

**SETTORE:**

CRITERI	VARIABILI	INDICATORI	PUNTEGGIO OTTENIBILE	PUNTEGGIO OTTENUTO
<b>Collocazione nella struttura</b>  <b>Max 40 punti</b>	<b>Risorse umane assegnate:</b>  Esprime in termini quantitativi il peso obiettivo del coordinamento gestionale inteso quale attività direttiva delle risorse umane	Oltre le 6 unità Tra le 3 e le 6 Sotto le 3 unità	10 8 6	
	<b>Rilevanza strategica della posizione:</b> Evidenzia la rilevanza delle proposte di competenza della posizione e degli atti cui collabora	E' responsabile di istruttorie in atti strategici per l'ente	10	

Contribuisce all'istituzione di atti strategici per l'ente oppure è responsabile di istruttoria di atti rilevanti per l'Ente	8
Contribuisce all'istruttoria di atti rilevanti per l'ente	4

**Caratteristiche essenziali qualificanti la posizione:**

Esprime il grado di poliedricità richiesto nell'assolvimento di compiti in ragione del numero di funzioni, tipologicamente diversificate, afferenti la posizione

Funzione caratterizzante di tipo gestionale/funzionale	2
Funzione caratterizzante di tipo organizzativo	2

Funzione caratterizzante di tipo gestionale/funzio naleprogettuale	2
--	---

Funzione caratterizzante di tipo erogativo esterno	2
---	---

Funzione caratterizzante di tipo erogativo interno	2
---	---

i vari profili sono cumulabili

**Rilevanza dei rapporti e della  
visibilità esterna:**

evidenzia la rilevanza degli interlocutori esterni con i quali si intrattengono i rapporti necessari per lo svolgimento della propria attività; dell'impatto esterno dei provvedimenti adottati; e/o la numerosità dei contatti e rapporti con l'esterno e/o delle iniziative di comunicazione inerenti l'attività

rapporti con soggetti rilevanti per visibilità o cariche ricoperte; provvedimenti di competenza con rilevante visibilità ed impatto; iniziative di comunicazione; rapporti con il pubblico (se ricorrono 3 delle 4 ipotesi)

rapporti con  
soggetti rilevanti  
per visibilità  
o cariche  
ricoperte;provve  
dimenti di  
competenza  
con rilevante  
visibilità ed  
impatto; iniziative  
di  
comunicazione;ra  
pporti con il  
pubblico (se  
ricorrono  
2 delle 4 ipotesi)

rapporti con  
soggetti rilevanti  
per visibilità  
o cariche  
ricoperte;provve  
dimenti di  
competenza  
con rilevante  
visibilità ed  
impatto; iniziative  
di  
comunicazione;ra  
pporti con il  
pubblico (se  
ricorrono  
1 delle 4 ipotesi)

rapporti con  
soggetti rilevanti  
per visibilità  
o cariche  
ricoperte;provve  
dimenti di  
competenza  
con rilevante  
visibilità ed  
impatto; iniziative  
di  
comunicazione;ra  
pporti con il  
pubblico (se  
ricorrono  
sporadicamente  
almeno 3delle 4  
ipotesi)

	<p>rapporti con  soggetti rilevanti  per visibilità o  cariche  ricoperte;  provvedimenti di  competenza con  rilevante visibilità  ed impatto;  iniziative di  comunicazione,  rapporti con il  pubblico  (ricorrono  sporadicamente  almeno 2 delle 4  ipotesi)</p>	2
<p><b>Complessità  organizzativa</b></p> <p><b>Max 55 punti</b></p>	<p><b>Complessità organizzativa  della struttura coordinata:</b></p> <p>Esprime il livello di difficoltà  Nel coordinamento della  struttura</p>	



Struttura con  
almeno 3 uffici  
e/o  
unità operative  
con competenza  
in ambito  
eterogenei 10

Struttura con  
almeno 3 uffici  
e/o unità  
operative  
con competenza  
in ambito  
omogenei oppure  
con almeno 2  
uffici e/o unità  
operative con  
competenze in  
ambito  
eterogenei 6

Struttura con  
almeno due uffici  
e/o unità  
operative con  
competenze in  
ambito omogenei 3

**Tipologia dei processi:**

evidenzia il livello di  
proceduralizzazione e di  
standardizzazione dei processi  
gestiti.

I principali e più  
qualificanti  
processi su cui  
opera la  
posizione non  
hanno carattere  
di  
ripetitività e  
richiedono ogni  
volta una  
procedura ed una  
programmazione  
di/base

I principale e più  
qualificanti  
processi su cui  
opera la  
posizione sono in  
gran parte  
standardizzati  
o stardardizzabili,  
mentre alcuni  
sono variabili e di  
difficile  
programmazione

7

I principali e più  
qualificanti  
processi su cui  
opera  
la posizione sono  
prevalentemente  
standardizzati o  
standardizzabili,  
regolati o  
regolabili anche  
nel loro  
operativo da  
procedure e sono  
facilmente  
programmabili

4

**Impegno e flessibilità:**

Verifica la necessità di  
espletare

Il ruolo con orari di lavoro

Flessibili e prolungati

orario di lavoro con aspetti Rilevanti di flessibilità richiesta dal ruolo maggiore impegno di ore di lavoro rispetto alle 36 settimanali	15
orario di lavoro con aspetti di media flessibilità con sporadico impegno di ore di lavoro rispetto alle 36 settimanali	8
orario di lavoro con sporadica flessibilità	2

**Attività d'equipe:**

esprime il livello di impegno richiesto alla posizione nella gestione e/o partecipazione al lavoro di altri uffici

attività di partecipazione di rilevante entità permanentement e assolta 10

attività di partecipazione di rilevante entità occasionalmente assolta 7

attività di partecipazione di modesta entità permanentement e assolta 5

attività di partecipazione di modesta entità occasionalmente assolta 2

**Professionalità e cognizioni  
Necessarie per l'assolvimento  
delle**

**Attribuzioni:**

esprime in termini di  
conoscenze personali,  
di norme e procedure richieste  
per un  
efficace espletamento del ruolo  
ricoperto

Cognizioni di tipo  
multidisciplinare  
di  
ampio spettro  
(giuridico,  
contabile, tecnico  
organizzativo) 5

Cognizioni di tipo  
multidisciplinare di  
modesto  
spettro 3

Cognizioni  
monodisciplinari  
di ampio spettro 2

**Attività formative e/o di  
Aggiornamento necessarie  
all'assolvimento  
Delle funzioni assegnate:**

	<p>esprime l'esigenza della formazione come costante necessaria per l'assolvimento delle funzioni e del ruolo ricoperto</p> <table data-bbox="763 424 1182 962"> <tr> <td data-bbox="763 424 1115 528">attività formative costanti ed estese</td> <td data-bbox="1115 424 1182 528">5</td> </tr> <tr> <td data-bbox="763 576 1115 679">attività formative costanti e limitate</td> <td data-bbox="1115 576 1182 679">3</td> </tr> <tr> <td data-bbox="763 727 1115 831">attività formative occasionali ed estese</td> <td data-bbox="1115 727 1182 831">2</td> </tr> <tr> <td data-bbox="763 879 1115 962">attività formative non significative</td> <td data-bbox="1115 879 1182 962">1</td> </tr> </table>	attività formative costanti ed estese	5	attività formative costanti e limitate	3	attività formative occasionali ed estese	2	attività formative non significative	1
attività formative costanti ed estese	5								
attività formative costanti e limitate	3								
attività formative occasionali ed estese	2								
attività formative non significative	1								
<p><b>Responsabilità Gestionali interne ed esterne</b></p> <p><b>Max 55 punti</b></p>	<p><b>Destinatari delle attività:</b></p> <p>esprime l'intensità del sistema responsabilizzante, che presiede la posizione, verso soggetti esterni/interni all'ente</p>								

esterni/interni	10
esterni	5
interni	5

**Numero dei capitoli di bilancio  
Gestiti(PRO) o altri strumenti:**

esprime il peso gestionale sotto  
il profilo meramente  
quantitativo dei  
capitoli amministrati dalla  
posizione

più di 50 capitoli da 25 a 50	10
capitoli inferiori a 25	8
capitoli	4

**Quantificazione delle risorse:**

esprime l'obiettivo spessore  
economico  
delle attività di spesa svolte  
nell'ambito  
della posizione quale attività  
primaria e  
di risultato

superiore a 1.000.000,00 di euro	15
--	----



da 500.000,00 a 1.000.000,00 di euro	10
fino a 500.000,00 euro	4

**Tempi di risposta necessari per  
Rispondere alle istanze e/o  
alle  
Esigenze funzionali:**

esprime il grado di tempestività  
medio richiesto nell'esecuzione  
della  
performance, nel rispetto degli  
standard  
erogativi quali-quantitativi

tempi medi di risposta su processi caratterizzanti inferiori a 30 giorni	10
tempi medi di risposta su processi caratterizzanti superiori a 30 giorni ed inferiori a 90 giorni	6

	<p>Tempi medi di risposta su processi Caratterizzanti superiori a 90 gg.</p>	2
	<p><b>Numero delle determinazioni:</b> esprime il peso gestionale di quantificazione delle determinazioni afferenti la posizione</p>	
	<p>Più di 100 determinazioni</p>	10
	<p>da 50 a 100 determinazioni</p>	6
	<p>fino a 50 determinazioni</p>	3
<b>TOTALE MAX 150 PUNTI</b>		<b>OTTENUTO:</b>