

**FORMATO EUROPEO
PER IL CURRICULUM
VITAE**



INFORMAZIONI PERSONALI

Nome	RESINI RICCARDO
Indirizzo	VIA SAN GIORGIO, N.700 – 45025 FRATTA POLESINE (RO)
Telefono	3358047107
Fax	
E-mail	rresini@libero.it
Nazionalità	ITALIANA
Data di nascita	14/04/1959

ESPERIENZA LAVORATIVA

- Date (da – a) **MARZO 1981 AD SETTEMBRE 2020**
- Nome e indirizzo del datore di lavoro **COMUNE DI TRECENTA (RO)**
- Tipo di azienda o settore ASSUNZIONE A TEMPO INDETERMINATO IN QUALITA' DI ISTRUTTORE DIRETTIVO
- Tipo di impiego
- Principali mansioni e responsabilità UFFICIO TECNICO E RESPONSABILE AREA TECNICA

- Date (da – a) **OTTOBRE 2020 AD OGGI**
- Nome e indirizzo del datore di lavoro **COMUNE DI TRECENTA (RO)**
- Tipo di azienda o settore ASSUNZIONE IN QUALITA' DI ISTRUTTORE DIRETTIVO
- Tipo di impiego UFFICIO TECNICO E RESPONSABILE AREA TECNICA
- Principali mansioni e responsabilità UFFICIO TECNICO E RESPONSABILE AREA TECNICA

- Date (da – a) **GIUGNO 2011 AD OGGI**
- Nome e indirizzo del datore di lavoro **COMUNE DI GIACCIANO CON BARUCHELLA (RO)**
- Tipo di azienda o settore ASSUNZIONE IN QUALITA' DI ISTRUTTORE DIRETTIVO
- Tipo di impiego UFFICIO TECNICO E RESPONSABILE AREA TECNICA
- Principali mansioni e responsabilità UFFICIO TECNICO E RESPONSABILE AREA TECNICA

- Date (da – a)
- Nome e indirizzo del datore di lavoro
 - Tipo di azienda o settore
- Tipo di impiego
- Principali mansioni e responsabilità

SETTEMBRE 2011 AD OGGI
COMUNE DI BAGNOLO DI PO (RO)

ASSUNZIONE IN QUALITA' DI ISTRUTTORE DIRETTIVO
UFFICIO TECNICO E RESPONSABILE AREA TECNICA

UFFICIO TECNICO E RESPONSABILE AREA TECNICA

- Date (da – a)
- Nome e indirizzo del datore di lavoro
 - Tipo di azienda o settore
- Tipo di impiego
- Principali mansioni e responsabilità

LUGLIO 2019 A SETTEMBRE 2020
COMUNE DI LUSIA (RO)

ASSUNZIONE IN QUALITA' DI ISTRUTTORE DIRETTIVO
UFFICIO TECNICO E RESPONSABILE AREA TECNICA

UFFICIO TECNICO E RESPONSABILE AREA TECNICA

- Date (da – a)
- Nome e indirizzo del datore di lavoro
 - Tipo di azienda o settore
 - Tipo di impiego
- Principali mansioni e responsabilità

OTTOBRE 2020 AD OGGI
COMUNE DI LUSIA (RO)

ASSUNZIONE A TEMPO INDETERMINATO IN QUALITA' DI ISTRUTTORE DIRETTIVO

UFFICIO TECNICO E RESPONSABILE AREA TECNICA

- Date (da – a)
- Nome e indirizzo del datore di lavoro
 - Tipo di azienda o settore
 - Tipo di impiego
- Principali mansioni e responsabilità

DICEMBRE 2015 AD OTTOBRE 2020

ASSUNZIONE RUOLO DI RESPONSABILE DELLA C.U.C (centrale unica di committenza)
COMUNI DI TRECENTA, BAGNOLO DI PO, GIACCIANO CON BARUCHELLA E LUSIA
ANAC: RESISTRAZIONE AUSA (ANAGRAFE UNICA DELLE STAZIONI APPALTANTI)
CODICE AUSA: 0000403912
ANAC: RICCARDO RESINI REGISTRO ALLA RASA COME (RESPONSABILE ANAGRAFE
STAZIONE APPALTANTE)

ISTRUZIONE E FORMAZIONE

- Date (da – a)
- Nome e tipo di istituto di istruzione o formazione
 - Principali materie / abilità professionali oggetto dello studio
 - Qualifica conseguita
 - Livello nella classificazione nazionale (se pertinente)

SETTEMBRE 1973 A LUGLIO 1978
ISTITUTO TECNICO STATALE "A. BERNINI" – ROVIGO
DIPLOMA DI GEOMETRE

CAPACITÀ E COMPETENZE

PERSONALI

Acquisite nel corso della vita e della carriera ma non necessariamente riconosciute da certificati e diplomi ufficiali.

MADRELINGUA

ITALIANO

ALTRE LINGUA

- Capacità di lettura
- Capacità di scrittura
- Capacità di espressione orale

INGLESE

SUFFICIENTE

SUFFICIENTE

SUFFICIENTE

FRANCESE

SUFFICIENTE

SUFFICIENTE

SUFFICIENTE

CAPACITÀ E COMPETENZE

RELAZIONALI

Presso i vari impieghi e con la carica da Sindaco è stata acquisita una buona capacità di interazione con altre persone ed uffici, allo scopo soprattutto di raggiungere gli obiettivi della Pubblica Amministrazione, unendo le varie sinergie delle diverse aree dell'Ente e di altri Enti Pubblici

CAPACITÀ E COMPETENZE

ORGANIZZATIVE

Buona capacità organizzativa, acquisita nella gestione del settore di competenza (Area Tecnica), buona capacità di programmare autonomamente il lavoro anche per più gruppi di comuni, definendo priorità e assumendo responsabilità acquisita tramite le diverse esperienze professionali. Esperienza nelle quali mi è sempre stato chiesto di gestire le diverse esperienze professionali. Esperienze nelle quali mi è sempre stato richiesto di gestire le diverse attività rispettando scadenze e obiettivi.

CAPACITÀ E COMPETENZE

TECNICHE

Con computer, attrezzature specifiche, macchinari, ecc.

Buona conoscenza degli applicativi Microsoft e del pacchetto Office, in modo particolare Word, Excel, Outlook

PATENTE O PATENTI

PATENTE B