



COMUNE DI TORNIMPARTE
PROVINCIA DELL'AQUILA

AREA SEGRETERIA

REGISTRO GENERALE N. 4 del 07/01/2021

Determina del Responsabile di Settore N. 4 del 07/01/2021

OGGETTO: TRATTATIVA DIRETTA SU MEPA SERVIZIO DI TRASPORTO SCOLASTICO E ASSISTENZA SULLO STESSO PERIODO GENNAIO-GIUGNO 2021 – APPROVAZIONE PROPOSTA DI AGGIUDICAZIONE E AFFIDAMENTO

IL SEGRETARIO COMUNALE

PREMESSO CHE:

- Con Decreto Sindacale prot. 1137 del 07.02.2019 lo scrivente è stato nominato Responsabile del Servizio Amministrativo;
- Gli artt. 107 e 109 del D.Lgs. n. 267/2000 attribuiscono ai responsabili degli uffici e dei servizi la gestione amministrativa, finanziaria e tecnica finalizzata all'attuazione degli obiettivi e dei programmi definiti con gli atti di indirizzo adottati dagli organi di governo dell'Ente;
- con deliberazione del Consiglio Comunale n. 32 del 30.12.2020, è stato approvato il bilancio di previsione 2021/2023;

VISTI:

- il TUEL approvato con D.Lgs. 267/2000;
- il vigente Regolamento Comunale sull'ordinamento generale degli uffici e dei servizi;
- il vigente Regolamento di Contabilità;
- lo Statuto Comunale;

RICHIAMATA la propria determinazione n. 2 del 04.01.2021 con la quale è stato determinato di indire, ai sensi dell'art. 36, comma 2 lettera a) del D.Lgs. n. 50/2016, la procedura negoziata da effettuarsi tramite la Trattativa diretta con la cooperativa sociale ITALIAN STAR SRL, con sede in via Marco Dino Rossi n.43 (RM), sul mercato elettronico della pubblica Amministrazione (MEPA) per i servizi di cui in oggetto;

DATO ATTO che in data 04.01.2021 è stata avviata sulla piattaforma MEPA di Consip Spa una procedura negoziata n. 1568347 per la fornitura in oggetto per una spesa presunta stimata di € 1,55 al km, da intendersi Iva esclusa, per 200 km giornalieri (stimati) fino a giugno 2021, invitando a presentare l'offerta la ditta ITALIAN STAR SRL;

CONSIDERATO che in data 04.01.2021 è pervenuta l'offerta da parte della ditta ITALIAN STAR SRL, con sede in via Marco Dino Rossi n.43 (RM), per un importo totale di € 1,54 Al km IVA esclusa;

VISTA tutta la documentazione caricata su mepa dal fornitore (agli atti del servizio) regolarmente e debitamente compilata e sottoscritta da Francesco Colella, in qualità di: legale rappresentate dell'Impresa ITALIAN STAR SRL, con sede in via Marco Dino Rossi n.43 (RM), agli atti del Servizio;

ACQUISITO d'ufficio il DURC;

DATO ATTO che il pagamento è soggetto agli obblighi di tracciabilità dei flussi finanziari e che, ai sensi della L. n. 136/2010 e ss.mm.ii.;

ACQUISITO IL CIG n. ZD73014813;

ACCERTATO che la spesa per l'affidamento della fornitura trova la rispettiva e necessaria copertura finanziaria per un totale IVA inclusa di € 48.109,60 sulla missione 4, programma 07, titolo 1. P.d.C. 1.03.02.15.002;

RITENUTO di dover aggiudicare e affidare provvisoriamente il servizio di cui all'oggetto sino alla verifica delle dichiarazioni rese dalla ditta ITALIAN STAR SRL, con sede in via Marco Dino Rossi n.43 (RM), e alla ricezione delle assicurazioni e garanzie richieste dal capitolato;

CONSIDERATO CHE

- Il documento di stipula contrattuale verrà caricato sul portale in esenzione del termine dilatorio di cui all'art.32, comma 10, lett. b) del D.lgs. 50/2016 solo al momento della verifica delle dichiarazioni rese e in seguito alla presentazione all'Ente delle copie delle assicurazioni sottoscritte dalla ditta appaltatrice e della cauzione definitiva ai sensi dell'art. 103 del D.Lgs 50/2016;

VISTI:

- Il T.U. Enti Locali ex Decreto Legislativo n. 267/2000;
- Il D.Lgs. n. 50/2016;
- Lo Statuto Comunale;
- Il Regolamento sull'ordinamento generale degli uffici e dei servizi;
- Il Regolamento di Contabilità;

CONSIDERATA la propria competenza come stabilito dall'art.107 del D.Lgs 257/2000;

DETERMINA

per le motivazioni espresse in narrativa, facenti parte integrante e sostanziale della presente Determinazione di:

1. approvare le risultanze della procedura negoziata n. 1568347 per la fornitura in oggetto, avviata il 04.01.2021;
2. provvedere all'aggiudicazione e all'affidamento provvisori, nelle more della verifica delle dichiarazioni rese e della presentazione delle assicurazioni e garanzie richieste da capitolato, del servizio di mensa scolastica periodo gennaio-giugno 2021, ai sensi dell'art. 36 comma 2 lett. a) del D.Lgs. 50/2016 come modificato dalla Legge 120/2020, alla ditta ITALIAN STAR SRL, con sede in via Marco Dino Rossi n.43 (RM), per un importo di € 43.736,00 oltre IVA– oltre oneri di sicurezza;
3. impegnare sulla missione 4, programma 07, titolo 1. P.d.C. 1.03.02.15.002 la somma di € 48.109,60 IVA inclusa;
4. dare atto che:
 - a. la liquidazione della fattura avverrà nel rispetto degli obblighi previsti dall'art. 3 L. 136/2010 "Tracciabilità dei flussi finanziari" nonché a seguito degli accertamenti disposti in materia di pagamenti da parte delle PP.AA. (regolarità contributiva a mezzo DURC);
 - b. il CIG relativo al servizio in oggetto è il seguente n. ZD73014813;

Di dare atto che il documento di stipula contrattuale verrà firmato sul portale e contestualmente dovranno essere fornite all'ente copia delle assicurazioni sottoscritte dall'operatore economico e della cauzione definitiva ai sensi dell'art. 103 del D.Lgs 50/2016;

Di dare atto che la presente determinazione diventerà esecutiva all'esito dell'apposizione del visto di regolarità contabile e copertura finanziaria ex art. 151, comma 4, del D. Lgs. n. 267/2000 smi;

Di dare atto che il presente provvedimento viene pubblicato nell'apposita sezione del sito istituzionale del Comune, nel rispetto di quanto previsto dal D. Lgs. 33/2013.

VISTO DI REGOLARITA' TECNICA

Il Responsabile del Servizio ai sensi dell'art. 147/bis del TUEL 267/2000 e del Regolamento sui controlli interni in ordine alla proposta **n.ro 4 del 07/01/2021** esprime parere **FAVOREVOLE**.

Visto di regolarità tecnica firmato dal Responsabile del Servizio **MARI ROBERTO** in data **07/01/2021**

VISTO DI REGOLARITA' CONTABILE

Il Responsabile del Servizio Finanziario, ai sensi del D.Lgs. 267/2000 art. 151 c. 4, in ordine alla regolarità contabile della **Proposta n.ro 4 del 07/01/2021** esprime parere: **FAVOREVOLE**

Dati contabili:

Visto di regolarità contabile firmato dal Responsabile Dott. **TIBERI ANDREA** in data **07/01/2021**

NOTA DI PUBBLICAZIONE N. 26

Il 18/01/2021 viene pubblicata all'Albo Pretorio OnLine la Determinazione N.ro **4 del 07/01/2021** con oggetto

TRATTATIVA DIRETTA SU MEPA SERVIZIO DI TRASPORTO SCOLASTICO E ASSISTENZA SULLO STESSO PERIODO GENNAIO-GIUGNO 2021 – APPROVAZIONE PROPOSTA DI AGGIUDICAZIONE E AFFIDAMENTO

e vi resterà affissa per giorni 15 ai sensi dell'art 124 del T.U. 267/2000.

Esecutiva ai sensi delle vigenti disposizioni di legge.

Nota di pubblicazione firmata da **Dott. MARI ROBERTO** il **18/01/2021**



COMUNE DI TORNIMPARTE

PROVINCIA L'AQUILA

Via il Corso, 178- C.A.P. 67049- tel. 0862-72372-fax 0862 728445
Partita I.V.A. 00190240663- c/c postale 12174678
protocollo@comune.tornimparte.aq.it segreteria@pec.comune.tornimparte.aq.it

COMUNE DI TORNIMPARTE			
Anno 2021	Titolo I	Classe 07	PARTENZA
Prot.n.	2910	Del	07/04/2021



**Alla Procura della
Repubblica dell'Aquila**
Via XX Settembre
67100 - L'Aquila
Casellario Giudiziale

Pec:casellario.procura.laquila@giustiziacert.it

OGGETTO: Affidamento servizio trasporto scolastico - richiesta certificato casellario giudiziale

Il sottoscritto Mari Roberto, responsabile dell'Ufficio Amministrativo di Tornimparte, nell'espletamento di una procedura per l'affidamento dei lavori in oggetto, ha necessità di acquisire il certificato del casellario giudiziale ex art. 39 del D.P.R. 313/2002 del Titolare della Ditta Italian Star srl con sede in Roma Via Marco Dino Rossi n. 43 C.F. 08916711008

Pertanto chiede al codesto ufficio il rilascio del certificato del casellario giudiziale di:

FRANCESCO COLELLA nato a FRASCATI - RM il 02.03.1974, C.F. CLLFNC74C02D773I, residente a San Cesareo (RM) in Via Via Colle Castagna,75

Restando a disposizione per chiarimenti, si porgono distinti saluti.

Tornimparte, 07.04.2021


Il Responsabile del Servizio
(Roberto Mari)

COMUNE DI TORNIMPARTE



DOCUMENTO UNICO DI VALUTAZIONE DEI RISCHI DA INTERFERENZE

(art. 26, comma 3 – ter, D.Lgs 81/08 e D.Lgs. 05 agosto 2009 n. 106,)

D.U.V.R.I. Ricognitivo

INFORMAZIONI SUI RISCHI SPECIFICI LUOGO DI LAVORO

(art. 26, comma 1 lett. b, D.Lgs 81/08 e D.Lgs. 05 agosto 2009 n. 106)

MISURE ADOTTATE PER ELIMINARE O RIDURRE AL MINIMO I RISCHI DA INTERFERENZE

(art. 26, comma 3, D.Lgs 81/08 e D.Lgs. 05 agosto 2009 n. 106)

DATI GENERALI APPALTO

Oggetto del servizio:

APPALTO PER LE ATTIVITA' DI SCUOLABUS "per l'affidamento del servizio Scuolabus: Vigilanza, Trasporto e manutenzione e pulizia mezzo

Azienda Committente: Comune di Tornimparte

Via del corso, 178 Villagrande di Tornimparte - 67049 TORNIMPARTE (AQ)

Datore di Lavoro Committente:

Sindaco pro-tempore : Ing. Giacomo Carnicelli

Indirizzo presso cui si svolgerà il servizio:

Il trasporto dovrà essere effettuato nel territorio del Comune di TORNIMPARTE

Rev.	Motivazione	Data
00	Emissione D.U.V.R.I. ricognitivo	Dicembre 2020

1. CONSIDERAZIONI GENERALI

1.0 Premessa

L'art. 26, comma 1 lettera b, del D.Lgs. 81/08 impone al Datore di Lavoro di fornire alle Aziende Appaltatrici o ai lavoratori autonomi dettagliate informazioni sui rischi specifici esistenti nell'ambiente in cui sono destinati ad operare e sulle misure di prevenzione e di emergenza adottate in relazione alla propria attività.

Il comma 3 dello stesso D.Lgs., inoltre, impone al datore di lavoro committente di promuovere la cooperazione ed il coordinamento di cui al comma 2, elaborando un unico documento di valutazione dei rischi da interferenze (nel seguito denominato DUVRI) che indichi le misure adottate per eliminare o, ove ciò non sia possibile, ridurre al minimo i rischi da interferenze.

Successivamente con l'emanazione del D.Lgs., 106/2009 correttivo ed integrativo dello stesso D.Lgs. 81/2008 al comma 3-ter, si dispone che sia nei casi in cui il contratto sia affidato dai soggetti di cui all'articolo 3, comma 34, del decreto legislativo 12 aprile 2006, n. 163, o in tutti i casi in cui il datore di lavoro non coincide con il committente, il soggetto che affida il contratto redige il documento di valutazione dei rischi da interferenze recante una valutazione ricognitiva dei rischi standard relativi alla tipologia della prestazione che potrebbero potenzialmente derivare dall'esecuzione del contratto. Il soggetto presso il quale deve essere eseguito il contratto, prima dell'inizio dell'esecuzione, integra il predetto documento riferendolo ai rischi specifici da interferenza presenti nei luoghi in cui verrà espletato l'appalto. Indicando infine che l'integrazione, sottoscritta per accettazione dall'esecutore, integra gli atti contrattuali.

Il presente Documento Unico di Valutazione dei Rischi da Interferenze (D.U.V.R.I.) come detto ricognitivo è stato redatto in applicazione all'art.26 comma 3 del D.Lgs. n° 81/2008 e comma 3 Ter del D.lgs. 106/2009 e costituisce parte integrante sia del Capitolato Speciale d'Appalto per la Gestione del servizio di scuolabus.

L'appalto riguarderà numero 2 anni scolastici (decorrente dall'inizio dell'anno scolastico 2020/2021 fino al 2021/2022).

Il Comune si impegna a comunicare all'Impresa, con congruo anticipo, la data di effettivo inizio del servizio.

All'occorrenza l'impresa è tenuta a proseguire lo svolgimento del servizio oltre la scadenza dell'appalto, nelle more di procedure di gara di scelta del contraente, per un periodo massimo di mesi 6 (sei), alle stesse condizioni di aggiudicazione.

Il servizio di assistenza e trasporto scolastico seguirà il calendario previsto dalle Autorità Scolastiche per quanto attiene ai giorni di effettiva erogazione delle prestazioni (con interruzione per festività natalizie e pasquali, nonché altre eventuali interruzioni comunicate dal Comune).

da eseguirsi presso il territorio del comune di Tornimparte sia della Relazione sulla Valutazione dei Rischi per la Sicurezza e la Salute durante il lavoro elaborato dall'Impresa aggiudicataria in conformità alle disposizioni vigenti in materia di tutela della salute e sicurezza dei lavoratori.

Il presente documento (DUVRI) riguarda esclusivamente i rischi residui dovuti alle interferenze ovvero le circostanze in cui si verifica un "contatto rischioso" tra il personale scolastico compresi gli alunni ed eventuali ospiti, eventuale personale del Committente (Operai, tecnici, ecc. del Comune di Tornimparte il personale dell'Impresa aggiudicataria e il personale del/i Datore/i di lavoro che operano presso gli stessi siti, come ad esempio lo scuolabus, per

esecuzione delle sanificazioni, esecuzione di manutenzioni straordinarie del mezzo ecc.
Pertanto le prescrizioni previste nel presente Documento non si estendono ai rischi specifici cui è soggetta l'Impresa che eseguirà il servizio.

Nella stesura del presente documento sono stati presi in esame tutte le attività costituenti il servizio di scuolabus che avverranno comunque in diverso modo (Vigilanza, Trasporto e manutenzione e pulizia mezzo).

La Ditta nell'esecuzione dei servizi previsti dal presente capitolato avrà l'obbligo di uniformarsi, oltre che a leggi e regolamenti che attengono all'attività oggetto del presente appalto, alle istruzioni che le vengono comunicate per iscritto dal Comune.

Sarà cura della ditta comunicare all'Ufficio Servizi Scolastici del Comune eventuali sostituzioni della persona incaricata a rappresentarla.

Il servizio di assistenza e trasporto scolastico dovrà eseguirsi nei giorni di effettuazione delle lezioni scolastiche, secondo gli orari di inizio e fine delle lezioni, sulla base del calendario scolastico che sarà tempestivamente comunicato dalla Stazione Appaltante. Sarà cura del Comune comunicare alla Ditta ogni eventuale variazione che si dovesse verificare nel corso dell'anno e la ditta è tenuta a soddisfare le mutate esigenze del servizio.

Il servizio deve essere effettuato in base alle situazioni registrate nel corrente anno scolastico per il trasporto di circa 160 alunni e l'impiego minimo di due mezzi.

A seguito della aggiudicazione dell'appalto o a seguito di modifiche di orari scolastici da parte della Direzione Didattica territoriale, il Comune definirà le esigenze effettive per lo svolgimento del servizio e comunicherà alla Ditta aggiudicataria il percorso che lo scuolabus dovrà svolgere.

A tale proposito la ditta appaltatrice dovrà comunicare all'Ufficio Servizi Scolastici del Comune, il nominativo di un responsabile, quale unico referente del Comune stesso, onde poter definire con lo stesso contatti, incontri al fine di realizzare una fattiva collaborazione nell'attività di programmazione e gestione del servizio, nonché per la risoluzione di tutte le problematiche o necessità urgenti che dovessero presentarsi.

I rischi potenziali maggiori sono riconducibili ai rischi derivanti dall'attività specifica dell'Impresa che presterà il servizio. Tali rischi, relativi alle attività connesse con l'appalto in oggetto, devono essere individuati, valutati e descritti nella Relazione sulla Valutazione dei Rischi per la Sicurezza e la Salute durante il lavoro, redatto dall'impresa aggiudicataria, entro il tempo massimo di 15 giorni dalla data di effettivo inizio del servizio, tenendo conto del servizio di "assistenza e trasporto da effettuare", ben illustrato nel capitolato speciale d'appalto.

Successivamente, il Datore di Lavoro presso il quale deve essere eseguito il contratto, e quindi il Sindaco pro tempore/Datore di Lavoro prima dell'inizio dell'esecuzione, integrerà il predetto documento riferendolo ai rischi specifici da interferenza presenti nei luoghi in cui verrà espletato l'appalto.

In ogni caso il Documento è da considerarsi "dinamico" nel senso che la valutazione deve essere obbligatoriamente aggiornata nel caso in cui nel corso di esecuzione del contratto, dovessero intervenire significative modifiche nello svolgimento delle attività e quindi si configurino nuovi potenziali rischi di interferenze.

Il presente Documento ha lo scopo di:

fornire alle imprese partecipanti alla gara di appalto e soprattutto all'Impresa aggiudicataria, dettagliate informazioni sui rischi specifici esistenti negli ambienti in cui il servizio deve essere svolto.

promuovere la cooperazione e il coordinamento tra il Committente, il personale scolastico e gli alunni, l'Impresa aggiudicataria e i Datori di lavoro, per l'attuazione delle misure di prevenzione e protezione dai rischi sul lavoro inerenti l'attività lavorativa oggetto

dell'appalto con particolare riguardo all'individuazione dei rischi dovuti alle interferenze tra i lavoratori dell'Impresa, dei Datori di lavoro e le persone operanti, gli alunni ed eventuale pubblico esterno.

ridurre ogni possibile rischio a cui i lavoratori sono soggetti, nell'ambito dello svolgimento delle loro normali mansioni, tramite l'adozione di un comportamento cosciente, la generazione di procedure/istruzioni e regole a cui devono attenersi durante il lavoro.

Sarà necessario che alla Ditta appaltatrice aggiudicataria, al fine della predisposizione del D.U.V.R.I. definitivo siano richieste le seguenti informazioni utili, nello specifico:

- l'organigramma della sicurezza (datore di lavoro, responsabile del servizio di prevenzione e protezione, rappresentanti per la sicurezza, medico competente)
- l'elenco dei lavoratori impiegati nelle attività previste in appalto (nominativo, mansione e qualsiasi altra informazione possa essere utile per tutelare la salute e la sicurezza di tutti i soggetti impiegati.)
- l'elenco delle macchine, attrezzature ed impianti da utilizzare.
- l'elenco delle sostanze, prodotti e preparati da utilizzare.
- la descrizione dei rischi specifici relativi all'attività (rumore, vibrazioni, possibile propagazione negli ambienti di lavoro di prodotti chimici, etc.)
- elenco degli addetti alla gestione delle emergenze, all'antincendio ed al primo soccorso
- Protocollo anti Covid messo in atto dall'azienda appaltante

Il presente documento, allegato al capitolato di gara, è da considerarsi come valutazione preventiva dei rischi specifici e di interferenza relativi ai servizi richiesti in appalto. Il documento, **opportunamente integrato con i dati del futuro appaltatore**, servirà da base per la redazione del D.U.V.R.I. operativo. Con il presente documento unico preventivo vengono fornite all'impresa appaltatrice, già in fase di gara d'appalto, informazioni sui rischi di carattere generale esistenti sui luoghi di lavoro oggetto dell'appalto (e sulle misure di prevenzione e di emergenza adottate in relazione alla propria attività), sui rischi derivanti da possibili interferenze nell'ambiente in cui è destinata ad operare la ditta appaltatrice nell'espletamento dell'appalto in oggetto e sulle misure di sicurezza proposte in relazione alle interferenze. Esso fungerà da verbale di cooperazione e coordinamento e di sopralluogo congiunto e comprenderà inoltre i requisiti di idoneità dell'appaltatore.

Nel presente documento sono indicati i costi della sicurezza previsti dal committente e non soggetti a nessuna richiesta o trattativa di ribasso.

L'impresa aggiudicataria, nella comunicazione dei rischi specifici connessi alla propria attività, può presentare proposte di integrazione al D.U.V.R.I., ove ritenga di poter meglio garantire la sicurezza del lavoro, sulla base della propria esperienza senza che per questo motivo le integrazioni possono giustificare modifiche o adeguamento dei costi della sicurezza. I costi per la sicurezza sono determinati tenendo conto che gli oneri riferiti alle strutture e agli impianti sono a carico della

stazione appaltante, quale proprietaria degli immobili, restano invece a carico dell'aggiudicatario, i costi relativi agli adempimenti esclusivamente connessi agli aspetti gestionali dell'attività di lavoro.

1.1 Tipologia dei rischi interferenti considerati

Sono considerati rischi interferenti, per i quali è predisposto il presente D.U.V.R.I. i seguenti rischi:

1. derivanti da sovrapposizioni di più attività svolte ad opera di appaltatori diversi;
2. immessi nel luogo di lavoro del committente dalle lavorazioni dell'appaltatore;
3. esistenti nel luogo di lavoro del committente, ove è previsto che debba operare l'appaltatore, ulteriori rispetto a quelli specifici dell'attività propria dell'appaltatore;
4. derivanti da modalità di esecuzione particolari (che comportano rischi ulteriori rispetto a quelli specifici dell'attività appaltata), richieste esplicitamente dal committente.

2. ANAGRAFICA DELL'APPALTO

2.1 Oggetto dell'appalto

L'appalto prevede l'affidamento a terzi dei servizi di SCUOLABUS e precisamente:

Ha per oggetto lo svolgimento del Servizio di Assistenza e Trasporto scolastico degli alunni frequentanti le scuole primarie e secondarie di primo grado, la scuola dell'infanzia ubicate nel Comune di TORNIMPARTE.

Il trasporto dovrà essere effettuato nel territorio del Comune di TORNIMPARTE.

Le prestazioni richieste riguardano le seguenti aree di intervento:

- **Attività di vigilanza, custodia, accoglienza**

Lo svolgimento di questo tipo di attività consiste nella presa in carico degli utenti all'interno del mezzo; l'attività non genera rischi particolari se non quelli dovuti alla co-presenza di più persone all'interno del mezzo.

- **Trasporto**

L'attività deve svolgersi nel pieno rispetto delle normative vigenti in materia di codice della strada.

Durante le soste il mezzo deve garantire la sicurezza degli accessi.

È compreso nell'appalto, lo spostamento degli alunni di ogni ordine e grado dai plessi di appartenenza verso la palestra comunale sita in Località Palombaia, per l'intero periodo dell'anno scolastico, purché trattasi di attività sportive e didattiche promosse dall'Istituto o dall'Amministrazione Comunale.

Sono altresì compresi gli spostamenti all'interno dei Comuni dell'Istituto Comprensivo "Comenio" per le attività didattiche curriculari o extra curriculari promosse dall'Istituto Comprensivo previa autorizzazione preventiva dell'Amministrazione Comunale.

- Attività di manutenzione ordinaria del mezzo

Tutte le attività devono svolgersi nel pieno rispetto delle normative vigenti in materia di igiene salute e sicurezza. La collocazione di attrezzature e materiali non devono costituire inciampo, così come il deposito non deve avvenire presso accessi, passaggi, vie di fuga; la raccolta e l'allontanamento del materiale deve essere disposta al termine delle attività di manutenzione.

Dovranno essere predisposte specifiche barriere, segnalazioni e segregazioni della zona a rischio.

Qualora si verificasse un guasto imprevedibile, la ditta aggiudicataria del lotto è tenuta a mettere a disposizione in tempi rapidi un mezzo di trasporto con conducente, idoneo per i due ordini di scuola, con capienza di almeno 33 posti per alunni in tempi rapidi.

L'Appaltatore dovrà garantire almeno il percorso di ritorno, qualora il guasto si verifichi durante il percorso di andata ed in ogni caso il servizio dovrà essere effettivo il giorno seguente.

Qualora l'appaltatore non riesca a garantire la funzionalità del servizio entro la mattina seguente il Comune secondo quanto previsto dall'art. 14 del presente capitolato, potrà sostituirsi senza formalità di sorta all'Appaltatore per l'esecuzione dell'ufficio del servizio, con rivalsa delle spese a carico dell'Appaltatore e ciò indipendentemente dalle sanzioni a questo applicabili e l'eventuale risarcimento del danno.

- Attività di pulizia

I materiali, le macchine e le attrezzature necessarie per le operazioni di pulizia del mezzo devono essere conformi alla vigente normativa in materia di sicurezza ed igiene e sono a carico della ditta appaltatrice.

pulizia lavaggio periodico interno ed esterno al mezzo, igienizzazione in ottemperanza alle norme anti COVID 19;

- Norme comportamentali del vettore

L'Appaltatore dovrà gestire il servizio con proprio sufficiente personale in possesso dei requisiti per la guida di scuolabus (patente D) e attestato di idoneità professionale rilasciato dalla M.C.T.C. (C.A.P. Certificato Abilitazione Professionale).

Prima dell'inizio del servizio l'Appaltatore dovrà fornire al Comune i nominativi delle persone impiegate su ciascun tragitto e copia dei documenti attestanti il possesso dei requisiti di cui sopra. I conducenti dovranno essere muniti di appositi cartellini di riconoscimento.

Durante lo svolgimento del servizio, l'Appaltatore dovrà osservare le seguenti prescrizioni:

- svolgere il servizio con perizia e sicurezza e nel rispetto del codice della strada e del relativo regolamento;
- comunicare tempestivamente ogni avversità eventualmente occorsa nel corso dello svolgimento del servizio;
- non abbandonare il veicolo lasciando gli alunni privi di sorveglianza;
- assicurarsi che gli alunni salgano e scendano alle fermate concordate in condizioni di sicurezza;
- controllare che i bambini compiano il viaggio seduti;

- consegnare i bambini ai genitori o ad adulti di fiducia dagli stessi segnalati dal Comune. In caso di loro assenza gli stessi devono essere accompagnati, a fine giro, presso il Servizio di Polizia Municipale o in altro luogo indicato dal Comune all'inizio dell'anno scolastico, laddove operatori specificamente individuati provvederanno ad avvertire le famiglie;
- mantenere un comportamento irreprensibile e rispettoso nei confronti dei bambini e dei relativi genitori, nonché di collaborazione con il personale adibito alla sorveglianza o alla gestione del servizio;
- non usare i mezzi durante i percorsi prestabiliti per i servizi di trasporto oggetto del presente capitolato per esigenze personali o per trasportare terze persone o animali, né tanto meno per raccogliere gli alunni in punti diversi da quelli prestabiliti;
- tenere la velocità nei limiti di sicurezza;
- non caricare passeggeri oltre il numero consentito dalla carta di circolazione;
- effettuare un accurato controllo in merito alla presenza, sul mezzo di trasporto, degli utenti ammessi al servizio, il cui elenco viene trasmesso dal Comune e segnalare al Comune la eventuale presenza di bambini non ricompresi nell'elenco;
- svolgere i servizi richiesti con la massima cura ed attenzione ed osservare scrupolosamente gli orari e gli itinerari stabiliti;
- essere dotato di telefono cellulare con dispositivo viva voce o dotato di auricolari al fine di garantire la tempestiva comunicazione di ogni avversità eventualmente occorsa;
- non usare il telefono cellulare con modalità vietate dalle norme del codice della strada e del relativo regolamento di esecuzione;
- non fumare sul mezzo;
- fornire comunicazioni inerenti il servizio alle famiglie presenti alle fermate.

L'Appaltatore si impegna a far osservare gli obblighi che fanno capo al conducente, rimanendo responsabile del comportamento di quest'ultimo.

Il Comune ha diritto di richiedere all'Appaltatore l'assunzione di provvedimenti, compresa la sostituzione, nei confronti di quegli autisti per i quali siano stati segnalati ed accertati comportamenti scorretti potenzialmente lesivi dell'incolumità e della personalità dei passeggeri (a titolo esemplificativo e non esaustivo: linguaggio non consono, molestia, contegno pericoloso, utilizzo di telefono cellulare durante la guida, ecc.)

L'Appaltatore si obbliga all'esecuzione dell'appalto, al rispetto del codice di comportamento dei dipendenti pubblici approvato con D.P.R. n. 62/2013. La violazione degli obblighi di comportamento comporterà per l'Amministrazione la facoltà di risolvere il contratto, qualora in ragione della gravità o della reiterazione, la stessa sia ritenuta grave.

2.3 Appaltatore del servizio

Ragione sociale:

Legale Rappresentante:

Datore di lavoro:

Indirizzo sede legale:

Indirizzo unità produttiva:

Telefono Fax E-mail

Codice Fiscale e P.IVA :

Referente del coordinamento:

Responsabile servizio prevenzione e protezione

Rappresentante dei lavoratori della sicurezza

Medico competente Dott.

Addetti antincendio e Primo soccorso :

DPI IN USO DURANTE I LAVORI IN APPALTO		
Guanti in gomma (attività di pulizia mezzo)	<input type="checkbox"/> SI	<input type="checkbox"/> NO
Scarpe antiscivolo (attività di pulizia mezzo)	<input type="checkbox"/> SI	<input type="checkbox"/> NO
Scarpe antinfortunistiche (attività di manutenzione mezzo)	<input type="checkbox"/> SI	<input type="checkbox"/> NO
Guanti protettivi (attività di manutenzione mezzo)	<input type="checkbox"/> SI	<input type="checkbox"/> NO
Occhiali di protezione (attività di manutenzione mezzo)	<input type="checkbox"/> SI	<input type="checkbox"/> NO
Maschera protettiva FFP2 (Tutte le attività)	<input type="checkbox"/> SI	<input type="checkbox"/> NO
Gel sanificante	<input type="checkbox"/> SI	<input type="checkbox"/> NO
Giubbotto alta visibilità	<input type="checkbox"/> SI	<input type="checkbox"/> NO
Altro (specificare)	<input type="checkbox"/> SI	<input type="checkbox"/> NO

MEZZI E ATTREZZATURE IN USO DURANTE I LAVORI IN APPALTO	
Tipo di attrezzo o mezzo	Marcatura CE
	<input type="checkbox"/> SI <input type="checkbox"/> NO
Altro (specificare)	<input type="checkbox"/> SI <input type="checkbox"/> NO

DIPENDENTI PREVISTI DURANTE I LAVORI IN APPALTO	
Nome e Cognome	Mansione svolta

	Referente Coordinamento
	addetto emergenze
	Autista
	Autista

Il datore di lavoro dell'azienda, ad integrazione di quanto l'azienda stessa assicura in separata documentazione, dichiara espressamente:

- di utilizzare personale idoneo ed in grado di svolgere l'attività prevista nell'appalto, essendo dotato delle necessarie conoscenze, di mezzi di lavoro adeguati, compresi i DPI;
- che gli addetti sono stati specificatamente formati ed informati in relazione alla sicurezza delle mansioni loro affidate e che, se necessario, sono stati sottoposti ai controlli sanitari obbligatori;
- che la propria azienda ha svolto gli adempimenti richiesti dalle norme sulla sicurezza (D. Lgs 81/2008), in particolare la valutazione dei rischi;
- che è a conoscenza dei rischi specifici e da interferenza e relative misure riportati nel presente documento.

2.3.1 Tesserino di riconoscimento

Nell'ambito dello svolgimento delle attività in regime di appalto, il personale occupato dall'impresa appaltatrice deve essere munito di apposita tessera di riconoscimento corredata di fotografie, contenente le generalità del lavoratore e l'indicazione del datore di lavoro.(art. 6, L. 123/2007)

2.3.2 Richiesta di documenti alla appaltatrice

Si veda specificatamente l'**allegato 1** per i documenti da allegare al contratto per attestare l'idoneità tecnico professionale della ditta appaltatrice.

3. RISCHI SPECIFICI E DA INTERFERENZA, LORO RIDUZIONE E MISURE DA ADOTTARE

La presente valutazione preventiva dei rischi specifici e di interferenza sarà integrata, dopo l'aggiudicazione con i dati, mezzi e considerazioni scambiate con l'aggiudicatario.

Variazioni di costi le eventuali integrazioni del presente piano non costituiranno comunque incremento dei costi della sicurezza riconosciuti dal committente nell'appalto

RISCHIO GESTIONALE

Rischio gestionale	I lavoratori di entrambe le società sono informati riguardo ai rischi che potrebbero nascere dalle possibili interferenze lavorative.
Rischi da interferenze	Mancata conoscenza della presenza dei dipendenti della società appaltatrice nella sede esaminata
Area di intervento	Attività di vigilanza, custodia e accoglienza Trasporto Attività di manutenzione ordinaria Servizio di pulizia
Comportamenti da adottare da parte della società appaltatrice	La società appaltatrice informa i dipendenti riguardo ai rischi esistenti e sulle modalità operative da seguire per rispettare la normativa in materia di sicurezza. La società appaltatrice si impegna a sorvegliare il mezzo utilizzato e a non lasciarlo incustodito.
Comportamenti da adottare da parte della società committente	La committente informa la società appaltatrice riguardo ai rischi presenti nella sede esaminata. Rende disponibile presso la sede esaminata il piano di emergenza da visionare.

RISCHIO ELETTRICO

Non Applicabile

RISCHIO PER USO DEL MEZZO E DI ATTREZZATURE

Attrezzature	I lavoratori della società appaltatrice utilizzano, per le attività da eseguire, solo ed esclusivamente mezzi e attrezzature propri.
Rischi da interferenze	Durante la sosta del mezzo e durante eventuale attività di manutenzione straordinaria, il mezzo e le attrezzature della società appaltatrice sono ubicate presso le aree esterne della società appaltante.
Area di intervento	Trasporto Attività di manutenzione ordinaria
Comportamenti da adottare da parte della società appaltatrice	Il mezzo dovrà essere parcheggiato nelle aree esterne in modo da non costituire alcun tipo di intralcio sia in condizioni di routine che di emergenza. La società appaltatrice nell'utilizzo delle attrezzature che possano comportare un rischio evidente per i lavoratori della committente informa il responsabile della sede esaminata. La società appaltatrice si impegna a sorvegliare le attrezzature utilizzate e a non lasciarle incustodite.
Comportamenti da adottare da parte della società committente	In caso di utilizzo di attrezzature, da parte della società appaltatrice, che possano comportare un rischio evidente per i lavoratori provvede ad attuare le misure per evitare rischi ai lavoratori eventualmente coinvolti

RISCHIO CHIMICO

Non Applicabile (l'attività di pulizia del mezzo viene svolta dalla società appaltatrice presso la propria sede, non costituendo quindi alcun tipo di interferenza).

RISCHIO RUMORE

Fonti di rumore	Durante la normale attività lavorativa l'esposizione al rumore è minore dei valori inferiori d'azione previsti dal D. lgs. 81/08.
Rischi da interferenze	Possibile produzione di rumore durante il transito del mezzo.
Area di intervento	Attività di vigilanza, custodia e accoglienza Trasporto
Comportamenti da adottare da parte della società appaltatrice	La società appaltatrice dovrà garantire che il mezzo non generi un livello di rumore superiore ai valori inferiori d'azione previsti dal D. lgs. 81/08, predisponendo un corretto piano di manutenzione. Durante la sosta presso le arre della società appaltante il mezzo dovrà essere a motore spento.
Comportamenti da adottare da parte della società committente	Il committente informa la società appaltatrice riguardo l'eventuale presenza di fonti di rumore che superano i livelli minimi di azione presso le proprie aree esterne.

RISCHIO BIOLOGICO

Applicare il protocollo aziendale in ogni situazione.

MOVIMENTAZIONE MANUALE DEI CARICHI

Non Applicabile

ALCOL E STUPEFACENTI

Uso di alcol e stupefacenti	Assunzione di alcool o sostanze stupefacenti
Rischi da interferenze	Interferenze con le normali attività previste dal contratto d'appalto
Area di intervento	Trasporto

Comportamenti da adottare da parte della società appaltatrice

L'aggiudicatario si impegna a effettuare controlli per il rischio sopra esposto provvedendo all'immediato allontanamento di eventuali addetti che fanno uso di alcool o sostanze stupefacenti

Comportamenti da adottare da parte della società committente

/

RISCHIO NEGLI AMBIENTI DI LAVORO

Luoghi di lavoro

I luoghi di lavoro rispettano le normative in materia di sicurezza e igiene.

Rischi da interferenze

I lavoratori della società committente utilizzeranno le aree esterne della società appaltatrice durante la sosta del mezzo e la presa in carico/consegna degli utenti.

Area di intervento

Attività di vigilanza, custodia e accoglienza
Trasporto

Comportamenti da adottare da parte della società appaltatrice

La società appaltatrice ha i seguenti obblighi:
- obbligo di rispettare la segnaletica di sicurezza affissa all'esterno dell'azienda;
- obbligo di evitare ogni forma di inquinamento derivante dall'attività dell'appaltatore, raccolta, stoccaggio e smaltimento devono avvenire secondo le norme vigenti.

Comportamenti da adottare da parte della società committente

La società committente informa la società appaltatrice riguardo ai rischi presenti nella sede esaminata ed ha i seguenti obblighi:
- obbligo di indicare mediante cartellonistica gli eventuali rischi presenti (pavimentazione pericolosa, pericolo caduta materiali...)
- obbligo di recingere in maniera sicura le zone interessate da lavorazioni al fine di evitare che estranei possano accedere nell'area.

RISCHIO INCENDIO

Rischio incendio

Non si rilevano attività con rischi alti.

Rischi da interferenze

Possibile coinvolgimento di tutti i lavoratori

Area di intervento

Attività di vigilanza, custodia e accoglienza
Trasporto

Comportamenti da adottare da parte della società appaltatrice

La società appaltatrice si atterrà a quanto di seguito riportato:
- obbligo di tenuta e manutenzione di mezzi antincendio presso il mezzo;
- obbligo di rispettare la segnaletica di sicurezza affissa all'esterno dell'azienda;
- obbligo di impiegare mezzi ed attrezzature rispondenti alle vigenti norme di legge;
- divieto di uso di fiamme libere
- divieto di uso di sostanze infiammabili
- garantire presso la sede di lavoro la presenza di personale formato alla gestione dell'incendio

Comportamenti da adottare da parte della società committente

Il committente ha valutato il rischio incendio di tutte le aree destinate ai servizi appaltati, richiedendo il nominativo dell'addetto antincendio della ditta appaltante

PRIMO SOCCORSO

Infortuni e primo soccorso

Sono presenti cassette del pronto soccorso e lavoratori adeguatamente formati

Rischi da interferenze

Mancata organizzazione

Area di intervento

Attività di vigilanza, custodia e accoglienza
Trasporto

Comportamenti da adottare da parte della società appaltatrice

La società appaltatrice garantisce la presenza di personale adeguatamente formato

Comportamenti da adottare da parte della società committente

/

GESTIONE DELLE EMERGENZE

Gestione delle emergenze

È presente un piano di emergenza. Sono presenti cassette del pronto soccorso e mezzi antincendio. E' presente cartellonistica di emergenza indicante le uscite di emergenza, i pulsanti di allarme ed il divieto di fumo. Esiste una squadra di emergenza adeguatamente formata e vengono fatte periodicamente le prove di evacuazione.

Rischi da interferenze

In caso di emergenza mancata informazione circa la presenza dei dipendenti della società appaltatrice. Ostruzione di vie ed uscite di emergenza con materiali vari.

Area di intervento

Attività di vigilanza, custodia e accoglienza
Trasporto
Attività di manutenzione ordinaria

Comportamenti da adottare da parte della società appaltatrice

La società appaltatrice ha i seguenti obblighi:

- non fumare sui luoghi di lavoro
- non usare fiamme libere senza l'autorizzazione del responsabile della sede esaminata senza aver preso le misure di sicurezza necessarie
- non usare sostanze infiammabili
- prendere visione del piano d'emergenza della società appaltante
- mantenere accessi e vie di fuga costantemente in condizioni tali a garantire una facile percorribilità delle persone in caso di emergenza

Comportamenti da adottare da parte della società committente

Il committente informa la società appaltatrice sull'esistenza del piano di emergenza e sulle modalità operative da adottare. La società committente rende disponibile presso la sede esaminata il piano di emergenza da visionare e coinvolgerà il personale della società appaltatrice durante le prove di evacuazione.

4. STIMA DEI COSTI DELLA SICUREZZA

Secondo gli artt. 3 e 8 della legge 123/2007 devono essere individuati specificatamente i costi riferibili alla sicurezza finalizzati al rispetto delle norme di sicurezza e salute dei lavoratori, per tutta la durata del servizio e saranno riferiti a:

- garantire la sicurezza del personale dell'appaltatore mediante la formazione, la sorveglianza sanitaria, fornitura DPI, fornitura mezzi antincendio, etc.;
- garantire la sicurezza rispetto ai rischi interferenziali individuati nel D.U.V.R.I. che durante lo svolgimento del servizio potrebbero originarsi presso le aree della società appaltante.

I costi della sicurezza devono essere quantificati e non assoggettati a ribasso d'asta.

La stima viene effettuata analitica per voci singole, e risponde a quanto verificato da indagine di mercato:

- **Riunioni di coordinamento**

L'RSPP della Stazione appaltante in collaborazione con un referente della Sicurezza della ditta appaltatrice effettuerà incontri al fine di verificare le condizioni di lavoro.

Costo sopralluogo: € 250,00 (2 h per ogni riunione)

Sopralluoghi previsti: n.2 (inizio e durante attività)

Costo totale sopralluoghi di coordinamento: € 500,00

- **Riunioni di coordinamento e partecipazione**

Il committente organizzerà opportuni incontri per il coordinamento, la partecipazione e per la gestione nel tempo del DUVRI in base ai contenuti dell'art. 26 del D. Lgs. 81/08.

Durante le riunioni saranno analizzate eventuali problematiche connesse a luoghi di lavoro, mezzi e sostanze utilizzate nell'attività.

Costo riunione: € 100,00 (2 h per ogni riunione)

Riunioni previste: n.1 (attività)

Costo totale riunioni di coordinamento e partecipazione: € 200,00

- **Gestione delle emergenze**

Per la gestione delle emergenze il committente organizzerà opportuni corsi e prove di intervento ed evacuazione con cadenza semestrale per la gestione nel tempo del DUVRI.

Costo prova di evacuazione: € 50,00

Prove previste: n.2

Costo totale prove di evacuazione: € 100,00

- **Documentazione sulla sicurezza**

Per la gestione della sicurezza il committente avrà cura di aggiornare tempestivamente, tutta la documentazione inerente la sicurezza sul posto di lavoro (documento di valutazione del rischio, piano di emergenza, planimetrie) e la formalizzazione di tutte le cariche:

Incarico RSPP: € 1200,00

Aggiornamento documentazione: € 1200,00

Costo totale documentazione sicurezza: € 2.400,00

- **Segnaletica di sicurezza**

Per la gestione della sicurezza il committente avrà cura di disporre opportuna segnaletica (cartellonistica e segnaletica di avvertimento e pericolo vari)

Costo segnaletica di sicurezza: € 200,00

- **Formazione sulla sicurezza**

Il Committente ai fini dell'informazione e formazione dei rischi, come previsto dagli artt. 36 e 37 del D. Lgs. 81/2008, organizzerà apposito corso di formazione a cui dovranno partecipare tutti i lavoratori dell'impresa committente e dell'impresa appaltatrice.

Costo formazione: € 100,00

Totale ore di formazione : n. 8

Formazione costo formazione sulla sicurezza: € 1.000,00

- **Attuazione Piani di Sicurezza (Attività di manutenzione ordinaria)**

Costo totale per l'attuazione dei piani sulla sicurezza: € 200,00

- **Consegna di Dispositivi di protezione individuali (Come da Documento di valutazione del rischio della ditta appaltatrice)**

Costo totale: € 300,00

TOTALE COSTI SULLA SICUREZZA: €4.900,00 euro non soggetto a ribasso

5. VALIDITÀ E REVISIONE DEL DUVRI

Il presente DUVRI costituisce parte integrante del contratto di appalto ed ha validità immediata dalla sottoscrizione del contratto stesso. Il DUVRI in caso di modifica sostanziale delle condizioni dell'appalto potrà essere soggetto a revisione ed aggiornamento in corso d'opera.

La revisione sarà consegnata per presa visione all'appaltatore e sottoscritta per accettazione.

6. DICHIARAZIONE DI COOPERAZIONE E COORDINAMENTO

Alla sottoscrizione del presente documento i firmatari Dichiarano di cooperare per evitare i rischi connessi alla compresenza, anche con eventuali, altri appaltatori.

La firma degli interessati attesta quanto sopra dichiarato ed impegna le relative aziende.

Luogo e data _____

Timbro e firma del referente / responsabile Stazione Appaltante

Timbro e firma del Referente/responsabile ditta appaltatrice

IDONEITA' TECNICO PROFESSIONALE

D. Lgs. 81/2008

L'art. 26 comma 1 lettera a) del TU della sicurezza impone al datore di lavoro della ditta committente di verificare l'idoneità tecnico professionale delle imprese appaltatrici o dei lavoratori autonomi in relazione ai lavori da affidare in appalto o mediante contratto d'opera o di somministrazione. La verifica è eseguita attraverso le seguenti modalità:

- acquisizione del certificato di iscrizione alla camera di commercio industria e artigianato
- acquisizione dell'autocertificazione delle imprese appaltatrici o dei lavoratori autonomi del possesso dei requisiti tecnico professionale ai sensi dell'art. 47 del testo unico delle disposizioni legislative e regolamentari in materia di documentazione amministrativa (D.P.R. 445/2000).

ALLEGATO XVII - Idoneità tecnico professionale:

1. Ai fini della verifica dell'idoneità tecnico professionale, le imprese dovranno esibire al committente o al responsabile dei lavori almeno:

- a. iscrizione alla camera di commercio industria e artigianato con oggetto sociale inerente la tipologia del contratto
- b. documento di valutazione dei rischi ai sensi dell'art 16 comma 1 lettera b) o autocertificazione di cui all'art 28 comma 5 del presente decreto legislativo
- c. specifica documentazione attestante la conformità macchine, attrezzature e opere provvisoriale, alle disposizioni di cui al presente decreto legislativo
- d. elenco dei dispositivi di protezione individuali forniti ai lavoratori
- e. nomina del responsabile del servizio di prevenzione e protezione, degli incaricati alle misure di prevenzione incendi e lotta antincendio, di evacuazione, di primo soccorso e gestione delle emergenze, del medico competente quando necessario
- f. nominativo del rappresentante dei lavoratori per la sicurezza
- g. attestati inerenti la formazione delle suddette figure e di tutti i lavoratori così come previsto dal presente decreto legislativo
- h. elenco dei lavoratori risultanti dal libro matricola e relativa idoneità sanitaria

- i. documento unico di regolarità contributiva
- j. dichiarazione di non essere oggetto di provvedimenti di sospensione o interdettivi di cui all'art 14 del presente decreto legislativo

2. I lavoratori autonomi dovranno esibire almeno:

- a. iscrizione alla camera di commercio industria e artigianato con oggetto sociale inerente la tipologia del contratto
- b. specifica documentazione attestante la conformità alle disposizioni di cui al presente decreto legislativo di macchine, attrezzature e opere provvisoriale
- c. elenco dei dispositivi di protezione individuali in dotazione
- d. attestati inerenti la propria formazione e la relativa idoneità sanitaria previsti dal presente decreto legislativo
- e. documento unico di regolarità contributiva

3. In caso di sub-appalto il datore di lavoro committente verifica l'idoneità tecnico professionale dei subappaltatori con gli stessi criteri di cui al punto 1