale di Barano (adibito a plesso provvisorio scolastico post sisma 2016)
- Completamento del nuovo Loculario

- Lavori di messa in sicurezza di elementi non strutturali e abbattimento barriere architettoniche dell'asilo "Andersen" di San Nicola
 - Lavori di messa in sicurezza di elementi non strutturali e abbattimento barriere architettoniche dell'Edificio Comunale di di San Nicola
 - Lavori di rifacimento del Campo Comunale di Palombaia
 - Lavori di ristrutturazione degli Spogliatoi del Campo Comunale di Palombaia
 - Lavori di realizzazione della Tribuna coperta presso il Campo Comunale
 - Lavori di ricostruzione post sisma del Cimitero Comunale
 - Messa in sicurezza dei muri di sostegno del MAP di Pianelle e Piè La Costa
 - Realizzazione della Mensa del Polo Scolastico (adibito a plesso provvisorio della scuola "Gigante-Porto")
 - Adeguamento energetico della Palestra Comunale
 - Lavori di messa in sicurezza di via Castiglione
 - Manutenzione straordinaria di strade montane e interpoderali
 - Manutenzione straordinarie di strade Comunali (per circa 70mila euro annui)
 - Realizzazione sistema di videosorveglianza comunale
- **Istruzione pubblica:**
Per garantire il fondamentale diritto allo studio sono stati mantenuti gli interventi di sostegno alle famiglie (contributi per spese scolastiche, borse e assegni di studio, rimborso libri di testo). Il servizio mensa e il trasporto scolastico è gestito dal Comune tramite convenzioni esterne.
 - **Ciclo dei rifiuti:**
La funzione è svolta tramite il Cogesa S.p.a. di Sulmona
Durante il mandato è stata introdotta la raccolta differenziata in modalità "porta a porta". La percentuale di raccolta differenziata è passata dal 2% al 75% circa
 - **Sociale**
Nel corso del mandato la crisi economica ha determinato un generale impoverimento delle fasce più deboli della popolazione, in particolare anziani e giovani disoccupati, inoltre il quadro di forte difficoltà economico-sociale si è inasprito in ragione dell'emergenza epidemiologica da Covid-19. Il 27 febbraio 2020 è stato aperto il Centro Operativo Comunale per la gestione dell'emergenza. Si sono realizzate diverse campagne di screening della Popolazione, per mezzo di "tampone antigenico rapido", al fine di limitare la diffusione della pandemia. Dall'aprile 2021 è stato attivato un Punto di Vaccinazione Territoriale presso l'Edificio Comunale di Piè La Villa. Nel periodo di riferimento sono stati realizzati interventi e adottate azioni volte a sostenere il tessuto sociale ed economico comunitario. L'Amministrazione ha mantenuto gli interventi in essere e ha gestito tempestivamente le misure e i nuovi adempimenti susseguitesesi con l'evolversi del quadro normativo, in particolare misure di sostegno economico regionali e statali.
 - **Turismo:**
Nel 2018 è stata istituita la "Giornata dello Sport e dell'Integrazione del Comune di Tornimparte", una manifestazione organizzata con cadenza annuale, che intende divulgare la cultura dello Sport e promuovere modelli di integrazione.

Nel 2019 è stato istituito il Comitato Civico per la valorizzazione dell'Antica Fiera che supporta l'Amministrazione Comunale nel percorso di rilancio di questa importante Manifestazione.

Nel dicembre 2018 Tornimparte è risultato uno dei 2800 Comuni d'Europa vincitori del bando WiFi4EU, il programma con cui l'Unione Europea finanzia l'installazione di reti internet senza fili gratuite in 17 luoghi pubblici del Comune.

- **3.1.2 Controllo strategico**

3.1.3 Valutazione delle performance

Il sistema di valutazione dei responsabili di unità organizzativa è stato approvato con deliberazione della G.C. n.6 del 12.02.2014, adottata ai sensi del D.lgs n. 150/2009, che stabilisce:

- all'art.4, oggetto della valutazione

“1. Oggetto della valutazione è il raggiungimento degli obiettivi programmati, il contributo assicurato alla performance generale della struttura e la performance dell'ambito organizzativo di diretta responsabilità (responsabili) o alla performance del servizio (dipendenti) e le competenze e i relativi comportamenti tenuti sia nell'ambito dello svolgimento delle proprie attività sia per ottenere i risultati prefissati.

2. Gli obiettivi dovranno possedere determinate caratteristiche:

a) rilevanti e pertinenti rispetto ai bisogni della collettività, alla missione istituzionale, alle priorità politiche ed alle strategie dell'amministrazione;

b) specifici e misurabili in termini concreti e chiari;

e) tali da determinare un significativo miglioramento della qualità dei servizi erogati e degli interventi;

d) riferibili ad un arco temporale determinato, di norma corrispondente ad un anno;

e) commisurati a valori di riferimento derivanti da standard definiti a livello nazionale ed internazionale, nonché da comparazioni con amministrazioni analoghe;

f) confrontabili con le tendenze della produttività dell'amministrazione con riferimento, ove possibile, almeno al triennio precedente;

g) correlati alla quantità ed alla qualità delle risorse disponibili.”

- all'art.5, valutazione dei responsabili

“1. Per la valutazione dei responsabili di servizio si prenderanno in considerazione i seguenti aspetti:

a) raggiungimento degli obiettivi programmati

si andrà a verificare il raggiungimento degli obiettivi assegnati che dovranno possedere le caratteristiche indicate nel precedente articolo 4.

b) qualità del contributo assicurato alla performance generale della struttura

la valutazione riguarda la qualità del contributo fornito dal responsabile in questione alla performance dell'intero Ente.

c) performance dell'ambito organizzativo di diretta responsabilità

la valutazione riguarda la performance dell'ambito organizzativo di diretta responsabilità nella realizzazione dell'attività istituzionale

d) competenze

per la valutazione delle competenze vengono presi in considerazione diversi criteri che risultano:

- *l'organizzazione*

intesa come capacità dimostrata di partecipare alla costruzione degli obiettivi, di tradurre gli obiettivi in piani di azione e di dare realizzazione agli stessi, inoltre di adattarsi ai cambiamenti intervenuti all'interno dell'amministrazione;

- *l'innovazione*

intesa come capacità dimostrata di stimolare l'innovazione sostenendo in modo costruttivo gli interventi già attivati o da attivare a livello informatico/organizzativo/procedurale;

- *la collaborazione, la comunicazione e l'integrazione*

intese come capacità dimostrate di saper lavorare in gruppo e di collaborare con persone inserite in altri settori/enti al fine della realizzazione dei progetti e/o della risoluzione di problemi;

- *l'orientamento al cliente*

intesa come capacità dimostrata di ascoltare e mettere in atto soluzioni che, pur nel rispetto delle regole organizzative, non comportino un'applicazione pedissequa e/o distorta delle norme al fine della soddisfazione del collega e dell'utente e del raggiungimento della maggiore qualità del servizio;

- *la valutazione dei propri collaboratori*

intesa come capacità dimostrata di perseguire l'intero processo valutativo nei confronti dei propri collaboratori e la capacità di differenziare i giudizi assegnati.”

- **all'art. 6, metodologia della valutazione dei responsabili**

“1. La valutazione avviene utilizzando scale numeriche con valori che vanno da 0 a 100.

2. La misurazione della valutazione deve essere strutturata in modo da favorire gli obiettivi o i fattori valutativi che l'amministrazione comunale ritiene prioritari perseguire oppure che considera cruciali per le funzioni assegnate al singolo responsabile. E' chiaro che la suddetta priorità o crucialità deve essere comunicata al responsabile nella fase di programmazione dell'anno oggetto di valutazione. Per quanto riguarda il raggiungimento degli obiettivi l'importanza dell'obiettivo stesso può essere indicata dal peso assegnato.

a) raggiungimento degli obiettivi

- *punteggio da 0 a 29 - obiettivo non raggiunto*

- *punteggio da 30 a 69 - obiettivo parzialmente raggiunto*

- *punteggio da 70 a 100 - obiettivo raggiunto*

Il punteggio della valutazione del raggiungimento degli obiettivi è dato dalla sommatoria dei punteggi ottenuti dal prodotto fra le percentuali dei singoli pesi attribuiti agli obiettivi e le relative valutazioni numeriche degli obiettivi stessi.

In caso di assenza dei pesi percentuali dei singoli obiettivi, dovranno essere sommate le sole valutazioni numeriche attribuite agli obiettivi stessi e quindi riportare la somma delle valutazioni numeriche al numero degli obiettivi.

b) qualità del contributo assicurato alla performance generale della struttura

- *punteggio da 0 a 29 - bassa qualità del contributo*

- *punteggio da 30 a 69 - media qualità del contributo*

- *punteggio da 70 a 100 - alta qualità del contributo*

e) performance dell'ambito organizzativo di diretta responsabilità

- *punteggio da 0 a 29 - performance bassa*

- *punteggio da 30 a 69 - performance media*

- punteggio da 70 a 100 - performance alta

d) competenze

- organizzazione

Che è la "capacità dimostrata di partecipare alla costruzione degli obiettivi, di tradurre gli obiettivi in piani di azione e di realizzare gli stessi, adattamento ai cambiamenti".

- punteggio da 0 a 29 - bassa capacità

- punteggio da 30 a 69 - media capacità

- punteggio da 70 a 100 - alta capacità

- innovazione

Che è la "capacità dimostrata di stimolare l'innovazione sostenendo in modo costruttivo gli interventi già attivati o da attivare a livello informatico/organizzativo/procedurale"

- punteggio da 0 a 29 - bassa capacità

- punteggio da 30 a 69 - media capacità

- punteggio da 70 a 100 - alta capacità

- collaborazione, comunicazione e integrazione

Che è la "capacità dimostrata di lavorare in gruppo e di collaborare con persone inserite in altri settori/enti al fine della realizzazione di progetti e/o della risoluzione di problemi".

- punteggio da 0 a 29 - bassa capacità

- punteggio da 30 a 69 - media capacità

- punteggio da 70 a 100 - alta capacità

- orientamento al cliente

Che è la "capacità dimostrata di ascoltare e mettere in atto soluzioni che, pur nel rispetto delle regole organizzative, non comportino un'applicazione pedissequa e distorta delle norme al fine della soddisfazione del collega e dell'utente e del raggiungimento della maggiore qualità del servizio"

- punteggio da 0 a 29 - bassa capacità

- punteggio da 30 a 69 - media capacità

- punteggio da 70 a 100 - alta capacità

- vantazione dei propri collaboratori

Che è la "capacità dimostrata di perseguire l'intero processo valutativo nei confronti dei propri collaboratori e di differenziare i giudizi".

- punteggio da 0 a 29 - bassa capacità

- punteggio da 30 a 69 - media capacità

- punteggio da 70 a 100 - alta capacità

Il punteggio della valutazione delle competenze è dato dalla somma delle valutazioni numeriche attribuite alle singole competenze quindi si rapporta la suddetta somma al numero delle competenze stesse."

3.1.4 Controllo sulle società partecipate/controllate ai sensi dell'art. 147-quater del TUOEL

Controllo sulle società partecipate/controllate ai sensi dell'art. 147 - quater del TUOEL: l'ente procede annualmente alla revisione ordinaria delle partecipazioni, in ossequio alla normativa vigente. Le partecipazioni detenute dall'ente sono:

COGESA S.p.a. (partecipazione diretta): raccolta, trattamento, smaltimento dei rifiuti, recupero dei materiali. Quota detenuta pari allo 0,083% del patrimonio sociale.

GRAN SASSO ACQUA S.p.a. (partecipazione diretta): raccolta, trattamento e fornitura acqua. Quota detenuta pari allo 1,538% del patrimonio sociale.

ACIAM S.p.a. (recesso ai sensi dell'art.8 dello Statuto societario): raccolta, trattamento e smaltimento rifiuti. In dismissione quota detenuta pari allo 0,97 % del capitale sociale.

- Con atto deliberativo di Consiglio Comunale n.39 del 29.12.2018 è stata approvata la ricognizione periodica delle partecipate pubbliche per l'anno 2017 ex art.20 DL.VO19.08.2015 n.175 come modificato dal DL.VO n.100/2017
- Con atto deliberativo di Consiglio Comunale n.39 del 28.12.2019 è stata approvata la ricognizione periodica delle partecipate pubbliche per l'anno 2018 ex art.20 DL.VO19.08.2015 n.175 come modificato dal DL.VO n.100/2017
- Con atto deliberativo di Consiglio Comunale n.33 del 30.12.2020 è stata approvata la ricognizione periodica delle partecipate pubbliche per l'anno 2019 ex art.20 DL.VO19.08.2015 n.175 come modificato dal DL.VO n.100/2017

3.1 Sintesi dei dati finanziari a consuntivo del bilancio dell'ente

Entrate (in euro)	Anno 2016	Anno 2017	Anno 2018	Anno 2019	Anno 2020	% di incremento / decremento rispetto al primo anno
Utilizzo avanzo di amministrazione	34.582,98	90.000,00	65.000,00	59.000,00	165.500,00	378,56 %
FPV – Parte corrente	640.915,53	534.245,71	220.920,61	326.719,93	194.210,69	-69,70 %
FPV – Parte capitale	16.046.941,06	7.115.443,33	6.479.013,77	4.075.646,85	2.855.635,09	-82,20 %
Entrate correnti tributarie	999.744,00	1.081.293,25	1.334.425,17	1.322.025,75	1.212.989,05	21,33 %
Trasferimenti correnti	611.085,42	550.606,86	614.378,97	585.738,05	841.127,56	37,64 %
Entrate extratributarie	118.906,48	113.192,77	118.355,03	121.198,41	172.332,82	44,93 %
Entrate conto capitale	651.542,96	1.010.777,61	1.288.696,13	103.987,00	748.301,34	14,85 %
Entrate attività finanz.	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00 %
Accensioni di prestiti	105.133,17	0,00	100.000,00	61.684,30	23.090,00	-78,04 %
Anticipazioni tesoreria	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00 %
TOTALE	19.208.851,60	10.495.559,53	10.220.789,68	6.656.000,29	6.213.186,55	-67,65 %

Spese (in euro)	Anno 2016	Anno 2017	Anno 2018	Anno 2019	Anno 2020	% di incremento / decremento rispetto al primo anno
Disavanzo	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00 %
Spese correnti	1.806.950,29	1.845.927,79	1.881.258,45	1.802.688,11	1.861.284,55	3,01 %
FPV – Parte corrente	534.245,71	220.920,61	326.719,93	194.210,69	268.533,02	-49,74 %
Spese conto capitale	1.531.424,77	1.719.512,57	3.697.716,97	1.407.567,38	2.068.649,54	35,08 %
FPV – Parte capitale	7.115.443,33	6.479.013,77	4.075.646,85	2.855.635,09	1.589.834,98	-77,66 %
Spese Attività finanz.	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00 %
Rimborso di prestiti	43.262,32	36.233,61	37.803,84	42.991,66	50.302,33	16,27 %
Chiusura anticipazioni tesoreria	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00 %
TOTALE	11.031.326,42	10.301.608,35	10.019.146,04	6.303.092,93	5.838.604,42	-47,07 %

Partite di giro (in euro)	Anno 2016	Anno 2017	Anno 2018	Anno 2019	Anno 2020	% di incremento / decremento rispetto al primo anno
Titolo 9 - Entrate per conto terzi e partite di giro	356.844,24	378.351,47	454.072,37	357.825,35	371.647,63	4,15 %
Titolo 7 - Spese per conto terzi e partite di giro	356.844,24	378.351,47	454.072,37	357.825,35	371.647,63	4,15 %

3.2 Equilibrio parte corrente del bilancio consuntivo relativo agli anni del mandato

Equilibri di parte corrente					
	Anno 2016	Anno 2017	Anno 2018	Anno 2019	Anno 2020
FPV spese correnti iscritto in entrata	640.915,53	534.245,71	220.920,61	326.719,93	194.210,69
Recupero disavanzo (-)	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
Totale titolo (I+II+III) (+)	1.729.735,90	1.745.092,88	2.067.159,17	2.028.962,21	2.226.449,43
Spese Titolo I (-)	1.806.950,29	1.845.927,79	1.881.258,45	1.802.688,11	1.861.284,55
FPV parte corrente (spesa) (-)	534.245,71	220.920,61	326.719,93	194.210,69	268.533,02
Rimborso prestiti titolo IV (-)	43.262,32	36.233,61	37.803,84	42.991,66	50.302,33
Somma finale	-13.806,89	176.256,58	42.297,56	315.791,68	240.540,22
Utilizzo avanzo Amm.ne per spese correnti (+)	15.000,00	15.000,00	15.000,00	0,00	0,00
Entrate di parte capitale destinate a spese correnti (+)	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
Entrate correnti destinate ad investimenti (-)	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
Entrate da accensione di prestiti destinate a estinzione anticipata prestiti (+)	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
Saldo parte corrente	1.193,11	191.256,58	57.297,56	315.791,68	240.540,22

Equilibri di parte capitale					
	Anno 2016	Anno 2017	Anno 2018	Anno 2019	Anno 2020
Utilizzo per spese di investimento (+)	19.582,98	75.000,00	50.000,00	59.000,00	165.500,00
FPV spese conto capitale iscritto in entrata (+)	16.046.941,06	7.115.443,33	6.479.013,77	4.075.646,85	2.855.635,09
Entrate titolo IV, V (parte) e VI (+)	756.676,13	1.010.777,61	1.388.696,13	165.671,30	771.391,34
Entrate parte capitale applicate a parte corrente (-)	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
Entrate parte corrente destinate a spese investimento (+)	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
Entrate da prestiti destinate ad estinzione anticipata prestiti (+)	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
Spese titolo II (-)	1.531.424,77	1.719.512,57	3.697.716,97	1.407.567,38	2.068.649,54
FPV conto capitale (spesa) (-)	7.115.443,33	6.479.013,77	4.075.646,85	2.855.635,09	1.589.834,98
Spese titolo III per acquisizioni attività finanziarie (-)	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
Equilibri di parte capitale	8.176.332,07	2.694,60	144.346,08	37.115,68	134.041,91
Entrate titolo V per riscossioni di crediti di breve, medio-lungo termine e altre entrate per riduzioni di attività finanziarie (+)	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
Spese titolo III per concessioni di crediti di breve-lungo termine altre spese per incremento attività finanziarie (-)	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
Saldo parte capitale	8.176.332,07	2.694,60	144.346,08	37.115,68	134.041,91

3.3 Gestione di competenza. Quadro riassuntivo

Anno 2016		
Riscossioni (+)		2.505.370,01
Pagamenti (-)		2.900.397,24
Differenza		-395.027,23
Residui attivi (+)		337.886,26
Residui passivi (-)		838.084,38
Differenza		-500.198,12
	Avanzo (+) o Disavanzo (-)	-895.225,35

Anno 2017		
Riscossioni (+)		2.330.410,98
Pagamenti (-)		2.704.533,82
Differenza		-374.122,84
Residui attivi (+)		803.810,98
Residui passivi (-)		1.275.491,62
Differenza		-471.680,64
	Avanzo (+) o Disavanzo (-)	-845.803,48

Anno 2018		
Riscossioni (+)		2.416.970,89
Pagamenti (-)		2.225.334,13
Differenza		191.636,76
Residui attivi (+)		1.492.956,78
Residui passivi (-)		3.845.517,50
Differenza		-2.352.560,72
	Avanzo (+) o Disavanzo (-)	-2.160.923,96

Anno 2019		
Riscossioni (+)		2.281.358,41
Pagamenti (-)		2.276.936,31
Differenza		4.422,10
Residui attivi (+)		271.100,45
Residui passivi (-)		1.334.136,19
Differenza		-1.063.035,74
	Avanzo (+) o Disavanzo (-)	-1.058.613,64

Anno 2020		
Riscossioni (+)		2.667.759,34
Pagamenti (-)		2.439.138,11
Differenza		228.621,23
Residui attivi (+)		701.729,06
Residui passivi (-)		1.912.745,94
Differenza		-1.211.016,88
	Avanzo (+) o Disavanzo (-)	-982.395,65

Risultato di amministrazione di cui:	Anno 2016	Anno 2017	Anno 2018	Anno 2019	Anno 2020
Vincolato	0,00	0,00	0,00	0,00	124.234,69
Per spese conto capitale	0,00	11.941,72	26.431,87	34.539,06	18.575,46
Per fondo ammortamento	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
Accantonato	239.821,47	298.316,16	353.483,19	306.732,26	389.044,52
Non vincolato	162.121,15	277.763,34	282.614,40	191.444,01	203.867,78
Totale	401.942,62	588.021,22	662.529,46	532.715,33	735.722,45

3.4 Risultati della gestione: fondo di cassa e risultato di amministrazione

Descrizione	Anno 2016	Anno 2017	Anno 2018	Anno 2019	Anno 2020
Fondo di cassa al 31 dicembre (+)	8.211.181,50	7.698.214,71	7.440.459,23	6.945.771,23	6.005.038,54
Totale residui attivi finali (+)	872.754,46	1.199.981,33	2.319.951,63	1.933.358,65	2.399.383,67
Totale residui passivi finali (-)	1.032.304,30	1.610.240,44	4.695.514,62	5.296.568,77	5.810.331,76
FPV per spese correnti e in conto capitale (-)	7.649.689,04	6.699.934,38	4.402.366,78	3.049.845,78	1.858.368,00
Risultato di amministrazione (+)	401.942,62	588.021,22	662.529,46	532.715,33	735.722,45
Utilizzo anticipazione di cassa	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00

3.5 Utilizzo avanzo di amministrazione

	Anno 2016	Anno 2017	Anno 2018	Anno 2019	Anno 2020
Reinvestimento quote accantonate per ammortamento	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
Finanziamento debiti fuori bilancio	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
Salvaguardia equilibri di bilancio	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
Spese correnti	15.000,00	15.000,00	15.000,00	0,00	0,00
Spese correnti in sede di assestamento	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
Spese di investimento	19.582,98	75.000,00	50.000,00	59.000,00	165.000,00
Estinzione anticipata di prestiti	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
Totale	34.582,98	90.000,0	65.000,00	59.000,00	165.000,00

4 Gestione dei residui. Totale dei residui di inizio e fine mandato (certificato consuntivo – quadro 11)

RESIDUI ATTIVI 2016	Iniziali	Riscossi	Maggiori/ Minori	Da Riportare	Residui provenienti dalla gestione di competenza	Totale residui di fine gestione
	a	b	c	d=(a-b-c)	e	f=(d+e)
Titolo 1 - Tributarie	473.183,39	226.974,33	-76.247,55	169.961,51	81.159,94	251.121,45
Titolo 2 - Trasferimenti correnti	294.138,06	6.154,81	-5.045,19	282.938,06	0,00	282.938,06
Titolo 3 - Extratributarie	2.447,12	0,00	-251,26	2.195,86	0,00	2.195,86
Titolo 4 - In conto capitale	15.878,73	4.970,66	0,00	10.908,07	132.938,30	143.846,37
Titolo 5 - Riduzione attività finanziarie	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
Titolo 6 - Accensione prestiti	0,00	0,00	0,00	0,00	105.133,17	105.133,17
Titolo 7 – Anticipazioni da istituto tesoriere	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
Titolo 9 - Entrate per conto di terzi e partite di giro	100.010,92	20,00	-31.126,22	68.864,70	18.654,85	87.519,55
Totale titoli 1+2+3+4+5+6+ 7+9	885.658,22	238.119,80	-112.670,22	534.868,20	337.886,26	872.754,46

RESIDUI PASSIVI 2016	Iniziali	Pagati	Minori	Da Riportare	Residui provenienti dalla gestione di competenza	Totale residui di fine gestione
	a	b	c	d=(a-b-c)	e	f=(d+e)
Titolo 1 – Spese correnti	181.464,64	134.250,87	-2.365,53	44.848,24	307.964,63	352.812,87
Titolo 2 – Spese in conto capitale	351.365,66	337.641,27	-38,53	13.685,86	496.068,66	509.754,52
Titolo 3 – Spese per incremento attività finanziarie	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00

Titolo 4 – Rimborsamento prestiti	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
Titolo 5 – Chiusura anticipazioni ricevute da istituto tesoriere	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
Titolo 7 – Spese per conto terzi e partite di giro	185.288,33	49.602,51	0,00	135.685,82	34.051,09	169.736,91
Totale titoli 1+2+3+4+5+7	718.118,63	521.494,65	-2.404,06	194.219,92	838.084,38	1.032.304,30

RESIDUI ATTIVI 2020	Iniziali	Riscossi	Maggiori/Minori	Da Riportare	Residui provenienti dalla gestione di competenza	Totale residui di fine gestione
	a	b	c	d=(a-b-c)	e	f=(d+e)
Titolo 1 - Tributarie	328.124,58	77.122,08	-49.022,40	201.024,90	143.052,62	345.032,72
Titolo 2 - Trasferimenti correnti	28.899,49	0,00	0,00	28.899,49	73.421,64	102.321,13
Titolo 3 - Extratributarie	19.753,53	0,00	0,00	19.753,53	99.339,86	119.093,39
Titolo 4 - In conto capitale	1.315.909,39	95.647,60	-8,40	1.220.253,39	317.634,43	1.537.887,82
Titolo 5 - Riduzione attività finanziarie	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
Titolo 6 - Accensione prestiti	161.684,30	0,00	0,00	161.684,30	23.090,00	184.774,30
Titolo 7 – Anticipazioni da istituto tesoriere	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
Titolo 9 - Entrate per conto di terzi e partite di giro	78.987,36	5.458,24	-8.445,32	65.083,80	45.190,51	110.274,31
Totale titoli 1+2+3+4+5+6+7+9	1.933.358,65	178.227,92	-57.476,12	1.697.654,61	701.729,06	2.399.383,67

RESIDUI PASSIVI 2020	Iniziali	Pagati	Minori	Da Riportare	Residui provenienti dalla gestione di competenza	Totale residui di fine gestione
	a	b	c	d=(a-b-c)	e	f=(d+e)

Titolo 1 – Spese correnti	984.772,70	317.228,19	-45.685,94	621.858,57	507.171,96	1.129.030,53
Titolo 2 – Spese in conto capitale	4.121.947,03	992.051,52	-8,47	3.129.887,04	1.350.623,00	4.480.510,04
Titolo 3 – Spese per incremento attività finanziarie	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
Titolo 4 – Rimborso prestiti	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
Titolo 5 – Chiusura anticipazioni ricevute da istituto tesoriere	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
Titolo 7 – Spese per conto terzi e partite di giro	189.849,04	38.302,13	-5.706,70	145.840,21	54.950,98	200.791,19
Totale titoli 1+2+3+4+5+7	5.296.568,77	1.347.581,84	-51.401,11	3.897.585,82	1.912.745,94	5.810.331,76

4.1 Analisi anzianità dei residui distinti per anno di provenienza

Residui attivi al 31.12	Anno 2017 e precedenti	Anno 2018	Anno 2019	Anno 2020	Totale residui da ultimo rendiconto approvato (2020)
Parte Corrente					
Titolo 1 - Tributarie	91.823,75	57.170,38	52.985,97	143.052,62	345.032,72
Titolo 2 - Trasferimenti correnti	13.335,08	0,00	15.564,41	73.421,64	102.321,13
Titolo 3 - Extratributarie	2.459,51	0,00	17.294,02	99.339,86	119.093,39
Totale	107.618,34	57.170,38	85.844,40	315.814,12	566.447,24
Conto capitale					
Titolo 4 - In conto capitale	640.495,44	553.468,11	26.289,84	317.634,43	1.537.887,82
Titolo 5 - Riduzione attività finanziarie	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
Titolo 6 - Accensione prestiti	0,00	100.000,00	61.684,30	23.090,00	184.774,30
Totale	640.495,44	653.468,11	87.974,14	340.724,43	1.722.662,12
Titolo 7 - Anticipazioni da istituto tesoriere	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
Titolo 9 - Entrate per conto di terzi e partite di giro	22.039,49	27.582,19	15.462,12	45.190,51	110.274,31
Totale Generale	770.153,27	738.220,68	189.280,66	701.729,06	2.399.383,67

Residui passivi al 31.12	Anno 2017 e precedenti	Anno 2018	Anno 2019	Anno 2020	Totale residui da ultimo rendiconto approvato (2020)
Titolo 1 - Spese correnti	236.795,54	213.715,14	171.347,89	507.171,96	1.129.030,53

Titolo 2 – Spese in conto capitale	146.444,24	2.520.697,26	462.745,54	1.350.623,00	4.480.510,04
Titolo 3 – Spese per incremento attività finanziarie	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
Titolo 4 – Rimborso prestiti	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
Titolo 5 – Chiusura anticipazioni ricevute da istituto tesoriere	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
Titolo 7 – Spese per conto terzi	137.970,13	3.571,31	4.298,77	54.950,98	200.791,19
Totale Generale	521.209,91	2.737.983,71	638.392,20	1.912.745,94	5.810.331,76

4.2 Rapporto tra competenza e residui

	Anno 2016	Anno 2017	Anno 2018	Anno 2019	Anno 2020
Percentuale tra residui attivi titoli I e III e totale accertamenti entrate correnti titoli I e III	22,64 %	13,21 %	17,35 %	24,10 %	40,58 %

5 Patto di stabilità interno – Pareggio di bilancio.

L'ente nel corso del quinquennio ha rispettato gli obblighi previsti da vincoli di finanza pubblica come segue:

Anno 2016	Anno 2017	Anno 2018	Anno 2019	Anno 2020
SI	SI	SI	SI	SI

5.1 Indicare in quali anni l'ente è risultato eventualmente inadempiente al patto di stabilità interno – pareggio di bilancio

L'ente non è mai stato inadempiente al patto di stabilità interno – pareggio di bilancio

6 Indebitamento

6.1 Evoluzione indebitamento dell'ente: Indicare le entrate derivanti da accensione di prestiti

	Anno 2016	Anno 2017	Anno 2018	Anno 2019	Anno 2020
Residuo debito finale	989.930,84	1.051.801,69	1.015.568,08	1.077.764,24	1.050.551,91
Popolazione residente	3144	3149	3109	3049	2936
Rapporto tra residuo debito e popolazione residente	314,86	334,01	326,65	353,48	357,82

6.2 Rispetto del limite di indebitamento

	Anno 2016	Anno 2017	Anno 2018	Anno 2019	Anno 2020
Incidenza percentuale attuale degli interessi passivi sulle entrate correnti (art. 204 TUEL)	3,21 %	3,14 %	2,48 %	2,43 %	2,19 %

7.1 Conto del patrimonio in sintesi

Anno 2016

Attivo	Importo	Passivo	Importo
Immobilizzazioni immateriali	0,00	Patrimonio netto	31.980.577,37
Immobilizzazioni materiali	24.804.607,97		
Immobilizzazioni finanziarie	8.858,79		
Rimanenze	0,00		
Crediti	872.854,46		
Attività finanziarie non immobilizzate	0,00	Fondi per rischi e oneri	0,00
Disponibilità liquide	8.211.181,50	Debiti	1.916.925,35
Ratei e risconti attivi	0,00	Ratei e risconti passivi	0,00
Totale	33.897.502,72	Totale	33.897.502,72

Anno 2019

Attivo	Importo	Passivo	Importo
Immobilizzazioni immateriali	149.632,90	Patrimonio netto	15.783.954,81
Immobilizzazioni materiali	16.498.092,90		
Immobilizzazioni finanziarie	10.156,09		
Rimanenze	0,00		
Crediti	1.726.626,39		

Attività finanziarie non immobilizzate	0,00	Fondi per rischi e oneri	100.000,00
Disponibilità liquide	6.945.771,23	Debiti	6.393.025,65
Ratei e risconti attivi	0,00	Ratei e risconti passivi	3.053.299,05
Totale	25.330.279,51	Totale	25.330.279,51

7.3 Riconoscimento debiti fuori bilancio

2016	2017	2018	2019	2020
€. 2.610,90	€. 0,00	0,00	€. 1.492,75	€. 0,00

8 Spesa per il personale

8.1 Andamento della spesa del personale durante il periodo del mandato

	Anno 2016	Anno 2017	Anno 2018	Anno 2019	Anno 2020
Importo limite di spesa (art. 1, cc. 557 e 562 della L. 296/2006) *	550.281,00	550.281,00	550.281,00	550.281,00	550.281,00
Importo spesa di personale calcolata ai sensi dell'art. 1, cc. 557 e 562 della L. 296/2006	541.964,67	546.304,36	536.538,00	498.564,92	496.348,26
Rispetto del limite	SI	SI	SI	SI	SI
Incidenza delle spese di personale sulle spese correnti	29,99	29,60	28,52	27,66	26,67

8.2 Spesa del personale pro-capite

	Anno 2016	Anno 2017	Anno 2018	Anno 2019	Anno 2020
Spesa personale Abitanti	172,38	173,49	172,58	163,52	169,06

8.3 Rapporto abitanti dipendenti

	Anno 2016	Anno 2017	Anno 2018	Anno 2019	Anno 2020
Abitanti Dipendenti	314,4	314,9	310,9	338,78	326,22

8.4 Indicare se nel periodo considerato per i rapporti di lavoro flessibile instaurati dall'amministrazione sono stati rispettati i limiti di spesa previsti dalla normativa vigente

Limite rispettato	SI

8.5 Indicare se i limiti assunzionali di cui ai precedenti punti sono stati rispettati dalle aziende speciali e dalle istituzioni

Non ricorre la fattispecie

8.6 Fondo risorse decentrate

	Anno 2016	Anno 2017	Anno 2018	Anno 2019	Anno 2020
Fondo risorse decentrate	34.767,70	34.767,70	34.767,70	40.078,25	40.078,25

8.7 Indicare se l'ente ha adottato provvedimenti ai sensi dell'art. 6 bis del d.lgs 165/2001 e dall'art.3, comma 30 della legge 244/2007 (esternalizzazione)

Non ricorre la fattispecie

1- Rilievi della corte dei conti

- **Attività di controllo:**
Deliberazione n. 218/2016 e n. 150/2020.
- **Attività giurisdizionale:**
L'ente non è stato oggetto di sentenze

2- Rilievi dell'organo di revisione

L'ente non è stato oggetto di rilievi di irregolarità contabili.

Parte V - Azioni intraprese per contenere la spesa

1 Azioni intraprese per contenere la spesa

L'attività di questa Amministrazione, nel corso del mandato 2016/2021, si è caratterizzata per la ricerca di una maggiore efficienza ed efficacia, con particolare riguardo al principio del contenimento dei costi e del miglioramento costi/benefici.

Nell'effettuare i provvedimenti di razionalizzazione delle strutture e dei beni in dotazione del Comune di Tornimparte, in considerazione delle ridotte dimensioni dell'Ente e delle già esigue strutture a disposizione, non è stato possibile fare drastici tagli alla spesa, per non compromettere l'efficienza e l'efficacia dei servizi erogati alla collettività.

Le partecipazioni detenute dall'ente sono:

COGESA S.p.a. (partecipazione diretta): raccolta, trattamento, smaltimento dei rifiuti, recupero dei materiali. Quota detenuta pari allo 0,083% del patrimonio sociale.

GRAN SASSO ACQUA S.p.a. (partecipazione diretta): raccolta, trattamento e fornitura acqua. Quota detenuta pari allo 1,538% del patrimonio sociale.

ACIAM S.p.a. (recesso ai sensi dell'art.8 dello Statuto societario): raccolta, trattamento e smaltimento rifiuti. In dismissione quota detenuta pari allo 0,97 % del capitale sociale.

- Con atto deliberativo di Consiglio Comunale n.39 del 29.12.2018 è stata approvata la ricognizione periodica delle partecipate pubbliche per l'anno 2017 ex art.20 DL.VO19.08.2015 n.175 come modificato dal DL.VO n.100/2017
- Con atto deliberativo di Consiglio Comunale n.39 del 28.12.2019 è stata approvata la ricognizione periodica delle partecipate pubbliche per l'anno 2018 ex art.20 DL.VO19.08.2015 n.175 come modificato dal DL.VO n.100/2017
- Con atto deliberativo di Consiglio Comunale n.33 del 30.12.2020 è stata approvata la ricognizione periodica delle partecipate pubbliche per l'anno 2019 ex art.20 DL.VO19.08.2015 n.175 come modificato dal DL.VO n.100/2017

Tale è la relazione di fine mandato del COMUNE DI TORNIMPARTE che è stata trasmessa all'organo di revisione economico-finanziaria in data

li

II SINDACO

.....

CERTIFICAZIONE DELL'ORGANO DI REVISIONE CONTABILE

Ai sensi degli articoli 239 e 240 del TUOEL, si attesta che i dati presenti nella relazione di fine mandato sono veritieri e corrispondono ai dati economico-finanziari presenti nei documenti contabili e di programmazione finanziaria dell'ente. I dati esposti secondo lo schema già previsto dalle certificazioni al rendiconto di bilancio ex articolo 161 del TUOEL o dai questionari compilati ai sensi dell'articolo 1, comma 166 e seguenti della legge n. 266 del 2005 corrispondono ai dati contenuti nei citati documenti.

li

L'organo di revisione economico-finanziaria

Dott.ssa Laura Lombardo

Indice

Premessa

Parte I - Dati Generali

- 1.1 Popolazione residente
- 1.2 Organi politici
- 1.3 Struttura organizzativa
- 1.4 Condizione giuridica dell'ente
- 1.5 Condizione finanziaria dell'ente
- 1.6 Situazione di contesto interno/esterno
- 2 Parametri obiettivi per l'accertamento della condizione di ente strutturalmente deficitario ai sensi dell'art. 242 del TUOEL

242 del TUOEL

Parte II - Descrizione attività normativa e amministrativa svolte durante il mandato

- 1 Attività normativa
- 2 Attività tributaria
 - 2.1 Politica tributaria locale per ogni anno di riferimento
 - 2.1.1 IMU
 - 2.1.2 Addizionale IRPEF
 - 2.1.3 Prelievi sui rifiuti
- 3 Attività amministrativa
 - 3.1 Sistemi ed esiti dei controlli interni
 - 3.1.1 Controllo di gestione
 - 3.1.2 Controllo strategico
 - 3.1.3 Valutazione delle performance
 - 3.1.4 Controllo sulle società partecipate/controllate ai sensi dell'art. 147-quater del TUOEL

Parte III - Situazione economica finanziaria dell'ente

- 3.1 Sintesi dei dati finanziari a consuntivo del bilancio dell'ente
- 3.2 Equilibrio parte corrente del bilancio consuntivo relativo agli anni del mandato
- 3.3 Gestione di competenza. Quadro riassuntivo
- 3.4 Risultati della gestione: fondo di cassa e risultato di amministrazione
- 3.5 Utilizzo avanzo di amministrazione
- 4 Gestione dei residui. Totale dei residui di inizio e fine mandato (certificato consuntivo - quadro 11)
 - 4.1 Analisi anzianità dei residui distinti per anno di provenienza
 - 4.2 Rapporto tra competenza e residui
- 5 Patto di stabilità interno - Pareggio di bilancio
 - 5.1 Indicare in quali anni l'ente è risultato eventualmente inadempiente al patto di stabilità interno - pareggio di bilancio
 - 5.2 Se l'ente non ha rispettato il patto di stabilità - pareggio di bilancio indicare le sanzioni a cui è stato soggetto
- 6 Indebitamento
 - 6.1 Evoluzione indebitamento dell'ente: Indicare le entrate derivanti da accensione di prestiti
 - 6.2 Rispetto del limite di indebitamento
- 7 Conto del patrimonio in sintesi
 - 7.1 Conto del patrimonio in sintesi
 - 7.3 Riconoscimento debiti fuori bilancio
- 8 Spesa per il personale
 - 8.1 Andamento della spesa del personale durante il periodo del mandato
 - 8.2 Spesa del personale pro-capite
 - 8.3 Rapporto abitanti dipendenti
 - 8.4 Indicare se nel periodo considerato per i rapporti di lavoro flessibile instaurati dall'amministrazione sono stati rispettati i limiti di spesa previsti dalla normativa vigente

8.5 Indicare se i limiti assunzionali di cui ai precedenti punti sono stati rispettati dalle aziende speciali e dalle istituzioni

8.6 Fondo risorse decentrate

8.7 Indicare se l'ente ha adottato provvedimenti ai sensi dell'art. 6 bis del d.lgs 165/2001 e dall'art.3, comma 30 della legge 244/2007 (esternalizzazione)

Parte IV - Rilievi degli organismi esterni di controllo

1 Rilievi della corte dei conti

2 Rilievi dell'organo di revisione

Parte V - Azioni intraprese per contenere la spesa

1 Azioni intraprese per contenere la spesa

Parte VI - Organismi controllati

Dati del sindaco e firme dei revisori