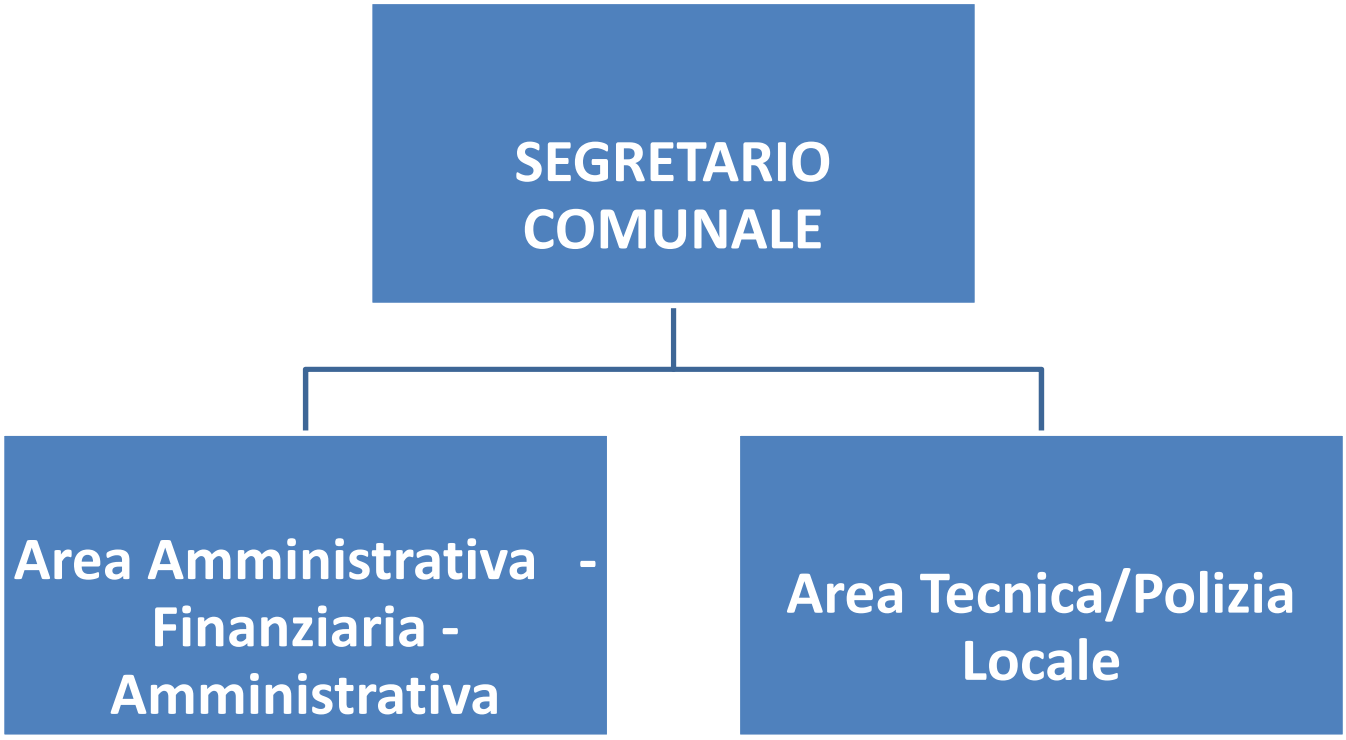
COMUNE DI TRECENTA

(Provincia di Rovigo)

Piano della Performance/ Piano degli obiettivi

Esercizio finanziario 2016

ORGANIGRAMMA



Piano della Performance 2016 - Elenco Obiettivi

1 Gennaio 2016 – 31 dicembre 2016

N	TITOLO OBIETTIVO	AREA	D.U.P.	RESPONSABILE	PESO
1	Sostituzione dipendente in astensione obbligatoria per maternità.	Area Amministrativa, Finanziaria e Area Tecnica/Polizia Locale	Missione 1	Spirandelli Simone E Resini Riccardo	47,82%
2	Supporto all'ufficio tecnico comunale e censimento rete distributiva.	Area Tecnica – Polizia Locale	Missione 3	Resini Riccardo	6,69%
3	Trasloco materiale vario di proprietà della direzione scolastica con il relativo archivio scolastico dall'Istituto comprensivo alla palestra comunale e allocazione del patrimonio librario del Comune di Trecenta all'interno della biblioteca comunale.	Area Tecnica – Polizia Locale	Missione 4	Resini Riccardo	16,83%
4	La sicurezza del teatro comunale "F. Mancini".	Area Tecnica – Polizia Locale	Missione 5	Resini Riccardo	4,83%
5	Progetto di razionalizzazione e riorganizzazione delle attività per il raggiungimento di specifici obiettivi di produttività e qualità.	Area Amministrativa, Finanziaria E Area Tecnica/Polizia Locale	Missione 1	Spirandelli Simone E Resini Riccardo	23,83%

AREA AMMINITRATIVA – FINANZIARIA

E

AREA TECNICA

SCHEDA OBIETTIVO

Responsabile dell'Obiettivo: Spirandelli Simone e Resini Riccardo

N° obiettivo: 1

Titolo obiettivo: sostituzione dipendente in astensione obbligatoria per maternità.

Previsto nel D.U.P. alla missione: 1

Peso: 47,82%

Descrizione finalità obiettivo

Nell'anno 2016, a partire dal mese di giugno, una dipendente comunale addetta all'area affari generali, con mansioni relative al protocollo, istruzione, eventi, manifestazioni, teatro comunale, turismo e consiglio comunale dei ragazzi ha chiesto l'astensione obbligatoria per maternità. L'obiettivo, pertanto, ha la finalità di garantire sia quantitativamente che qualitativamente i servizi erogati alla cittadinanza senza procedere all'assunzione di personale e ridistribuendo le mansioni della dipendente di cui sopra fra le risorse umane assegnate all'area amministrativa – finanziaria e tecnica.

Indicatori

N° giorni sostituzione ufficio protocollo e n. atti protocollati
N. giorni sostituzione dipendente comunale e n. atti prodotti area istruzione
N. giorni sostituzione dipendente comunale e n. atti prodotti relativamente all'organizzazione e gestione di manifestazioni, erogazione contributi ad associazioni, gestione del teatro comunale, organizzazione, gestione politiche giovanili e consiglio comunale dei ragazzi, gestione della palestra comunale.

Classificazione obiettivo: S

Ma = mantenimento	Mi = miglioramento	S = sviluppo

Personale coinvolto:

Cognome e Nome	Categoria	Ufficio sostituito	% tempo dedicato	%Percentuale obiettivo
Milani Donatella (ufficio ragioneria)	**C5**	**Protocollo**	**100%**	**9,16%**
Franca Pretato (ufficio tecnico)	**C4**	**Protocollo**	**100%**	**18,97%**
Francesca Stella (ufficio segreteria)	**C4**	**Istruzione**	**100%**	**18,97%**
Federica Romani (ufficio tecnico)	**B3**	**Istruzione**	**100%**	**4,29%**
Antonella Bezzani (ufficio anagrafe)	**C2**	**Manifestazioni,associazioni, teatro, pari opportunità, turismo, politiche giovanili, consiglio comunale ragazzi**	**100%**	**14,82%**

		e palestra comunale		
Federica Faccioli (ufficio anagrafe)	**B6**	**Manifestazioni,associazioni, teatro, pari opportunità, turismo, politiche giovanili, consiglio comunale ragazzi e palestra comunale**	**100%**	**14,82%**
Campioni Giovanna (ufficio tributi)	**C3**	**Manifestazioni, associazioni, teatro, pari opportunità, turismo, politiche giovanili, consiglio comunale ragazzi e palestra comunale**	**100%**	**18,97%**

Descrizione fasi e diagramma di GANTT

N° fase	Fasi operative-attività	G	F	M	A	M	G	L	A	S	O	N	D
1	Sostituzione dipendente comunale ufficio protocollo						x	x	x	x	x	x	x
2	Sostituzione dipendente comunale area istruzione						X	X	X	X	X	X	X
3	Sostituzione dipendente comunale area eventi,manifestazioni, associazioni, ecc.i						x	x	x	x	x	x	x

Grado di raggiungimento:

100 %	n. giorni totali sostituzione dipendente comunale corrispondenti al n. di giorni di astensione obbligatoria per maternità della dipendente
75 %	n. giorni totali sostituzione dipendente inferiore del 5% rispetto al periodo di astensione obbligatoria della dipendete medesima
50 %	n. giorni totali sostituzione dipendente inferiore del 10% rispetto al periodo di astensione obbligatoria della dipendete medesima
25 %	n. giorni totali sostituzione dipendente inferiore del 15% rispetto al periodo di astensione obbligatoria della dipendete medesima

AREA TECNICA

POLIZIA LOCALE

RESPONSABILE: Riccardo Resini

01 gennaio 2016 – 31 dicembre 2016

SCHEDA OBIETTIVO

Responsabile dell'Obiettivo: Resini Riccardo

N° obiettivo: 2

Titolo obiettivo: Supporto all'ufficio tecnico comunale e censimento rete distributiva.

Descrizione finalità obiettivo

Previsto nel D.U.P. alla missione 3

Peso: 6,69%

Descrizione finalità obiettivo

L'ente si pone come obiettivo di sviluppare il supporto all'ufficio tecnico comunale nella gestione delle pratiche presenti nella piattaforma dello sportello unico attività produttive. La seconda fase del progetto prevede la predisposizione e l'invio alla regione Veneto dei dati relativi al commercio fisso e ambulante presente nel territorio comunale, ai sensi dell'art. 5, comma 1, della Legge Regionale n. 50 del 28 dicembre 2012.

Indicatori

N° pratiche gestite
Predisposizione statistica richiesta dalla Legge regionale del Veneto n. 50 del 28 dicembre 2012.

Classificazione obiettivo: Ma

Ma = mantenimento	Mi = miglioramento	S = sviluppo

Personale coinvolto:

Cognome e Nome	Categoria	% tempo dedicato	% percentuale obiettivo
Balbo Antonio	**C4**	**100%**	**100%**

Descrizione fasi e diagramma di GANTT

N° fase	Fasi operative-attività	G	F	M	A	M	G	L	A	S	O	N	D
1	Pratiche suap gestite	x	x	x	x	x	x	x	x	x	x	x	x
2	Predisposizione statistica alla regione del Veneto	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X

Grado di raggiungimento:

100 %	Evasione 100% pratiche e predisposizione statistica alla Regione del Veneto
75 %	evasione 75% pratiche
50 %	evasione 50% pratiche
25 %	evasione 25% pratiche

SCHEDA OBIETTIVO

Responsabile dell'Obiettivo: Resini Riccardo

N° obiettivo: 3

Titolo obiettivo: trasloco materiale vario di proprietà della direzione scolastica con il relativo archivio scolastico dall'Istituto comprensivo alla palestra comunale e allocazione del patrimonio librario del Comune di Trecenta all'interno della biblioteca comunale.

Previsto nel D.U.P. alla missione: 4

Peso: 16,83%

Descrizione finalità obiettivo

L'Ente si propone di provvedere, a seguito dell'avvio dei lavori di ristrutturazione dell'Istituto comprensivo, sito in Trecenta, ai fini dell'efficientamento energetico dello stesso, a traslocare la documentazione presente presso la direzione scolastica, nonché il relativo archivio, dall'Istituto medesimo alla edificio comunale adibito a palestra. La seconda parte dell'obiettivo, invece, ha ad oggetto il trasferimento del patrimonio librario del Comune di Trecenta presso la biblioteca comunale, edificio che è stato oggetto di ristrutturazione a seguito del sisma del 2012.

Indicatori

N° giorni dedicati al trasloco

Classificazione obiettivo: S

Ma = mantenimento	Mi = miglioramento	S = sviluppo

Personale coinvolto:

Cognome e Nome	Categoria	% tempo dedicato	% percentuale obiettivo
Rizzato Mauro	**B4**	**100**	**42,49%**
Dalla Villa Enrico	**B1**	**100**	**18,41%**
Davì Simone	**B1**	**100**	**19,26%**
Lolo Stefano	**A3**	**100**	**19,83%**

Descrizione fasi e diagramma di GANTT

N° fase	Fasi operative-attività	G	F	M	A	M	G	L	A	S	O	N	D
1	N. giorni dedicati al trasloco	x	x	x	x	x	x	x	x	x	x	x	x

Grado di raggiungimento:

100 %	Eseguiti lo spostamento di tutto il materiale indicato dalla direzione scolastica e di tutto il patrimonio librario
75 %	Eseguiti lo spostamento del 75% del materiale indicato dalla direzione scolastica e del patrimonio librario
50 %	Eseguiti lo spostamento del 50% del materiale indicato dalla direzione e del patrimonio librario
25 %	Eseguiti lo spostamento del 25% del materiale indicato dalla direzione scolastica e del patrimonio librario

SCHEDA OBIETTIVO

Responsabile dell'Obiettivo: Resini Riccardo

N° obiettivo: 4

Titolo obiettivo: la sicurezza del teatro comunale "F. Mancini"

Previsto nel D.U.P. alla missione: 5

Peso: 4,83%

Descrizione finalità obiettivo

L'Ente si propone di garantire la sicurezza e il primo soccorso nei giorni di apertura del teatro comunale "F. Mancini".

Indicatori

N° interventi

Classificazione obiettivo: S

Ma = mantenimento	Mi = miglioramento	S = sviluppo

Personale coinvolto:

Cognome e Nome	Categoria	% tempo dedicato	% percentuale obiettivo
Rizzato Mauro	**B4**	**100%**	**100%**

Descrizione fasi e diagramma di GANTT

N° fase	Fasi operative-attività	G	F	M	A	M	G	L	A	S	O	N	D
1	N. interventi	x	x	x	x	x	x	x	x	x	x	x	x

Grado di raggiungimento:

100 %	Esecuzione del 100% degli interventi richiesti
75 %	Esecuzione del 75% degli interventi richiesti
50 %	Esecuzione del 50% degli interventi richiesti
25 %	Esecuzione del 25% degli interventi richiesti

AREA AMMINITRATIVA – FINANZIARIA

E

AREA TECNICA

PROGETTO DI RAZIONALIZZAZIONE E RIORGANIZZAZIONE DELLE ATTIVITA' PER IL RAGGIUNGIMENTO DI SPECIFICI OBIETTIVI DI PRODUTTIVITA' E QUALITA'.

ANNO 2016

SCHEDA OBIETTIVO

Responsabile dell'Obiettivo: Spirandelli Simone / Resini Riccardo

N° obiettivo: 5

Titolo obiettivo: CONSOLIDAMENTO DELLA NUOVA STRUTTURA ORGANIZZATIVA A SEGUITO DEL CONVEZIONAMENTO TRA I COMUNID ITRECENTA,BAGNOLO DI PO E GIACCIANO CON BARUCHELLA.

Previsto nel D.U.P. alla Missione: 1

Peso: 23,83%

Descrizione finalità obiettivo

Il progetto prevede la riorganizzazione degli uffici adibiti ai servizi contabili, amministrativi e tecnici dei Comuni di Trecenta, Bagnolo di Po e Giacciano con Baruchella per dar corso a quanto previsto con deliberazioni dei vari Consigli comunali. Lo scopo del progetto è quello di migliorare l'efficienza e l'efficacia dei servizi erogati alla cittadinanza nonché dar corso nel medio periodo al risparmio di spesa per ogni singolo ente locale.

Indicatori

N° atti amministrativi prodotti
N° dipendenti coinvolti

Classificazione obiettivo: Mi e S

Ma = mantenimento	Mi = miglioramento	S = sviluppo

Personale coinvolto:

Cognome e Nome	Categoria	% tempo dedicato	% percentuale obiettivo
Riberto Emanuela	**D4**	**100%**	**9,73%**
Romani Federica	**B3**	**100%**	**26,67%**
Balbo Antonio	**C4**	**100%**	**31,67%**
Milani Donatella	**C5**	**100%**	**25%**
Ilaria Gotti	**B3**	**100%**	**6,93%**

Descrizione fasi e diagramma di GANTT

N° fase	Fasi operative-attività	G	F	M	A	M	G	L	A	S	O	N	D
1	Consolidamento della riorganizzazione degli uffici comunali per la gestione associata degli uffici comunali e verifica in termini di efficacia ed efficienza	x	x	x	x	x	x	x	x	x	x	x	x

Grado di raggiungimento:

100 %	Gestione associata uffici amm.vi e tecnici
75 %	Parziale gestione associata uffici amm.vi e tecnici
0 %	Mancata gestione uffici amm.vi e tecnici