



# Comune di Castellafiume

( Prov. di L'Aquila )

Via delle Scuole n° 39, cap. 67050  
Tel. 0863 - 54142 - 54353 fax 0863- 54440  
Sito Internet - [www.comune.castellafiume.aq.it](http://www.comune.castellafiume.aq.it)  
E-mail - [sindaco@comune.castellafiume.aq.it](mailto:sindaco@comune.castellafiume.aq.it)

DECRETO. N. 16 DEL 30/12/2022

## DECRETO SINDACALE

### IL SINDACO

Visto l'art. 50, comma 10, del Decreto Legislativo 18 agosto 2000, n. 267, che così recita :

**"10. Il Sindaco e il Presidente della Provincia nominano i responsabili degli uffici e dei servizi, attribuiscono e definiscono gli incarichi dirigenziali e quelli di collaborazione esterna secondo le modalità ed i criteri stabiliti dagli articoli 109 e 110 nonché dai rispettivi statuti e regolamenti comunali e provinciali";**

Visti gli articoli 88 e seguenti del citato D.Lgs 267/2000 ( Testo unico delle leggi sull'ordinamento degli Enti Locali ), in ordine all'organizzazione degli uffici e dei servizi;

Visto l'art. 107 del citato D. Lgs. 267/2000 ad oggetto: "**Art. 107-Funzioni e Responsabilità della Dirigenza**";

Visto l'art. 109 del Decreto Legislativo 18 agosto 2000, n. 267 che testualmente recita :

**"Art. 109 - Conferimento di Funzioni Dirigenziali "**

1. Gli incarichi dirigenziali sono conferiti a tempo determinato, ai sensi dell'art. 50, comma 10, con provvedimento motivato e con le modalità fissate dal regolamento sull'ordinamento degli uffici e dei servizi, secondo criteri di competenza professionale, in relazione agli obiettivi indicati nel programma amministrativo del sindaco o del presidente della provincia e sono revocati in caso di inosservanza delle direttive del sindaco o del presidente della provincia, della Giunta o dell'assessore di riferimento, o in caso di mancato raggiungimento al termine di ciascun anno finanziario degli obiettivi assegnati nel piano esecutivo di gestione previsto dall'articolo 169 o per responsabilità particolarmente grave o reiterata e negli altri casi disciplinati dai contratti collettivi di lavoro. L'attribuzione degli incarichi può prescindere dalla precedente assegnazione di funzioni di direzione a seguito di concorsi.

2. **Nei comuni privi di personale di qualifica dirigenziale le funzioni di cui all'art. 107 commi 2 e 3, fatta salva l'applicazione dell'art. 97, comma 4, lettera d), possono essere attribuite, a seguito di provvedimento motivato del Sindaco, ai responsabili degli uffici o dei servizi, indipendentemente dalla loro qualifica funzionale, anche in deroga a ogni diversa disposizione";**

Constatato che questo Comune rientra nell'ambito di applicazione previsto dal citato art. 109, comma 2, del D.Lgs. n. 267/2000 per assenza di personale con qualifica dirigenziale;

Visto il vigente Regolamento Comunale sull'Ordinamento generale degli Uffici e dei Servizi approvato con deliberazione di G.M n. 36 del 02/05/2001, come successivamente modificato con delibera di G.M n. 3/2009, n. 69/2013, n. 13/2014 e n. 39/2014;

Vista la Deliberazione di Giunta Municipale n. 37 del 08/05/2019 avente come oggetto: "**modifica parziale della dotazione organica generale dell'ente, dotazione organica e servizi annessi a ciascuna area, conferma organigramma**";

Vista la Deliberazione di Giunta Municipale n. 73 del 18/11/2022 avente come oggetto: "aggiornamento del piano triennale dei fabbisogni del personale 2023 - 2025 modifica organigramma e servizi assegnati";

**Considerato** che la suddetta deliberazione prevede n.5 Aree organizzative dell'Ente e precisamente :

1. Area FINANZIARIA, PROGRAMMAZIONE E COMMERCIO
2. Area AMMINISTRATIVA, PERSONALE E DEMOGRAFICA
3. Area SOCIALE, ISTRUZIONE E SERVIZI CIMITERIALI
4. Area TECNICA
5. Area POLIZIA LOCALE TRIBUTI E PROTOCOLLO

alle quali aree fanno capo i rispettivi servizi ed uffici e le competenze individuate nell'allegato "A" alla citata delibera di G.M n. 73/2022;

Vista la Deliberazione di Giunta Municipale n. 73 del 18/11/2022 avente come oggetto: "aggiornamento del piano triennale dei fabbisogni del personale 2023 - 2025 modifica organigramma e servizi assegnati", con la quale il Dipendente Dott ssa Savina Angela era collocato nell'Area Polizia Locale, Tributi e Protocollo;

**Considerata**, ancora, la dotazione organica dell'Ente individuata nella Deliberazione di Giunta Municipale n. 73 del 18/11/2022;

**Considerato**, infine, che nell'Area Polizia Locale, Tributi e Protocollo è stato istituito n. 1 posto con profilo professionale di Istruttore Direttivo cat. " D ", vacante, e n. 1 posto con profilo professionale di Istruttore Amministrativo/Contabile cat. " C ", come risulta dall'allegato "B" di cui all' punto precedente, al quale posto è stato assegnato il dipendente comunale Dott.ssa Savina Angela, Istruttore amministrativo contabile Cat. C;

**Ritenuto opportuno** procedere alla nomina dei Responsabili di Area, al fine di assicurare l'ottimale sviluppo delle attività dell'Amministrazione;

**Considerata** la necessità di nominare il Responsabile dell'Area Polizia Locale, Tributi e Protocollo e dei servizi alla stessa assegnati, con l'attribuzione delle funzioni e responsabilità previste dall'art. 107 del D.Lgs. n. 267/2000, e il contestuale conferimento dell'incarico di posizione organizzativa nonché l'attribuzione della retribuzione di posizione e di risultato, al fine di garantire la piena funzionalità dell'Ente;

**Considerato** che l'unico dipendente in organico Cat. D è già titolare di posizione organizzativa di Area ed inoltre svolge il suo lavoro in 12 ore settimanali e quindi, non ha la possibilità oggettiva di essere titolare di ulteriore posizione, soprattutto di posizioni che presuppongono una presenza costante ed un rapporto assiduo con i cittadini;

**Considerato** che in organico sono presenti, oltre all'unico dipendente cat. D, solo dipendenti di categoria C;

**Atteso che** la Dott.ssa Savina Angela, dipendente a tempo pieno ed indeterminato del Comune di Castellafiume, inquadrato nel profilo professionale di Istruttore Amministrativo di Cat. " C ", pos. economica C1, possiede le competenze e la professionalità necessarie per assumere l'incarico di Responsabile dell'Area Polizia Locale, Tributi e Protocollo;

**Atteso che** la Dott.ssa Savina Angela, dipendente a tempo pieno ed indeterminato del Comune di Castellafiume, inquadrato nel profilo professionale di Istruttore Amministrativo di Cat. " C ",

pos. economica C1 risulta anche ufficiale di stato civile e possiede le competenze per svolgere i compiti previsti nell'area demografica ed anagrafica;

**Ritenuto** pertanto nell'ottica dell'efficiente amministrazione dover mantenere per la dipendente Dott.ssa Angela Savina la possibilità di svolgere anche le mansioni anagrafiche e demografiche subordinate al responsabile dell'area amministrativo, personale e demografica;

**Visto** l'articolo 13 del CCNL 21/05/2018: " Area delle posizioni organizzative";

**Visto** l'articolo 14 del CCNL 21/05/2018: " Conferimento e revoca degli incarichi per le posizioni organizzative";

**Visto** l'articolo 15 del CCNL 21/05/2018: " Retribuzione di posizione e retribuzione di risultato";

**Visto** l'articolo 17 del CCNL 21/05/2018: "Disposizioni particolari sulle posizioni organizzative";

**Visto** il Regolamento disciplina posizione organizzative approvato con deliberazione di Giunta Municipale n. 38 del 08/05/2019;

**Ritenuto** di nominare il dipendente Savina Angela, Istruttore Amministrativo cat. "C" posizione economica C1, Responsabile dell'Area Polizia Locale, Tributi e Protocollo e dei servizi alla stessa assegnati, con l'attribuzione delle funzioni e responsabilità previste dall'art. 107 del D.Lgs. n. 267/2000, e il contestuale conferimento dell'incarico di posizione organizzativa nonché l'attribuzione della retribuzione di posizione e di risultato;

**Visto** il limite per il conferimento di posizioni organizzative previsto dall'allegato alla deliberazione di Giunta Municipale n. 38 del 08/05/2019 all. 3 "Fondo Salario Accessorio";

**Viste** le schede di graduazione che dovranno necessariamente essere rivalutate in virtù del nuovo riassetto organizzativo e che prevedevano il massimale per le diverse aree dell'ente;

**Ritenuto** di dover prevedere inizialmente il massimale della graduazione, in linea con la precedente pesatura, e successivamente alla nomina del nucleo di valutazione, dopo ripesatura, eventualmente aggiornare i singoli decreti di attribuzione di responsabilità di area;

**Visto** lo Statuto Comunale;

**Visto** il Decreto Legislativo 18 agosto 2000, n. 267;

**Visto** il vigente Regolamento comunale sull'ordinamento generale degli uffici e dei servizi;

**Visto** il D. Lgs. n. 165/2001 e ss. mm. ii;

**Visto** il vigente CCNL relativo al Personale del Comparto Funzioni Locali triennio 2016/2018 del 21/05/2018;

**Ritenuto**, al fine di garantire l'attuazione del principio di separazione tra le funzioni di indirizzo politico-amministrativo e quelle di gestione, di dover provvedere alla nomina dei responsabili dei servizi;

## **DECRETA**

per le ragioni esposte in premessa che costituiscono motivazione del presente provvedimento:

1. **Di nominare**, con decorrenza dalla data 01/01/2023, il dipendente a tempo indeterminato del Comune di Castellafiume la Dott.ssa Angela Savina, Istruttore Amministrativo contabile cat. C, posizione economica C1, Responsabile dell'Area Polizia Locale, Tributi e Protocollo

e dei servizi alla stessa assegnati, ai sensi e per gli effetti dell'art. 50, comma 10, del D.Lgs. 267/2000;

2. **Che** per l'individuazione delle competenze si rinvia allo schema riepilogativo delle competenze di massima, anche se non pienamente esaustive e dettagliate, delle singole Aree Funzionali di cui al vigente Regolamento sull'ordinamento degli uffici e dei servizi (Allegato "A" );
3. **Di attribuire**, con decorrenza dal 01/01/2023, alla dipendente comunale Dott.ssa Savina Angela, le funzioni e responsabilità della dirigenza, così come definite dall'art. 107, commi 2 e 3, del D. Lgs. n. 267/2000, ai sensi e per gli effetti dell'art. 109, comma 2, dello stesso T.U n. 267/2000;
4. **Di conferire**, con la medesima decorrenza, al suddetto dipendente, l'incarico di posizione organizzativa ai sensi degli artt. 13 e 14 del CCNL del 21/05/2018;
5. **Di attribuire**, con medesima decorrenza, all'Istruttore Amministrativo contabile Dott.ssa Savina Angela, la retribuzione di posizione determinata in € 9.500,00 annui lordi (parametrata all'effettivo orario di lavoro), per tredici mensilità, ai sensi dell'art. 15 del CCNL del 21/05/2018;
6. **Di stabilire che** il conferimento dell'incarico suddetto alla Dott.ssa Savina Angela, comporta l'assegnazione di una retribuzione annua di risultato secondo le previsioni dell'art. 15 del vigente CCNL del 21/05/2018 e secondo il Regolamento per la disciplina delle posizioni organizzative approvato con Deliberazione di Giunta Municipale n. 38 del 08/05/2019;
7. **Di prevedere che** la dipendente Dott.ssa Angela Savina, in possesso del requisito di ufficiale di stato civile e delle competenze dell'ufficio anagrafe e demografici possa continuare a svolgere anche le suddette funzioni, coordinate dal responsabile dell'area amministrativa, personale e demografica, nell'ottica della buona ed efficiente amministrazione;
8. **Di stabilire che**, a norma dell'art. 14, comma 1, del vigente CCNL del 21/05/2018, il presente incarico ha durata di anni 3 ( tre ) dalla data di adozione del presente atto , restando in ogni caso salva la possibilità di revoca anticipata, da adottarsi con atto scritto e motivato del Sindaco anche prima della scadenza in relazione ad intervenuti mutamenti organizzativi o in conseguenza di valutazione negativa della performance individuale, a norma del comma. 3 del citato art. 14;
9. **Di demandare** al Responsabile del Personale e dell' Area Economico-Finanziaria ogni conseguente provvedimento derivante dal presente decreto di nomina;
10. **Di disporre che** il presente provvedimento, previa notifica all'interessato, venga inserito nel fascicolo personale del medesimo;

Dalla Residenza Municipale il 30/12/2022

Il Sindaco  
Dott.ssa Giuseppina Peruzzi

