COMUNE DI TRECENTA

DELIBERAZIONE DELLA GIUNTA COMUNALE N. 5 DEL 27/01/2020

OGGETTO: INTEGRAZIONE DELIBERAZIONE DI G.C. N.1/9.1.2020 - PIANO DELLA PERFORMANCE 2020/2022.

L'anno duemilaventi, addì ventisette, del mese di Gennaio, alle ore 18:00, presso la SEDE DELLA GIUNTA, previo esaurimento delle formalità prescritte dalla Legge dello Stato e dallo Statuto, si è riunita la Giunta Comunale sotto la presidenza del Vice Sindaco Sig. TEGAZZINI MATTEO.

All'appello nominale risulta:

CARICA	COGNOME E NOME	PRESENTE
SINDACO	LARUCCIA ANTONIO	--
VICE SINDACO	TEGAZZINI MATTEO	SI
ASSESSORE ESTERNO	BISAGLIA SIMONA	SI

Presenti n° 2 Assenti n° 1

Partecipa il Segretario Comunale Dott. CIRILLO GIOVANNI, il quale provvede alla redazione del presente verbale.

Essendo legale il numero degli intervenuti, il Sig. TEGAZZINI MATTEO, nella sua qualità di Vice Sindaco, assume la presidenza e dichiara aperta la seduta per la trattazione dell'oggetto sopra riportato.

LA GIUNTA COMUNALE

Premesso che:

- l'art.3 del D.Lgs 27 ottobre 2009, n.150 prevede che le amministrazioni pubbliche devono adottare metodi e strumenti idonei a misurare, valutare e premiare la Performance individuale e quella organizzativa, secondo criteri strettamente connessi al soddisfacimento dell'interesse del destinatario dei servizi e degli interventi;
- l'art.4 del D.Lgs 27 ottobre 2009, n.150 prevede ai fini dell'attuazione dei principi generali di cui all'articolo 3, le amministrazioni pubbliche sviluppano, in maniere coerente con i contenuti e con il ciclo della programmazione finanziaria e del Bilancio, il ciclo di gestione della Performance;

Considerato che il Piano della Performance, secondo quanto previsto dall'art.10 del D.Lgs n.150/2009, è un documento programmatico triennale, da adottare in coerenza con i contenuti e il ciclo della programmazione finanziaria e di bilancio, che individua gli indirizzi e gli obiettivi strategici ed operativi e definisce, con riferimento agli obiettivi finali ed intermedi ed alle risorse, gli indicatori per la misurazione e la valutazione della performance dell'amministrazione, nonché gli obiettivi assegnati al personale responsabile di area ed i relativi indicatori;

Rilevato che gli obiettivi assegnati al personale responsabile di Area ed i relativi indicatori sono individuati annualmente e raccordati con gli obiettivi strategici e la pianificazione strategica pluriennale del Comune e sono collegati ai Centri di responsabilità dell'ente tramite documenti che il Comune è tenuto ad approvare quali il Documento Unico di Programmazione (DUP) ed il Piano Esecutivo di Gestione (PEG);

Dato atto che le diverse normative in materia di programmazione e controllo vigenti ed in particolare il D.Lgs 267/2000 (TUEL) hanno contribuito ad integrare e consolidare il dettato ordinamentale che viene a ricondursi sulla base del seguente quadro complessivo di regole e strumenti:

- il Documento Unico di Programmazione Dup 2020-2022 è stato approvato dal Consiglio Comunale con deliberazione di C.C. n.31 del 7.10.2019 e successivamente aggiornato con deliberazione consiliare n.50 del 27.12.2019;
- il Bilancio di previsione 2020-2022 è stato approvato dal Consiglio Comunale con deliberazione n. 51 del 27/12/2019;
- - Il Dup è stato predisposto in coerenza anche con i contenuti delle linee programmatiche del Sindaco al fine dedelineare una guida strategica ed operativa dell'ente e costituisce, nel rispetto del principio di coerenza e coordinamento dei documenti di Bilancio, il presupposto necessario di tutti gli altri documenti di programmazione, in conformità ai principi contabili approvati con il decreto L.vo n.118/2011 e successive modifiche;

Richiamato l'articolo 169 del decreto legislativo 18 agosto 2000, n.267;

Considerato che con deliberazione di G.C. n.1 del 9 gennaio 2020 è stato approvato il Piano di Gestione – parte finanziaria – 2020/2022, rinviando a successiva deliberazione l'approvazione del PEG – parte obiettivi e Piano della Performance;

Dato atto inoltre, che il PEG:

-permette un'adeguata separazione delle attività di indirizzo e di controllo dalle attività di gestione divenendo un valido strumento per valutare l'operato dell'intera struttura amministrativa comunale, dei Responsabili dei Servizi;

- permette di acquisire utili informazioni per procedere alla misurazione dei risultati ottenuti in relazione agli obiettivi definiti;

- è frutto di un lavoro di collaborazione e negoziazione che coinvolge gli Amministratori e la struttura comunale attraverso il quale si è addivenuti alla redazione di uno strumento di individuazione, definizione e assegnazione di obiettivi conseguibili;

Richiamato l'art.107, comma 1dello stesso T.U.E.L. il quale stabilisce che spetta ai Dirigenti la direzione degli uffici e dei servizi secondo i criteri e le norme dettati dallo Statuto e dai regolamenti. Questi si uniformano al principio per cui i poteri di indirizzo e di controllo politico-amministrativo spettano agli organi di governo mentre la gestione amministrativa, finanziaria e tecnica è attribuita ai Responsabili mediante poteri di spesa, di organizzazione delle risorse umane, strumentali e di controllo;

Ritenuto quindi che i documenti di cui sopra contengono la chiara e trasparente definizione delle responsabilità dei diversi attori in merito alla definizione degli obiettivi ed al relativo conseguimento delle prestazioni attee e realizzate al fine della successiva misurazione della performance a livello di ente, organizzativa e della performance individuale e che pertanto rappresentano complessivamente il Piano della Performance dl Comune di Trecenta;

Ravvisata, pertanto la necessità di procedere all'approvazione del Piano degli Obiettivi e del Piano della Performance 2020/2022, dando atto che la parte finanziaria risulta già approvata con delibera GC 1/9.1.2020;

Visti:

- la proposta di Piano dettagliato degli obiettivi e delle performance per il periodo in considerazione (2020-2022);
- il Regolamento di contabilità dell'Ente;

Acquisiti i pareri favorevoli, in ordine alla regolarità tecnica e contabile del responsabile del servizio interessato, ai sensi degli articoli 49 e 147-bis del decreto legislativo n. 267/2000 e ss.mm. e ii.;

Con voti unanimi e favorevoli, espressi nelle forme di legge;

DELIBERA

1) di approvare il Piano degli obiettivi e delle performance (POP) per il triennio 2020-2022, rappresentato nell'allegato A), che compone il Piano Esecutivo di Gestione 2020-2022 unitamente al Peg finanziario, già approvato con deliberazione n.1 del 9 gennaio 2020, affidando ai responsabili delle Unità organizzative l'attuazione degli obiettivi;
2) Di definire le seguenti linee guida per la gestione del P.E.G. esercizi 2020/2022:
   - assicurare la regolarità e la puntualità dello svolgimento di tutte le attività e funzioni ordinarie e straordinarie spettanti, secondo l'organizzazione dell'Ente;
   - seguire in modo puntuale l'iter di propria competenza relativo all'accertamento delle entrate e all'impegno delle spese, anche al fine della verifica dei residui attivi e di quelli passivi;
   - assumere gli atti gestionali di propria competenza che riguardano il bilancio in attuazione di provvedimenti di Giunta o di Consiglio;
   - l'attività di tutti i dipendenti deve essere caratterizzata da spirito di massima disponibilità e collaborazione reciproca, con il fine di perseguire con efficienza i risultati auspicati, e deve essere orientata alla concreta soluzione dei problemi e non limitata alla sola regolarità procedurale e formale;
   - ciascun responsabile titolare di P.O. sottoponga alla G.C. una relazione sullo stato di realizzazione degli obiettivi di bilancio da allegare al DUP 2020/2022 ed al rendiconto 2019;
   - la realizzazione e l'utilizzo delle risorse dovrà avvenire nel rispetto delle disposizioni legislative e regolamentari nonché di norme di "prudenza e convenienza" tecnico-amministrativa con particolare attenzione alla monetizzazione delle stesse

Inoltre, con separata votazione,

DELIBERA

di conferire alla presente deliberazione immediata eseguibilità ai sensi dell'articolo 134 comma 4 del decreto legislativo n. 267/2000.

PARERE DI REGOLARITA' TECNICA

Il Responsabile del Servizio ai sensi dell'art. 147/bis del TUEL 267/2000 e dell'art. 11 del Regolamento sui controlli interni in ordine alla proposta **n.ro 22 del 16/01/2020** esprime parere **FAVOREVOLE.**

Parere firmato dal Responsabile del Servizio **SPIRANDELLI SIMONE** in data **27/01/2020**

PARERE DI REGOLARITA' CONTABILE

Il Responsabile del Servizio dell'area Economico Finanziaria, ai sensi del D.Lgs. 267/2000 art. 151 c. 4, in ordine alla regolarità contabile sulla proposta **n.ro 22 del 16/01/2020** esprime parere **FAVOREVOLE**

Parere firmato dal Responsabile del Servizio **SPIRANDELLI SIMONE** in data **27/01/2020**

LETTO FIRMATO E SOTTOSCRITTO

Il Vice Sindaco	Il Segretario Comunale
Sig. TEGAZZINI MATTEO	Dott. CIRILLO GIOVANNI

NOTA DI PUBBLICAZIONE N. 369

Ai sensi dell'art. 124 del T.U. 267/2000 il Responsabile della Pubblicazione **STELLA FRANCESCA** attesta che in data **24/04/2020** si è proceduto alla pubblicazione sull'Albo Pretorio.

La Delibera è esecutiva ai sensi delle vigenti disposizione di legge

Copia digitale di documento informatico firmato e prodotto ai sensi del D.Lgs 82/2005 e rispettive norme collegate

COMUNE DI TRECENTA

(Provincia di Rovigo)

Piano della Performance/ Piano degli obiettivi

Esercizio finanziario 2020

ORGANIGRAMMA

Piano della Performance 2020 - 2022 - Elenco Obiettivi

TRIENNIO 2020 - 2022

N	TITOLO OBIETTIVO	AREA	D.U.P.	RESPONSABILE	PESO
	Soddisfazione utenza da servizi demografici (*customer satisfaction*)	Area Amministrativa Finanziaria	Bezzani Antonella – Faccioli Federica	Spirandelli Simone	18,00
	Trecenta e il disagio sociale	Area Amministrativa Finanziaria	Stella Francesca	Spirandelli Simone	10,00
	Trecenta trasparente (obiettivo connesso alle tematiche dell'anticorruzione)	Area Amministrativa Finanziaria	Campioni Giovanna – Gotti Ilaria	Spirandelli Simone	18,00
	Trecenta e la contabilità armonizzata	Area Amministrativa, Finanziaria	Milani Donatella	Spirandelli Simone	10,00
	Soddisfazione utenza da manutenzione urbana (*customer satisfaction*)	Area Tecnica	Rizzato Mauro – Dalla Villa Enrico – Davì Simone	Resini Riccardo	22,00
	Soddisfazione utenza da aree cimiteriali (*customer satisfaction*)	Area Tecnica	Lolo Stefano	Resini Riccardo	6,00
	Supporto all'ufficio tecnico comunale per SUAP, SUE e CUC .	Area Tecnica	PRETATO FRANCA	Resini Riccardo	8,00
	Trecenta sicura	Area Polizia Locale	Menon Tania	Balbo Antonio	8,00

AREA AMMINISTRATIVA – FINANZIARIA

RESPONSABILE: Simone Spirandelli

Triennio 2020 - 2022

01 gennaio 2020 – 31 dicembre 2020

SCHEDA OBIETTIVO

Responsabile dell'Obiettivo: Spirandelli Simone

N° obiettivo: 1

Titolo obiettivo: Soddisfazione utenza da servizi demografici (*customer satisfaction*)

Previsto nel D.U.P. alla missione: 1

Peso: 18,00

Descrizione finalità obiettivo

L'obiettivo ha come scopo la verifica del livello di soddisfazione dell'utenza per quanto concerne i servizi offerti dall'ufficio anagrafe. Esso si fonda sul questionario allegato al presente atto e si caratterizza per due diversi *step* di carattere meramente temporale.

1. entro il 31 luglio 2020 si deve procedere alla raccolta dei questionari che, nel corso del semestre compreso tra il 1 gennaio 2020 e il 30 giugno 2020, vengono liberamente compilati ed inseriti nell'apposito raccoglitore da parte dei cittadini che si dimostrino interessati; le risposte devono essere utilizzate per apportare gli opportuni miglioramenti e verranno in ogni caso considerate per verificare la realizzazione dell'obiettivo;
2. entro il 31 gennaio 2021 si deve procedere alla raccolta dei questionari che, nel corso del semestre compreso tra il 1 luglio 2020 e il 31 dicembre 2020, vengono liberamente compilati ed inseriti nell'apposito raccoglitore da parte dei cittadini che si dimostrino interessati; le risposte verranno in ogni caso considerate per verificare la realizzazione dell'obiettivo.

Indicatori

Efficienza ed efficacia del servizio offerto all'utenza

Classificazione obiettivo: Mi

Ma = mantenimento	Mi = miglioramento	S = sviluppo

Personale coinvolto:

Cognome e Nome	Categoria	% tempo dedicato
Bezzani Donatella	**C2**	**60%**
Faccioli Federica	**B7**	**40%**

Descrizione fasi e diagramma di GANTT

N° fase	Fasi operative-attività	G	F	M	A	M	G	L	A	S	O	N	D
1	Trasmissione dei questionari	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X
2	Verifica delle risposte da parte dei cittadini	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X

Grado di raggiungimento:

100 %	Nei questionari raccolti viene espresso un giudizio positivo (molto o abbastanza) in almeno il 60% delle schede pervenute al Comune
50 %	Nei questionari raccolti viene espresso un giudizio positivo (molto o abbastanza) in un numero di schede pari ad una percentuale compresa tra il 20% ed il 59% di quelle pervenute al Comune
0 %	Nei questionari raccolti viene espresso un giudizio positivo (molto o abbastanza) in un numero di schede pari ad una percentuale inferiore al 20% di quelle pervenute al Comune

SCHEDA OBIETTIVO

Responsabile dell'Obiettivo: Spirandelli Simone

N° obiettivo: 5

Titolo obiettivo: Trecenta e il disagio sociale.

Previsto nel D.U.P. alla missione: 1

Peso: 10,00

Descrizione finalità obiettivo

L'obiettivo ha lo scopo di svolgere un'indagine avente ad oggetto i bisogni dei quali gli anziani residenti a Trecenta chiedono la soddisfazione con particolare riferimento alle verifiche sul reddito di cittadinanza.

Indicatori

Svolgimento dell'indagine

Classificazione obiettivo: Mi

Ma = mantenimento	Mi = miglioramento	S = sviluppo

Personale coinvolto:

Cognome e Nome	Categoria	% tempo dedicato
Stella Francesca	**C5**	**100%**

Descrizione fasi e diagramma di GANTT

N° fase	Fasi operative-attività	G	F	M	A	M	G	L	A	S	O	N	D
1	Predisposizione dell'attività di ricerca ed individuazione dei cittadini da considerare a tal fine	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X
2	Predisposizione dell'indagine	X	X	X	X	X	X	x	X	X	X	X	X

Grado di raggiungimento:

100 %	Consegna dell'indagine all'amministrazione
0 %	Mancata consegna dell'indagine all'amministrazione

SCHEDA OBIETTIVO

Responsabile dell'Obiettivo: Spirandelli Simone

N° obiettivo: 6

Titolo obiettivo: Trecenta trasparente

Previsto nel D.U.P. alla missione: 1

Peso: 18,00

Descrizione finalità obiettivo

Il progetto prevede l'attuazione delle disposizioni di cui al D.Lgs 33/2013 in particolare per ciò che concerne la trasparenza tramite siti informatici istituzionali. Inserimento nel sito istituzionale della modulistica inerente tutti i settori dell'amministrazione. L'inserimento di tutti gli atti amministrativi dell'ente (delibere, determinazioni, ordinanze, bandi ecc).

Indicatori

N. giorni impiegati per aggiornamento sito e del portale amministrazione trasparente dopo richiesta responsabile competente

Classificazione obiettivo: Mi

Ma = mantenimento	Mi = miglioramento	S = sviluppo

Personale coinvolto:

Cognome e Nome	Categoria	% tempo dedicato
Giovanna Campioni	**C3**	**55%**
Ilaria Gotti	**B3**	**45%**

Descrizione fasi e diagramma di GANTT

N° fase	Fasi operative-attività	G	F	M	A	M	G	L	A	S	O	N	D
1	Aggiornamento home page dell'ente e portale amministrazione trasparente	X	X	X	X	X	x	x	x	x	x	x	x

Grado di raggiungimento:

100 %	Aggiornamento costante e completo della home page e del portale amministrazione trasparente
75 %	Aggiornamento costante ma incompleto della home page e del portale amministrazione trasparente
40 %	Mancato aggiornamento della home page e del portale amministrazione trasparente

SCHEDA OBIETTIVO

Responsabile dell'Obiettivo: Spirandelli Simone

N° obiettivo: 7

Titolo obiettivo: Trecenta e la contabilità armonizzata.

Previsto nel D.U.P. alla missione: 1

Peso: 10,00

Descrizione finalità obiettivo

L'obiettivo ha come finalità di garantire la totale applicazione dell'armonizzazione contabile con riferimento alla contabilità economico patrimoniale e al bilancio consolidato: più nello specifico lo scopo dell'obiettivo è di fare in modo che sia osservata la tempestività dei pagamenti (massimo 30 giorni dal ricevimento della fattura) per quanto concerne le spese riconducibili al titolo I.

Indicatori

Eseguito/non eseguito

Classificazione obiettivo: Mi

Ma = mantenimento	Mi = miglioramento	S = sviluppo

Personale coinvolto:

Cognome e Nome	Categoria	% tempo dedicato
Milani Donatella	**C6**	**100%**

Descrizione fasi e diagramma di GANTT

N° fase	Fasi operative-attività	G	F	M	A	M	G	L	A	S	O	N	D
1	Predisposizione degli atti (liquidazione, ordinazione e pagamento) diretti a garantire tempestività al pagamento.	X	X	X	X	X	x	X	X	X	X	X	X

Grado di raggiungimento:

100 %	Predisposizione rendiconto e bilancio consolidato di gruppo alla stregua della normativa delineata dal d. lgs. 118/2011.
0%	Mancata predisposizione situazione patrimoniale con la nuova contabilità

AREA TECNICA

RESPONSABILE: Riccardo Resini

Triennio 2020 - 2022

01 gennaio 2020 – 31 dicembre 2020

SCHEDA OBIETTIVO

Responsabile dell'Obiettivo: Resini Riccardo

N° obiettivo: 2

Titolo obiettivo: Supporto all'ufficio tecnico comunale per SUAP, SUE e CUC .

Previsto nel D.U.P. alla missione: missione 4

Peso: 8,00

Descrizione finalità obiettivo

L'ente si pone come obiettivo di sviluppare il supporto all'ufficio tecnico comunale nella gestione delle pratiche presenti nella piattaforma dello sportello unico attività produttive (SUAP), nello sportello unico per l'edilizia (SUE) e per la gestione degli appalti opere pubbliche e servizi nella centrale unica di committenza (CUC) tra i Comuni di Trecenta, Lusia e Giacciano con Baruchella dove capofila è il Comune di

Trecenta.

Indicatori

N. pratiche gestite

Classificazione obiettivo: Ma

Ma = mantenimento	Mi = miglioramento	S = sviluppo

Personale coinvolto:

Cognome e Nome	Categoria	% tempo dedicato
Pretato Franca	**C5**	**100%**

Descrizione fasi e diagramma di GANTT

N° fase	Fasi operative-attività	G	F	M	A	M	G	L	A	S	O	N	D
1	Pratiche suap gestite	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X
2	Pratiche sue gestite	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X
3	Supporto alla CUC e pratiche gestite	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X

Grado di raggiungimento:

100 %	Evasione 100% pratiche
75 %	Evasione 75% pratiche
40%	Evasione 50% pratiche
0%	Mancata gestione delle pratiche

SCHEDA OBIETTIVO

Responsabile dell'Obiettivo: Resini Riccardo

N° obiettivo: 3

Titolo obiettivo: Soddisfazione utenza da manutenzione urbana (*customer satisfaction*).

Previsto nel D.U.P. alla missione: missione 4

Peso: 22,00

Descrizione finalità obiettivo

L'obiettivo ha come scopo la verifica del livello di soddisfazione dell'utenza per quanto concerne i servizi offerti dal personale esterno in ordine alla manutenzione del patrimonio comunale non affidato a terzi. Esso si fonda sul questionario allegato al presente atto e si caratterizza per due diversi step di carattere meramente temporale.

1. entro il 31 luglio 2020 si deve procedere alla raccolta dei questionari che, nel corso del semestre compreso tra il 1 gennaio 2020 e il 30 giugno 2020, vengono liberamente compilati ed inseriti nell'apposito raccoglitore da parte dei cittadini che si dimostrino interessati; le risposte devono essere utilizzate per apportare gli opportuni miglioramenti e verranno in ogni caso considerate per verificare la realizzazione dell'obiettivo;
2. entro il 31 gennaio 2021 si deve procedere alla raccolta dei questionari che, nel corso del semestre compreso tra il 1 luglio 2020 e il 31 dicembre 2020, vengono liberamente compilati ed inseriti nell'apposito raccoglitore da parte dei cittadini che si dimostrino interessati; le risposte verranno in ogni caso considerate per verificare la realizzazione dell'obiettivo.

L'obiettivo ha lo scopo inoltre di monitorare e provvedere alla manutenzione del verde urbano e in modo particolare delle piante e basso e medio fusto.

Indicatori

Efficienza ed efficacia del servizio offerto all'utenza

Classificazione obiettivo: Mi

Ma = mantenimento	Mi = miglioramento	S = sviluppo

Personale coinvolto:

Cognome e Nome	Categoria	% tempo dedicato
Rizzato Mauro	**B5**	**50%**
Dalla Villa Enrico	**B1**	**25%**
Davì Simone	**B1**	**25%**

Descrizione fasi e diagramma di GANTT

N° fase	**Fasi operative-attività**	**G**	**F**	**M**	**A**	**M**	**G**	**L**	**A**	**S**	**O**	**N**	**D**

1	**Trasmissione dei questionari**	**X**	**X**	**X**	**X**	**X**	**X**	**X**	**X**	**X**	**X**	**X**	**X**
2	**Verifica delle risposte da parte dei cittadini**	**X**	**X**	**X**	**X**	**X**	**X**	**X**	**X**	**X**	**X**	**X**	**X**

Grado di raggiungimento:

100 %	**Nei questionari raccolti viene espresso un giudizio positivo (molto o abbastanza) in almeno il 60% delle schede pervenute al Comune**
50 %	**Nei questionari raccolti viene espresso un giudizio positivo (molto o abbastanza) in un numero di schede pari ad una percentuale compresa tra il 20% ed il 59% di quelle pervenute al Comune**
0 %	**Nei questionari raccolti viene espresso un giudizio positivo (molto o abbastanza) in un numero di schede pari ad una percentuale inferiore al 20% di quelle pervenute al Comune**

SCHEDA OBIETTIVO

Responsabile dell'Obiettivo: Resini Riccardo

N° obiettivo: 4

Titolo obiettivo: soddisfazione utenza aree cimiteriali (*customer satisfaction*)

Previsto nel D.U.P. alla missione: missione 4

Peso: 6,00

Descrizione finalità obiettivo

L'obiettivo ha come scopo la verifica del livello di soddisfazione dell'utenza per quanto concerne i servizi offerti dal personale esterno in ordine alla manutenzione del patrimonio comunale non affidato a terzi. Esso si fonda sul questionario allegato al presente atto e si caratterizza per due diversi step di carattere meramente temporale.

1. entro il 31 luglio 2010 si deve procedere alla raccolta dei questionari che, nel corso del semestre compreso tra il 1 gennaio 2020 e il 30 giugno 2020, vengono liberamente compilati ed inseriti nell'apposito raccoglitore da parte dei cittadini che si dimostrino interessati; le risposte devono essere utilizzate per apportare gli opportuni miglioramenti e verranno in ogni caso considerate per verificare la realizzazione dell'obiettivo;
2. entro il 31 gennaio 2021 si deve procedere alla raccolta dei questionari che, nel corso del semestre compreso tra il 1 luglio 2020 e il 31 dicembre 2020, vengono liberamente compilati ed inseriti nell'apposito raccoglitore da parte dei cittadini che si dimostrino interessati; le risposte verranno in ogni caso considerate per verificare la realizzazione dell'obiettivo.

Indicatori

Efficacia ed efficienza del servizio offerto all'utenza

Classificazione obiettivo: Mi

Ma = mantenimento	Mi = miglioramento	S = sviluppo

Personale coinvolto:

Cognome e Nome	Categoria	% tempo dedicato
Lolo Stefano	**A4**	**100%**

Descrizione fasi e diagramma di GANTT

N° fase	**Fasi operative-attività**	**G**	**F**	**M**	**A**	**M**	**G**	**L**	**A**	**S**	**O**	**N**	**D**
1	**Trasmissione dei questionari**	**X**	**X**	**X**	**X**	**X**	**X**	**X**	**X**	**X**	**X**	**X**	**X**

2	**Verifica delle risposte da parte dei cittadini**	**X**	**X**	**X**	**X**	**X**	**X**	**X**	**X**	**X**	**X**	**X**	**X**

Grado di raggiungimento:

100 %	**Nei questionari raccolti viene espresso un giudizio positivo (molto o abbastanza) in almeno il 60% delle schede pervenute al Comune**
50 %	**Nei questionari raccolti viene espresso un giudizio positivo (molto o abbastanza) in un numero di schede pari ad una percentuale compresa tra il 20% ed il 59% di quelle pervenute al Comune**
0 %	**Nei questionari raccolti viene espresso un giudizio positivo (molto o abbastanza) in un numero di schede pari ad una percentuale inferiore al 20% di quelle pervenute al Comune**

POLIZIA LOCALE

RESPONSABILE: Balbo Antonio

Triennio 2020 - 2022

01 gennaio 2020 – 31 dicembre 2020

SCHEDA OBIETTIVO

Responsabile dell'Obiettivo: Balbo Antonio

N° obiettivo: 8

Titolo obiettivo: Trecenta sicura.

Previsto nel D.U.P. alla missione: missione 4

Peso: 8,00

Descrizione finalità obiettivo

L'obiettivo ha come scopo lo svolgimento di un'attività capillare di controllo su tutto il territorio comunale della circolazione viaria, anche mediante l'utilizzo di apparecchiature elettronico per il controllo della velocità ed eventualmente controllare irregolarità circa la corretta documentazione per quanto concerne l'assicurazione e la revisione dei mezzi.

Indicatori

Numero di verifiche e controlli effettuati nel corso dell'anno

Classificazione obiettivo: Mi

Ma = mantenimento	Mi = miglioramento	S = sviluppo

Personale coinvolto

Cognome e Nome	Categoria	% tempo dedicato
Menon Tania	**C1**	**50%**

Descrizione fasi e diagramma di GANTT

N° fase	**Fasi operative-attività**	**G**	**F**	**M**	**A**	**M**	**G**	**L**	**A**	**S**	**O**	**N**	**D**
1	**Predisposizione delle date nelle quali effettuare i controlli**	**X**	**X**	**X**	**X**	**X**	**X**	**X**	**X**	**X**	**X**	**X**	**X**
2	**Svolgimento dei controlli**	**X**	**X**	**X**	**X**	**X**	**X**	**X**	**X**	**X**	**X**	**X**	**X**

Grado di raggiungimento:

100 %	**Superiore alle 30 verifiche effettuate nel corso dell'anno**
50 %	**Tra le 20 e le 30 verifiche effettuate nel corso dell'anno**
0 %	**Meno di 10 verifiche effettuate nel corso dell'anno**