COMUNE DI TORNIMPARTE
(Prov. L'Aquila)

Originale

DELIBERAZIONE DI GIUNTA COMUNALE

N. 10 DEL 30/01/2019

Oggetto: ***Approvazione piano obbiettivi attività e performance triennio 2019-2021***

L'anno duemiladiciannove il giorno trenta del mese di gennaio alle ore 19,20 si e riunita la Giunta Comunale nelle persone dei signori:

1. Carnicelli Giacomo	Sindaco	presente
2. Del Signore Pierluigi	Vicesindaco	assente
3. Fiori Giammario	Assessore	presente
4. Giammaria Luigi	Assessore	presente
5 Pasqualone Martina	Assessore	assente

Presenti n. 3 Assenti n 2

Partecipa con funzioni consultive, referenti ed assistenza il Segretario Comunale Dott. Roberto Mari

Constatato il numero legale degli intervenuti assume la presidenza il Sindaco Ing. Giacomo Carnicelli.

PREMESSO che il D.Lgs. 27/10/2009 n. 150, di attuazione della L. 04/03/2009 n. 15 in materia di ottimizzazione della produttività del lavoro pubblico e di efficienza e trasparenza delle pubbliche amministrazioni, in base all'art. 10, comma 1, lettera a) impone alle Amministrazioni di individuare e attuare le priorità politiche, le strategie di azione e gli obiettivi programmatici, collegandoli con i contenuti del Bilancio, attraverso l'approvazione di un documento denominato "Piano delle performance", così come modificato dal D.Lgs. 74/2017;

DATO ATTO che il "Piano delle Performance" è un documento di programmazione, la cui finalità è di rendere partecipe la comunità degli obiettivi che l'Ente si è dato, garantendo trasparenza ed ampia diffusione ai cittadini;

VISTO il Piano redatto in conformità ai principi contenuti negli art. 4 e 5 del D.Lgs. 150/2009 e coerente con le fasi del ciclo di gestione delle performance e con il relativo monitoraggio in corso d'anno che consentirà di valutare le performance, allegato al presente atto parte integrante e sostanziale;

PRESO ATTO che con deliberazione G.C. n. 1 del 09/01/2019 dichiarata immediatamente eseguibile ai sensi dell'art. 134, comma 4, D.Lgs. 267/00 sono state assunte determinazioni inerenti la pianta organica dell'Ente;

PRESO ATTO che giusta deliberazione C.C. n. 21 del 24/07/2018 dichiarata immediatamente ai sensi dell'art 134 c..4 del decreto leg.vo 267/00 è stato approvato il Documento Unico di Programmazione-DUP anno 2019/2021;

PRESO ATTO del "Regolamento sull'ordinamento dei servizi e degli uffici" approvato con atto di G.C. n. 5 del 12/02/2014 dichiarato immediatamente eseguibile ai sensi dell'art. 134, comma 4, D.Lgs. 267/00;

ACQUISITI a riguardo, i pareri favorevoli di regolarità tecnica e contabile espressi dai rispettivi Responsabili dei Servizi, ai sensi dell'art. 49 del D.Lgs. 18/08/2000 n. 267;

Preso atto del vigente Statuto Comunale;

Preso atto del decreto legislativo 267/00;

con votazione unanime espressa nei modi e termini di legge

DELIBERA

1. Di approvare il "Piano Comunale delle Performance" triennio 2019/2021, allegato al presente atto quale parte integrante e sostanziale;

2. Di incaricare il Segretario del coordinamento delle azioni rivolte al raggiungimento degli obiettivi strategici;

3. Di dichiarare il presente atto deliberativo con successiva unanime votazione immediatamente eseguibile ai sensi dell'art. 134, comma 4, D.Lgs. 267/00.

COMUNE DI TORNIMPARTE
(AQ)

Piano obiettivi e delle Performance 2019-2021

Segretario Comunale	**Segretario Comunale**	**Dr Roberto Mari**
Descrizione	**Indicatori**	**Peso**
Verificare se i Responsabili di Area danno attuazione alle regole previste dal d.lgs. 33 del 2013 sulla trasparenza. 1.1. Dare attuazione a quanto previsto dalla L.190/2012 e dal Piano di prevenzione della corruzione	Verifica condotta a campione sul sito internet del Comune, sulla sezione Amministrazione Trasparente. Attivazione degli adempimenti previsti	10
Predisposizione ed attuazione Piano fabbisogni risorse umane, a tempo indeterminato e flessibile. Rimodulazione dotazione organica. Atti organizzazione personale.	Predisposizione atti di programmazione e predisposizione attività gestionale attuativa e di tipo organizzativo	10
Incentivazione forme di comando o scavalco del personale con altri comuni	Predisposizione atti	10
Supervisione/monitoraggio raggiungimento degli obiettivi del personale e verifica correttezza amministrativa degli atti.	Effettuare una verifica il più possibile in itinere e cioè essere il referente dei responsabili e degli istruttori durante la formazione degli atti.	10
Supporto particolare all'ufficio sisma in ordine agli adempimenti post sisma con particolare riferimento alla procedura commissariale	Effettuare una verifica il più possibile in itinere e cioè essere il referente dei responsabili e degli istruttori durante la formazione degli atti.	10
Assicurare la correttezza dei procedimenti negli atti di Giunta e Consiglio	Effettuare una verifica in itinere e cioè sulla proposta per le delibere	15
Verifica efficienza e correttezza pagamento servizi scuolabus, mensa	Predisposizione atti ed organizzazione personale	15
Gestione SUAP e corretto esercizio della Piattaforma	Predisposizione atti e gestione piattaforme	10
Assicurare utilizzo procedura MEPA e ricerca di mercato negli affidamenti di competenza	Predisposizione atti	10

Area Demografici - Stato Civile	**Responsabile**	**Dott.ssa Francesca Ciotti**
Descrizione	**Indicatori**	**Peso**
Assicurare gli adempimenti alle regole previste dal d.lgs. 33 del 2013 sulla trasparenza. Dare attuazione a quanto previsto dalla L.190/2012 e dal Piano di prevenzione della corruzione.	Attuazione degli adempimenti previsti nel piano trasparenza ed anticorruzione	10
Mantenimento ed aggiornamento sito comunale istituzionale	Predisposizione atti e verifiche periodiche	20
Supporto ufficio sisma e tributi per allineamento banche dati condivisi	Predisposizione atti	20
Rilevamento dati statistici	Predisposizione atti e verifiche periodiche	20
Servizi telematici di supporto per il cittadino	Predisposizione atti e gestione piattaforma	20
Assicurare utilizzo procedura MEPA e ricerca di mercato negli affidamenti di competenza dell'Area	Predisposizione atti	10

Area Tecnica Manutentiva LLPP	Responsabile	Arch Cristina Deli
Descrizione	**Indicatori**	**Peso**
Assicurare gli adempimenti alle regole previste dal d.lgs. 33 del 2013 sulla trasparenza. Dare attuazione a quanto previsto dalla L.190/2012 e dal Piano di prevenzione della corruzione	Attuazione degli adempimenti previsti nel piano trasparenza ed anticorruzione	10
Piano triennale delle OO PP	Predisposizione bandi/lettere per gare d'appalto Gestione atti consequenziali ed aggiudicazioni Stipula dei contratti di pertinenza	10
Piano dei Servizi - Messa in sicurezza degli edifici scolastici	Predisposizione bandi/lettere per gare d'appalto Gestione atti consequenziali ed aggiudicazioni Stipula dei contratti di pertinenza	10
Autoparco Piazza rocca Santo Stefano Potenziamento antincendio nell'Asilo di SAn Nicola	Predisposizione bandi/lettere per gare d'appalto Inizio Lavori	20
Tribuna coperta presso il campo sportivo di Palombaia Costruzione nuovo loculario e relativa sistemazione del Cimitero Lavori di messa in sicurezza del patrimonio (legge di Bilancio 2019)	Completamento dei lavori	20
Valorizzare gli immobili comunali per attività culturali e sportive attraverso lo strumento del Patto di Collaborazione, con particolare attenzione all'attivazione del Teatro Comunale	Predisposizione Atti ed organizzazione personale	10
Progetto di Finanza per l'efficientemento energetico della pubblica illuminazione	Predisposizione Atti	10
Assicurare utilizzo procedura MEPA e ricerca di mercato negli affidamenti di competenza dell'Area	Predisposizione atti	10

Area Tecnica Sisma Urbanistica	Responsabile	Ing. Giulia Liberotti
Descrizione	**Indicatori**	**Peso**
Assicurare gli adempimenti alle regole previste dal d.lgs. 33 del 2013 sulla trasparenza. Dare attuazione a quanto previsto dalla L.190/2012 e dal Piano di prevenzione della corruzione	Attuazione degli adempimenti previsti nel piano trasparenza ed anticorruzione	10
Completare la messa in sicurezza degli edifici pericolanti a causa del sisma 2009/2016, continuando con l'iter procedurale messo a punto e standardizzato in conformità della normativa vigente	Predisposizione atti	10
Assicurare la gestione e la rendicontazione delle spese post sisma 2009 ed i rapporti con l'USRC e l'UTR	Predisposizioni atti e gestione piattaforme	10
Gestione pratiche urbanistiche SUAP	Predisposizioni atti e gestione piattaforme	25
Assicurare la gestione e la rendicontazione delle spese post sisma 2009 ed i rapporti con l'USR	Predisposizione atti e piattaforme	5
Manutenzione stradale e Piano Neve	Ricognizione della rete stradale. Redazione di un piano dettagliato per servizio di sgombero neve	10
Costituzione Ufficio di piano per avviare l'iter di reviose del PRG	Predisposizione atti	20
Assicurare utilizzo procedura MEPA e ricerca di mercato negli affidamenti di competenza dell'Area	Predisposizione atti	10

Area Finanziaria	Responsabile	Dott. Andrea Tiberi
Descrizione	**Indicatori**	**Peso**
Assicurare gli adempimenti alle regole previste dal d.lgs. 33 del 2013 sulla trasparenza. Dare attuazione a quanto previsto dalla L.190/2012 e dal Piano di prevenzione della corruzione	Attuazione degli adempimenti previsti nel piano trasparenza ed anticorruzione	10
Rapporti con L'Agenzia delle Entrate	Invio modelli mensili F24EP. Predisposizione ed invio modello C.U.,770 ed altri modelli fiscali	25
Approvazione del bilancio di previsione 2020-2022 entro il 31.12.2019	Predisposizione atti	20
Monitoraggio Pareggio di Bilancio	Monitoraggio-certificazione Pareggio di Bilancio	10
Progetto Fabbisogni Standard (SoSe)	Compilazione ed invio questionario	10
Supporto ufficio sisma per rendicontazioni di carattere straordinario	Predisposizione atti e fornire informazioni e dati	5
Revisione del regolamento di contabilità	Predisposizione atti	10
Banca Dati Amministrazioni Pubbliche	Predisposizione ed invio atti relativi al bilancio ed al rendiconto	5
Assicurare utilizzo procedura MEPA e ricerca di mercato negli affidamenti di	Predisposizione atti	5

Area Tributi	**Responsabile**	**Rag. Concettina Pesce**
Descrizione	**Indicatori**	**Peso**
Assicurare gli adempimenti alle regole previste dal d.lgs. 33 del 2013 sulla trasparenza. Dare attuazione a quanto previsto dalla L.190/2012 e dal Piano di prevenzione della corruzione	Attuazione degli adempimenti previsti nel piano trasparenza ed anticorruzione	10
Continuazione servizio accertamento IMU, TASI anni pregressi	Predisposizione atti	20
Recepimento della normativa della Cedolare Secca	Predisposizioni atti	10
Aggiornamento regolamento della TOSAP	Predisposizione atti	10
Revisione annuale dei Regolamenti	Predisposizione atti	10
Supporto ufficio sisma per rendicontazioni di carattere straordinario	Predisposizione atti Informatizzazione informazioni e dati	10
Supporto alla predisposizione ed attuazione Piano fabbisogni risorse umane, a tempo indeterminato e flessibile. Supporto alla rimodulazione dotazione organica.	Predisposizione atti di programmazione	20
Assicurare utilizzo procedura MEPA e ricerca di mercato negli affidamenti di competenza dell'Area	Predisposizione atti	10

COMUNE DI TORNIMPARTE
(Prov. Di L'Aquila)

PROPOSTA DI ATTO PER LA GIUNTA COMUNALE

Servizio Affari Generali	OGGETTO	Giunta Comunale
Oggetto:.	**Approvazione Piano degli obiettivi e delle performance triennio 2019-2021.**	

VISTI I PARERI ART. 49 DEL D.Lgs. n. 267/2000

Data ISTRUTTORE	Si esprime parere favorevole in ordine alla sola regolarità tecnica (art. 49, c. 1 del T.U. n. 267/2000 e successive modificazioni)
IL SEGRETARIO COMUNALE (Dr. Roberto MARI) _____ ____Note:_____	Il Segretario Comunale (Dott. Roberto MARI) _____ data

Si esprime parere favorevole in ordine alla regolarità contabile (art. 49, c. 1 del T.U. n. 267/2000 e successive modificazioni).

Il Responsabile dell'Ufficio Finanziario
(Dott. Andrea TIBERI)
_____ **data**

Il Responsabile del tratt. Econ. del personale
(Rag. Concettina Pesce)

PER L'ESECUZIONE

Al Settore Amministrativo **X Al settore Finanziario** **Al Settore Tecnico**

Al Settore di Vigilanza **Al Settore Tributi**

Il presente atto viene letto, approvato e sottoscritto.

IL SINDACO **IL SEGRETARIO COMUNALE**

(Ing. Giacomo Carnicelli) (Dott. Roberto Mari)

CERTIFICATO DI PUBBLICAZIONE

Il sottoscritto responsabile del procedimento ufficio protocollo

CERTIFICA

- che la presente deliberazione è stata affissa all'Albo Pretorio Elettronico del comune in data odierna e vi rimarrà per 15 giorni consecutivi ai sensi dell'art. 124, comma 1, del T.U. approvato con D.Lgs. 18/08/2000 n. 267.
- La presente deliberazione è stata trasmessa in elenco ai Capogruppo con prot.n. 4503 ai sensi dell' art. 125 del medesimo T.U.

Tornimparte, 05 GIU. 2019

Timbro

IL Responsabile della pubblicazione
(Colaiuda Mario)

ESECUTIVITA'

☒ Dichiarata immediatamente eseguibile ai sensi dell'art. 134 comma 4 del Decreto Legislativo 18 agosto 2000, n. 267.

Divenuta esecutiva ai sensi dell'art. 134, comma 3, del Decreto Legislativo 18 agosto 2000, n. 267, in data _____ (dopo il decimo giorno dalla pubblicazione in Albo Pretorio).

Il Segretario Comunale
(Dott. Roberto Mari)

Tornimparte,.....