COMUNE DI CAPPELLE SUL TAVO
(Provincia di Pescara)

Piazza Marconi 24-65010-Cappelle sul Tavo (PE) Tel.085/4470135 -085/4471217- Cod.Fisc 00192710689
Cod.Fisc 00192710689; Pec: cappellesultavo@pec.it;

PROT. 6633 DEL 28.06.2019

BANDO DI MOBILITA' PER LA COPERTURA, A TEMPO PIENO ED INDETERMINATO, DI N° 1 POSTO DEL PROFILO PROFESSIONALE DI "ISTRUTTORE DIRETTIVO CONTABILE", CATEGORIA D1 DEL CCNL DEL COMPARTO FUNZIONI LOCALI

IL RESPONSABILE DEL SETTORE I

VISTI:

- la deliberazione della Giunta Comunale n. 26 in data 10.04.2019, esecutiva, ad oggetto "Adozione Piano Triennale dei Fabbisogni di Personale (FTFP) per il triennio 2019/2021. Ricognizione annuale delle eccedenze ai sensi dell'art. 33 del D. Lgs. 165/2001 e ricognizione dotazione organica";
- la successiva deliberazione della Giunta Comunale n. 41 del 15.05.2019, esecutiva, ad oggetto "Aggiornamento Piano Triennale dei Fabbisogni di Personale (FTFP) per il triennio 2019/2021. Aggiornamento dotazione organica";
- lo stralcio del regolamento di organizzazione degli uffici e servizi, recante "Regolamento per la mobilità esterna", adottato con deliberazione di G.C. n° 100 del 23.10.2013;
- l'art. 30 del D. Lgs. 165/2001, recante "Passaggio diretto di personale tra amministrazioni diverse";
- La propria determinazione n° 187 del 28.06.2019, relativa all'indizione della presente procedura

RENDE NOTO CHE

È indetto il seguente bando di procedura di mobilità volontaria per la copertura, a tempo pieno e indeterminato, di n° 1 posto di **"Istruttore direttivo contabile", cat. D1.**
Il presente bando è emanato nel rispetto delle pari opportunità tra uomini e donne nell'accesso al posto messo a concorso e nel trattamento di lavoro, ai sensi delle vigenti disposizioni di legge.
I dati forniti saranno trattati ai sensi della normativa vigente in tema di protezione dei dati personali, con finalità di gestione amministrativa ed ottemperanza degli obblighi di legge relativi alla procedura concorsuale, ai sensi dell'art. 6 par. 1 lett. b) e c) del Regolamento UE 679/2016.

Art. 1 – Requisiti di partecipazione

Alla procedura di mobilità possono partecipare i dipendenti in possesso, pena l'esclusione, dei seguenti requisiti:

1. essere in servizio di ruolo, a tempo pieno, presso una Pubblica Amministrazione del Comparto Funzioni Locali, con una esperienza lavorativa, alla data di scadenza del bando, di almeno 12 mesi nella medesima categoria e medesimo profilo professionale (o analogo) rispetto al posto da ricoprire;
2. essere inquadrati nel profilo professionale di "Istruttore direttivo contabile", o analogo – cat. D;
3. essere in possesso del nulla-osta al trasferimento da parte dell'amministrazione di appartenenza;

Art. 2 – Presentazione della domanda

Nella domanda di partecipazione i candidati, sotto la propria responsabilità personale, dovranno dichiarare:

a) Le loro generalità, stato civile, residenza
b) L'Ente di appartenenza, categoria e profilo professionale posseduto
c) Il possesso dei requisiti di cui all'art. 1 del presente bando
d) Il titolo di studio posseduto con il relativo punteggio

e) Ogni altro elemento utile ai fini della redazione della graduatoria

Le dichiarazioni rese dai candidati sulla domanda di partecipazione costituiscono dichiarazioni sostitutive ai sensi del D.P.R. 28.12.2000 n° 445.

La domanda di partecipazione al concorso, redatta secondo il modulo allegato, dovrà pervenire **entro il termine perentorio del 29 luglio 2019**, esclusivamente con una delle seguenti modalità:

- tramite PEC personale al seguente indirizzo: cappellesultavo@pec.it. La domanda e gli allegati dovranno essere obbligatoriamente in formato PDF.
- a mezzo raccomandata con avviso di ricevimento (al fine del rispetto del termine non fa fede il timbro postale e le domande **devono** pervenire entro il termine indicato);
- consegnata a mano all'ufficio protocollo generale del Comune entro le ore 12,00 del giorno di scadenza.

In caso di utilizzo di casella di posta elettronica non certificata l'invio della domanda non sarà considerato valido.

Alla domanda gli aspiranti dovranno obbligatoriamente allegare un curriculum formativo e professionale dal quale risultino:

a) i servizi prestati presso l'amministrazione di appartenenza, il possesso del titolo di studio, di corsi di perfezionamento e di aggiornamento e quant'altro concorra all'arricchimento professionale in rapporto al posto da ricoprire;
b) il servizio prestato a tempo indeterminato o a tempo determinato presso pubbliche amministrazioni

Alla domanda gli aspiranti dovranno altresì allegare, **a pena di esclusione**, nulla osta al trasferimento rilasciato dall'amministrazione di appartenenza.

La domanda, **a pena di esclusione**, deve essere sottoscritta dal candidato e non necessita di autenticazione; nel caso in cui la sottoscrizione non sia apposta in presenza di un dipendente addetto a riceverla, deve essere allegata, **a pena di esclusione**, copia di un documento di identità in corso di validità del dichiarante. L'osservanza di tali disposizioni non è necessaria in caso di invio della domanda, firmata digitalmente, tramite PEC personale.

Il candidato è, altresì, tenuto ad indicare il domicilio o recapito, il numero telefonico e l'eventuale indirizzo di posta elettronica certificata personale al quale l'Amministrazione comunale dovrà indirizzare tutte le comunicazioni inerenti la selezione. Eventuali variazioni di indirizzo dovranno essere tempestivamente comunicate per iscritto al Settore I.

Non saranno prese in considerazione le domande pervenute precedentemente alla pubblicazione del presente bando.

Costituiscono **cause di esclusione**:

a) In base alle dichiarazioni contenute nella domanda non risulti in capo al candidato il possesso di tutti i requisiti per l'ammissione prescritti dal bando;
b) Mancata sottoscrizione della domanda;
c) Mancata allegazione di documento di riconoscimento in corso di validità
d) Ricezione della domanda oltre il termine perentorio di scadenza dell'avviso;
e) Mancata presentazione del curriculum;
f) Mancata presentazione del nulla osta,
g) Mancata presentazione al colloquio nel giorno e orario fissato da questo ente;
h) La non disponibilità al trasferimento nel caso in cui il candidato sia stato prescelto.

Art. 3 – Selezione

Al fine di pervenire alla scelta del lavoratore da assumere, si procederà ad una selezione per titoli e colloquio, secondo le modalità di seguito indicate.

La commissione per la valutazione dei candidati ha a disposizione n° 50 punti attribuibili in ragione di n° 20 punti per i titoli e n° 30 per il colloquio.

Il punteggio massimo attribuibile di venti punti per i titoli è ripartito nel modo che segue:

a) Curriculum formativo e professionale — massimo 15 punti
b) Anzianità di servizio — massimo 5 punti

secondo le modalità previste dal sopra citato Regolamento per la mobilità esterna.

Art. 4 - Colloquio

Il colloquio effettuato dalla commissione selezionatrice è finalizzato alla verifica del possesso dei requisiti attitudinali e professionali richiesti per il posto da ricoprire.

Il colloquio si svolge nel giorno stabilito alla presenza dell'intera commissione, secondo l'ordine che sarà deciso dalla commissione medesima.

Il concorrente che non si presenti al colloquio nel giorno stabilito sarà considerato rinunciatario e verrà escluso dalla selezione.

Verranno collocati utilmente in graduatoria i candidati che avranno attenuto un punteggio di almeno 21/30 nel colloquio.

Art. 5 – Diario e contenuto del colloquio

I candidati ammessi alla procedura di mobilità saranno invitati a sostenere un colloquio finalizzato ad accertare:

- La preparazione professionale specifica in relazione al posto da ricoprire;
- Il grado di autonomia nell'esecuzione delle attribuzioni e/o del lavoro;
- La conoscenza di tecniche di lavoro o di procedure necessarie per lo svolgimento delle attribuzioni o funzioni proprie del posto da ricoprire o per l'esecuzione del lavoro connesso allo stesso;
- Capacità di individuare soluzioni adeguate e corrette rispetto all'attività da svolgere;
- Possesso dei requisiti attitudinali inerenti al posto da ricoprire, anche con riferimento alle capacità relazionali ed alle conoscenze informatiche possedute;
- Motivazione della richiesta di trasferimento.

Nel colloquio saranno oggetto di approfondimento in maniera preminente, ma non esclusiva, le seguenti materie:

- Ordinamento generale degli enti locali;
- Ordinamento finanziario e contabile degli enti locali;
- Contabilità finanziaria ed economico-patrimoniale;
- Tributi comunali;
- Elementi di legislazione in materia di contratti della PA;

Il colloquio si terrà il giorno **7 agosto 2019 alle ore 11,00** presso i locali della sede municipale.

Art. 6 – Graduatoria

Ultimata la procedura selettiva, la Commissione selezionatrice formula la graduatoria di merito, ottenuta sommando il punteggio dei titoli e quello del colloquio, e trasmette all'Ufficio competente i verbali dei propri lavori, nonché tutto il materiale relativo alla procedura selettiva.
La graduatoria è pubblicata all'Albo Pretorio per la durata di 15 giorni consecutivi.
Dalla suddetta pubblicazione decorrono i termini per eventuali impugnative.

Art. 7 – Disposizioni finali

L'Amministrazione si riserva la facoltà di modificare o revocare il presente bando, di prorogare o riaprire il termine di scadenza. L'Amministrazione, in particolare, si riserva di sospendere o di dilazionare l'effettiva assunzione, che è comunque subordinata ad ulteriori verifiche e monitoraggi sia sugli equilibri e disponibilità di bilancio che sul rispetto di tutti i vincoli legislativi e finanziari previsti in materia di assunzioni e di riduzione della spesa di personale. **L'Amministrazione, altresì, si riserva la facoltà, a suo insindacabile giudizio, di non procedere alla assunzione del vincitore qualora non ne ricorrano le condizioni o qualora vengano meno i presupposti di legge. In particolare, non si procederà alla assunzione qualora intervenga assegnazione di personale ai sensi dell'art. 34-bis del D. Lgs. 165/2001.**
Per quanto non espressamente disciplinato dal presente bando, si rimanda al CCNL del comparto Funzioni Locali, al Contratto Collettivo Decentrato Integrativo per i dipendenti del Comune di Cappelle sul Tavo, al Regolamento di organizzazione degli Uffici e dei Servizi nonché al regolamento per la mobilità esterna, approvato con deliberazione di G.M. n° 100 del 23.10.2013.
Ai sensi e per gli effetti di cui all'art. 4 della legge n° 241/1990, si informa che il responsabile del procedimento è la sottoscritta D.ssa Catia Di Costanzo.
Per informazioni e chiarimenti è possibile rivolgersi al Settore I, tel. 0858431075.

Cappelle sul Tavo, lì 28.06.2019

IL RESPONSABILE DEL SETTORE I
D.ssa Catia Di Costanzo

Firmato da:
DI COSTANZO CATIA
Motivo:

Data: 28/06/2019 12:14:55

AL COMUNE DI CAPPELLE SUL TAVO
Settore I
Piazza Guglielmo Marconi, 24
65010 Cappelle sul Tavo (PE)

Oggetto: AVVISO DI PROCEDURA DI MOBILITA' AI SENSI DELL'ART. 30 DEL D. LGS. 165/2001 PER "ISTRUTTORE DIRETTIVO CONTABILE" (categoria D1).

Il/la sottoscritto/a

Cognome _____ **Nome** _____

Data di nascita _____ **luogo di nascita** _____

Residente a _____ **Prov.** _____ **cap** _____

Via _____ **n.** _____

C H I E D E

Di essere ammesso/a alla procedura di cui in oggetto, e a tal fine

D I C H I A R A

Sotto la propria personale responsabilità, ai sensi degli artt. 46 e 47 del D.P.R. 445 del 28/12/2000, e consapevole delle sanzioni penali previste dall'art. 76 del medesimo D.P.R. per le ipotesi di falsità in atti e dichiarazioni mendaci:

(barrare ogni quadratino)

- □ Di essere in servizio con rapporto di lavoro a tempo pieno e indeterminato presso la seguente Pubblica Amministrazione del Comparto Funzioni locali _____ dal _____
- □ di essere inquadrato nella categoria D1, posizione economica _____ profilo professionale _____;
- □ di essere in possesso del titolo di studio di_____ conseguito presso _____ il _____ con la votazione di_____
- □ di essere in possesso del nulla-osta al trasferimento, rilasciato dal competente organo dell'Amministrazione di appartenenza;

Dichiara inoltre

□ Che le informazioni riportate nel curriculum, allegato alla presente domanda, corrispondono al vero.

Recapito per qualsiasi comunicazione relativa alla procedura in oggetto:

Cognome e nome_____

Via _____ n. _____

CAP _____ Città _____ Prov. _____

Tel. _____ Cell. _____ e-mail _____

PEC_____

Ogni eventuale successiva variazione verrà tempestivamente segnalata per iscritto. Il Comune di Cappelle sul Tavo sarà esonerato da ogni responsabilità in caso di irreperibilità del/la destinatario/a.

Informativa ai sensi art. 13 Regolamento UE 2016/679 (Regolamento Generale sulla protezione dei dati)
La informiamo che i dati raccolti saranno trattati ai sensi del Regolamento UE n. 679/2016 per la protezione dei dati personali.
Il titolare del trattamento dei dati è il Comune di Cappelle sul Tavo che lei potrà contattare ai seguenti riferimenti:
Telefono: 0854471217 Indirizzo PEC: cappellesultavo@pec.it
Potrà altresì contattare il Responsabile della protezione dei dati al seguente indirizzo di posta elettronica: rpd@sineinformatica.it
Il trattamento dei dati personali viene effettuato dal Comune di Cappelle sul Tavo per finalità connesse all'esecuzione di compiti di interesse pubblico e per l'esercizio di pubblici poteri, nonché per adempiere ad eventuali obblighi di legge (ai sensi dell'art. 6 par. 1 lettera e del Regolamento 2016/679).
I suoi dati saranno trattati da soggetti privati e pubblici per attività strumentali alle finalità indicate, di cui l'ente si avvarrà come responsabili del trattamento.
Saranno inoltre comunicati a soggetti pubblici per l'osservanza di obblighi di legge, sempre nel rispetto della normativa vigente in tema di protezione dei dati personali.
Non è previsto il trasferimento di dati in un paese terzo.
I dati saranno conservati per il tempo necessario a perseguire le finalità indicate e nel rispetto degli obblighi di legge correlati.
Potrà far valere, in qualsiasi momento, i Suoi diritti, in particolare con riferimento al diritto di accesso ai Suoi dati personali, nonché al diritto di ottenerne la rettifica o la limitazione, l'aggiornamento e la cancellazione, al diritto di portabilità dei dati e al diritto di opposizione al trattamento, salvo vi sia un motivo legittimo del Titolare del trattamento che prevalga sugli interessi dell'interessato, o per l'accertamento, l'esercizio o la difesa di un diritto in sede giudiziaria.
Potrà esercitare i Suoi diritti rivolgendosi al Titolare o al Responsabile della protezione dei dati, presso i contatti sopraindicati.
Ha diritto di proporre reclamo all'Autorità Garante per la protezione dei dati personali qualora ne ravvisi la necessità.
Le comunichiamo inoltre che il conferimento dei dati è facoltativo; tuttavia qualora non fornirà tali informazioni non sarà possibile considerare la sua candidatura.
Il Titolare non adotta alcun processo decisionale automatizzato, compresa la profilazione, di cui all'articolo 22, paragrafi 1 e 4, del Regolamento UE n. 679/2016.

Data

FIRMA LEGGIBILE

N.B. la domanda di ammissione alla procedura ed il curriculum devono essere sottoscritti dal candidato a pena esclusione; devono altresì essere corredati da fotocopia di un documento di identità in corso di validità.