Pubblicata il 27/03/2015	Scade il 11/04/2015	Reg. Pubblicazioni N. _____

COMUNE DI TRECENTA

Provincia di Rovigo

COPIA DI DELIBERAZIONE DELLA GIUNTA COMUNALE

Seduta in data : 18/12/2014 **Deliberazione N. 198**

Oggetto: **APPROVAZIONE PIANO DELLA PERFORMANCE E PROGETTI OBIETTIVO PER L'ANNO 2014.-**

L'anno duemilaquattordici, addì diciotto del mese di Dicembre alle ore 18.10, nella sala delle adunanze del Comune suddetto, convocata con appositi avvisi, la Giunta Comunale si è riunita con la presenza dei Signori:

N.	COGNOME E NOME	Presenti	Assenti giustificati	Assenti non giustificati
1	LARUCCIA ANTONIO	X		
2	TEGAZZINI MATTEO	X		
3	FRANCO ROBERTA	X		

Partecipa alla seduta il Segretario Comunale sig. Dott.ssa Dalla Costa Giuseppina

Il Sindaco, constatato che gli intervenuti sono in numero legale, dichiara aperta la riunione ed invita i convocati a deliberare sull'oggetto sopra indicato.

LA GIUNTA COMUNALE

Visti i pareri favorevoli espressi ai sensi dell'art.49 comma 1 del D. Lgs. 18 Agosto 2000, n.267.

VISTO: si esprime parere favorevole in ordine alla regolarità tecnica. Trecenta, lì 18/12/2014 IL RESPONSABILE AREA F.to RIBERTO EMANUELA	VISTO: si esprime parere favorevole in ordine alla regolarità contabile. Trecenta, lì 18/12/2014 IL RESPONSABILE AREA F.to SPIRANDELLI SIMONE

LA GIUNTA COMUNALE

PREMESSO CHE:

- con deliberazione del Consiglio Comunale n. 16 del 20.02.2014 – dichiarata immediatamente eseguibile - sono stati approvati il Bilancio di previsione per l'esercizio 2014 e il Bilancio di Previsione Pluriennale 2014/2016;
- con deliberazione della Giunta Comunale n. 38 del 06/03/2014, come modificata con successivo atto n. 102 in data 10.07.2014, dichiarati immediatamente eseguibili, si è provveduto all'assegnazione delle sole risorse finanziarie demandando l'individuazione e l'attribuzione degli obiettivi ad un successivo atto;

VISTI il Piano Generale di Sviluppo approvato con atto consiliare n. 44 del 26/11/2013 nonché il Piano della Performance 2012/2014 approvato con atto di G.C. n. 167 del 27/12/2012, i quali rivestono valore e riferimento per il piano degli obiettivi ai sensi dell'art. 197, comma 2, lettera a) del D. Lgs. 267/2000;

DATO ATTO che i suddetti documenti contengono i risultati che l'Amministrazione intende raggiungere e che, oltre agli obiettivi derivanti direttamente dal P.E.G., è in potere della Amministrazione definirne altri non specificamente di natura finanziaria, ma ritenuti importanti per l'organizzazione e per le finalità di natura generale perseguite e che trovano fondamento nel programma elettorale;

PRESO ATTO che il Piano della Performance, del quale fa parte il Piano Esecutivo di Gestione, il quale è stato pensato per realizzare un'efficace innovazione di processo che coinvolga l'intera struttura organizzativa per quel che compete ad ognuno degli attori chiamati a realizzare la sua costruzione, dovrà rappresentare il mezzo con il quale tutti partecipano all'avvio del processo d'integrazione orizzontale, (tra i diversi servizi) e verticale (tra gli Organi Politici, Segretario e Responsabili dei Servizi);

PRESO ATTO degli indirizzi impartiti dal Consiglio comunale in sede di approvazione della relazione previsionale e programmatica per il triennio 2014/2016, allegata al bilancio di previsione annuale 2014, e recante i programmi e progetti che l'Amministrazione intende realizzare nel triennio di cui trattasi, dai quali pertanto devono discendere gli obiettivi da assegnare ai Responsabili dei servizi per l'anno 2014;

DATO ATTO che nella Relazione previsionale e programmatica 2014/2016 sono stati definiti n. 7 Programmi, per ognuno dei quali è stato indicato il/I Responsabile/i al/i quale/i compete il raggiungimento degli obiettivi generali individuati dall'Amministrazione, con l'utilizzo dei mezzi e del personale opportunamente elencato;

CONSIDERATO che:

- i programmi indicati nella Relazione Previsionale e Programmatica 2014/2016, una volta approvati dalla Giunta Comunale, costituiscono e sostituiscono i singoli provvedimenti, rectius atti autorizzatori della Giunta Comunale e che, pertanto, i Responsabili di Area potranno indicare la deliberazione di approvazione della presente proposta nelle singole determinazioni, quali atti successivi e consequenziali;
- rimarranno, comunque, di esclusiva competenza della Giunta Comunale, in virtù di espressa disposizione di legge, i contributi se non indicati nel piano, l'approvazione dei progetti e quant'altro

la normativa riservi alla competenza della Giunta;

DATO ATTO che

- con delibera di Consiglio Comunale n. n. 24 del 29.04.2014, successivamente modificata in quanto alla durata dalla delibera n. n. 46 del 16.10.2014, il Comune di Trecenta ha approvato lo schema di Convenzione per l'esercizio associato delle funzioni fondamentali, in ottemperanza a quanto previsto dal D.L. n. 78 del 31.05.2010 – art 14 commi da 26 a 31 – convertito con modificazioni in legge n. 122 del 30.07.2010;
- la sopra citata convenzione stipulata tra i Comuni di Trecenta, Bagnolo di Po e Giacciano prevede l'esercizio in forma associata di tutte le funzioni fondamentali, mediante la costituzione di uffici comuni;
- in esecuzione della sopra citata convenzione e di quanto deliberato dalla conferenza dei Sindaci, con delibera di Giunta Comunale n. 98 del 30.06.2014 si è proceduto a modificare la struttura organizzativa dell'ente;

RILEVATO che la nuova struttura organizzativa dell'ente, articolata in n. 3 Aree alle quali sono preposti altrettanti Responsabili di Servizi, è operativa a decorrere dal 01.07.2014, sostituendosi alla precedente che prevedeva un'articolazione in n. 2 Aree;

CONSIDERATO che tali radicali modifiche organizzative intervenute nel corso dell'esercizio 2014 rendono necessario un adeguamento del Piano della Performance 2012/2014 e una definizione dei progetti obiettivi per l'anno 2014 che tenga conto della nuova struttura organizzativa;

VISTO lo schema di piano della performance/piano degli obiettivi per l'anno 2014 proposto dal segretario comunale e formulato in contraddittorio con i Responsabili di Area, allegato "A" alla presente delibera;

RILEVATO che i progetti obiettivi:

a. risultano rilevanti e pertinenti rispetto alla missione istituzionale, alle scelte politiche e alle strategie dell'Amministrazione;
b. risultano specifici e misurabili in termini concreti e chiari, essendo per ognuno individuato il risultato atteso;
c. sono riferiti ad un arco temporale delimitato, dovendosi in ogni caso portare a realizzazione nell'anno in corso;
d. determinano un miglioramento della qualità dei servizi erogati, intervenendo anche sull'organizzazione della macchina burocratica e degli uffici;

ATTESO che i dipendenti interessati sono chiamati comunque ad assicurare gli obiettivi permanenti, consistenti nell'espletamento dei compiti assegnati nel proprio ambito di competenza, i quali costituiscono comunque obiettivo di mantenimento secondo la volontà dell'Amministrazione Comunale;

DATO ATTO che:

- i progetti obiettivi indicati nell'allegato schema di piano della performance/piano degli obiettivi per l'anno 2014 destinati al personale saranno utilizzati altresì per la valutazione degli stessi;
- l'assolvimento degli obiettivi conferiti ai dipendenti verrà valutato conformemente al sistema di valutazione della Performance adottata dall'Ente giusta delibera di G.C. n. 145 del 21/11/2013;

ATTESO che

- il predetto documento è stato sottoposto alla valutazione dell'Organismo Comunale di Valutazione che si è espresso con parere positivo mediante scambio di e-mail;
- l'Organismo Comunale di Valutazione attuerà il riscontro dei risultati conseguiti con la collaborazione del Segretario Comunale e dei Responsabili di Area;

VISTI:

- il D. Lgs. n. 267/2000;
- il vigente Statuto Comunale;
- il vigente Regolamento Comunale degli Uffici e dei Servizi;

ACQUISITI i pareri di regolarità tecnica e contabile ai sensi dell'art. 49, comma 1, del D. Lgs. n. 267/2000;

CON voto unanime;

D E L I B E R A

Per le motivazioni di cui in premessa e che si intendono qui integralmente riportate per farne parte integrante, formale e sostanziale, quanto segue:

1. Di approvare il Piano della Performance ed il Piano Esecutivo di Gestione (P.E.G.) per la parte degli obiettivi inerenti l'anno 2014, nel testo allegato sub "A" al presente atto per formarne parte integrante e sostanziale e contenente gli obiettivi annuali da raggiungere nell'ambito dei programmi previsti dalla Relazione Previsionale e Programmatica 2014;
2. Di dare atto che per la quantificazione delle somme spettanti a ciascun dipendente coinvolto nei progetti, verrà effettuata la verifica del raggiungimento degli obiettivi secondo il sistema di misurazione e valutazione della performance adottato dal Comune di Trecenta;
3. Di dare atto che le risorse finanziarie necessarie troveranno la disponibilità negli appositi interventi del bilancio di previsione 2014;
4. Di dare atto che il Piano Esecutivo di Gestione (P.E.G.) relativo all'anno 2014, per la sola parte finanziaria e definito per ciascuna risorsa ed intervento in capitoli - in conformità con il bilancio di previsione 2014, la relazione previsionale e programmatica ed il bilancio pluriennale 2014/2016 - è stato affidato ai titolari di posizione organizzativa di questo Comune giuste delibere giuntali n. 38/2014 e n. 102/2014;
5. Di dare atto che dall'articolazione in capitoli del P.E.G. sono desumibili gli obiettivi di gestione affidati ai titolari, obiettivi che trovano riscontro nella relazione previsionale e programmatica allegata al bilancio di previsione 2014;
6. Di far propri tutti gli atti di gestione, fin ora adottati dai Responsabili, che hanno comportato accertamenti ed impegni di spesa, dando atto di averli esaminati e valutati corrispondenti agli indirizzi circa gli obiettivi assegnati;
7. Di comunicare il presente atto allaR. S. U. dell'Ente e alle Organizzazioni sindacali;
8. Di dare atto che, ai sensi dell'art. 125 del "Testo Unico delle leggi sull'ordinamento degli Enti Locali" – T.U.E.L. approvato con D. Lgs. 18.08.2000, n. 267 e successive modifiche ed integrazioni, contestualmente all'affissione all'Albo Pretorio, la presente deliberazione viene trasmessa in elenco ai capigruppo consiliari.
9. di prendere atto che la Giunta provvederà ad eventuali variazioni al PEG con proprie deliberazioni, sulla base di apposite proposte predisposte dal servizio competente;

Successivamente, in ragione dell'urgenza di assumere la presente deliberazione, con separata votazione e con voti unanimi resi nei modi e forme di legge;

D E L I B E R A

Di dichiarare il presente atto immediatamente eseguibile, ai sensi dell'art. 134, comma 4, del *"Testo Unico delle leggi sull'ordinamento degli Enti Locali"* - T.U.E.L. approvato con D. Lgs. 18.08.2000 n. 267 e successive mm.ii.

Approvato e sottoscritto.

IL SINDACO
F.to LARUCCIA ANTONIO

IL SEGRETARIO COMUNALE
F.to Dott. DALLA COSTA GIUSEPPINA

Il Sottoscritto Responsabile della pubblicazione, visti gli atti d'ufficio

A T T E S T A

- che la presente deliberazione :
  - Viene affissa all'Albo Pretorio comunale per 15 giorni consecutivi dal 27/03/2015 come prescritto dall'art. 124 comma 1° del D-Lgs. 18 agosto n. 267.
  - Viene comunicata , con lettera n._____, in data_____, ai signori capigruppo consiliari così come prescritto dall'art. 125 del D.Lgs 18 agosto 2000 n. 267.

Trecenta, lì_____

IL RESPONSABILE DELLA PUBBLICAZIONE
F.to STELLA FRANCESCA

E' copia conforme all'originale da servire per uso amministrativo.

Dalla Residenza Municipale, lì_____

IL SEGRETARIO COMUNALE
DALLA COSTA GIUSEPPINA

Il sottoscritto Segretario Comunale, visti gli atti d'ufficio

A T T E S T A C H E

☑	La presente deliberazione è divenuta esecutiva perché dichiarata immediatamente eseguibile ai sensi dell'art. 134 comma 4 del T.U.E.L. il 18/12/2014	
☐	La presente deliberazione, non soggetta a controllo preventivo di legittimità, è stata pubblicata all'Albo Pretorio del Comune senza riportare nei primi dieci giorni di pubblicazione denuncie e vizi di legittimità o competenza e ai sensi dell'art. 134 comma 3 del T.U.E.L. e divenuta esecutiva il 07/04/2015	

Dalla residenza comunale, lì_____

IL SEGRETARIO COMUNALE
F.to **DALLA COSTA GIUSEPPINA**

COMUNE DI TRECENTA

(provincia di Rovigo)

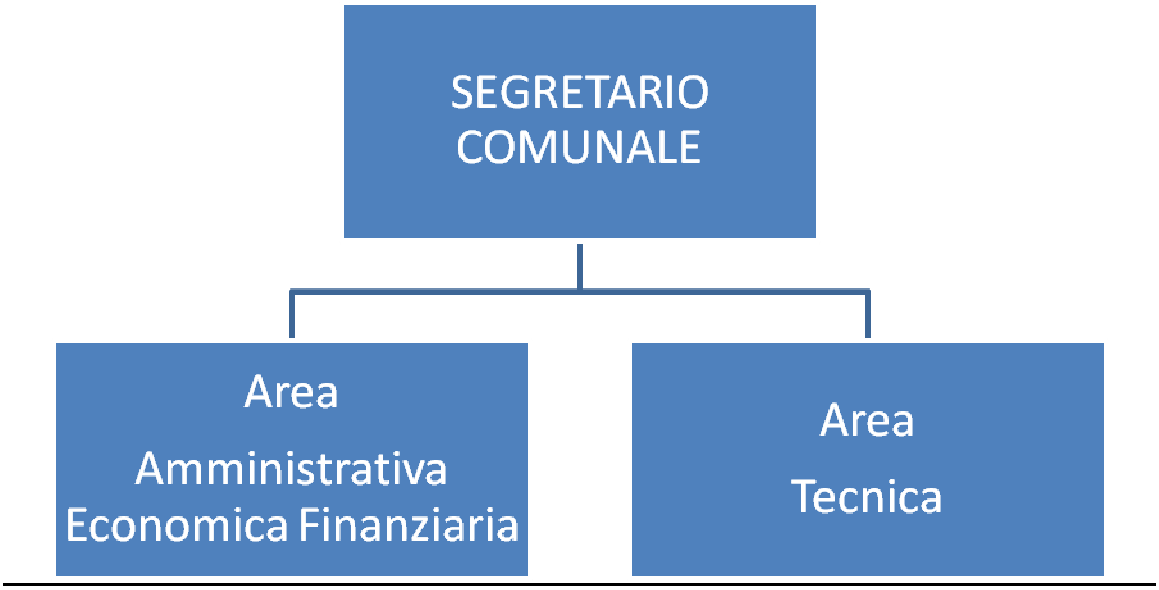
Piano della Performance/ Piano degli obiettivi

Esercizio finanziario 2014

PERIODO

1 Gennaio 2014 - 30 Giugno 2014

ORGANIGRAMMA



Piano della Performance 2014

Elenco Obiettivi

1 Gennaio 2014 – 30 Giugno 2014

N	TITOLO OBIETTIVO	AREA	RPP PROGRAMMA	RESPONSABILE	PESO
1	Aggiornamento sito web dell'ente e adeguamento sezione "Amministrazione trasparente"	Amministrativa Economica Finanziaria	1	Riberto Emanuela	10
2	Monitoraggio Patto di stabilità 2014	Amministrativa Economica Finanziaria	1	Riberto Emanuela	8
3	Federalismo Fiscale e adeguamento apparato regolamentare del Comune	Amministrativa Economica Finanziaria	1	Riberto Emanuela	12
4	Progetto inserimento lavorativo a mezzo voucher	Amministrativa Economica Finanziaria	4	Riberto Emanuela	7
5	Verifica concessioni cimiteriali scadute e sistemazione pratiche amministrative correlate a rinnovi e mancati rinnovi	Amministrativa Economica Finanziaria	4	Riberto Emanuela	6
6	Offerta culturale e manifestazioni	Amministrativa Economica Finanziaria	2-3	Riberto Emanuela	10
7	Informatizzazione atti di stato civile per il periodo 1871-1995	Amministrativa	1	Riberto	15

	Dematerializzazione atti di stato civile	**Economica Finanziaria**		**Emanuela**	
8	**Attività istruttoria di sportello SUAP**	**Area Tecnica**	**3**	**Resini Riccardo**	**10**
9	**Valorizzazione e utilizzo delle strutture comunali**	**Area Tecnica**	**5**	**Resini Riccardo**	**8**
10	**Tempestività di approvazione contabilità lavori pubblici**	**Area Tecnica**	**5**	**Resini Riccardo**	**6**
11	**Interventi manutentivi del patrimonio comunale**	**Area Tecnica**	**5**	**Resini Riccardo**	**8**

AREA AMMINISTRATIVA ECONOMICA FINANZIARIA

RESPONSABILE: Emanuela Riberto

SCHEDA OBIETTIVO

Responsabile dell'Obiettivo: Riberto Emanuela

N° obiettivo: 1

Titolo obiettivo: Aggiornamento sito web dell'ente e adeguamento sezione "Amministrazione trasparente"

Previsto nella R.P.P. al programma: 1

Peso: 10

Descrizione finalità obiettivo

L'ente si propone di garantire un costante aggiornamento del sito istituzionale al fine di migliorare la qualità e l'efficacia della comunicazione e dare risposta alle aspettative dei cittadini, sempre più orientati alla fruizione di servizi ed informazioni on line. L'ente si propone, altresì, di adeguare la sezione del sito web denominata "Amministrazione trasparente" secondo le specifiche stabilite dall'allegato A al D.lgs. n. 33/2013 e dalle successive delibere CIVIT.

Indicatori

N° notizie ed info utili inserite
N° sottosezioni create e popolate della Sezione "Amministrazione Trasparente"

Classificazione obiettivo: Mi e S

Ma = mantenimento	Mi = miglioramento	S = sviluppo

Personale coinvolto:

Cognome e Nome	Categoria	% tempo dedicato
Gotti Ilaria	**B3**	**100**

Descrizione fasi e diagramma di GANTT

N° fase	Fasi operative-attività	G	F	M	A	M	G
1	Aggiornamento sito web	x	x	x	x	x	x
2	Adeguamento sezione "Amministrazione Trasparente"	x	x	x	x	x	x

Grado di raggiungimento:

100 %	Caricamento del 100% delle informazioni pervenute
75 %	Caricamento del 75% delle informazioni pervenute
50 %	Caricamento del 50% delle informazioni pervenute
25 %	Caricamento del 25% delle informazioni pervenute

SCHEDA OBIETTIVO

Responsabile dell'Obiettivo: Riberto Emanuela

N° obiettivo: 2

Titolo obiettivo: Monitoraggio Patto di stabilità 2014

Previsto nella R.P.P. al programma: 1

Peso: 8

Descrizione finalità obiettivo

L'ente si propone di garantire un costante monitoraggio dell'andamento della situazione finanziaria, segnalando eventuali criticità e/o opportunità ed eventualmente azioni correttive, osservando scrupolosamente scadenze ed adempimenti imposti dalla normativa vigente.

Indicatori

Rispetto dei tempi previsti

Classificazione obiettivo: Mi

Ma = mantenimento	Mi = miglioramento	S = sviluppo

Personale coinvolto:

Cognome e Nome	Categoria	% tempo dedicato
Milani Donatella	**C5**	**100**

Descrizione fasi e diagramma di GANTT

N° fase	Fasi operative-attività	G	F	M	A	M	G
1	Costante monitoraggio	x	x				

Grado di raggiungimento:

100 %	Monitoraggio Patto di stabilità
75 %	
50 %	
25 %	

SCHEDA OBIETTIVO

Responsabile dell'Obiettivo: Riberto Emanuela

N° obiettivo: 3

Titolo obiettivo: Federalismo Fiscale e adeguamento apparato regolamentare del Comune

Previsto nella R.P.P. al programma: 1

Peso: 12

Descrizione finalità obiettivo

Area strategica delle politiche tributarie. Assicurare l'assolvimento dell'obbligazione tributaria – Economicità, efficienza ed efficacia del servizio tributario. Assicurare gli equilibri di bilancio ed il contenimento della pressione tributaria

Indicatori

Rispetto dei tempi previsti
Grado di autonomia negli interventi e nelle attività professionali
N° regolamenti modificati
N° regolamenti adottati
N° avvisi ed incontri organizzati per i cittadini

Classificazione obiettivo: Mi

Ma = mantenimento	Mi = miglioramento	S = sviluppo

Personale coinvolto:

Cognome e Nome	Categoria	% tempo dedicato
Campioni Giovanna	**C3**	**100**

Descrizione fasi e diagramma di GANTT

N° fase	Fasi operative-attività	G	F	M	A	M	G
1	Censimento regolamenti esistenti	X					
2	Predisposizione proposte di regolamenti		X				
3	Adozione nuovi regolamenti/modifiche regolamenti			X	X	X	X

Grado di raggiungimento:

100 %	Adozione nuovi regolamenti/modifiche regolamenti esistenti nei tempi
75 %	
50 %	
25 %	

SCHEDA OBIETTIVO

Responsabile dell'Obiettivo: Riberto Emanuela

N° obiettivo: 4

Titolo obiettivo: Progetto inserimento lavorativo a mezzo voucher

Previsto nella R.P.P. al programma: 4

Peso: 9

Descrizione finalità obiettivo

Attivazione di procedure, in collaborazione con Fondazione Cariparo e Caritas per inserimento lavorativo di persone in difficoltà socio-economica a supporto di attività comunali nei settori cimiteriali, sportivo, ricreativo, culturale e della manutenzione del verde pubblico

Indicatori

N° Progetti lavorati
Rispetto dei tempi previsti
N° persone inserite

Classificazione obiettivo: Mi

Ma = mantenimento	Mi = miglioramento	S = sviluppo

Personale coinvolto:

Cognome e Nome	Categoria	% tempo dedicato
Stella Francesca	**C4**	**100**

Descrizione fasi e diagramma di GANTT

N° fase	Fasi operative-attività	G	F	M	A	M	G
1	Programmazione cronologia delle attività (inizio e termine) per ciascun lavoratore, attivazione copertura INAIL a mezzo del portale dell'INPS, rapporti con il CONSVIPO di Rovigo per ritiro periodica voucher	x	x	x	x	x	x

Grado di raggiungimento:

100 %	Lavorazione dei progetto nel rispetto delle scadenze con predisposizione del report da parte del responsabile del progetto
75 %	
50 %	
25 %	

SCHEDA OBIETTIVO

Responsabile dell'Obiettivo: Riberto Emanuela

N° obiettivo: 5

Titolo obiettivo: Verifica concessioni cimiteriali scadute e sistemazione pratiche amministrative correlate a rinnovi e mancati rinnovi

Previsto nella R.P.P. al programma: 4

Peso: 6

Descrizione finalità obiettivo

Attivazione di procedure per il controllo di tutte le concessioni cimiteriali scadute al 01.01.2014. Ricerca e contatti con gli eredi dei defunti interessati. Rinnovo di concessione, regolarizzazione per rinunce alla salma, estumulazione per trasferimento in altro loculo, ossario od altro cimitero. Al termine l'Amministrazione beneficerà di maggiori introiti derivanti da rinnovi di concessioni e disponibilità di loculi derivanti da rinunce.

Indicatori

N° concessioni scadute al 01.01.2014
N. loculi interessati da verifiche e/o ricerche di eredi

Classificazione obiettivo: Mi

Ma = mantenimento	Mi = miglioramento	S = sviluppo

Personale coinvolto:

Cognome e Nome	Categoria	% tempo dedicato
Stella Francesca	**C4**	**50**
Lolo Stefano	**A3**	**50**

Descrizione fasi e diagramma di GANTT

N° fase	Fasi operative-attività	G	F	M	A	M	G
1	Raccolta di tutte le autocertificazioni degli eredi dei defunti sulle quali viene dichiarata la volontà di rinnovo della concessione, rinuncia alla salma, estumulazione per trasferimento in altro	x	x	x	x	x	x

	loculo/loculo-ossario o altro.						

Grado di raggiungimento:

100 %	Controllo di tutte le concessioni cimiteriali scadute
75 %	Controllo del 75% delle concessioni cimiteriali scadute
50 %	Controllo del 50% delle concessioni cimiteriali scadute
25 %	Controllo del 50% delle concessioni cimiteriali scadute

SCHEDA OBIETTIVO

Responsabile dell'Obiettivo: Riberto Emanuela

N° obiettivo: 6

Titolo obiettivo: Offerta culturale e manifestazioni

Previsto nella R.P.P. al programma: 2 -3

Peso: 10

Descrizione finalità obiettivo

Incrementare e curare l'offerta culturale promossa dall'ente. Organizzazione di manifestazioni a carattere culturale e folkloristico in collaborazione/patrocinio con altre associazioni.

Indicatori

N° manifestazioni organizzate e/o patrocinate dall'Amministrazione

Classificazione obiettivo: Mi

Ma = mantenimento	Mi = miglioramento	S = sviluppo

Personale coinvolto:

Cognome e Nome	Categoria	% tempo dedicato
Romani Federica	**B3**	**100**

Descrizione fasi e diagramma di GANTT

N° fase	Fasi operative-attività	G	F	M	A	M	G
1	Organizzazione e svolgimento manifestazioni varie	x	x	x	x	x	x

Grado di raggiungimento:

100 %	Attività di promozione e organizzazione manifestazioni culturali varie
75 %	
50 %	
25 %	

SCHEDA OBIETTIVO

Responsabile dell'Obiettivo: Riberto Emanuela

N° obiettivo: 7

Titolo obiettivo: Informatizzazione atti di stato civile per il periodo 1871-1995. Dematerializzazione atti di stato civile

Previsto nella R.P.P. al programma: 1

Peso: 15

Descrizione finalità obiettivo

Inserimento manuale degli atti di stato civile presenti nei registri degli anni dal 1971 al 1995 al fine di costituire una banca dati informatizzata per un miglioramento del servizio di ricerche storiche e riduzione dei tempi di attesa da parte dell'utenza. Inizio di attività di de materializzazione per l'invio di atti e pratiche di stato civile mediante strumenti informatici, pec, protocollo informatico al fine di ottemperare a disposizioni normative e ridurre i tempi di attesa e risposta verso e da altri enti pubblici, con risparmio di carta.

Indicatori

N° atti inseriti manualmente in procedura informatizzata
N° atti inseriti protocollati e spediti con la nuova procedura

Classificazione obiettivo: Mi

Ma = mantenimento	Mi = miglioramento	S = sviluppo

Personale coinvolto:

Cognome e Nome	Categoria	% tempo dedicato
Bezzani Antonella	**C2**	**50**
Facciolo Federica	**B6**	**50**

Descrizione fasi e diagramma di GANTT

N° fase	Fasi operative-attività	G	F	M	A	M	G
1	Inserimento degli atti di stato civile nella procedura informatizzata	X	X	X	X	X	X
2	Dematerializzazione atti di stato civile	X	X	X	X	X	X

Grado di raggiungimento:

100 %	Informatizzazione atti di stato civile per il periodo 1871-1995. Dematerializzazione atti di stato civile
75 %	
50 %	
25 %	

AREA TECNICA

RESPONSABILE: Riccardo Resini

SCHEDA OBIETTIVO

Responsabile dell'Obiettivo: Riccardo Resini

N° obiettivo: 8

Titolo obiettivo: Attività istruttoria di sportello SUAP

Previsto nella R.P.P. al programma: 7

Peso: 10

Descrizione finalità obiettivo

L'ente si propone di migliorare i tempi di conclusione del procedimento per l'adozione sia delle scia che dei provvedimenti ordinari di competenza del SUAP, agendo sullo svolgimento della fase istruttoria dei procedimenti relativi al commercio.

Indicatori

Miglioramento tempi rilascio scia/provvedimenti ordinari

Classificazione obiettivo: Mi

Ma = mantenimento	Mi = miglioramento	S = sviluppo

Personale coinvolto:

Cognome e Nome	Categoria	% tempo dedicato
Balbo Antonio	**C4**	**100**

Descrizione fasi e diagramma di GANTT

N° fase	Fasi operative-attività	G	F	M	A	M	G
1	Attività istruttoria pratiche	X	X	X	X	X	X

Grado di raggiungimento:

100 %	Miglioramento tempistica rilascio provvedimenti
75 %	Non possibile
50 %	Non possibile
25 %	Non possibile

SCHEDA OBIETTIVO

Responsabile dell'Obiettivo: Riccardo Resini

N° obiettivo: 9

Titolo obiettivo: Valorizzazione ed utilizzo delle strutture comunali

Previsto nella R.P.P. al programma: 5

Peso: 8

Descrizione finalità obiettivo

L'ente si propone di garantire il regolare funzionamento del Teatro F, Martini, del Palazzetto dello Sport e dell'Ostello di Sariano durante le programmazioni culturali, sportive, turistiche attraverso l'apertura e la chiusura delle stesse, la presenza durante le manifestazioni, la sorveglianza ed i controlli periodici.

Indicatori

N° aperture e chiusure effettuate

Classificazione obiettivo: Mi

Ma = mantenimento	Mi = miglioramento	S = sviluppo

Personale coinvolto:

Cognome e Nome	Categoria	% tempo dedicato
Rizzato Mauro	**B4**	**60**
Simone Davì	**B1**	**20**
Enrico Dalla Villa	**B1**	**20**

Descrizione fasi e diagramma di GANTT

N° fase	Fasi operative-attività	G	F	M	A	M	G
1	Apertura delle strutture e sorveglianza durante le manifestazioni	x	x	X	x	x	x
2	Chiusura delle strutture	X	X	X	X	X	x

Grado di raggiungimento:

100 %	Assistenza a tutte le manifestazioni programmate
75 %	Non possibile
50 %	Non possibile
25 %	Non possibile

SCHEDA OBIETTIVO

Responsabile dell'Obiettivo: Riccardo Resini

N° obiettivo: 10

Titolo obiettivo: Tempestività di approvazione contabilità lavori pubblici

Previsto nella R.P.P. al programma: 5

Peso: 6

Descrizione finalità obiettivo

L'Ente si propone di ridurre i tempi del procedimento relativo all'approvazione degli atti contabili e dei pagamenti dei lavori pubblici

Indicatori

N° scadenze rispettate

Classificazione obiettivo: Mi

Ma = mantenimento	Mi = miglioramento	S = sviluppo

Personale coinvolto:

Cognome e Nome	Categoria	% tempo dedicato
Pretato Franca	**C4**	**100**

Descrizione fasi e diagramma di GANTT

N° fase	Fasi operative-attività	G	F	M	A	M	G
1	Impegno somme	x	x	X	x	x	x
2	Liquidazione somme	X	X	X	X	X	x
3	Pagamento somme	X	X	X	X	X	x

Grado di raggiungimento:

100 %	Rispettate tutte le scadenze
75 %	Rispettate il 75% delle scadenze
50 %	Rispettate il 50% delle scadenze
25 %	Rispettate il 25% delle scadenze

SCHEDA OBIETTIVO

Responsabile dell'Obiettivo: Riccardo Resini

N° obiettivo: 11

Titolo obiettivo: Interventi manutentivi del patrimonio comunale

Previsto nella R.P.P. al programma: 7

Peso: 8

Descrizione finalità obiettivo

L'Ente si propone di garantire la regolare manutenzione del patrimonio comunale: verde pubblico, strade e caditoie.

Indicatori

N° interventi effettuati

Classificazione obiettivo: Ma

Ma = mantenimento	Mi = miglioramento	S = sviluppo

Personale coinvolto:

Cognome e Nome	Categoria	% tempo dedicato
Mauro Rizzato	**B4**	**60**
Simone Davì	**B1**	**20**
Enrico Dalla Villa	**B1**	**20**

Descrizione fasi e diagramma di GANTT

N° fase	Fasi operative-attività	G	F	M	A	M	G
1	Esecuzione interventi		x				

Grado di raggiungimento:

100 %	Eseguiti tutti gli interventi
75 %	Non possibile
50 %	Non possibile
25 %	Non possibile

PERIODO

1 Luglio 2014 - 31 Dicembre 2014

ORGANIGRAMMA

Piano della Performance 2014

Elenco Obiettivi

1 Luglio 2014 – 31 Dicembre 2014

N	TITOLO OBIETTIVO	AREA	RPP-PROGRAMMA	RESPONSABILE	PESO
1	Avviamento nuovo sistema di gestione associata dell'ufficio finanziario e passaggio al nuovo sistema di armonizzazione contabile previsto dal D.L. 118/2011	Area Economico – Finanziaria - Segreteria	1	Simone Spirandelli	10
2	Aggiornamento sito web dell'ente e adeguamento sezione "Amministrazione trasparente	Area Economico – Finanziaria - Segreteria	1	Simone Spirandelli	10
3	Offerta culturale e manifestazioni	Area Economico – Finanziaria - Segreteria	2-3	Spirandelli Simone	8
4	Consolidamento della nuova struttura organizzativa a seguito del convenzionamento tra i Comuni di Trecenta, Bagnolo di Po e Giacciano con Baruchella	Area Demografica-Sociale.-Commercio	1-4	Riberto Emanuela	6

5	Informatizzazione atti di stato civile per il periodo 1871-1995. Dematerializzazione atti di stato civile	Area Demografica-Sociale.-Commercio	1	Riberto Emanuela	12
6	Progetto inserimento lavorativo a mezzo voucher	Area Demografica-Sociale.-Commercio	4	Riberto Emanuela	4
7	Verifica concessioni cimiteriali scadute e sistemazione pratiche amministrative correlate a rinnovi e mancati rinnovi	Area Demografica-Sociale.-Commercio	4	Riberto Emanuela	7
8	Organizzazione e supporto per la realizzazione Centrale Unica di Committenza	Area Tecnica E Polizia Locale	1	Resini Riccardo	8
9	Vigilanza mercato e manifestazioni fieristiche	Area Tecnica e Polizia Locale	3	Resini Riccardo	10
10	Valorizzazione e utilizzo delle strutture comunali	Area Tecnica e Polizia Locale	5	Resini Riccardo	9
11	Tempestività di approvazione contabilità lavori pubblici	Area Tecnica e Polizia Locale	5	Resini Riccardo	8
12	Interventi manutentivi del patrimonio comunale	Area Tecnica e Polizia Locale	5	Resini Riccardo	8

AREA ECONOMICO – FINANZIARIA - SEGRETERIA

RESPONSABILE: Spirandelli Simone

SCHEDA OBIETTIVO

Responsabile dell'Obiettivo: Spirandelli Simone

N° obiettivo: 1

Titolo obiettivo: Progetto di avviamento al nuovo sistema di gestione associata dell'ufficio finanziario e segreteria con i Comuni di Bagnolo di Po e Giacciano con Baruchella, nonché al passaggio al nuovo sistema di armonizzazione contabile previsto dal DL 118/2011

Previsto nella R.P.P. al programma: 1

Peso: 10

Descrizione finalità obiettivo

Il Progetto, prevede la riorganizzazione degli uffici adibiti ai servizi contabili e di segreteria generale (protocollo incluso) del Comune di Trecenta per dar corso a quanto previsto dalla deliberazione del consiglio comunale n. 24 del 29 aprile 2014. Lo scopo del progetto è quello di migliorare l'efficienza e l'efficacia sei servizi erogati alla cittadinanza nonché dar corso nel medio periodo a risparmi di spesa per l'ente locale.

Indicatori

N° atti amministrativi prodotti
N° dipendenti coinvolti

Classificazione obiettivo: Mi e S

Ma = mantenimento	Mi = miglioramento	S = sviluppo

Personale coinvolto:

Cognome e Nome	Categoria	% tempo dedicato
Milani Donatella	**C5**	**100**

Descrizione fasi e diagramma di GANTT

N° fase	Fasi operative-attività	L	A	S	O	N	D
1	Avvio riorganizzazione degli uffici comunali per gestione associata degli uffici comunali	x	x	x	x	x	x

Grado di raggiungimento:

100 %	Avvio riorganizzazione degli uffici comunali per gestione associata degli uffici comunali
75 %	
50 %	
25 %	

SCHEDA OBIETTIVO

Responsabile dell'Obiettivo: Spirandelli Simone

N° obiettivo: 2

Titolo obiettivo: Aggiornamento sito web dell'ente e adeguamento sezione "Amministrazione trasparente"

Previsto nella R.P.P. al programma: 1

Peso: 10

Descrizione finalità obiettivo

L'ente si propone di garantire un costante aggiornamento del sito istituzionale al fine di migliorare la qualità e l'efficacia della comunicazione e dare risposta alle aspettative dei cittadini, sempre più orientati alla fruizione di servizi ed informazioni on line. L'ente si propone, altresì, di adeguare la sezione del sito web denominata "Amministrazione trasparente" secondo le specifiche stabilite dall'allegato A al D.lgs. n. 33/2013 e dalle successive delibere CIVIT.

Indicatori

N° notizie ed info utili inserite
N° sottosezioni create e popolate della Sezione "Amministrazione Trasparente"

Classificazione obiettivo: Mi e S

Ma = mantenimento	Mi = miglioramento	S = sviluppo

Personale coinvolto:

Cognome e Nome	Categoria	% tempo dedicato
Campioni Giovanna	**C3**	**100**

Descrizione fasi e diagramma di GANTT

N° fase	Fasi operative-attività	L	A	S	O	N	D
1	Aggiornamento sito web	x	x	x	x	x	x
2	Adeguamento sezione "Amministrazione Trasparente"	x	x	x	x	x	x

Grado di raggiungimento:

100 %	Caricamento del 100% delle informazioni pervenute
75 %	Caricamento del 75% delle informazioni pervenute
50 %	Caricamento del 50% delle informazioni pervenute
25 %	Caricamento del 25% delle informazioni pervenute

SCHEDA OBIETTIVO

Responsabile dell'Obiettivo: Spirandelli Simone

N° obiettivo: 3

Titolo obiettivo: Offerta culturale e manifestazioni

Previsto nella R.P.P. al programma: 2 - 3

Peso: 8

Descrizione finalità obiettivo

Incrementare e curare l'offerta culturale promossa dall'ente. Organizzazione di manifestazioni a carattere culturale e folkloristico in collaborazione/patrocinio con altre associazioni.

Indicatori

N° manifestazioni organizzate e/o patrocinate dall'Amministrazione

Classificazione obiettivo: Mi

Ma = mantenimento	Mi = miglioramento	S = sviluppo

Personale coinvolto:

Cognome e Nome	Categoria	% tempo dedicato
Gotti Ilaria	**B3**	**100**

Descrizione fasi e diagramma di GANTT

N° fase	Fasi operative-attività	L	A	S	O	N	D
1	Organizzazione e svolgimento manifestazione	x	x	x	x	x	x

Grado di raggiungimento:

100 %	Attività di promozione e organizzazione manifestazioni culturali varie
75 %	
50 %	
25 %	

AREA DEMOGRAFICA SOCIALE COMMERCIO

RESPONSABILE: Emanuela Riberto

SCHEDA OBIETTIVO

Responsabile dell'Obiettivo: Riberto Emanuela

N° obiettivo: 4

Titolo obiettivo: Consolidamento della nuova struttura organizzativa a seguito del convenzionamento tra i Comuni di Trecenta, Bagnolo di Po e Giacciano con Baruchella

Previsto nella R.P.P. al programma: 1-4

Peso: 6

Descrizione finalità obiettivo

Effettuazione e conclusione dei traslochi interni degli uffici. Assegnazione personale alle nuove Aree e conclusione delle sistemazioni logistiche. Nuova programmazione fabbisogni personale 2014-2016

Indicatori

N° dipendenti coinvolti
Rispetto dei tempi previsti

Classificazione obiettivo: Mi

Ma = mantenimento	Mi = miglioramento	S = sviluppo

Personale coinvolto:

Cognome e Nome	Categoria	% tempo dedicato
Stella Francesca	**C4**	**33**
Antonella Bezzani	**C2**	**33**
Federica Faccioli	**B6**	**33**

Descrizione fasi e diagramma di GANTT

N° fase	Fasi operative-attività	L	A	S	O	N	D
1	Avvio riorganizzazione degli uffici comunali per gestione associata degli uffici comunali	x					

Grado di raggiungimento:

100 %	Avvio riorganizzazione degli uffici comunali per gestione associata degli uffici comunali
75 %	
50 %	
25 %	

SCHEDA OBIETTIVO

Responsabile dell'Obiettivo: Riberto Emanuela

N° obiettivo: 5

Titolo obiettivo: Informatizzazione atti di stato civile per il periodo 1871-1995. Dematerializzazione atti di stato civile

Previsto nella R.P.P. al programma: 4

Peso: 12

Descrizione finalità obiettivo

Inserimento manuale degli atti di stato civile presenti nei registri degli anni dal 1971 al 1995 al fine di costituire una banca dati informatizzata per un miglioramento del servizio di ricerche storiche e riduzione dei tempi di attesa da parte dell'utenza. Inizio di attività di de materializzazione per l'invio di atti e pratiche di stato civile mediante strumenti informatici, pec, protocollo informatico al fine di ottemperare a disposizioni normative e ridurre i tempi di attesa e risposta verso e da altri enti pubblici, con risparmio di carta.

Indicatori

N° atti inseriti manualmente in procedura informatizzata
N° atti inseriti protocollati e spediti con la nuova procedura

Classificazione obiettivo: Mi

Ma = mantenimento	Mi = miglioramento	S = sviluppo

Personale coinvolto:

Cognome e Nome	Categoria	% tempo dedicato
Bezzani Antonella	**C2**	**50**
Facciolo Federica	**B6**	**50**

Descrizione fasi e diagramma di GANTT

N° fase	Fasi operative-attività	L	A	S	O	N	D
1	Inserimento degli atti di stato civile nella procedura informatizzata	X	X	X	X	X	X
2	Dematerializzazione atti di stato civile	X	X	X	X	X	X

Grado di raggiungimento:

100 %	Informatizzazione atti di stato civile per il periodo 1871-1995. Dematerializzazione atti di stato civile
75 %	
50 %	
25 %	

SCHEDA OBIETTIVO

Responsabile dell'Obiettivo: Riberto Emanuela

N° obiettivo: 6

Titolo obiettivo: Progetto inserimento lavorativo a mezzo voucher

Previsto nella R.P.P. al programma: 4

Peso: 4

Descrizione finalità obiettivo

Attivazione di procedure, in collaborazione con Fondazione Cariparo e Caritas per inserimento lavorativo di persone in difficoltà socio-economica a supporto di attività comunali nei settori cimiteriali, sportivo, ricreativo, culturale e della manutenzione del verde pubblico

Indicatori

N° Progetti lavorati
Rispetto dei tempi previsti
N° persone inserite

Classificazione obiettivo: Mi

Ma = mantenimento	Mi = miglioramento	S = sviluppo

Personale coinvolto:

Cognome e Nome	Categoria	% tempo dedicato
Stella Francesca	**C4**	**100**

Descrizione fasi e diagramma di GANTT

N° fase	Fasi operative-attività	L	A	S	O	N	D
2	Programmazione cronologia delle attività (inizio e termine) per ciascun lavoratore, attivazione copertura INAIL a mezzo del portale dell'INPS, rapporti con il CONSVIPO di Rovigo per ritiro periodica voucher	x					

Grado di raggiungimento:

100 %	Lavorazione dei progetto nel rispetto delle scadenze con predisposizione del report da parte del responsabile del progetto
75 %	
50 %	
25 %	

SCHEDA OBIETTIVO

Responsabile dell'Obiettivo: Riberto Emanuela

N° obiettivo: 7

Titolo obiettivo: Verifica concessioni cimiteriali scadute e sistemazione pratiche amministrative correlate a rinnovi e mancati rinnovi

Previsto nella R.P.P. al programma: 4

Peso: 7

Descrizione finalità obiettivo

Attivazione di procedure per il controllo di tutte le concessioni cimiteriali scadute al 01.01.2014. Ricerca e contatti con gli eredi dei defunti interessati. Rinnovo di concessione, regolarizzazione per rinunce alla salma, estumulazione per trasferimento in altro loculo, ossario od altro cimitero. Al termine l'Amministrazione beneficerà di maggiori introiti derivanti da rinnovi di concessioni e disponibilità di loculi derivanti da rinunce.

Indicatori

N° concessioni scadute al 01.01.2014
N. loculi interessati da verifiche e/o ricerche di eredi

Classificazione obiettivo: Mi

Ma = mantenimento	Mi = miglioramento	S = sviluppo

Personale coinvolto:

Cognome e Nome	Categoria	% tempo dedicato
Stella Francesca	**C4**	**50**
Lolo Stefano	**A**	**50**

Descrizione fasi e diagramma di GANTT

N° fase	Fasi operative-attività	L	A	S	O	N	D
2	Espletamento pratiche di rinnovo concessioni (raccolta domande, richieste pagamento, stipulazione contratti). Bando per messa in prenotazione delle postazioni rinunciate, raccolta domande,	x	x	x	x	x	x

	richieste acconto.						

Grado di raggiungimento:

100 %	Controllo di tutte le concessioni cimiteriali scadute
75 %	Controllo del 75% delle concessioni cimiteriali scadute
50 %	Controllo del 50% delle concessioni cimiteriali scadute
25 %	Controllo del 50% delle concessioni cimiteriali scadute

AREA TECNICA E POLIZIA LOCALE

RESPONSABILE: Resini Riccardo

SCHEDA OBIETTIVO

Responsabile dell'Obiettivo: Riccardo Resini

N° obiettivo: 8

Titolo obiettivo: Organizzazione e supporto per la realizzazione Centrale Unica di Committenza

Previsto nella R.P.P. al programma: 1

Peso: 8

Descrizione finalità obiettivo

L'ente si pone come obiettivo l'organizzazione e la predisposizione di tutti gli atti necessari per l'avvio della Centrale Unica di Committenza costituita tra i Comuni di Trecenta, Bagnolo di Po e Giacciano con Baruchella

Indicatori

N° atti adottati

Classificazione obiettivo: Mi

Ma = mantenimento	Mi = miglioramento	S = sviluppo

Personale coinvolto:

Cognome e Nome	Categoria	% tempo dedicato
Romani Federica	**B3**	**100**

Descrizione fasi e diagramma di GANTT

N° fase	Fasi operative-attività	L	A	S	0	N	D
1	Studio ed esame normativa	x	x	X			
2	Predisposizione atti e regolamento				x	x	x

Grado di raggiungimento:

100 %	Adozione atti e regolamento per funzione CUC entro l'anno
75 %	Non possibile
50 %	Non possibile
25 %	Non possibile

SCHEDA OBIETTIVO

Responsabile dell'Obiettivo: Riccardo Resini

N° obiettivo: 9

Titolo obiettivo: Vigilanza Mercato e manifestazioni fieristiche

Previsto nella R.P.P. al programma: 3

Peso: 10

Descrizione finalità obiettivo

L'ente si pone come obiettivo l'effettuazione di una regolare attività di vigilanza in occasione del mercato settimanale e delle numerose manifestazione fieristiche organizzate o patrocinate dal Comune di Trecenta.

Indicatori

N° controlli effettuati

Classificazione obiettivo: Ma e Mi

Ma = mantenimento	Mi = miglioramento	S = sviluppo

Personale coinvolto:

Cognome e Nome	Categoria	% tempo dedicato
Balbo Antonio	**C4**	**100**

Descrizione fasi e diagramma di GANTT

N° fase	Fasi operative-attività	L	A	S	0	N	D
1	Vigilanza mercato e fiere	x	x	X	x	x	x

Grado di raggiungimento:

100 %	Attività di vigilanza del settimanale mercato e delle manifestazioni fieristiche
75 %	Non possibile
50 %	Non possibile
25 %	Non possibile

SCHEDA OBIETTIVO

Responsabile dell'Obiettivo: Riccardo Resini

N° obiettivo: 10

Titolo obiettivo: Valorizzazione ed utilizzo delle strutture comunali

Previsto nella R.P.P. al programma: 5

Peso: 9

Descrizione finalità obiettivo

L'ente si propone di garantire il regolare funzionamento del Teatro F, Martini, del Palazzetto dello Sport e dell'Ostello di Sariano durante le programmazioni culturali, sportive, turistiche attraverso l'apertura e la chiusura delle stesse, la presenza durante le manifestazioni, la sorveglianza ed i controlli periodici.

Indicatori

N° aperture e chiusure effettuate

Classificazione obiettivo: Mi

Ma = mantenimento	Mi = miglioramento	S = sviluppo

Personale coinvolto:

Cognome e Nome	Categoria	% tempo dedicato
Rizzato Mauro	**B4**	**50**
Simone Davì	**B1**	**25**
Enrico Dalla Villa	**B1**	**25**

Descrizione fasi e diagramma di GANTT

N° fase	Fasi operative-attività	L	A	S	0	N	D
1	Apertura delle strutture e sorveglianza durante le manifestazioni	x	x	X	x	x	x
2	Chiusura delle strutture	X	X	X	X	X	x

Grado di raggiungimento:

100 %	Assistenza a tutte le manifestazioni programmate
75 %	Non possibile

50 %	Non possibile
25 %	Non possibile

SCHEDA OBIETTIVO

Responsabile dell'Obiettivo: Riccardo Resini

N° obiettivo: 11

Titolo obiettivo: Tempestività di approvazione contabilità lavori pubblici

Previsto nella R.P.P. al programma: 5

Peso: 8

Descrizione finalità obiettivo

L'Ente si propone di ridurre i tempi del procedimento relativo all'approvazione degli atti contabili e dei pagamenti dei lavori pubblici

Indicatori

N° scadenze rispettate

Classificazione obiettivo: Mi

Ma = mantenimento	Mi = miglioramento	S = sviluppo

Personale coinvolto:

Cognome e Nome	Categoria	% tempo dedicato
Pretato Franca	**C4**	**100**

Descrizione fasi e diagramma di GANTT

N° fase	Fasi operative-attività	L	A	S	O	N	D
1	Impegno somme	x	x	X	x	x	x
2	Liquidazione somme	X	X	X	X	X	x
	Pagamento somme	X	X	X	X	X	x

Grado di raggiungimento:

100 %	Rispettate tutte le scadenze
75 %	Rispettate il 75% delle scadenze
50 %	Rispettate il 50% delle scadenze
25 %	Rispettate il 25% delle scadenze

SCHEDA OBIETTIVO

Responsabile dell'Obiettivo: Riccardo Resini

N° obiettivo: 12

Titolo obiettivo: Interventi manutentivi del patrimonio comunale

Previsto nella R.P.P. al programma: 7

Peso: 8

Descrizione finalità obiettivo

L'Ente si propone di garantire la regolare manutenzione del patrimonio comunale: verde pubblico, strade e caditoie.

Indicatori

N° interventi effettuati

Classificazione obiettivo: Ma

Ma = mantenimento	Mi = miglioramento	S = sviluppo

Personale coinvolto:

Cognome e Nome	Categoria	% tempo dedicato
Mauro Rizzato	**B4**	**50**
Simone Davì	**B1**	**25**
Enrico Dalla Villa	**B1**	**25**

Descrizione fasi e diagramma di GANTT

N° fase	Fasi operative-attività	L	A	S	A	M	G
1	Esecuzione interventi		x				

Grado di raggiungimento:

100 %	Eseguiti tutti gli interventi
75 %	Non possibile
50 %	Non possibile
25 %	Non possibile