



COMUNE DI CAPPELLE SUL TAVO
Provincia di Pescara

REGOLAMENTO COMUNALE
PER L'ISTITUZIONE E IL FUNZIONAMENTO DEL
NUCLEO DI VALUTAZIONE

Approvato con deliberazione di Giunta Comunale n. 50 del 02.11.2016

fe

Art. 1 – Definizione 1.

Il Nucleo di Valutazione è un organismo indipendente, cui il Comune affida il compito di promuovere, supportare e garantire la validità metodologica dell'intero sistema di gestione della performance, nonché la sua corretta applicazione.

2. Il Nucleo opera in posizione di piena autonomia e, nell'esercizio delle sue funzioni, risponde esclusivamente al Sindaco e alla Giunta, a cui periodicamente riferisce della propria attività.

Art. 2 – Composizione e nomina

1. Il Nucleo di Valutazione può avere la forma di organo monocratico o collegiale.

2. Il Nucleo in forma collegiale è composto da tre membri, di cui due esterni all'Amministrazione Comunale, ed è presieduto dal Segretario Comunale.

3. Qualora il Nucleo sia monocratico, esso di norma è composto da un esperto esterno all'Amministrazione.

4. I membri esterni del Nucleo, sia esso costituito in forma collegiale o monocratica, sono scelti tra soggetti con competenze in tecniche di valutazione della performance e del personale delle Pubbliche Amministrazioni, nonché sul controllo di gestione.

5. I membri del Nucleo vengono nominati con decreto del Sindaco, il quale, esaminando il curriculum vitae presentato dai candidati, valuta l'esperienza degli interessati e l'idoneità a ricoprire l'incarico.

6. Il decreto di nomina stabilisce altresì il compenso da corrispondere ai componenti esterni del Nucleo di Valutazione.

7. Il Nucleo di Valutazione può essere costituito a livello sovracomunale, previo accordo con altri Comuni.

Art. 3 – Durata dell'incarico – cessazione e revoca

1. L'incarico di componente del Nucleo di Valutazione ha durata di tre anni, salvo diversa determinazione nel decreto di nomina, e può essere rinnovato una sola volta per il medesimo periodo.

2. I componenti del Nucleo sono revocabili solo per inadempienza e cessano dall'incarico per: a) scadenza dell'incarico; b) dimissioni volontarie; c) impossibilità, derivante da qualsivoglia causa, a svolgere l'incarico per un periodo di tempo superiore a novanta giorni.

3. Alla scadenza, l'OIV può continuare ad operare in regime di prorogatio, per non più di quarantacinque giorni, adottando solo gli atti di ordinaria amministrazione, nonché gli atti indifferibili ed urgenti.

Art. 4 – Requisiti

1. I componenti del Nucleo di Valutazione devono essere in possesso di elevata professionalità ed esperienza, rinvenibile nel curriculum vitae dei candidati, nell'ambito delle materie correlate al lavoro pubblico, agli aspetti giuridici ed economici del personale degli Enti Locali e agli aspetti organizzativi e gestionali.

2. Per la nomina è richiesto il possesso del diploma di laurea quadriennale, specialistica o magistrale in materie aziendali, giuridiche o in ingegneria gestionale.

3. Il curriculum vitae dei componenti del Nucleo di Valutazione viene pubblicato sul sito internet del Comune nella Sezione "Amministrazione Trasparente".

de

4. In considerazione della ridotta dimensione del Comune e della relativa attività di misurazione e valutazione, possono far parte del Nucleo di valutazione di questo Ente, anche soggetti che partecipano ad altri nuclei o organismi di valutazione.

Art. 5 – Incompatibilità

1. I componenti del Nucleo di Valutazione non possono essere nominati tra soggetti che:

a) rivestano incarichi pubblici elettivi, cariche in partiti politici o in organizzazioni sindacali, ovvero che abbiano rivestito simili incarichi o cariche nei tre anni precedenti la nomina;

b) siano componenti degli organi di cui all'art. 36 del D. Lgs 267/2000 o abbiano ricoperto tale incarico nei tre anni precedenti la designazione;

c) siano componenti dei Consigli di amministrazione delle società partecipate dall'ente o abbiano ricoperto tale incarico nei tre anni precedenti la nomina;

2. Valgono inoltre le ipotesi di incompatibilità previste dagli artt. 2382 e 2399 lett. a) e b) del codice civile e tutte le altre previste dalla legge.

Art. 6 – Ufficio di supporto

1. Il Responsabile del Servizio Amministrativo – Ufficio Personale garantisce le risorse umane ed organizzative necessarie al Nucleo di Valutazione per lo svolgimento delle proprie funzioni.

2. Il Nucleo di Valutazione, qualora lo ritenga necessario per lo svolgimento delle sue funzioni, si avvale del supporto e dell'operato dei Responsabili di Servizio, che sono tenuti a collaborare con la massima diligenza.

3. Il Nucleo di Valutazione ha accesso a tutti i documenti amministrativi attinenti alla propria attività e può richiedere ai Responsabili di Servizio, oralmente o per iscritto, qualsiasi atto o informazione necessaria all'espletamento delle proprie funzioni.

Art. 7 – Funzioni e compiti

1. Il Nucleo di Valutazione svolge le seguenti attività:

- effettua, sentito il Sindaco, la valutazione annuale delle posizioni organizzative (Responsabili di Servizio), accertando il reale conseguimento degli obiettivi programmati, ai fini dell'erogazione dell'indennità di risultato, secondo quanto stabilito dal vigente sistema di valutazione e di incentivazione;

- effettua la valutazione delle performance organizzative del Comune e delle unità organizzative in cui si divide la struttura amministrativa dell'Ente;

- propone alla Giunta la definizione e l'aggiornamento della metodologia di graduazione delle posizioni organizzative;

- sottopone all'approvazione della Giunta le metodologie permanenti di valutazione delle posizioni organizzative e del restante personale dipendente, anche ai fini della progressione economica;

- verifica l'adozione e l'attuazione del sistema di valutazione permanente dei Responsabili di Servizio e del personale dipendente e dei sistemi di controllo interno di cui all'art. 147 e seguenti del D.Lgs. 267/2000;

- collabora con i Responsabili di Servizio alla valutazione dei dipendenti comunali loro assegnati, garantendo la correttezza dei processi di misurazione, valutazione e di attribuzione dei premi al personale, nel rispetto del principio di valorizzazione del merito e della professionalità nonché di premialità;

efe

- certifica la possibilità di incremento del Fondo delle risorse decentrate di cui all'art. 15 del CCNL 01.04.1999;

- collabora con l'Amministrazione e con i Responsabili per il miglioramento organizzativo e gestionale dell'Ente;

- svolge ogni altra funzione prevista da disposizioni legislative o regolamentari.

- L'Amministrazione Comunale può richiedere al Nucleo di Valutazione funzioni aggiuntive attinenti con i temi relativi al sistema di gestione della performance, previo adeguamento del compenso base previsto per le funzioni e attività di cui al presente Regolamento.

Art. 8 - Riunioni

1. Il Nucleo di Valutazione si riunisce nella sede del Comune in locali messi appositamente a disposizione.

2. Le sedute del Nucleo di Valutazione non sono pubbliche.

In relazione agli argomenti inseriti all'ordine del giorno possono essere convocati amministratori e/o dipendenti del Comune interessati ai processi di gestione.

3. I verbali e il materiale di lavoro sono depositati presso l'Ufficio Personale che svolge le funzioni di Segreteria del Nucleo di Valutazione.

efe



COMUNE DI CAPPELLE SUL TAVO

TELEFONO: 0854470135
0854471217
TELEFAX: 0854471172

C.A.P. 65010

PROVINCIA DI PESCARA

od. Fisc. 00192710689

SETTORE II°

CONTABILE-FINANZIARIO-ECONOMATO-TRIBUTI-PATRIMONIO

ISCRITTO AL N. _____ DELL'ORDINE DEL GIORNO

SCHEMA DI DELIBERAZIONE DA SOTTOPORRE ALL'ESAME DELLA GIUNTA COMUNALE

ATTO N° _____ DEL _____

OGGETTO

MODIFICA AL REGOLAMENTO GENERALE DI ORGANIZZAZIONE DEGLI UFFICI E SERVIZI -
ADOZIONE DEL "REGOLAMENTO PER L'ISTITUZIONE E IL FUNZIONAMENTO DEL NUCLEO DI
VALUTAZIONE"

PARERE TECNICO

FAVOREVOLE

Il Responsabile del Servizio
(Rag. Giacomo CILLI)

Li, _____

PARERE DELLA RAGIONERIA

FAVOREVOLE

, per quanto di competenza, ai sensi dell'art. 49, comma primo del D. L.gs.
267/2000 e ss.mm.ii., fatti salvo il rispetto del patto di stabilità e della normativa vigente in materia.

Il Responsabile del Servizio
(Rag. Giacomo CILLI)

Li, 09.11.2016



ATTESTAZIONE

Si prescinde dal parere di regolarità contabile, ai sensi dell'art. 49, comma 1, del T.U.EE.LL., poiché
nel presente atto non si evincono rilievi contabili.

Il Responsabile del Servizio
(Rag. Giacomo CILLI)

Li, _____

COMUNE DI CAPPELLE SUL TAVO
Provincia di Pescara

Allegato alla deliberazione di G.C n° _____ del _____

Parere espresso sulla proposta di deliberazione di Giunta Comunale avente ad oggetto:

**MODIFICA AL REGOLAMENTO GENERALE DI ORGANIZZAZIONE DEGLI UFFICI E SERVIZI - ADOZIONE DEL
"REGOLAMENTO PER L'ISTITUZIONE E IL FUNZIONAMENTO DEL NUCLEO DI VALUTAZIONE"**

Ai sensi e per gli effetti di cui all'art.49, comma 1, del D. Lgs n.267/2000, la sottoscritta Dott.ssa Catia Di Costanzo

in qualità di Responsabile del Settore I, relativamente alla proposta di deliberazione in oggetto esprime il seguente parere di regolarità tecnica:

FAVOREVOLE per quanto di competenza.

Cappelle sul Tavo 07.11.2016

IL RESPONSABILE DEL SETTORE I
Dott.ssa Catia Di Costanzo



Letto e sottoscritto

Il Presidente

D.ssa M. Felicia Majorano Picone

Il Segretario Comunale

D.ssa Marzia D'Incecco

Il sottoscritto Segretario Comunale, visti gli atti d'ufficio,

ATTESTA

Che la presente deliberazione è stata pubblicata, in data odierna, per rimanervi 15 giorni consecutivi nel sito web istituzionale di questo Comune accessibile al pubblico (art.32, comma1 della legge 18 giugno 2009, n.69) ed è stata trasmessa in elenco con lettera prot. 10374 in data 16 NOV 2016 signori Capigruppo Consiliari come prescritto dall'art. 125 del D Lgs 267/2000

Cappelle sul Tavo li 16 NOV 2016

Il Messaggio Comunale

Il Segretario Comunale

D.ssa Marzia D'Incecco

Il segretario comunale attesta

Che la presente deliberazione:

diviene esecutiva per decorrenza dei termini (art. 134 – comma 3 del D. Lgs 267/2000)

è divenuta immediatamente esecutiva ai sensi e per gli effetti dell'art.134 – comma 4 del D Lgs 267/2000)

Cappelle sul Tavo li 16 NOV 2016

Il Segretario Comunale

D.ssa Marzia D'Incecco