



## **REGOLAMENTO PER IL FUNZIONAMENTO DELLA GIUNTA COMUNALE IN MODALITA' A DISTANZA**

approvato con Deliberazione di Giunta Comunale n. 49 del 13.07.2022

## **Art. 1 Oggetto e generalità delle sedute a distanza**

1. Il presente regolamento disciplina lo svolgimento delle riunioni della Giunta comunale in modalità telematica, mediante videoconferenza.
2. Tale modalità consente la possibilità di partecipazione a distanza di uno o più dei componenti l'Organo e del Segretario comunale (o suo vice), da luoghi diversi dalla sede comunale (**modalità mista**), ovvero con la partecipazione di tutti i componenti e del Segretario comunale a distanza (modalità telematica **completamente a distanza**).
3. In caso di riunione in videoconferenza di tutti i partecipanti, in via convenzionale le sedute si intendono effettuate presso la sede istituzionale del Comune.
4. La partecipazione alla seduta in videoconferenza può riguardare sia i componenti della Giunta comunale che eventuali altri partecipanti ammessi alla riunione.
5. Lo svolgimento delle sedute da remoto è possibile in caso di esigenze, sia di carattere oggettivo che soggettivo, che comportino l'impossibilità di partecipare in presenza, relativamente a tutti o a singoli componenti e partecipanti, ovvero in caso di esigenze straordinarie connesse ad eventi eccezionali ed imprevedibili, nonché in presenza di uno stato di emergenza.

## **Art. 2 – Requisiti tecnici**

1. Sono considerate tecnologie idonee:
  - a) videoconferenza;
  - b) web conference;
  - c) gli altri mezzi equivalenti che l'informatica dovesse rendere disponibile in futuro.
2. Le strumentazioni tecnologiche adottate devono assicurare:
  - a) la riservatezza delle comunicazioni;
  - b) il rispetto della forma non pubblica delle riunioni;
  - c) la massima sicurezza e tutela dei dati e delle informazioni;
  - d) consentire a tutti i partecipanti alla riunione di:
    - percepire la presenza in remoto degli altri partecipanti;
    - visionare gli atti della riunione;
    - intervenire nella discussione;
    - effettuare una votazione palese.
  - e) constatare e proclamare i risultati della votazione, comunque delle posizioni assunte dai singoli partecipanti.
3. La piattaforma utilizzata deve garantire che il Presidente ed il Segretario comunale abbiano sempre la completa visione e percezione dell'andamento della seduta e di quanto viene deliberato, ed il collegamento simultaneo fra tutti i partecipanti.

### **Art. 3 Partecipazione alle sedute**

1. Coloro che partecipano in videoconferenza devono assicurare che il proprio impegno sia dedicato esclusivamente alla seduta e che avvenga con modalità consone al ruolo istituzionale.
2. È consentito collegarsi da qualsiasi luogo che consenta il rispetto delle prescrizioni del presente Regolamento.
3. Ciascun componente o altro soggetto chiamato a partecipare od intervenire alle riunioni da remoto è responsabile dell'utilizzo non corretto, anche da parte di terzi, del proprio account di accesso al sistema di audiovideoconferenza (piattaforma) e dell'utilizzo improprio del microfono, della telecamera e di ogni altro dispositivo di connessione telematica impiegato, anche se attivato in via accidentale.

### **Art. 4 Svolgimento delle sedute**

1. Per la validità dell'adunanza telematica restano fermi i requisiti di validità richiesti per l'adunanza ordinaria, così come per il quorum deliberativi.
2. I lavori della Giunta sono regolati dal Sindaco quale Presidente della Giunta comunale.
3. Qualora vi siano dei problemi tecnici che rendano impossibile il collegamento, si darà ugualmente corso all'assemblea, se il numero legale è garantito, considerando assente giustificato il componente impossibilitato a collegarsi in videoconferenza, che è considerato assente giustificato.
4. La votazione dell'argomento all'ordine del giorno avviene per chiamata nominale, attivando la videocamera e il microfono ed esprimendo il proprio voto favorevole, contrario o di astensione, o avvalendosi delle modalità previste dalla piattaforma prescelta, che deve comunque consentire l'accertamento della identità dei componenti votanti e l'espressione del voto.
5. Il Presidente accerta il voto reso attraverso il riscontro audio e video del componente chiamato per appello nominale e proclama conseguentemente il risultato di ogni votazione.
6. Delle circostanze di svolgimento della seduta il Segretario darà evidenza nel relativo processo verbale.

### **Art. 5 Disposizioni finali e di rinvio**

1. Le disposizioni contenute nel presente documento entrano in vigore il giorno successivo a quello della sua pubblicazione.
2. Il presente regolamento sostituisce il precedente, adottato con delibera della G.C. n. 13 del 23.03.2020.
3. Per tutto quanto non espressamente previsto si fa riferimento alle norme statutarie e del Testo Unico degli Enti Locali.