| Pubblicata il 18/01/2016 | Scade il 02/02/2016 | Reg. Pubblicazioni N. |
|---|---|---|

# COMUNE DI TRECENTA

**Provincia di Rovigo**

## COPIA DI DELIBERAZIONE DELLA GIUNTA COMUNALE

**Seduta in data : 10/12/2015** Deliberazione N. **171**

**Oggetto:** **APPROVAZIONE PIANO PERFORMANCE**

L'anno duemilaquindici, addì dieci del mese di Dicembre alle ore 18:30, nella sala delle adunanze del Comune suddetto, convocata con appositi avvisi, la Giunta Comunale si è riunita con la presenza dei Signori:

| N. | COGNOME E NOME | Presenti | Assenti giustificati | Assenti non giustificati |
|---|---|---|---|---|
| 1 | LARUCCIA ANTONIO | X | | |
| 2 | TEGAZZINI MATTEO | X | | |
| 3 | FRANCO ROBERTA | X | | |

Partecipa alla seduta il Segretario Comunale sig. Veronese Pietro

Il Sindaco, constatato che gli intervenuti sono in numero legale, dichiara aperta la riunione ed invita i convocati a deliberare sull'oggetto sopra indicato.

## LA GIUNTA COMUNALE

Visti i pareri favorevoli espressi ai sensi dell'art.49 comma 1 del D. Lgs. 18 Agosto 2000, n.267.

| | |
|---|---|
| VISTO: si esprime parere favorevole in ordine alla regolarità tecnica.<br><br>Trecenta, lì 10/12/2015<br>IL RESPONSABILE AREA<br><br>F.to SPIRANDELLI SIMONE | VISTO: si esprime parere favorevole in ordine alla regolarità contabile.<br><br>Trecenta, lì 10/12/2015<br>IL RESPONSABILE AREA<br><br>F.to SPIRANDELLI SIMONE |

LA GIUNTA COMUNALE

PREMESSO CHE:

- s con deliberazione del Consiglio Comunale n. 16 del 27.07.2015 – dichiarata immediatamente eseguibile - sono stati approvati il Bilancio di previsione per l'esercizio 2015 e il Bilancio di Previsione Pluriennale 2015/2017;
- s con deliberazione della Giunta Comunale n. 109 del 06/08/2015, dichiarata immediatamente eseguibile, si è provveduto all'assegnazione delle sole risorse finanziarie demandando l'individuazione e l'attribuzione degli obiettivi ad un successivo atto;

RICHIAMATA la propria precedente deliberazione n. 198 del 18.12.2014 ad oggetto "Approvazione Piano esecutivo di gestione e piano della performance triennio 2014";
PRESO ATTO che il Piano della Performance, del quale fa parte il Piano Esecutivo di Gestione, il quale è stato pensato per realizzare un'efficace innovazione di processo che coinvolga l'intera struttura organizzativa per quel che compete ad ognuno degli attori chiamati a realizzare la sua costruzione, rappresenta il mezzo con il quale tutti partecipano all'avvio del processo d'integrazione orizzontale, (tra i diversi servizi) e verticale (tra gli Organi Politici, Segretario e Responsabili dei Servizi);

PRESO ATTO degli indirizzi impartiti dal Consiglio comunale in sede di approvazione della relazione previsionale e programmatica per il triennio 2015/2017, allegata al bilancio di previsione annuale 2015, e recante i programmi e progetti che l'Amministrazione intende realizzare nel triennio di cui trattasi, dai quali pertanto devono discendere gli obiettivi da assegnare ai Responsabili dei servizi per l'anno 2015;

DATO ATTO che nella Relazione previsionale e programmatica 2015/2017 sono stati definiti n. 10 Programmi, per ognuno dei quali è stato indicato il/I Responsabile/i al/i quale/i compete il raggiungimento degli obiettivi generali individuati dall'Amministrazione, con l'utilizzo dei mezzi e del personale opportunamente elencato;
CONSIDERATO che:

§ i programmi indicati nella Relazione Previsionale e Programmatica 2015/2017, una volta approvati dalla Giunta Comunale, costituiscono e sostituiscono i singoli provvedimenti, rectius atti autorizzatori della Giunta Comunale e che, pertanto, i Responsabili di Area potranno indicare la deliberazione di approvazione della presente proposta nelle singole determinazioni, quali atti successivi e consequenziali;
§ rimarranno comunque, di esclusiva competenza della Giunta Comunale, in virtù di espressa disposizione di legge, i contributi se non indicati nel piano, l'approvazione dei progetti e quant'altro la normativa riservi alla competenza della Giunta;

DATO ATTO che

- con delibera di Consiglio Comunale n. 24 del 29.04.2014, successivamente modificata in quanto alla durata dalla delibera n. n. 46 del 16.10.2014, il Comune di Trecenta ha approvato lo schema di Convenzione per l'esercizio associato delle funzioni fondamentali, in ottemperanza a quanto previsto dal D.L. n. 78 del 31.05.2010 – art 14 commi da 26 a 31 – convertito con modificazioni in legge n. 122 del 30.07.2010;
- la sopra citata convenzione stipulata tra i Comuni di Trecenta, Bagnolo di Po e Giacciano prevede l'esercizio in forma associata di tutte le funzioni fondamentali, mediante la costituzione di uffici comuni;
- in esecuzione della sopra citata convenzione e di quanto deliberato dalla conferenza dei Sindaci, con delibera di Giunta Comunale n. 98 del 30.06.2014 si è proceduto a modificare la struttura organizzativa dell'ente;
- in esecuzione della propria deliberazione n. 91 del 25.06.2015 sono stati riorganizzati gli uffici comunali e ristrutturate le aree dei Comuni afferenti alla convenzione in parola per la gestione associata delle funzioni fondamentali mediante costituzione di uffici comuni;

RILEVATO che la nuova struttura organizzativa dell'ente, articolata in n. 3 Aree, sino al 30 giugno 2015 e n. 2 aree dal 01 luglio 2015, alle quali sono preposti altrettanti Responsabili di Servizi;
CONSIDERATO che tali radicali modifiche organizzative intervenute nel corso dell'esercizio 2015 rendono necessario un adeguamento del Piano della Performance 2015 e una definizione dei progetti obiettivi per l'anno 2015 che tenga conto della nuova struttura organizzativa;
VISTO lo schema di piano della performance/piano degli obiettivi per l'anno 2015 proposto dal segretario comunale e formulato in contraddittorio con i Responsabili di Area, allegato "A" alla presente delibera;
RILEVATO che i progetti obiettivi:

a. risultano rilevanti e pertinenti rispetto alla missione istituzionale, alle scelte politiche e alle strategie dell'Amministrazione;
b. risultano specifici e misurabili in termini concreti e chiari, essendo per ognuno individuato il risultato atteso;
c. sono riferiti ad un arco temporale delimitato, dovendosi in ogni caso portare a realizzazione nell'anno in corso;

d. determinano un miglioramento della qualità dei servizi erogati, intervenendo anche sull'organizzazione della macchina burocratica e degli uffici;

ATTESO che i dipendenti interessati sono chiamati comunque ad assicurare gli obiettivi permanenti, consistenti nell'espletamento dei compiti assegnati nel proprio ambito di competenza, i quali costituiscono comunque obiettivo di mantenimento secondo la volontà dell'Amministrazione Comunale;

DATO ATTO che:

- i progetti obiettivi indicati nell'allegato schema di piano della performance/piano degli obiettivi per l'anno 2015 destinati al personale saranno utilizzati altresì per la valutazione degli stessi;
- l'assolvimento degli obiettivi conferiti ai dipendenti verrà valutato conformemente al sistema di valutazione della Performance adottata dall'Ente approvato con delibera di G.C. n. 145 del 21/11/2013;

ATTESO che

- il predetto documento è stato sottoposto alla valutazione dell'Organismo Comunale di Valutazione che si è espresso con parere positivo mediante scambio di e-mail;
- l'Organismo Comunale di Valutazione attuerà il riscontro dei risultati conseguiti con la collaborazione del Segretario Comunale e dei Responsabili di Area;

VISTI:

- il D. Lgs. n. 267/2000;
- il vigente Statuto Comunale;
- il vigente Regolamento Comunale degli Uffici e dei Servizi;

DELIBERA

Per le motivazioni di cui in premessa e che si intendono qui integralmente riportate per farne parte integrante, formale e sostanziale, quanto segue:

1. Di approvare il Piano della Performance ed il Piano Esecutivo di Gestione (P.E.G.) per la parte degli obiettivi inerenti l'anno 2015, nel testo allegato sub "A" al presente atto per formarne parte integrante e sostanziale e contenente gli obiettivi annuali da raggiungere nell'ambito dei programmi previsti dalla Relazione Previsionale e Programmatica 2015;
2. Di dare atto che per la quantificazione delle somme spettanti a ciascun dipendente coinvolto nei progetti, verrà effettuata la verifica del raggiungimento degli obiettivi secondo il sistema di misurazione e valutazione della performance;
3. Di dare atto che le risorse finanziarie necessarie troveranno la disponibilità negli appositi interventi del bilancio di previsione 2015;
4. Di dare atto che il Piano Esecutivo di Gestione (P.E.G.) relativo all'anno 2015, per la sola parte finanziaria e definito per ciascuna risorsa ed intervento in capitoli - in conformità con il bilancio di previsione 2015, la relazione previsionale e programmatica ed il bilancio pluriennale 2015/2017 - è stato affidato ai titolari di posizione organizzativa di questo Comune giusta delibera di GC n. 109 del 06/08/2015;
5. Di dare atto che dall'articolazione in capitoli del P.E.G. sono desumibili gli obiettivi di gestione affidati ai titolari, obiettivi che trovano riscontro nella relazione previsionale e programmatica allegata al bilancio di previsione 2015;
6. Di far propri tutti gli atti di gestione, fin ora adottati dai Responsabili, che hanno comportato accertamenti ed impegni di spesa, dando atto di averli esaminati e valutati corrispondenti agli indirizzi circa gli obiettivi assegnati;
7. Di comunicare il presente atto alla R. S. U. dell'Ente e alle Organizzazioni sindacali.

Approvato e sottoscritto.

**IL SINDACO**

F.to LARUCCIA ANTONIO

**IL SEGRETARIO COMUNALE**

F.to Dott. VERONESE PIETRO

---

Il Sottoscritto Responsabile della pubblicazione, visti gli atti d'ufficio

**A T T E S T A**

- che la presente deliberazione :
  - Viene affissa all'Albo Pretorio comunale per 15 giorni consecutivi dal _____18/01/2016_____ come prescritto dall'art. 124 comma 1° del D-Lgs. 18 agosto n. 267.
  - Viene comunicata , con lettera n._____, in data_____, ai signori capigruppo consiliari così come prescritto dall'art. 125 del D.Lgs 18 agosto 2000 n. 267.

Trecenta, lì_____

**IL RESPONSABILE DELLA PUBBLICAZIONE**

F.to STELLA FRANCESCA

---

E' copia conforme all'originale da servire per uso amministrativo.

Dalla Residenza Municipale, lì_____

**IL SEGRETARIO COMUNALE**

VERONESE PIETRO

---

Il sottoscritto Segretario Comunale, visti gli atti d'ufficio

**A T T E S T A  C H E**

| | | |
|---|---|---|
| ☑ | La presente deliberazione è divenuta esecutiva perché dichiarata immediatamente eseguibile ai sensi dell'art. 134 comma 4 del T.U.E.L. il 10/12/2015 | |
| ☐ | La presente deliberazione, non soggetta a controllo preventivo di legittimità, è stata pubblicata all'Albo Pretorio del Comune senza riportare nei primi dieci giorni di pubblicazione denuncie e vizi di legittimità o competenza e ai sensi dell'art. 134 comma 3 del T.U.E.L. e divenuta esecutiva il 29/01/2016 | |

Dalla residenza comunale, lì_____

**IL SEGRETARIO COMUNALE**

F.to **VERONESE PIETRO**

# COMUNE DI TRECENTA

(provincia di Rovigo)

# Piano della Performance/ Piano degli obiettivi

Esercizio finanziario 2015

# PERIODO

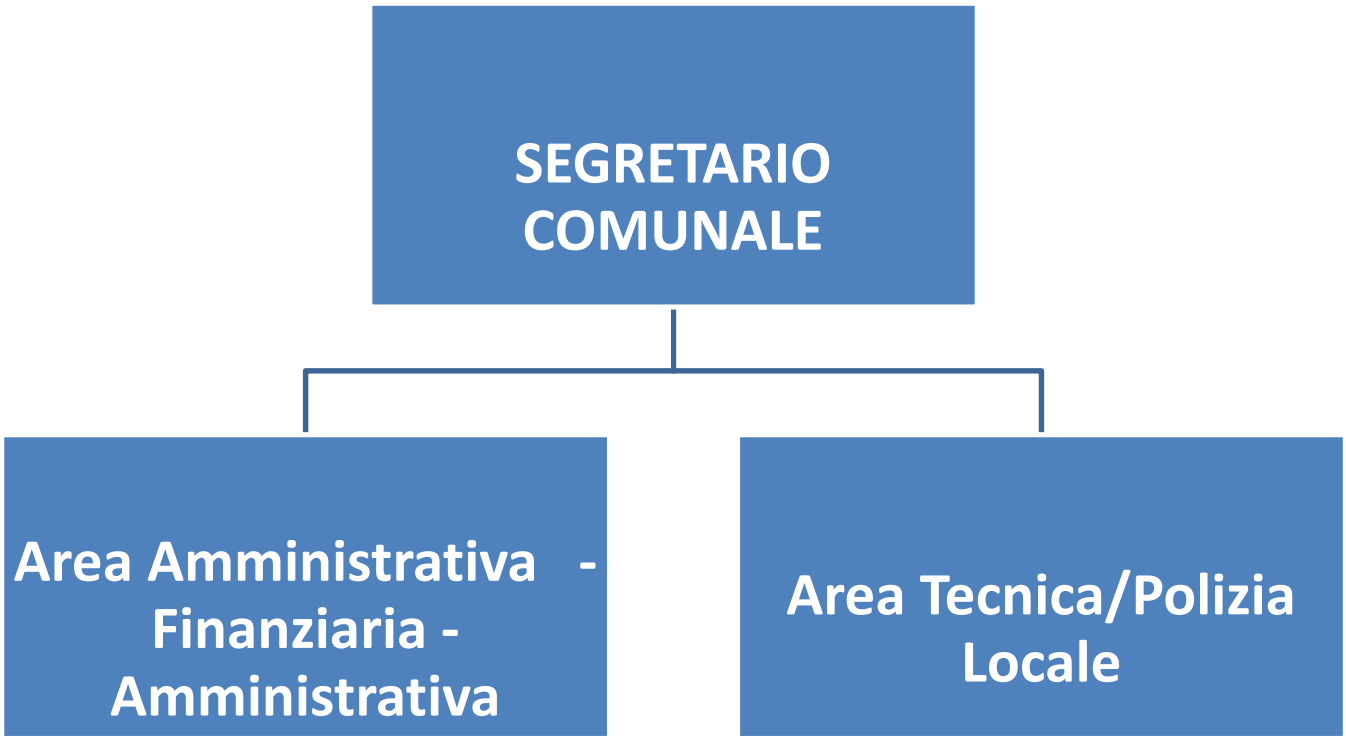
# 1 Gennaio 2015 - 30 Giugno 2015

## ORGANIGRAMMA

# PERIODO

# 1 Luglio 2015 - 31 Dicembre 2015

## ORGANIGRAMMA



# Piano della Performance 2015 - Elenco Obiettivi

# 1 Gennaio 2015 – 31 dicembre 2015

| N | TITOLO OBIETTIVO | AREA | RPP PROGRAMMA | RESPONSABILE | PESO |
|---|---|---|---|---|---|
| 1 | Aggiornamento sito web istituzionale dell'ente e adeguamento sezione "Amministrazione Trasparente" | Area Amministrativa, Finanziaria, Tributi | | Spirandelli Simone | 6,32 |
| 2 | Riduzione e monitoraggio tempistica dei pagamenti | Area Amministrativa, Finanziaria, Tributi | | Spirandelli Simone | 5,25 |
| 3 | Offerta culturale e manifestazioni | Area Amministrativa, Finanziaria, Tributi | | Spirandelli Simone | 6,32 |
| 4 | Verifica concessioni cimiteriali scadute e sistemazione pratiche amministrative correlate a rinnovi e mancati rinnovi | Area Amministrativa, Finanziaria, Tributi | | Riberto Emauela / Spirandelli Simone | 8,85 |
| 8 | Interventi manutentivi del patrimonio comunale | Area Tecnica | | Resini Riccardo | 18,80 |
| 6 | Tempestività approvazione contabilità lavori pubblici | Area Tecnica | | Resini Riccardo | 6,32 |
| 5 | Informatizzazione atti stato civile – attivazione nuovo servizio per gestione separazione e divorzi | Area Amministrativa, Finanziaria, Tributi | | Riberto Emauela / Spirandelli Simone | 13,02 |
| 7 | Vigilanza mercato e manifestazioni fieristiche / Attività supporto SUAP | Area Tecnica | | Resini Riccardo | 11,44 |
| 9 | Consolidamento della nuova struttura organizzativa a seguito del convenzionamento tra i Comuni di Trecenta, Bagnolo di Po e Giacciano con Baruchella | Area Finanziaria – Amministrativa e Area Tecnica | | Spirandelli Simone e Resini Riccardo | 23,68 |

# AREA AMMINISTRATIVA, FINANZIARIA, TRIBUTI

**RESPONSABILE: Spirandelli Simone**

## 01 gennaio 2015 – 31 dicembre 2015

**SCHEDA OBIETTIVO**

**Responsabile dell'Obiettivo: Spirandelli Simone**

**N° obiettivo: 1**

**Titolo obiettivo: Aggiornamento sito web istituzionale dell'ente e adeguamento sezione "Amministrazione Trasparente"**

**Previsto nella R.P.P. al programma: 1**

**Peso: 6,32**

**Descrizione finalità obiettivo**

| |
|---|
| L'ente si propone di garantire un costante aggiornamento del sito istituzionale al fine di migliorare la qualità e l'efficacia della comunicazione e dare risposta alle aspettative dei cittadini, sempre più orientati alla fruizione di servizi ed informazioni on line. L'ente si propone, altresì, di adeguare la sezione del sito web denominata "Amministrazione trasparente" secondo le specifiche stabilite dall'allegato A al D.lgs. n. 33/2013 e dalle successive delibere CIVIT. |

**Indicatori**

| |
|---|
| N° notizie ed info utili inserite |
| N° sottosezioni create e popolate della Sezione "Amministrazione Trasparente" |

**Classificazione obiettivo: Mi e S**

| | | |
|---|---|---|
| Ma = mantenimento | Mi = miglioramento | S = sviluppo |

**Personale coinvolto:**

| Cognome e Nome | Categoria | % tempo dedicato |
|---|---|---|
| **Campioni Giovanna** | **C3** | **100** |

**Descrizione fasi e diagramma di GANTT**

| N° fase | Fasi operative-attività | G | F | M | A | M | G | L | A | S | O | N | D |
|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|
| 1 | Aggiornamento sito web | x | x | x | x | x | x | x | x | x | x | x | x |
| 2 | Adeguamento sezione "Amministrazione Trasparente" | x | x | x | x | x | x | x | x | x | x | x | x |

**Grado di raggiungimento:**

| | |
|---|---|
| 100 % | Caricamento del 100% delle informazioni pervenute |
| 75 % | Caricamento del 75% delle informazioni pervenute |
| 50 % | Caricamento del 50% delle informazioni pervenute |
| 25 % | Caricamento del 25% delle informazioni pervenute |

**SCHEDA OBIETTIVO**

**Responsabile dell'Obiettivo: Spirandelli Simone**

**N° obiettivo: 2**

**Titolo obiettivo: Riduzione e monitoraggio tempistica dei pagamenti**

**Previsto nella R.P.P. al programma: 1**

**Peso: 5,25**

**Descrizione finalità obiettivo**

| |
|---|
| L'ente si propone di garantire un costante monitoraggio dei pagamenti a proprio favore e a carico e, in particolare, di contenere il termine intercorrente tra la data di acquisizione del documento e la data di emissione del mandato di pagamento. |

**Indicatori**

| |
|---|
| N. giorni intercorrenti tra data di acquisizione documento e data di emissione mandato di pagamento |

**Classificazione obiettivo: Mi e S**

| | | |
|---|---|---|
| Ma = mantenimento | Mi = miglioramento | S = sviluppo |

**Personale coinvolto:**

| Cognome e Nome | Categoria | % tempo dedicato |
|---|---|---|
| | | |
| **Milani Donatella** | **C5** | **100** |

**Descrizione fasi e diagramma di GANTT**

| N° fase | Fasi operative-attività | G | F | M | A | M | G | L | A | S | O | N | D |
|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|
| 1 | Monitoraggio e riduzione temoi di pagamento | x | x | x | x | x | x | x | x | x | x | x | x |

**Grado di raggiungimento:**

| | |
|---|---|
| 100 % | Contenimento dei pagamenti nella media di 25 giorni |
| 75 % | |
| 50 % | |
| 25 % | |

**SCHEDA OBIETTIVO**

**Responsabile dell'Obiettivo: Spirandelli Simone**

**N° obiettivo: 3**

**Titolo obiettivo: Offerta culturale e manifestazioni**

**Previsto nella R.P.P. al programma: 4**

**Peso: 6,32**

**Descrizione finalità obiettivo**

| |
|---|
| Incrementare e curare l'offerta culturale promossa dall'ente. Organizzazione di manifestazioni a carattere culturale e folkloristico in collaborazione/patrocinio con altre associazioni. |

**Indicatori**

| |
|---|
| Numero utenti |

**Classificazione obiettivo: Mi e S**

| | | |
|---|---|---|
| Ma = mantenimento | Mi = miglioramento | S = sviluppo |

**Personale coinvolto:**

| Cognome e Nome | Categoria | % tempo dedicato |
|---|---|---|
| **Gotti Ilaria** | **B3** | **100** |

**Descrizione fasi e diagramma di GANTT**

| N° fase | Fasi operative-attività | G | F | M | A | M | G | L | A | S | O | N | D |
|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|
| 1 | Organizzazione servizio | x | x | x | x | x | x | | x | x | x | x | x |

**Grado di raggiungimento:**

| | |
|---|---|
| 100 % | Organizzazione del servizio |
| 75 % | |
| 50 % | |
| 25 % | |

# AREA DELLA POPOLAZIONE

## (Area Amministrativa / Finanziaria)

**RESPONSABILE: Riberto Emanuela**

**01 gennaio 2015 – 30 giugno 2015**

**RESPONSABILE: Spirandelli Simone**

**01 luglio 2015 – 31 dicembre 2015**

**SCHEDA OBIETTIVO**

**Responsabile dell'Obiettivo: Riberto Emanuela / Spirandelli Simone**

**N° obiettivo: 4**

**Titolo obiettivo: Verifica concessioni cimiteriali scadute e sistemazione pratiche amministrative correlate a rinnovi e mancati rinnovi.**

**Previsto nella R.P.P. al programma: 10**

**Peso: 8,85**

**Descrizione finalità obiettivo**

| |
|---|
| Attivazione di procedure per il controllo di tutte le concessioni cimiteriali scadute al 01.01.2015.<br>Ricerca e contatti con gli eredi dei defunti interessati. Rinnovo di concessione, regolarizzazione per rinunce alla salma, estumulazione per trasferimento in altro loculo, ossario od altro cimitero.<br>Al termine l'Amministrazione beneficerà di maggiori introiti derivanti da rinnovi di concessioni e disponibilità di loculi derivanti da rinunce. |

**Indicatori**

| |
|---|
| **N° concessioni scadute** |
| **N. loculi interessati da verifiche e/o ricerche di eredi** |

**Classificazione obiettivo: Mi**

| | | |
|---|---|---|
| Ma = mantenimento | Mi = miglioramento | S = sviluppo |

**Personale coinvolto:**

| Cognome e Nome | Categoria | % tempo dedicato |
|---|---|---|
| **Stella Francesca** | **C4** | **71** |
| **Lolo Stefano** | **A** | **29** |

**Descrizione fasi e diagramma di GANTT**

| N° fase | Fasi operative-attività | G | F | M | A | M | G | L | A | S | O | N | D |
|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|
| 1 | Ricezione domande ed istruzione pratiche | x | x | x | x | x | x | x | x | x | x | x | x |
| 2 | Liquidazione contributo | x | x | x | x | x | x | x | x | x | x | x | x |

**Grado di raggiungimento:**

| | |
|---|---|
| 100 % | Controllo di tutte le concessioni scadute |
| 75 % | Controllo del 75 % delle concessioni scadute |
| 50 % | Controllo del 50% delle concessioni scadute |
| 25 % | Controllo del 25% delle concessioni scadute |

**SCHEDA OBIETTIVO**

**Responsabile dell'Obiettivo: Riberto Emanuela / Spirandelli Simone**

**N° obiettivo: 5**

**Titolo obiettivo: Informatizzazione atti stato civile – attivazione nuovo servizio per gestione separazione e divorzi**

**Previsto nella R.P.P. al programma: 10**

**Peso: 13,02**

**Descrizione finalità obiettivo**

| |
|---|
| Con tale obiettivo il Comune di Trecenta intende adeguare l'ufficio a quanto previsto dalla normativa vigente in tema di separazioni e divorzi.<br>Il progetto prevede l'ultimazione dei lavori di archiviazione e informatizzazione degli atti di stato civile degli anni precedenti. |

**Indicatori**

| |
|---|
| Attivazione delle procedure |
| N° persone interessate |

**Classificazione obiettivo: Mi**

| | | |
|---|---|---|
| Ma = mantenimento | Mi = miglioramento | S = sviluppo |

**Personale coinvolto:**

| Cognome e Nome | Categoria | % tempo dedicato |
|---|---|---|
| **Bezzani Donatella** | **C2** | **50** |
| **Faccioli Federica** | **B6** | **50** |

**Descrizione fasi e diagramma di GANTT**

| N° fase | Fasi operative-attività | G | F | M | A | M | G | L | A | S | O | N | D |
|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|
| 1 | Esame partica per adesione progetti vari | x | x | x | x | x | x | x | x | x | x | x | x |

**Grado di raggiungimento:**

| | |
|---|---|
| 100 % | Adesione nei tempi di tutti i progetti ai quali l'Amministrazione ha deciso di aderire |
| 75 % | |
| 50 % | |
| 25 % | |

# AREA TECNICA

**RESPONSABILE: Riccardo Resini**

## 01 gennaio 2015 – 31 dicembre 2015

**SCHEDA OBIETTIVO**

**Responsabile dell'Obiettivo: Riccardo Resini**

**N° obiettivo: 6**

**Titolo obiettivo: Tempestività approvazione contabilità lavori pubblici**

**Previsto nella R.P.P. al programma: 9**

**Peso: 6,32**

**Descrizione finalità obiettivo**

| |
|---|
| L'Ente si propone di ridurre i tempi del procedimento relativo all'approvazione degli atti contabili e dei pagamenti dei lavori pubblici |

**Indicatori**

| |
|---|
| Scadenze rispettate |

**Classificazione obiettivo: Ma**

| | | |
|---|---|---|
| Ma = mantenimento | Mi = miglioramento | S = sviluppo |

**Personale coinvolto:**

| Cognome e Nome | Categoria | % tempo dedicato |
|---|---|---|
| **Pretato Franca** | **C4** | **100** |

**Descrizione fasi e diagramma di GANTT**

| N° fase | Fasi operative-attività | G | F | M | A | M | G | L | A | S | O | N | D |
|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|
| 1 | Esecuzione interventi | x | x | x | x | x | x | x | x | x | x | x | x |

**Grado di raggiungimento:**

| | |
|---|---|
| 100 % | Rispettate tutte le scadenze |
| 75 % | Rispettate il 75% delle scadenze |
| 50 % | Rispettate il 50% delle scadenze |
| 25 % | Rispettate il 25% delle scadenze |

# AREA POLIZIA LOCALE

## (Area Tecnica)

**RESPONSABILE: Resini Riccardo**

## 01 gennaio 2015 – 31 dicembre 2015

**SCHEDA OBIETTIVO**

**Responsabile dell'Obiettivo: Resini Riccardo**

**N° obiettivo: 7**

**Titolo obiettivo: Vigilanza Mercato e manifestazioni fieristiche / attività supporto SUAP**

**Previsto nella R.P.P. al programma: 3**

**Peso: 11,44**

**Descrizione finalità obiettivo**

| |
|---|
| L'ente si pone come obiettivo l'effettuazione di una regolare attività di vigilanza in occasione del mercato settimanale e delle numerose manifestazione fieristiche organizzate o patrocinate dal Comune di Trecenta.<br>La seconda fase del progetto prevede l'attività d supporto all'ufficio tecnico per la gestione delle pratiche presenti nella piattaforma dello sportello unico per le attività produttive. |

**Indicatori**

| |
|---|
| N° uscite effettuate |
| N° pratiche gestite |

**Classificazione obiettivo: Ma**

| | | |
|---|---|---|
| Ma = mantenimento | Mi = miglioramento | S = sviluppo |

**Personale coinvolto:**

| Cognome e Nome | Categoria | % tempo dedicato |
|---|---|---|
| **Balbo Antonio** | **C4** | **70** |
| **Romani Federica** | **B3** | **30** |

**Descrizione fasi e diagramma di GANTT**

| N° fase | Fasi operative-attività | G | F | M | A | M | G | L | A | S | O | N | D |
|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|
| 1 | Uscite | x | x | x | x | x | x | x | x | x | x | x | x |

**Grado di raggiungimento:**

| | |
|---|---|
| 100 % | Attività di vigilanza settimanale / evasione 100% pratiche |
| 75 % | evasione 75% pratiche |
| 50 % | evasione 50% pratiche |
| 25 % | evasione 25% pratiche |

**SCHEDA OBIETTIVO**

**Responsabile dell'Obiettivo: Resini Riccardo**

**N° obiettivo: 8**

**Titolo obiettivo: interventi manutentivi del patrimonio comunale.**

**Previsto nella R.P.P. al programma: 3**

**Peso: 18,80**

**Descrizione finalità obiettivo**

| |
|---|
| L'Ente si propone di garantire la regolare manutenzione del patrimonio comunale: verde pubblico, strade e caditoie. |

**Indicatori**

| |
|---|
| N° interventi effettuati |

**Classificazione obiettivo: Ma**

| | | |
|---|---|---|
| Ma = mantenimento | Mi = miglioramento | S = sviluppo |

**Personale coinvolto:**

| Cognome e Nome | Categoria | % tempo dedicato |
|---|---|---|
| **Rizzato Mauro** | **B4** | **68** |
| **Dalla Villa Enrico** | **B1** | **14** |
| **Davì Simone** | **B1** | **18** |

**Descrizione fasi e diagramma di GANTT**

| N° fase | Fasi operative-attività | G | F | M | A | M | G | L | A | S | O | N | D |
|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|
| 1 | Uscite | x | x | x | x | x | x | x | x | x | x | x | x |

**Grado di raggiungimento:**

| | |
|---|---|
| 100 % | Eseguiti tutti gli interventi |
| 75 % | Eseguiti il 75 % degli interventi |
| 50 % | Eseguiti il 50 % degli interventi |
| 25 % | Eseguiti il 25 % degli interventi |

# PROGETTO DI RAZIONALIZZAZIONE E RIORGANIZZAZIONE DELLE ATTIVITA' PER IL RAGGIUNGIMENTO DI SPECIFICI OBIETTIVI DI PRODUTTIVITA' E QUALITA'.

## ANNO 2015

**SCHEDA OBIETTIVO**

**Responsabile dell'Obiettivo: Spirandelli Simone / Resini Riccardo**

**N° obiettivo: 9**

**Titolo obiettivo:** Consolidamento della nuova struttura organizzativa a seguito del convenzionamento tra i Comuni di Trecenta, Bagnolo di Po e Giacciano con Baruchella

**Previsto nella R.P.P. al programma: 1**

**Peso: 23,68**

**Descrizione finalità obiettivo**

| |
|---|
| Il Progetto, prevede la riorganizzazione degli uffici adibiti ai servizi contabili, amministrativi e tecnici del Comune di Trecenta Bagnolo di Po e Giacciano con Baruchella per dar corso a quanto previsto dalla deliberazione dei vari Consigli Comunali. Lo scopo del progetto è quello di migliorare l'efficienza e l'efficacia sei servizi erogati alla cittadinanza nonché dar corso nel medio periodo a risparmi di spesa per l'ente locale. |

**Indicatori**

| |
|---|
| N° atti amministrativi prodotti |
| N° dipendenti coinvolti |

**Classificazione obiettivo: Mi e S**

| | | |
|---|---|---|
| Ma = mantenimento | Mi = miglioramento | S = sviluppo |

**Personale coinvolto:**

| Cognome e Nome | Categoria | % tempo dedicato |
|---|---|---|
| **Milani Donatella** | **C5** | **21,80** |
| **Campioni Giovanna** | **C3** | **10** |
| **Riberto Emanuela** | **D4** | **10** |
| **Stella Francesca** | **C4** | **10** |
| **Romani Federica** | **B3** | **16,50** |
| **Balbo Antonio** | **C4** | **21,70** |
| **Pretato Franca** | **C4** | **10** |

**Descrizione fasi e diagramma di GANTT**

| N° fase | Fasi operative-attività | G | F | M | A | M | G | L | A | S | O | N | D |
|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|
| 1 | Avvio riorganizzazione degli uffici comunali per gestione associata degli uffici comunali | x | x | x | x | x | x | x | x | x | x | x | x |

**Grado di raggiungimento:**

| | |
|---|---|
| 100 % | |
| 75 % | |
| 50 % | |
| 25 % | |