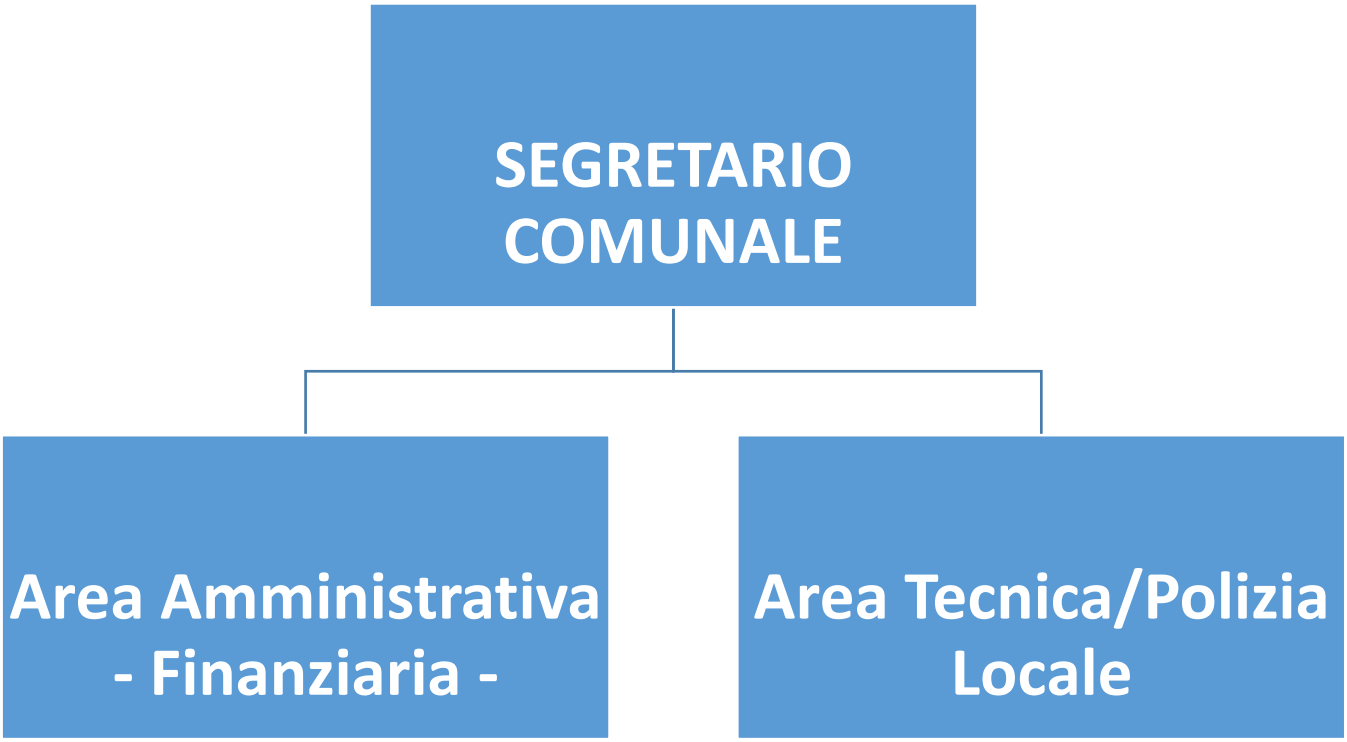
COMUNE DI TRECENTA

(Provincia di Rovigo)

Piano della Performance/ Piano degli obiettivi

Esercizio finanziario 2019

ORGANIGRAMMA



Piano della Performance 2019 - Elenco Obiettivi

1 Gennaio 2019 – 31 dicembre 2019

N	TITOLO OBIETTIVO	AREA	D.U.P.	RESPONSABILE	PESO
1	**Soddisfazione utenza da servizi demografici (*customer satisfaction*)**	**Area Amministrativa Finanziaria**		**Spirandelli Simone**	**14,00**
2	**Supporto ufficio tecnico comunale per gestione pratiche SUAP, SUE e CUC**	**Area Tecnica – Polizia Locale**		**Resini Riccardo**	**17,00**
3	**Soddisfazione utenza da manutenzione urbana (*customer satisfaction*)**	**Area Tecnica – Polizia Locale**		**Resini Riccardo**	**17,00**
4	**Soddisfazione utenza da aree cimiteriali**	**Area Tecnica – Polizia Locale**		**Resini Riccardo**	**5,00**
5	**Trecenta e il disagio sociale**	**Area Amministrativa Finanziaria**		**Spirandelli Simone**	**9,00**
6	**Trecenta trasparente (obiettivo connesso alle tematiche dell'anticorruzione)**	**Area Amministrativa Finanziaria**		**Spirandelli Simone**	**14,00**
7	**Trecenta e la contabilità armonizzata**	**Area Amministrativa, Finanziaria**		**Spirandelli Simone**	**9,00**
8	**Trecenta e la raccolta differenziata**	**Area tecnica – Polizia Locale**		**Resini Riccardo**	**12,00**
9	**Soddisfazione utenza da biblioteca (*customer satisfaction*)**	**Area Amministrativa Finanziaria**		**Spirandelli Simone**	**3,00**

AREA AMMINISTRATIVA – FINANZIARIA

RESPONSABILE: Simone Spirandelli

01 gennaio 2019 – 31 dicembre 2019

SCHEDA OBIETTIVO

Responsabile dell'Obiettivo: Spirandelli Simone

N° obiettivo: 1

Titolo obiettivo: Soddisfazione utenza da servizi demografici (*customer satisfaction*)

Previsto nel D.U.P. alla missione: 1

Peso: 14,00

Descrizione finalità obiettivo

L'obiettivo ha come scopo la verifica del livello di soddisfazione dell'utenza per quanto concerne i servizi offerti dall'ufficio anagrafe. Esso si fonda sul questionario allegato al presente atto e si caratterizza per due diversi *step* di carattere meramente temporale.

1. entro il 31 luglio 2019 si deve procedere alla raccolta dei questionari che, nel corso del semestre compreso tra il 1 gennaio 2019 e il 30 giugno 2019, vengono liberamente compilati ed inseriti nell'apposito raccoglitore da parte dei cittadini che si dimostrino interessati; le risposte devono essere utilizzate per apportare gli opportuni miglioramenti e verranno in ogni caso considerate per verificare la realizzazione dell'obiettivo;
2. entro il 31 gennaio 2020 si deve procedere alla raccolta dei questionari che, nel corso del semestre compreso tra il 1 luglio 2019 e il 31 dicembre 2019, vengono liberamente compilati ed inseriti nell'apposito raccoglitore da parte dei cittadini che si dimostrino interessati; le risposte verranno in ogni caso considerate per verificare la realizzazione dell'obiettivo.

Indicatori

Efficienza ed efficacia del servizio offerto all'utenza

Classificazione obiettivo: Mi

Ma = mantenimento	Mi = miglioramento	S = sviluppo

Personale coinvolto:

Cognome e Nome	Categoria	% tempo dedicato
Bezzani Donatella	**C2**	**60%**
Faccioli Federica	**B6**	**40%**

Descrizione fasi e diagramma di GANTT

N° fase	Fasi operative-attività	G	F	M	A	M	G	L	A	S	O	N	D
1	Trasmissione dei questionari	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X
2	Verifica delle risposte da parte dei cittadini	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X

Grado di raggiungimento:

100 %	Nei questionari raccolti viene espresso un giudizio positivo (molto o abbastanza) in almeno il 60% delle schede pervenute al Comune
50 %	Nei questionari raccolti viene espresso un giudizio positivo (molto o abbastanza) in un numero di schede pari ad una percentuale compresa tra il 20% ed il 59% di quelle pervenute al Comune
0 %	Nei questionari raccolti viene espresso un giudizio positivo (molto o abbastanza) in un numero di schede pari ad una percentuale inferiore al 20% di quelle pervenute al Comune

SCHEDA OBIETTIVO

Responsabile dell'Obiettivo: Spirandelli Simone

N° obiettivo: 5

Titolo obiettivo: Trecenta e il disagio sociale.

Previsto nel D.U.P. alla missione: 1

Peso: 9,00

Descrizione finalità obiettivo

L'obiettivo ha lo scopo di svolgere un'indagine avente ad oggetto i bisogni dei quali gli anziani residenti a Trecenta chiedono la soddisfazione.

Indicatori

Svolgimento dell'indagine

Classificazione obiettivo: Mi

Ma = mantenimento	Mi = miglioramento	S = sviluppo

Personale coinvolto:

Cognome e Nome	Categoria	% tempo dedicato
Stella Francesca	**C4**	**100%**

Descrizione fasi e diagramma di GANTT

N° fase	Fasi operative-attività	G	F	M	A	M	G	L	A	S	O	N	D
1	Predisposizione dell'attività di ricerca ed individuazione dei cittadini da considerare a tal fine	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X
2	Predisposizione dell'indagine	X	X	X	X	X	X	x	X	X	X	X	X

Grado di raggiungimento:

100 %	Consegna dell'indagine all'amministrazione
0 %	Mancata consegna dell'indagine all'amministrazione

SCHEDA OBIETTIVO

Responsabile dell'Obiettivo: Spirandelli Simone

N° obiettivo: 6

Titolo obiettivo: Trecenta trasparente

Previsto nel D.U.P. alla missione: 1

Peso: 14,00

Descrizione finalità obiettivo

Il progetto prevede l'attuazione delle disposizioni di cui al D.Lgs 33/2013 in particolare per ciò che concerne la trasparenza tramite siti informatici istituzionali. Inserimento nel sito istituzionale della modulistica inerente tutti i settori dell'amministrazione. L'inserimento di tutti gli atti amministrativi dell'ente (delibere, determinazioni, ordinanze, bandi ecc).

Indicatori

N. giorni impiegati per aggiornamento sito e del portale amministrazione trasparente dopo richiesta responsabile competente

Classificazione obiettivo: Mi

Ma = mantenimento	Mi = miglioramento	S = sviluppo

Personale coinvolto:

Cognome e Nome	Categoria	% tempo dedicato
Giovanna Campioni	**C3**	**60%**
Ilaria Gotti	**B3**	**40%**

Descrizione fasi e diagramma di GANTT

N° fase	Fasi operative-attività	G	F	M	A	M	G	L	A	S	O	N	D
1	Aggiornamento home page dell'ente e portale amministrazione trasparente	X	X	X	X	X	x	x	x	x	x	x	x

Grado di raggiungimento:

100 %	Aggiornamento costante e completo della home page e del portale amministrazione trasparente
75 %	Aggiornamento costante ma incompleto della home page e del portale amministrazione trasparente
40 %	Mancato aggiornamento della home page e del portale amministrazione trasparente

SCHEDA OBIETTIVO

Responsabile dell'Obiettivo: Spirandelli Simone

N° obiettivo: 7

Titolo obiettivo: Trecenta e la contabilità armonizzata.

Previsto nel D.U.P. alla missione: 1

Peso: 9,00

Descrizione finalità obiettivo

L'obiettivo ha come finalità di garantire la totale applicazione dell'armonizzazione contabile con riferimento alla contabilità economico patrimoniale e al bilancio consolidato: più nello specifico lo scopo dell'obiettivo è di fare in modo che sia osservata la tempestività dei pagamenti (massimo 30 giorni dal ricevimento della fattura) per quanto concerne le spese riconducibili al titolo I.

Indicatori

Eseguito/non eseguito

Classificazione obiettivo: Mi

Ma = mantenimento	Mi = miglioramento	S = sviluppo

Personale coinvolto:

Cognome e Nome	Categoria	% tempo dedicato
Milani Donatella	**C5**	**100%**

Descrizione fasi e diagramma di GANTT

N° fase	Fasi operative-attività	G	F	M	A	M	G	L	A	S	O	N	D
1	Predisposizione degli atti (liquidazione, ordinazione e pagamento) diretti a garantire tempestività al pagamento.	X	X	X	X	X	x	X	X	X	X	X	X

Grado di raggiungimento:

100 %	Predisposizione rendiconto e bilancio consolidato di gruppo alla stregua della normativa delineata dal d. lgs. 118/2011.
0%	Mancata predisposizione situazione patrimoniale con la nuova contabilità

SCHEDA OBIETTIVO

Responsabile dell'Obiettivo: Spirandelli Simone

N° obiettivo: 9

Titolo obiettivo: Soddisfazione utenza da servizio biblioteca (*customer satisfaction*)

Previsto nel D.U.P. alla missione: 1

Peso: 3,00

Descrizione finalità obiettivo

L'obiettivo ha come scopo la verifica del livello di soddisfazione dell'utenza per quanto riguarda la biblioteca. Esso si fonda sul questionario allegato al presente atto e si caratterizza per due diversi *step* di carattere meramente temporale.

1. entro il 31 luglio 2019 si deve procedere alla raccolta dei questionari che, nel corso del semestre compreso tra il 1 gennaio 2019 e il 30 giugno 2019, vengono liberamente compilati ed inseriti nell'apposito raccoglitore da parte dei cittadini che si dimostrino interessati; le risposte devono essere utilizzate per apportare gli opportuni miglioramenti e verranno in ogni caso considerate per verificare la realizzazione dell'obiettivo;
2. entro il 31 gennaio 2020 si deve procedere alla raccolta dei questionari che, nel corso del semestre compreso tra il 1 luglio 2019 e il 31 dicembre 2019, vengono liberamente compilati ed inseriti nell'apposito raccoglitore da parte dei cittadini che si dimostrino interessati; le risposte verranno in ogni caso considerate per verificare la realizzazione dell'obiettivo.

Indicatori

Efficienza ed efficacia del servizio offerto all'utenza

Classificazione obiettivo: Mi

Ma = mantenimento	Mi = miglioramento	S = sviluppo

Personale coinvolto:

Cognome e Nome	Categoria	% tempo dedicato
Romani Federica	**B3**	**100%**

Descrizione fasi e diagramma di GANTT

N° fase	Fasi operative-attività	G	F	M	A	M	G	L	A	S	O	N	D
1	Trasmissione dei questionari	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X
2	Verifica delle risposte da parte dei cittadini	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X

Grado di raggiungimento:

100 %	Nei questionari raccolti viene espresso un giudizio positivo (molto o abbastanza) in almeno il 60% delle schede pervenute al Comune
50 %	Nei questionari raccolti viene espresso un giudizio positivo (molto o abbastanza) in un numero di schede pari ad una percentuale compresa tra il 20% ed il 59% di quelle pervenute al Comune
0 %	Nei questionari raccolti viene espresso un giudizio positivo (molto o abbastanza) in un numero di schede pari ad una percentuale inferiore al 20% di quelle pervenute al Comune

AREA TECNICA

POLIZIA LOCALE

RESPONSABILE: Riccardo Resini

01 gennaio 2019 – 31 dicembre 2019

SCHEDA OBIETTIVO

Responsabile dell'Obiettivo: Resini Riccardo

N° obiettivo: 2

Titolo obiettivo: Supporto all'ufficio tecnico comunale per SUAP, SUE e CUC .

Previsto nel D.U.P. alla missione: missione 4

Peso: 17,00

Descrizione finalità obiettivo

L'ente si pone come obiettivo di sviluppare il supporto all'ufficio tecnico comunale nella gestione delle pratiche presenti nella piattaforma dello sportello unico attività produttive (SUAP), nello sportello unico per l'edilizia (SUE) e per la gestione degli appalti opere pubbliche e servizi nella centrale unica di committenza (CUC) tra i Comuni di Trecenta, Bagnolo di Po e Giacciano con Baruchella dove capofila è il comune di Trecenta.

Indicatori

N. pratiche gestite

Classificazione obiettivo: Ma

Ma = mantenimento	Mi = miglioramento	S = sviluppo

Personale coinvolto:

Cognome e Nome	Categoria	% tempo dedicato
Balbo Antonio	**C4**	**27%**
Pretato Franca	**C4**	**54%**
Romani Federica	**B3**	**19%**

Descrizione fasi e diagramma di GANTT

N° fase	Fasi operative-attività	G	F	M	A	M	G	L	A	S	O	N	D
1	Pratiche suap gestite	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X
2	Pratiche sue gestite	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X
3	Supporto alla CUC e pratiche gestite	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X

Grado di raggiungimento:

100 %	Evasione 100% pratiche
75 %	Evasione 75% pratiche

40%	Evasione 50% pratiche
0%	Mancata gestione delle pratiche

SCHEDA OBIETTIVO

Responsabile dell'Obiettivo: Resini Riccardo

N° obiettivo: 3

Titolo obiettivo: Soddisfazione utenza da manutenzione urbana (*customer satisfaction*).

Previsto nel D.U.P. alla missione: missione 4

Peso: 17,00

Descrizione finalità obiettivo

L'obiettivo ha come scopo la verifica del livello di soddisfazione dell'utenza per quanto concerne i servizi offerti dal personale esterno in ordine alla manutenzione del patrimonio comunale non affidato a terzi. Esso si fonda sul questionario allegato al presente atto e si caratterizza per due diversi step di carattere meramente temporale.

1. entro il 31 luglio 2019 si deve procedere alla raccolta dei questionari che, nel corso del semestre compreso tra il 1 gennaio 2019 e il 30 giugno 2019, vengono liberamente compilati ed inseriti nell'apposito raccoglitore da parte dei cittadini che si dimostrino interessati; le risposte devono essere utilizzate per apportare gli opportuni miglioramenti e verranno in ogni caso considerate per verificare la realizzazione dell'obiettivo;
2. entro il 31 gennaio 2020 si deve procedere alla raccolta dei questionari che, nel corso del semestre compreso tra il 1 luglio 2019 e il 31 dicembre 2019, vengono liberamente compilati ed inseriti nell'apposito raccoglitore da parte dei cittadini che si dimostrino interessati; le risposte verranno in ogni caso considerate per verificare la realizzazione dell'obiettivo.

Indicatori

Efficienza ed efficacia del servizio offerto all'utenza

Classificazione obiettivo: Mi

Ma = mantenimento	Mi = miglioramento	S = sviluppo

Personale coinvolto:

Cognome e Nome	Categoria	% tempo dedicato
Rizzato Mauro	**B4**	**50%**
Dalla Villa Enrico	**B1**	**25%**
Davì Simone	**B1**	**25%**

Descrizione fasi e diagramma di GANTT

N° fase	**Fasi operative-attività**	**G**	**F**	**M**	**A**	**M**	**G**	**L**	**A**	**S**	**O**	**N**	**D**
1	**Trasmissione dei questionari**	**X**	**X**	**X**	**X**	**X**	**X**	**X**	**X**	**X**	**X**	**X**	**X**

2	**Verifica delle risposte da parte dei cittadini**	**X**	**X**	**X**	**X**	**X**	**X**	**X**	**X**	**X**	**X**	**X**	**X**

Grado di raggiungimento:

100 %	**Nei questionari raccolti viene espresso un giudizio positivo (molto o abbastanza) in almeno il 60% delle schede pervenute al Comune**
50 %	**Nei questionari raccolti viene espresso un giudizio positivo (molto o abbastanza) in un numero di schede pari ad una percentuale compresa tra il 20% ed il 59% di quelle pervenute al Comune**
0 %	**Nei questionari raccolti viene espresso un giudizio positivo (molto o abbastanza) in un numero di schede pari ad una percentuale inferiore al 20% di quelle pervenute al Comune**

SCHEDA OBIETTIVO

Responsabile dell'Obiettivo: Resini Riccardo

N° obiettivo: 4

Titolo obiettivo: soddisfazione utenza aree cimiteriali (*customer satisfaction*)

Previsto nel D.U.P. alla missione: missione 4

Peso: 5,00

Descrizione finalità obiettivo

L'obiettivo ha come scopo la verifica del livello di soddisfazione dell'utenza per quanto concerne i servizi offerti dal personale esterno in ordine alla manutenzione del patrimonio comunale non affidato a terzi. Esso si fonda sul questionario allegato al presente atto e si caratterizza per due diversi step di carattere meramente temporale.

1. entro il 31 luglio 2019 si deve procedere alla raccolta dei questionari che, nel corso del semestre compreso tra il 1 gennaio 2019 e il 30 giugno 2019, vengono liberamente compilati ed inseriti nell'apposito raccoglitore da parte dei cittadini che si dimostrino interessati; le risposte devono essere utilizzate per apportare gli opportuni miglioramenti e verranno in ogni caso considerate per verificare la realizzazione dell'obiettivo;
2. entro il 31 gennaio 2020 si deve procedere alla raccolta dei questionari che, nel corso del semestre compreso tra il 1 luglio 2019 e il 31 dicembre 2019, vengono liberamente compilati ed inseriti nell'apposito raccoglitore da parte dei cittadini che si dimostrino interessati; le risposte verranno in ogni caso considerate per verificare la realizzazione dell'obiettivo.

Indicatori

Efficacia ed efficienza del servizio offerto all'utenza

Classificazione obiettivo: Mi

Ma = mantenimento	Mi = miglioramento	S = sviluppo

Personale coinvolto:

Cognome e Nome	Categoria	% tempo dedicato
Lolo Stefano	**A5**	**100%**

Descrizione fasi e diagramma di GANTT

N° fase	**Fasi operative-attività**	**G**	**F**	**M**	**A**	**M**	**G**	**L**	**A**	**S**	**O**	**N**	**D**
1	**Trasmissione dei questionari**	**X**	**X**	**X**	**X**	**X**	**X**	**X**	**X**	**X**	**X**	**X**	**X**

2	**Verifica delle risposte da parte dei cittadini**	**X**	**X**	**X**	**X**	**X**	**X**	**X**	**X**	**X**	**X**	**X**	**X**

Grado di raggiungimento:

100 %	**Nei questionari raccolti viene espresso un giudizio positivo (molto o abbastanza) in almeno il 60% delle schede pervenute al Comune**
50 %	**Nei questionari raccolti viene espresso un giudizio positivo (molto o abbastanza) in un numero di schede pari ad una percentuale compresa tra il 20% ed il 59% di quelle pervenute al Comune**
0 %	**Nei questionari raccolti viene espresso un giudizio positivo (molto o abbastanza) in un numero di schede pari ad una percentuale inferiore al 20% di quelle pervenute al Comune**

SCHEDA OBIETTIVO

Responsabile dell'Obiettivo: Resini Riccardo

N° obiettivo: 8

Titolo obiettivo: Trecenta e la raccolta differenziata

Previsto nel D.U.P. alla missione: missione 4

Peso: 12,00

Descrizione finalità obiettivo

L'obiettivo ha come scopo lo svolgimento di un'attività capillare concernente l'effettivo rispetto da parte dei cittadini di Trecenta degli obblighi concernenti lo smaltimento dei rifiuti riconducibili al cosiddetto "secco non riciclabile": a tal fine occorre programmare un numero di verifiche e controlli nel corso dell'anno solare che agevoli il raggiungimento di un livello di raccolta differenziata pari o superiore al 65%.

Indicatori

Numero di verifiche e controlli effettuati nel corso dell'anno

Classificazione obiettivo: Mi

Ma = mantenimento	Mi = miglioramento	S = sviluppo

Personale coinvolto

Cognome e Nome	Categoria	% tempo dedicato
Balbo Antonio	**C4**	**60%**
Menon Tania	**C1**	**40%**

Descrizione fasi e diagramma di GANTT

N° fase	**Fasi operative-attività**	**G**	**F**	**M**	**A**	**M**	**G**	**L**	**A**	**S**	**O**	**N**	**D**
1	**Predisposizione delle date nelle quali effettuare i controlli**	**X**	**X**	**X**	**X**	**X**	**X**	**X**	**X**	**X**	**X**	**X**	**X**
2	**Svolgimento dei controlli**	**X**	**X**	**X**	**X**	**X**	**X**	**X**	**X**	**X**	**X**	**X**	**X**

Grado di raggiungimento:

100 %	**15 verifiche effettuate nel corso dell'anno**
50 %	**Tra le 5 e le 15 verifiche effettuate nel corso dell'anno**
0 %	**Meno di 5 verifiche effettuate nel corso dell'anno**