COMUNE DI TRECENTA

(Provincia di Rovigo)

Piano della Performance/ Piano degli obiettivi

Esercizio finanziario 2022

ORGANIGRAMMA

Piano della Performance 2022 - 2024

Elenco Obiettivi anno 2022

N	TITOLO OBIETTIVO	AREA	D.U.P.	RESPONSABILE	PESO
1	Mantenimento standard qualitativi e quantitativi Servizi Demografici	Area Amministrativa Finanziaria	Bezzani – Faccioli	Mecca	16,00
2	Mantenimento standard qualitativi e quantitativi Servizi Sociali	Area Amministrativa Finanziaria	Stella	Mecca	9,00
3	Implementazione piattaforme digitali	Area Amministrativa Finanziaria	Campioni – Milani	Mecca	18,00
4	Mantenimento standard qualitativi e quantitativi Uffici Segreteria e Protocollo	Area Amministrativa Finanziaria	Gotti	Mecca	7,00
5	Edilizia privata e Lavori Pubblici	Area Tecnica	Romani - Cestarollo (da 01.07.22)	Resini/Laruccia	11,50
6	Trecenta pulita	Area Tecnica	Rizzato/Dalla Villa (fino 31.08.22)/Davì	Resini/Laruccia	15,00
7	Decoro cimiteri ed aree cimiteriali	Area Tecnica	Lolo	Resini/Laruccia	5,00
8	Trecenta sicura	Area Polizia Locale	Menon – Balbo (da 01.07.22)	Balbo/Laruccia	12,00
9	Attivazione Servizio Bibliotecario Comunale, corsi di Università Popolare, iniziative culturali varie	Area Amministrativa Finanziaria	Resini Costanza	Mecca	6,50

AREA AMMINISTRATIVA – FINANZIARIA

RESPONSABILE: Paolo Maria Mecca

01 gennaio 2022 – 31 dicembre 2022

SCHEDA OBIETTIVO

Responsabile dell'Obiettivo: Mecca Paolo Maria

N° obiettivo: 1

Titolo obiettivo: Mantenimento standard qualitativi e quantitativi Servizi Demografici

Previsto nel D.U.P. alla missione: 1

Peso: 16,00

Descrizione finalità obiettivo

Mantenimento standard qualitativi e quantitativi Servizi Demografici a seguito delle procedure avviate nel corso dell'esercizio 2021 e al perdurare delle esigenze connesse all'emergenza sanitaria da Covid-19. Considerato che, nel mese di giugno e di settembre si sono altresì svolte due consultazioni elettorali, l'impegno richiesto è senza dubbio importante al fine di mantenere gli standard qualitativi e quantitativi dell'ufficio.

Indicatori

Predisposizione pratiche e atti nonchè procedimenti attivati

Classificazione obiettivo: Ma

Ma = mantenimento	Mi = miglioramento	S = sviluppo

Personale coinvolto:

Cognome e Nome	Categoria	% tempo dedicato
Bezzani Antonella	**C3**	**56%**
Faccioli Federica	**B7**	**44%**

Descrizione fasi e diagramma di GANTT

N° fase	Fasi operative-attività	G	F	M	A	M	G	L	A	S	O	N	D
1	Attività inerenti tutte le pratiche descritte nell'obiettivo con le modalità e tempistiche individuate da Istat	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X

Grado di raggiungimento:

100 %	Evasione di almeno il 90% delle pratiche e dei procedimenti attivati
50 %	Evasione dal 70% all'89% delle pratiche e dei procedimenti attivati
0 %	Evasione di meno del 70% delle pratiche e dei procedimenti attivati

SCHEDA OBIETTIVO

Responsabile dell'Obiettivo: Mecca Paolo Maria

N° obiettivo: 2

Titolo obiettivo: Mantenimento standard qualitativi e quantitativi Servizi Sociali

Previsto nel D.U.P. alla missione: 1

Peso: 9,00

Descrizione finalità obiettivo

Mantenimento standard qualitativi e quantitativi dei Servizi Sociali a seguito delle procedure avviate nel corso dell'esercizio 2022 e al perdurare delle esigenze connesse all'emergenza sanitaria da Covid-19. Il Servizio si avvale del supporto di una cooperativa specializzata e compito della struttura è anche la corretta gestione del personale della cooperativa stessa, anche alla luce del consistente turnover delle figure professionali messe a disposizione. Il perdurare dell'emergenza sanitaria derivante dalla pandemia Covid-19, sta avendo un impatto sociale imponente. L'obiettivo si propone di offrire un aiuto concreto e organizzato alla cittadinanza con interventi straordinari nel sociale dando sostegno economico alle famiglie di Trecenta che versano in uno stato di bisogno in relazione alla situazione economica determinatasi per effetto delle conseguenze dell'emergenza Covid 19. A tal fine è necessaria l'attivazione di variegati interventi ordinari e straordinari di utilizzo dei Fondi assegnati.

Indicatori

Predisposizione atti e pratiche per il raggiungimento dell'obiettivo

Classificazione obiettivo: Ma

Ma = mantenimento	Mi = miglioramento	S = sviluppo

Personale coinvolto:

Cognome e Nome	Categoria	% tempo dedicato
Stella Francesca	**C5**	**100%**

Descrizione fasi e diagramma di GANTT

N° fase	Fasi operative-attività	G	F	M	A	M	G	L	A	S	O	N	D
1	Attività inerenti tutte le pratiche descritte nell'obiettivo	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X

Grado di raggiungimento:

100 %	Evasione di almeno il 90% delle pratiche e dei procedimenti attivati
50 %	Evasione dal 70% all'89% delle pratiche e dei procedimenti attivati
0 %	Evasione di meno del 70% delle pratiche e dei procedimenti attivati

SCHEDA OBIETTIVO

Responsabile dell'Obiettivo: Mecca Paolo Maria

N° obiettivo: 3

Titolo obiettivo: Implementazione piattaforme digitali

Previsto nel D.U.P. alla missione: 1

Peso: 18,00

Descrizione finalità obiettivo

Nell'ambito degli adempimenti relativi alla transizione al digitale della Pubblica Amministrazione rientra l'attivazione dei pagamenti sulla piattaforma pagoPa, nonché l'utilizzo dei servizi App IO e l'accesso con SPID. Digitalizzare le procedure consentirà di offrire servizi in modo più efficiente riducendo i tempi di attesa allo scopo di semplificare e migliorare il rapporto tra cittadini e pubblica amministrazione. Il sistema pagoPa garantisce un metodo più comodo e vantaggioso per il contribuente, previene la possibilità di effettuare pagamenti errati, in quanto identifica l'esistenza di posizioni debitorie e l'esatta identificazione dell'ente beneficiario. La piattaforma pagoPA prevista dall'articolo 5 del CAD dovrà essere utilizzata in via esclusiva dismettendo altri sistemi di pagamento di incasso. Nel corso del 2022 dovranno essere migrati verso la piattaforma pagoPA quanti più servizi di incasso (spontanei o dovuti) relativi a posizioni debitorie verso il comune. L'ente, quindi, individuati i partners tecnologici, dovrà:

- Analizzare le entrate tributarie ed extratributarie di competenza dei vari servizi per tipologia;
- Verificare l'esistenza di una banca dati digitale per ciascuna;
- Collegare le banche dati esistenti con il software del partner per la creazione delle posizioni debitorie;
- Procedere al collegamento degli incassi con le posizioni debitorie in precedenza create;
- Trasferire l'informazione dell'avvenuto pagamento nella banca dati iniziale al fine di mantenere un costante allineamento dei dati;
- Riconciliare gli incassi con il programma di contabilità mediante l'emissione delle relative reversali.

Indicatori

Numero servizi pagabili su pagoPa, numero delle posizioni debitorie caricate, verifica sui canali di pagamento utilizzati dai contribuenti e riconciliazione pagamento posizioni debitorie accertamenti in entrata.

Classificazione obiettivo: Mi

Ma = mantenimento	Mi = miglioramento	S = sviluppo

Personale coinvolto:

Cognome e Nome	Categoria	% tempo dedicato
Giovanna Campioni	**C4**	**50%**
Milani Donatella	**C6**	**50%**

Descrizione fasi e diagramma di GANTT

N° fase	Fasi operative-attività	G	F	M	A	M	G	L	A	S	O	N	D
1	Attivazione piattaforma pagoPa entro i termini di legge e rapporti con gli intermediari tecnologici	X	X	X	X	X	x	x	x	x	x	x	x
2	Digitalizzazione delle entrate tributarie e altre	X	X	X	X	X	x	x	x	x	x	x	x
3	Riconciliazione ed elaborazione incassi posizioni debitorie	X	X	X	X	X	x	x	x	x	x	x	x

Grado di raggiungimento:

100 %	Evasione di almeno il 90% delle pratiche e dei procedimenti attivati
50 %	Evasione dal 70% all’89% delle pratiche e dei procedimenti attivati
0 %	Evasione di meno del 70% delle pratiche e dei procedimenti attivati

SCHEDA OBIETTIVO

Responsabile dell'Obiettivo: Mecca Paolo Maria

N° obiettivo: 4

Titolo obiettivo: Mantenimento standard qualitativi e quantitativi Uffici Segreteria e Protocollo

Previsto nel D.U.P. alla missione: 1

Peso: 7,00

Descrizione finalità obiettivo

L'obiettivo si propone di mantenere gli standard qualitativi e quantitativi dell'Ufficio Segreteria e dell'Ufficio Protocollo, a seguito dell'assegnazione della dipendente alle nuove mansioni, avvenuta in data 01.06.2022. Oltre alle ordinarie attività assegnate, si intende, in particolare, mantenere a regime l'evasione delle richieste.

Indicatori

Percentuale di atti protocollati e dei procedimenti conclusi rispetto a quelli assegnati

Classificazione obiettivo: Ma

Ma = mantenimento	Mi = miglioramento	S = sviluppo

Personale coinvolto:

Cognome e Nome	Categoria	% tempo dedicato
Gotti Ilaria	**B4**	**100**

Descrizione fasi e diagramma di GANTT

N° fase	Fasi operative-attività	G	F	M	A	M	G	L	A	S	O	N	D
1	Mantenimento standard qualitativi e quantitativi						x	x	x	x	x	x	x
2	Ricognizione e classificazione delle richieste						X	x	x	x	x	x	x
3	Verifica dati						X	x		x	x	x	x

Grado di raggiungimento:

100 %	Evasione di almeno il 90% delle pratiche e dei procedimenti assegnati
50 %	Evasione dal 70% all'89% delle pratiche e dei procedimenti assegnati
0 %	Evasione di meno del 70% delle pratiche e dei procedimenti assegnati

SCHEDA OBIETTIVO

Responsabile dell'Obiettivo: Mecca Paolo Maria

N° obiettivo: 5

Titolo: Attivazione Servizio Bibliotecario Comunale, corsi di Università Popolare, iniziative culturali varie

Previsto nel D.U.P. alla missione: 1

Peso: 6,50

Descrizione finalità obiettivo

L'obiettivo consiste nella riapertura dei servizi offerti presso la biblioteca comunale a seguito dell'allentamento delle misure restrittive da emergenza epidemiologica da Covid19, al fine di andare incontro alle esigenze dei cittadini e di stimolare l'interesse dei più giovani. Per il conseguimento di tale obiettivo è stato adibito al Servizio una nuova figura professionale, assunta in pianta stabile a partire dal 1 gennaio 2022. Nell'ambito di gestione della Biblioteca Comunale e della promozione culturale vengono realizzati: 1) momenti di lettura animata per un pubblico adulto 2) momenti di lettura di narrativa per i bambini delle scuole dell'infanzia e primaria; 3) la recensione e produzione di brevi testi e momenti di lettura animata; Il Settore cura altresì le iniziative e le attività inerenti la cultura, il tempo libero e gli spettacoli nonché la valorizzazione del patrimonio culturale e delle risorse.

Indicatori

Numero giornate di apertura della biblioteca rispetto al massimo teorico e numero eventi organizzati

Classificazione obiettivo: Mi

Ma = mantenimento	Mi = miglioramento	S = sviluppo

Personale coinvolto:

Cognome e Nome	Categoria	% tempo dedicato
Resini Costanza	**B3**	**100%**

Descrizione fasi e diagramma di GANTT

N° fase	Fasi operative-attività	G	F	M	A	M	G	L	A	S	O	N	D
1	Attività inerenti tutte le pratiche descritte nell'obiettivo	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X

Grado di raggiungimento:

100 %	almeno il 90% di giornate di apertura e > 10 eventi organizzati
50 %	giornate di apertura tra il 70% e l'89% e # eventi organizzati tra 6 e 9
0 %	giornate di apertura inferiore al 70% e # eventi organizzati < 6

AREA TECNICA

RESPONSABILE: Riccardo Resini, fino al 30 settembre 2022. Dal 01 ottobre 2022 responsabile pro tempore il Sindaco Antonio Laruccia.

01 gennaio 2022 – 31 dicembre 2022

SCHEDA OBIETTIVO

Responsabile dell'Obiettivo: Resini Riccardo, fino al 30 settembre 2022. Dal 01 ottobre responsabile pro-tempore il Sindaco Antonio Laruccia.

N° obiettivo: 5

Titolo obiettivo: Edilizia Privata e Lavori Pubblici

Previsto nel D.U.P. alla missione: missione 4

Peso: 11,5

Descrizione finalità obiettivo

La conversione in Legge del D.L. n.34/2020 "Decreto Rilancio" e del D.L. n.76/2020 "Decreto Semplificazioni" convertito in Legge nr. 108/2021 hanno introdotto incentivi per l'efficientamento energetico e Sisma Bonus particolarmente rilevanti, ampliando inoltre in modo significativo il concetto di "demolizione e ricostruzione" inteso come ristrutturazione edilizia, e quindi compatibile con l'applicazione dei bonus fiscali. In tale contesto rientra il superbonus 110% ed altre detrazioni fiscali attualmente previste, l'Ufficio Tecnico comunale sarà interessato da una serie di adempimenti che, a richiesta dei cittadini interessati ad usufruire delle agevolazioni dovrà svolgere ricerche di atti e documenti inerenti pratiche edilizie del passato che daranno corso alle CILA/SCIA/CILA SUPERBONUS. Funzionamento e mantenimento dei servizi e delle attività relative alle Opere Pubbliche Programmazione-Progettazione - Realizzazione Opere Pubbliche e piano biennale forniture e servizi Miglioramento della qualità delle manutenzioni del patrimonio e delle urbanizzazioni primarie Gestione del patrimonio dei beni immobili

Indicatori

N. pratiche gestite

Classificazione obiettivo: Ma

Ma = mantenimento	Mi = miglioramento	S = sviluppo

Personale coinvolto:

Cognome e Nome	Categoria	% tempo dedicato
Romani Riccardo	**C1**	**78%**
Cestarollo Cosetta (da 01.07.22)	**D1**	**22%**

Descrizione fasi e diagramma di GANTT

N° fase	Fasi operative-attività	G	F	M	A	M	G	L	A	S	O	N	D
1	Ricerca atti d'archivio					X	X	X	X	X	X	X	X
2	Istruttoria delle pratiche					X	X	X	X	X	X	X	X
3	Procedimenti attivati/evasi					X	X	X	X	X	X	X	X

Grado di raggiungimento:

100 %	Evasione di almeno il 90% delle pratiche e dei procedimenti attivati
50 %	Evasione dal 70% all'89% delle pratiche e dei procedimenti attivati
0 %	Evasione di meno del 70% delle pratiche e dei procedimenti attivati

SCHEDA OBIETTIVO

Responsabile dell'Obiettivo: Resini Riccardo, fino al 30 settembre 2022. Dal 01 ottobre responsabile pro-tempore il Sindaco Antonio Laruccia.

N° obiettivo: 6

Titolo obiettivo: Trecenta pulita

Previsto nel D.U.P. alla missione: missione 4

Peso: 15,00

Descrizione finalità obiettivo

L'obiettivo ha come scopo il mantenimento del grado di decoro e ordine delle piazze, delle strade e del verde pubblico. L'obiettivo prevede un monitoraggio costante della pulizia delle strade, dei parchi durante tutto il periodo dell'anno, il controllo e la segnalazione di eventuali situazioni di pericolo sulle strade, nonché interventi mirati in caso di abbandono indisciplinato di rifiuti. In tale contesto rientra il coordinamento di persone esterne in attuazione a Progetti Sociali e Servizi Civici assegnate al Settore tecnico.

Indicatori

Svolgimento delle attività descritte nell'obiettivo

Classificazione obiettivo: Ma

Ma = mantenimento	Mi = miglioramento	S = sviluppo

Personale coinvolto:

Cognome e Nome	Categoria	% tempo dedicato
Rizzato Mauro	**B5**	**57%**
Dalla Villa Enrico (fino 31.08.22)	**B2**	**13%**
Davì Simone	**B2**	**30%**

Descrizione fasi e diagramma di GANTT

N° fase	**Fasi operative-attività**	**G**	**F**	**M**	**A**	**M**	**G**	**L**	**A**	**S**	**O**	**N**	**D**
1	**Attività inerenti lo svolgimento degli interventi richiesti**	**X**	**X**	**X**	**X**	**X**	**X**	**X**	**X**	**X**	**X**	**X**	**X**

Grado di raggiungimento:

100 %	Evasione di almeno il 90% degli interventi pianificati
50 %	Evasione dal 70% all'89% degli interventi pianificati
0 %	Evasione di meno del 70 degli interventi pianificati

SCHEDA OBIETTIVO

Responsabile dell'Obiettivo: Resini Riccardo, fino al 30 settembre 2022. Dal 01 ottobre responsabile pro-tempore il Sindaco Antonio Laruccia.

N° obiettivo: 7

Titolo obiettivo: Decoro cimiteri ed aree cimiteriali

Previsto nel D.U.P. alla missione: missione 4

Peso: 5,00

Descrizione finalità obiettivo

L'obiettivo si propone la verifica dei bisogni e degli spazi necessari alle future sepolture con la creazione di nuovi posti per inumazioni e tumulazioni mediante esumazioni ed estumulazioni. Rapporti con il servizio lavori pubblici e manutentivo per segnalazioni su necessità di interventi. Rientra altresì il mantenimento di condizioni di adeguato decoro all'interno dei cimiteri comunali delle aree verdi.

Indicatori

Risultati attività descritta nell'obiettivo

Classificazione obiettivo: Ma

Ma = mantenimento	Mi = miglioramento	S = sviluppo

Personale coinvolto:

Cognome e Nome	Categoria	% tempo dedicato
Lolo Stefano	**A4**	**100%**

Descrizione fasi e diagramma di GANTT

N° fase	**Fasi operative-attività**	**G**	**F**	**M**	**A**	**M**	**G**	**L**	**A**	**S**	**O**	**N**	**D**
1	**Inumazioni, esumazioni, estumulazioni ordinarie e straordinaria**	**X**	**X**	**X**	**X**	**X**	**X**	**X**	**X**	**X**	**X**	**X**	**X**
2	**Interventi aree cimiteriali**	**X**	**X**	**X**	**X**	**X**	**X**	**X**	**X**	**X**	**X**	**X**	**X**

Grado di raggiungimento:

100 %	Evasione di almeno il 90% degli interventi pianificati
50 %	Evasione dal 70% all'89% degli interventi pianificati
0 %	Evasione di meno del 70 degli interventi pianificati

AREA POLIZIA LOCALE

RESPONSABILE: Balbo Antonio (fino al 31 luglio 2022, dal 01 agosto Responsabile pro tempore il Sindaco Antonio Laruccia)

01 gennaio 2022 – 31 dicembre 2022

SCHEDA OBIETTIVO

Responsabile dell'Obiettivo: Antonio Balbo, fino al 31 luglio 2022. Dal 01 agosto responsabile pro tempore il Sindaco Antonio Laruccia

N° obiettivo: 8

Titolo obiettivo: "Trecenta sicura"

Peso: 12

Descrizione finalità obiettivo

L'obiettivo ha come scopo la promozione della sicurezza a tutti i livelli sul territorio di Trecenta, mediante l'espletamenti di servizi di polizia stradale e di attività di P.G. o servizi di O.P. coordinati o a supporto di altre FF.OO..

Servizi di Polizia Stradale

Indicatori

Repressione delle violazioni al C.D.S di cui all'art. 193 cc 2 e 3 al fine di garantire la sicurezza del territorio comunale – 15 sanzioni.

Classificazione obiettivo: Ma

Ma = mantenimento	Mi = miglioramento	S = sviluppo

Personale coinvolto

Cognome e Nome	Categoria	% tempo dedicato
Menon Tania	**C2**	**75%**
Balbo Antonio (da 01.08.22)	**C5**	**25%**

Descrizione fasi e diagramma di GANTT

N° fase	**Fasi operative-attività**	**G**	**F**	**M**	**A**	**M**	**G**	**L**	**A**	**S**	**O**	**N**	**D**
1	**Svolgimento dell'intervento**	**X**	**X**	**X**	**X**	**X**	**X**	**X**	**X**	**X**	**X**	**X**	**X**

Grado di raggiungimento:

100 %	**Almeno 15 sanzioni elevate**
50 %	**Da 7 a 14 sanzioni elevate**
0 %	**Meno di 7 sanzioni elevate**

Attività di P.G. o servizi di O.P. coordinati o a supporto di altre FF.OO.

Indicatori

Servizi di prevenzione e repressione reati o servizi di ordine pubblico richiesti o concordati con altre FF.OO. al fine di garantire la sicurezza sul territorio. – almeno il 90% delle richieste pervenute al Protocollo ed alle quali il personale di questo Ufficio sia concretamente in grado di partecipare.

Classificazione obiettivo: Ma

Ma = mantenimento	Mi = miglioramento	S = sviluppo

Personale coinvolto

Cognome e Nome	Categoria	% tempo dedicato
Menon Tania	**C2**	**75%**
Balbo Antonio(da 01.08.22)	**C5**	**25%**

Descrizione fasi e diagramma di GANTT

N° fase	**Fasi operative-attività**	**G**	**F**	**M**	**A**	**M**	**G**	**L**	**A**	**S**	**O**	**N**	**D**
1	**Svolgimento dell'intervento**	**X**	**X**	**X**	**X**	**X**	**X**	**X**	**X**	**X**	**X**	**X**	**X**

Grado di raggiungimento:

100 %	**Almeno 90% delle richieste di servizio pervenute e concretamente effettuabili**
50 %	**Dal 70 all'89 % delle richieste di servizio pervenute e concretamente effettuabili**
0 %	**Meno del 70% delle richieste di servizio pervenute e concretamente effettuabili**