

**COMUNE DI CAPPELLE SUL TAVO  
(Pescara)**

**REGOLAMENTO COMUNALE PER LA FORNITURA GRATUITA E  
SEMIGRATUITA DEI LIBRI DI TESTO AGLI ALUNNI DELLA SCUOLA  
DELL'OBBLIGO ED AGLI ALUNNI DELLA SCUOLA SECONDARIA  
SUPERIORE (L. 23.12.1998, N. 448) E PER L'ASSEGNAZIONE DELLE  
BORSE DI STUDIO (DPCM 14.02.01, N. 106)**

(Allegato alla delibera del Consiglio Comunale n. 6 del 31 MAR. 2003)

## **Art. 1**

### **Oggetto del Regolamento**

1. Il presente regolamento è finalizzato alla individuazione dei criteri e delle modalità per l'erogazione dei benefici di cui all'art. 27 della legge 23.12.1998, n. 448 e del D.P.C.M. 05.08.1999, n. 320 e quelli di cui al D.lgs. 31.03.1998, n. 109 e D.P.C.M. 14.02.2001, n. 106.

## **Art. 2**

### **Beneficiari**

1. Possono accedere al beneficio della borsa di studio ed al beneficio della fornitura gratuita totale o parziale dei libri di testo gli alunni che adempiono l'obbligo scolastico e che frequentano le scuole superiori, appartenenti a nuclei familiari il cui reddito annuo non superi quello determinato secondo la tabella di riparametrazione derivante dall'applicazione dell'art. 3 D.P.C.M. n. 106/2001.
2. Il termine ultimo per la presentazione delle domande da parte dei soggetti interessati all'assegnazione delle borse di studio è fissato dalla Regione Abruzzo, mentre quello per la presentazione delle domande da parte dei soggetti interessati ai benefici relativi ai libri di testo è fissato al 15 novembre di ogni anno. Le scuole comunicano al Comune entro il 30 novembre di ogni anno le richieste degli studenti a loro inoltrate ai fini della concessione dei benefici.
3. Per la fornitura dei libri agli alunni delle scuole elementari seguita ad applicarsi l'art. 156, comma 1, del D.lgs. 16.04.1994, n. 297.

## **Art. 3**

### **Criteri per la determinazione della situazione economica equivalente**

1. La valutazione della situazione economica equivalente del richiedente è determinata nel rispetto dei criteri e con le modalità stabilite dall'art. 2 e segg. del D.P.C.M. 05.08.1999 e dall'art. 2 e segg. del D.P.C.M. 14.02.2001, n. 106.
2. Il richiedente, unitamente alla domanda, deve presentare la dichiarazione sostitutiva unica concernente le informazioni necessarie per la determinazione dell'indicatore della situazione economica equivalente, ovvero l'attestazione della stesso rilasciata dalla sede INPS competente oppure dai C.A.F. autorizzati.

## **Art. 4**

### **Criteri di distribuzione borse di studio a sostegno delle famiglie per l'istruzione**

1. L'importo massimo delle borse di studio, differenziato per grado di scuola frequentato e le tipologie di spese riconoscibili, sono determinate dalla Regione Abruzzo. Relativamente all'importo massimo erogabile e le tipologie di spese riconoscibili sono fissate con deliberazione della Giunta Regionale d'Abruzzo.
2. L'erogazione dei benefici relativi all'assegnazione delle borse di studio è fatta a favore delle famiglie in condizioni di maggiore svantaggio economico su graduatorie, redatte in ordine crescente di reddito, distinte per scuole elementari, scuole medie inferiori e scuole medie secondarie superiori, sulla base dei seguenti criteri:

- a) è erogato l'importo massimo della borsa di studio ai nuclei familiari aventi una situazione economica inferiore almeno al 20% di quella corrispondente alla tabella di riparametrazione derivante dall'applicazione dell'art. 3 del D.P.C.M. n. 106/2001;
  - b) è erogato un importo pari all'80% di quello massimo ai nuclei familiari aventi una situazione economica inferiore almeno al 10% di quella indicata nel punto precedente;
  - c) è erogato un importo pari al 40% di quello massimo per i richiedenti che non rientrano nelle ipotesi di cui ai punti a) e b).
3. Nel caso in cui i fondi assegnati non risultassero sufficienti a garantire il rimborso delle spese sostenute secondo le percentuali di cui alle lettere a) - b) - c) del presente articolo, la somma mancante, in termini percentuali, verrà applicata in riduzione ad ogni singolo importo spettante. La formula da applicare è la seguente:

$$- \text{Somma necessaria per erogare gli importi dovuti : } 100 = \text{Fondi assegnati : } X$$

$$100 - X = \text{percentuale in riduzione da applicare ad ogni singolo importo spettante.}$$

4. Nel caso in cui il fondo disponibile non venisse interamente utilizzato a seguito delle assegnazioni ai beneficiari degli importi spettanti si provvederà ad incrementare, gli importi previsti ai punti b) e C) del presente articolo, fino alla concorrenza dell'importo totale della spesa sostenuta ammessa al beneficio.

## Art. 5

### Criteri per la fornitura gratuita o semigratuita dei libri di testo

1. L'erogazione dei benefici relativi alla fornitura dei libri di testo è fatta a favore delle famiglie in condizioni di maggiore svantaggio economico su graduatorie, redatte in ordine crescente di reddito, distinte per scuole medie inferiori e scuole medie secondarie superiori, sulla base dei seguenti criteri:
- a) è erogato l'importo totale delle spese sostenute ai nuclei familiari aventi una situazione economica inferiore almeno al 20% di quella corrispondente alla tabella di riparametrazione derivante dall'applicazione dell'art. 3 del D.P.C.M. n. 106/2001;
  - b. è erogato un importo pari all'80% di quello massimo ai nuclei familiari aventi una situazione economica inferiore almeno al 10% di quella indicata nel punto precedente;
  - c. è erogato un importo pari al 40% di quello massimo per i richiedenti che non rientrano nelle ipotesi di cui ai punti a) e b).
2. Nel caso in cui i fondi assegnati non risultassero sufficienti a garantire il rimborso delle spese sostenute secondo le percentuali di cui alle lettere a) - b) - c) del presente articolo, la somma mancante, in termini percentuali, verrà applicata in riduzione ad ogni singolo importo spettante. La formula da applicare è la seguente:
- $$- \text{Somma necessaria per erogare gli importi dovuti : } 100 = \text{Fondi assegnati : } X$$
- $$100 - X = \text{percentuale in riduzione da applicare ad ogni singolo importo spettante.}$$
3. Nel caso in cui il fondo disponibile non venisse interamente utilizzato a seguito delle assegnazioni ai beneficiari delle somme spettanti, si provvederà ad incrementare le somme previste ai punti b) e c) del presente articolo, fino al completo utilizzo del fondo.

## **Art. 6**

### **Documentazione**

1. Chi intende avvalersi dei benefici del presente regolamento è tenuto, pena l'inammissibilità della richiesta, a produrre fattura o altro documento fiscale, ovvero autocertificazione in luogo di certificazione acquisibile direttamente da parte dell'Ente, comprovante la spesa sostenuta e la riferibilità di essa ad acquisto libri di testo e quant'altro previsto per l'assegnazione delle borse di studio.

## **Art. 7**

### **Applicazione del presente Regolamento - Ufficio competente**

1. Le agevolazioni saranno concesse con determinazione del Responsabile del Servizio Amministrativo, previo accertamento, per il caso concreto, dell'esistenza delle condizioni previste dalle vigenti disposizioni di legge o regolamenti.

## **Art. 8**

### **Pubblicità del Regolamento e degli atti**

1. Copia del presente Regolamento, a norma dell'art. 22 della Legge 07.08.1990, n. 241, sarà tenuta a disposizione del pubblico perché ne possa prendere visione in qualsiasi momento.

## **Art. 9**

### **Rinvio dinamico**

1. Le norme del presente Regolamento s'intendono automaticamente modificate per effetto di sopravvenute norme vincolanti Statali o Regionali. In tali casi, in attesa della formale modificazione del presente Regolamento, si applica la normativa sopra ordinata.

## **Art. 10**

### **Disposizione di prima attuazione**

1. In sede di prima attuazione vengono prese in considerazione tutte le domande pervenute nel periodo di cui agli avvisi pubblici del 17.10.2002.

## **Art. 11**

### **Entrata in vigore**

1. Il presente Regolamento entrerà in vigore decorsi dieci giorni dalla pubblicazione all'Albo Pretorio della deliberazione approvativa dello stesso.

Approvato e sottoscritto:

Il Presidente  
*Polire Capor*

Il Segretario Comunale  
*Mauer*

Della suesesa deliberazione viene iniziata oggi la pubblicazione all'Albo Pretorio per quindici giorni consecutivi.

Cappelle sul Tavo; li **27 APR. 2003**

Il Segretario Comunale  
*Mauer*

Divenuta esecutiva per decorrenza di termini

**18 APR. 2003**

Cappelle Sul Tavo, li .....

IL SEGRETARIO COMUNALE

IL SEGRETARIO CAPO

(MONACO D.ssa Carla)  
*Mauer*