

Comune di Canistro

(PROV. L'Aquila)

DISCIPLINARE DI INCARICO REGOLANTE I RAPPORTI TRA IL COMUNE DI CANISTRO ED IL COMPONENTE UNICO DEL NUCLEO DI VALUTAZIONE

L'anno duemiladiciassette, il giorno trentuno, del mese di Marzo, presso la Residenza Comunale di CANISTRO, con la presente scrittura privata avente tra le parti forza di legge,

TRA

La Dr.ssa Maria Di Genova, C. F. DGNMRA74P66A515W, in qualità di Responsabile del Servizio Finanziario, nominato con provvedimento sindacale n. 8 del 23.12.2016, autorizzata a stipulare gli atti nell'interesse del Comune ai sensi dell'art. 107 comma 3 lett. C) del D.lgs 18.08.2000 n° 267 e s.m.i., che dichiara di intervenire in questo atto esclusivamente in nome, per conto e nell'interesse del Comune predetto, codice fiscale 00204900666;

E

Il Dott. MURZILLI ARMANDO, C.F. MRZ RND 78A13 A515D, nato a Avezzano (AQ) il 13/01/1978, ivi residente in Via Fabio Filzi n° 11,

PREMESSO

che il Comune di Canistro, con DECRETO SINDACALE n° 9 del 17.02.2017, ha nominato il Dott. Murzilli Armando quale **COMPONENTE UNICO DEL NUCLEO DI VALUTAZIONE**

tra le parti

SI CONVIENE E SI STIPULA

quanto segue:

ART. 1 – Oggetto -

Il Comune di Canistro, come sopra rappresentato, conferisce al Dott. Murzilli Armando, che accetta l'incarico per l'attività di Componente Unico del Nucleo di Valutazione dell'ente.

ART. 2 – Durata -

L'incarico ha la durata decorrente dalla data della sua sottoscrizione, fino al mandato elettorale del Sindaco.

ART. 3 – Competenze -

1. Al Nucleo di Valutazione compete:

- a. proporre al Sindaco, la valutazione degli incaricati di posizione organizzativa;
- b. monitorare il funzionamento complessivo del sistema di valutazione, trasparenza e dei controlli interni;
- c. garantire la correttezza dei processi di misurazione e valutazione del sistema premiante del personale dipendente;
- d. redigere la graduatoria ai fini dell'attribuzione del premio della performance individuale al personale dipendente, sulla base della valutazione degli incaricati di P.O., con facoltà di richiedere la riformulazione delle valutazioni per omessa, parziale, erronea o irragionevole applicazione dei criteri di valutazione;
- e. validare la relazione sulla performance;
- f. verificare i risultati e le buone pratiche in tema di pari opportunità.

2. Al Nucleo di Valutazione compete altresì:

- a. garantire la corretta applicazione di linee guida, metodologie e strumenti predisposti dalla Commissione indipendente per la valutazione e la trasparenza delle amministrazioni pubbliche (CIVIT), proponendo allo scopo, in sede di prima applicazione, il sistema di valutazione e misurazione della performance ai sensi dell'art. 30, comma 3, e art. 7, comma 2, del D. Lgs. 150/2009;
- b. promuovere e attestare l'assolvimento degli obblighi di trasparenza previsti dal D.lgs. 150/2009 e dal D.lgs 33/2013 da parte dei comuni aderenti;
- c. riferire al Sindaco, alla Corte dei Conti, all'Ispettorato per la Funzione Pubblica ed alla CIVIT in ordine ad eventuali criticità riscontrate nell'esercizio delle proprie competenze;
- d. relazionare con periodicità annuale, al Sindaco, sul livello di funzionamento del sistema di valutazione, della trasparenza e dei controlli interni;
- e. ogni altra competenza eventualmente attribuitagli dalla legge.

ART. 4 - Audizioni

1. Il Nucleo di Valutazione può disporre audizioni del segretario comunale, degli incaricati di posizione organizzativa, dei dipendenti e di ogni altro soggetto, ove ritenuto utile ai fini dell'espletamento dell'attività.

ART. 5 – Diritto di accesso

1. Il Nucleo di Valutazione ha diritto di accesso ad ogni documento ed informazione formati o detenuti dal Comune, ritenuti utili dal Nucleo di Valutazione stesso per l'esercizio delle proprie attività.

2. Il segretario comunale, gli incaricati di P.O. ed i dipendenti tutti sono tenuti a collaborare attivamente con il Nucleo di Valutazione, anche ai sensi del Codice di comportamento del personale delle amministrazioni pubbliche.

ART. 6 - Compenso

1. Al Nucleo di Valutazione è riconosciuto un compenso annuo lordo, comprensivo anche di eventuale rimborso spese, iva e cassa, di euro 500,00 riferito a dodici mensilità; importo non superiore ad € 250,00 (lordo- omnicomprensivo) per ciascun titolare di Posizione Organizzativa.

2. il compenso, per ciascuno degli anni successivi al 2017, potrà essere rideterminato entro i limiti delle disponibilità di bilancio;

3. Il compenso verrà liquidato previa presentazione di regolare fattura, al termine di ciascun anno solare.

4. Gli adempimenti di misurazione e valutazione della performance producono ogni effetto a partire dall'esercizio 2013.

ART. 7 - Recesso

1. Il recesso è consentito con decorrenza dal 1° gennaio dell'anno successivo, con un preavviso di almeno tre mesi.



ART. 8 – Revoca

1. Il Nucleo di Valutazione ha l'obbligo di adempiere ai propri doveri con la diligenza propria del mandatario. 2. Egli è responsabile della verità delle proprie attestazioni e ha l'obbligo di mantenere il segreto d'ufficio su tutti i fatti e i documenti di cui venga a conoscenza in ragione del mandato conferitogli.
3. Il Nucleo di Valutazione è revocabile solo per inadempienza o altra causa prevista dalla Legge.
4. La revoca dall'incarico è deliberata dalla Giunta Comunale, a seguito di formale contestazione, da parte del Sindaco, degli addebiti all'interessato, al quale è concesso un termine di giorni dieci per contro dedurre.

ART. 9 - Accesso

1. Il Nucleo di Valutazione, al fine di garantire l'adempimento delle proprie funzioni, può effettuare, in qualsiasi momento, le verifiche di propria competenza.
2. Ha diritto di accedere a tutti gli uffici comunali per effettuare le verifiche e gli accertamenti necessari all'espletamento dell'incarico e ha diritto di ottenere dagli stessi copia degli atti e dei documenti necessari.
3. Per ogni verifica eseguita, il Nucleo di Valutazione redige apposito verbale.
4. I verbali di tutte le operazioni svolte sono numerati progressivamente, comunicati al Responsabile del Servizio Amministrativo, al Sindaco, al Segretario Comunale e conservati a cura del Servizio Amministrativo.

ART. 10 – Controversie

1. In caso di controversie, è competente il Foro di Avezzano.
2. Per tutto quanto non espressamente convenuto, si fa riferimento alla normativa vigente in materia di Nucleo di Valutazione, allo Statuto ed ai regolamenti dell'Ente.

ART. 11 – Privacy

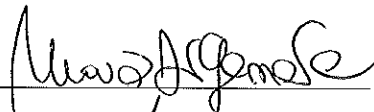
1. I dati personali del Nucleo di Valutazione verranno trattati esclusivamente per lo svolgimento delle attività e per l'assolvimento degli obblighi previsti dalle leggi e dai regolamenti comunali in materia.

ART. 12 – Registrazione

1. Il presente contratto sarà sottoposto a registrazione solo in caso d'uso, con spese a carico della parte richiedente.

Letto, approvato e sottoscritto

Il Responsabile del Servizio Finanziario Dr.ssa Maria Di Genova



Il Nucleo di Valutazione Dott. Murzilli Armando

