

COMUNE DI TRECENTA

(Provincia di Rovigo)

ELENCO PER LA DISCIPLINA DEI PROCEDIMENTI AMMINISTRATIVI

TRIBUTI E RISCOSSIONI – GESTIONE COATTIVA –
ILLUMINAZIONE VOTIVA –

UFFICIO RELAZIONI CON IL PUBBLICO U.R.P

RAPPORTI CON ENTI ESTERNI-AMMINISTRAZIONE TRASPARENTE

SERVIZIO TRIBUTI e RISCOSSIONE E GESTIONE COATTIVA

N.	OGGETTO DEL PROCEDIMENTO	INIZIO DEL PROCEDIMENTO	CONCLUSIONE DEL PROCEDIMENTO	TERMINE DI CONCLUSIONE DEL PROCEDIMENTO	UNITA' ORGANIZZATIVA RESPONSABILE	ORGANO COMPETENTE ALL'ADOZIONE DEL PROVVEDIMENTO
1	Risposte a istanze, comunicazioni, richieste di informazioni, opposizioni circa l'applicazione dei tributi comunali	Istanza e/o richiesta del contribuente	Emissione del provvedimento	Risposta in tempo reale o max 30 giorni	Responsabile procedimento Ufficio tributi /Responsabile Area Amministrativa Finanziaria	Funzionario Responsabile del Tributo
2	Assistenza per il calcolo dei tributi comunali e per l'eventuale ravvedimento operoso	Richiesta del contribuente		Risposta in tempo reale se trattasi di posizione aggiornata o entro 8 giorni	Responsabile procedimento Ufficio tributi /Responsabile Area Amministrativa Finanziaria	
3	Compilazione modulistica tributi comunali (bollettini – F24 solo nei casi di ravvedimento operoso, dichiarazioni, richieste di agevolazione o di rimborso)	Richiesta del contribuente		Risposta in tempo reale se trattasi di posizione aggiornata o entro 8 giorni	Responsabile procedimento Ufficio tributi /Responsabile Area Amministrativa Finanziaria	
4	Richieste di annullamento e/o rettifica accertamenti in autotutela	Richiesta del contribuente	Emissione di atto finale	Risposta entro 30 giorni	Responsabile procedimento Ufficio tributi /Responsabile Area Amministrativa Finanziaria	Funzionario Responsabile del Tributo

5	Richieste di interpellato	Istanza del contribuente	Risposta	entro 120 giorni da ricevimento dell'istanza	Responsabile procedimento Ufficio tributi /Responsabile Area Amministrativa Finanziaria	Funzionario Responsabile del Tributo
6	Controllo dell'IMU e della Tasi : -Liquidazione dell'imposta per omesso o incompleto versamento -Accertamento in rettifica della denuncia -Accertamento per omessa denuncia	D'ufficio	Emissione avvisi accertamento	Entro il 31 dicembre del quinto anno successivo a quello si riferisce la dichiarazione o il versamento	Responsabile procedimento Ufficio tributi /Responsabile Area Amministrativa Finanziaria	Funzionario Responsabile del Tributo
7	Predisposizione delle liste di carico della Tosap permanente e del mercato settimanale con stampa, imbustamento degli f24 e delle lettere	D'Ufficio	Emissione avvisi e modelli pagamento	Entro il 31 gennaio di ogni anno	Responsabile procedimento Ufficio tributi /Responsabile Area Amministrativa Finanziaria	Funzionario Responsabile del Tributo
8	Controllo dei versamenti Tosap ed invio dei solleciti	D'ufficio	Emissione solleciti	60 giorni dalla scadenza	Responsabile procedimento Ufficio tributi /Responsabile Area Amministrativa Finanziaria	Funzionario Responsabile del Tributo

9	Emissione F24 per tosap temporanea	Denuncia del contribuente/ Autorizzazioni e occupazione/	Invio bollettino	Immediatamente dopo la denuncia e/o autorizzazione	Responsabile procedimento Ufficio tributi /Responsabile Area Amministrativa Finanziaria	Funzionario Responsabile del Tributo
10	Risposta ad istanze di rateizzo di pagamento di tributi comunali da parte del contribuente	Istanza contribuente	Emissione atto di rateizzo	30 giorni (tranne rateizzazione cartelle esattoriali: competenza concessionario)	Responsabile procedimento Ufficio tributi /Responsabile Area Amministrativa Finanziaria	Funzionario Responsabile del Tributo
11	Controllo dei riversamenti del concessionario dell'Imposta sulla pubblicità e del diritto sulle pubbliche affissioni	D'ufficio		Ogni trimestre	Responsabile procedimento Ufficio tributi /Responsabile Area Amministrativa Finanziaria	Responsabile Area Amministrativa Finanziaria
12	Istruttoria e predisposizione atti per l'affidamento del servizio di supporto dell'imposta sulla pubblicità e diritti sulle pubbliche affissioni	D'ufficio	Affidamento del servizio	Entro il 31.12 dell'anno di scadenza della concessione	Responsabile procedimento Ufficio tributi /Responsabile Area Amministrativa Finanziaria	Responsabile Area Amministrativa Finanziaria
13	Reclami scritti per l'imposta sulla pubblicità e diritti sulle pubbliche affissioni	Istanza contribuente	Inoltro al concessionario	Trasmissione in tempo reale al concessionario	Responsabile procedimento Ufficio tributi /Responsabile Area Amministrativa Finanziaria	Responsabile Area Amministrativa Finanziaria
14	Riversamento Imu a Comuni competenti su istanza dei contribuenti	Istanza contribuente o ente	Determina di rimborso	Max 180 giorni	Responsabile procedimento Ufficio tributi /Responsabile Area Amministrativa Finanziaria	Funzionario Responsabile del Tributo

15	Rimborsi di somme non dovute	Istanza contribuente	Emissione avviso di rimborso	Max 180 giorni	Responsabile procedimento Ufficio tributi /Responsabile Area Amministrativa Finanziaria	Funzionario Responsabile
16	Istruttoria e predisposizione atti per l'affidamento del servizio di concessione della gestione del coattivo delle entrate comunali	D'ufficio	Affidamento del servizio	Entro il 31.12 dell'anno di scadenza della concessione	Responsabile procedimento Ufficio tributi /Responsabile Area Amministrativa Finanziaria	Responsabile Area Amministrativa Finanziaria
17	Iscrizione a ruolo di riscossione coattiva delle posizioni debitorie dei tributi Imu- Tasi , Tari e Tosap	D'ufficio	Emissione del ruolo coattivo	Entro il 31 dicembre del terzo anno successivo a quello dell'accertamento	Responsabile procedimento Ufficio tributi /Responsabile Area Amministrativa Finanziaria	Funzionario Responsabile
18	Controllo dei riversamenti del Concessionario per la riscossione coattiva e predisposizione atti di liquidazione	D'ufficio	Emissione determinazione	Ogni trimestre	Responsabile procedimento Ufficio tributi /Responsabile Area Amministrativa Finanziaria	Funzionario Responsabile
19	Sgravio o discarico o sospensione dell'entrata iscritta a ruolo di riscossione coattiva	Istanza contribuente di richiesta cancellazione totale o parziale	Emissione atto finale di discarico o sospensione telematico	30 giorni	Responsabile procedimento Ufficio tributi /Responsabile Area Amministrativa Finanziaria	Funzionario Responsabile
20	Accertamento della TARI. Accertamento in rettifica della denuncia Accertamento per omessa denuncia	D'ufficio	Emissione avviso di accertamento	entro il 31/12 del 5° anno successivo alla dichiarazione o versamento)	Responsabile procedimento Ufficio tributi /Responsabile Area Amministrativa Finanziaria	Funzionario Responsabile

21	Riduzioni tariffarie TARI	Istanza del contribuente		30 giorni	Responsabile procedimento Ufficio tributi /Responsabile Area Amministrativa Finanziaria	Funzionario Responsabile
22	Predisposizione delle liste di carico TARI per suppletivi	D'Ufficio	Invio avvisi e bollettini	entro il 31/12 del 5° anno successivo alla dichiarazione o versamento)	Responsabile procedimento Ufficio tributi /Responsabile Area Amministrativa Finanziaria	Funzionario Responsabile del Tributo
23	Predisposizione lista di carico contribuenti TARI -	D'Ufficio	Invio avvisi e bollettini	Entro la scadenza come da regolamento	Responsabile procedimento Ufficio tributi /Responsabile Area Amministrativa Finanziaria	Funzionario Responsabile del Tributo
24	Controllo dei versamenti TARI ed invio dei solleciti	D'ufficio	Invio solleciti	60 giorni dalla scadenza	Responsabile procedimento Ufficio tributi /Responsabile Area Amministrativa Finanziaria	Funzionario Responsabile del Tributo
25	Discarico di quote	Su istanza del contribuente	Emissione discarico	30 giorni	Responsabile procedimento Ufficio tributi /Responsabile Area Amministrativa Finanziaria	Funzionario Responsabile del Tributo
26	Verifica dei riversamenti da c/c postale e bancari e comunicazione degli importo per competenza alla ragioneria	D'Ufficio	Elaborato incassi	Su richiesta della ragioneria	Responsabile procedimento Ufficio tributi /Responsabile Area Amministrativa Finanziaria	

26	Istruttoria e preparazione delibere per l'approvazione delle aliquote e dei regolamenti dei singoli tributi ed inserimento sui portali dedicati : Imu, Tari, ICP, Tosap, Addizionale comunale Irpef	D'ufficio		Entro i termini previsti dalla normativa per ciascun tributo e/o del bilancio	Responsabile procedimento Ufficio tributi /Responsabile Area Amministrativa Finanziaria	Giunta e/o Consiglio comunale
27	Accertamento con Adesione – Reclamo Mediazione	D'Ufficio o su istanza del contribuente	Versamento del contribuente	Entro i termini previsti dalla normativa o dal regolamento comunale delle entrate o del tributo-90 giorni	Responsabile procedimento Ufficio tributi /Responsabile Area Amministrativa Finanziaria	Funzionario Responsabile del Tributo/ Segretario Comunale
28	Resistenza in giudizio dinanzi a commissione tributaria	Ricorso del contribuente	Esecuzione sentenza della CT		Responsabile procedimento Ufficio tributi /Responsabile Area Amministrativa Finanziaria	Funzionario Responsabile del Tributo

ILLUMINAZIONE VOTIVA

N.	OGGETTO DEL PROCEDIMENTO	INIZIO DEL PROCEDIMENTO	CONCLUSIONE DEL PROCEDIMENTO	TERMINE DI CONCLUSIONE DEL PROCEDIMENTO	UNITA' ORGANIZZATIVA RESPONSABILE	ORGANO COMPETENTE ALL'ADOZIONE DEL PROVVEDIMENTO
1	Richiesta allacciamento	Istanza dell'utente	Allacciamento	Allacciamento eseguito entro 5 giorni dalla richiesta	Responsabile Area Amministrativa Finanziaria	
2	Richiesta di stacco	Istanza dell'utente	Stacco	Stacco entro il 31.12. dell'anno di richiesta	Responsabile Area Amministrativa Finanziaria	
3	Cessazione anticipata su richiesta o per traslazioni, esumazioni o estumulazioni	Istanza dell'utente	Stacco	Immediata dopo l'evento	Responsabile Area Amministrativa Finanziaria	
4	Formazione del ruolo per la bollettazione annuale	D'ufficio	Emissione bollette	Entro i termini del regolamento comunale (30.04.)	Responsabile Area Amministrativa Finanziaria	Responsabile Area Amministrativa Finanziaria
5	Emissione della bolletta per richieste in corso d'anno	D'ufficio	Emissione bolletta	Entro 30 giorni	Responsabile Area Amministrativa Finanziaria	Responsabile Area Amministrativa Finanziaria
6	Controllo dei pagamenti e Invio sollecito di pagamento	D'ufficio	Invio sollecito	Entro 180 mesi dalla scadenza	Responsabile Area Amministrativa Finanziaria	Responsabile Area Amministrativa Finanziaria

UFFICIO RELAZIONI CON IL PUBBLICO

N.	OGGETTO DEL PROCEDIMENTO	INIZIO DEL PROCEDIMENTO	CONCLUSIONE DEL PROCEDIMENTO	TERMINE DI CONCLUSIONE DEL PROCEDIMENTO	UNITA' ORGANIZZATIVA RESPONSABILE	ORGANO COMPETENTE ALL'ADOZIONE DEL PROVVEDIMENTO
1	Reclami e segnalazioni relativi agli altri servizi	Istanza dell'utente con trasmissione immediata all'ufficio	Risposta dal servizio competente al cittadino	Trasmissione immediata all'ufficio competente	Responsabile Area Amministrativa Finanziaria	Responsabili Area
2	Reclami e segnalazioni relativi al servizio erogato dall'Urp	Istanza dell'utente	Risposta al cittadino	Entro 30 giorni dal ricevimento	Responsabile Area Amministrativa Finanziaria	Responsabile Area Amministrativa Finanziaria
3	Verifica dell'attività svolta con Questionario di soddisfazione	D'ufficio		Annualmente	Responsabile Area Amministrativa Finanziaria	Responsabile Area Amministrativa Finanziaria
4	Filo diretto(Possibilità di contatti con invio mail tramite sito internet comunale)	D'ufficio		Inoltro mail uffici competenti giornaliero	Responsabile Area Amministrativa Finanziaria	

RAPPORTI CON ENTI ESTERNI E AMMINISTRAZIONE TRASPARENTE

1	Gestione delle comunicazioni e delle Società partecipate – dei Consorzi e altri Enti pubblici o private	D'ufficio	Risposte all'ente	Nei tempi richiesti	Responsabile Area Amministrativa Finanziaria	Responsabile Area Amministrativa Finanziaria/Segretario comunale /Sindaco
3	Istruttoria e predisposizione di atti riferiti alle delibere/bandi/richieste delle società partecipate –consorzi – enti pubblici e privati	D'ufficio	Delibere/determine	Entro le scadenze previste	Responsabile Area Amministrativa Finanziaria	Giunta/Consiglio comunale
2	Inserimento delle informazioni nei Portale delle partecipazioni	Su richiesta del Ministero del Tesoro	Questionari	Annualmente entro la scadenza prevista	Responsabile Area Amministrativa Finanziaria	Segretario Comunale
3	Gestione delle pubblicazioni in Amministrazione trasparente e sul sito	Su richiesta dei Responsabili e del Segretario		Nei tempi previsti	Responsabile Area Amministrativa Finanziaria	Responsabile Area Amministrativa Finanziaria