



# COMUNE DI TRECENTA

## REGISTRO DECRETI DEL SINDACO UFFICIO SEGRETERIA Decreto N. 1 del 09/01/2023

**OGGETTO:** Nomina del Responsabile comunale per la transizione digitale

Il Sindaco

Visto il decreto legislativo 267/2000 (TUEL) e smi, con particolare riferimento all'art. 50 comma 10 che conferisce al Sindaco il potere di nominare i responsabili degli uffici e dei servizi;

Premesso che:

- la giunta comunale con deliberazione n. 10 del 01.12.2021 in attuazione dell'articolo 17 del decreto legislativo 82/2005 e smi, ha istituito l'ufficio per la transizione digitale;
- l'ufficio è chiamato a svolgere i compiti seguenti:
  1. coordinamento strategico dello sviluppo dei sistemi informativi di telecomunicazione e fonia;
  2. indirizzo e coordinamento dello sviluppo dei servizi, sia interni sia esterni, forniti dai sistemi informativi di telecomunicazione e fonia dell'amministrazione;
  3. indirizzo, pianificazione, coordinamento e monitoraggio della sicurezza informatica relativamente ai dati, ai sistemi e alle infrastrutture anche in relazione al sistema pubblico di connettività;
  4. accesso dei soggetti disabili agli strumenti informatici e promozione dell'accessibilità;
  5. analisi periodica della coerenza tra l'organizzazione dell'amministrazione e l'utilizzo delle tecnologie dell'informazione e della comunicazione, al fine di migliorare la soddisfazione dell'utenza e la qualità dei servizi nonché di ridurre i tempi e i costi dell'azione amministrativa;
  6. cooperazione alla revisione della riorganizzazione dell'amministrazione;
  7. indirizzo, coordinamento e monitoraggio della pianificazione prevista per lo sviluppo e la gestione dei sistemi informativi di telecomunicazione e fonia;
  8. progettazione e coordinamento delle iniziative rilevanti ai fini di una più efficace erogazione di servizi in rete a cittadini e imprese mediante gli strumenti della cooperazione applicativa tra pubbliche amministrazioni, inclusa la predisposizione e l'attuazione di accordi di servizio tra amministrazioni per la realizzazione e compartecipazione dei sistemi informativi cooperativi;
  9. promozione delle iniziative attinenti l'attuazione delle direttive impartite dal Presidente del Consiglio dei Ministri o dal Ministro delegato per l'innovazione e le tecnologie;
  10. pianificazione e coordinamento del processo di diffusione, all'interno dell'amministrazione, dei sistemi di identità e domicilio digitale, posta elettronica, protocollo informatico, firma digitale o firma elettronica qualificata e mandato informatico, e delle norme in materia di accessibilità e fruibilità nonché del processo di integrazione e interoperabilità tra i sistemi e servizi dell'amministrazione;

11. pianificazione e coordinamento degli acquisti di soluzioni e sistemi informatici, telematici e di telecomunicazione, al fine di garantirne la compatibilità con gli obiettivi di attuazione dell'agenda digitale e, in particolare, con quelli stabiliti nel piano triennale;

Inoltre, l'ufficio per la transizione digitale esercita le funzioni seguenti:

- a) il potere di costituire tavoli di coordinamento con gli altri dirigenti dell'amministrazione o referenti nominati da questi ultimi;
- b) il potere del RTD di costituire gruppi tematici per singole attività o adempimenti (ad esempio: pagamenti informatici, piena implementazione di SPID, gestione documentale, apertura e pubblicazione dei dati, accessibilità, sicurezza, ecc.);
- c) il potere di proporre l'adozione di circolari e atti di indirizzo sulle materie di propria competenza (ad esempio, in materia di approvvigionamento di beni e servizi ICT);
- d) l'adozione dei più opportuni strumenti di raccordo e consultazione del RTD con le altre figure coinvolte nel processo di digitalizzazione della pubblica amministrazione (responsabili per la gestione, responsabile per la conservazione documentale, responsabile per la prevenzione della corruzione e della trasparenza, responsabile per la protezione dei dati personali);
- e) la competenza del RTD in materia di predisposizione del Piano triennale per l'informatica della singola amministrazione, nelle forme e secondo le modalità definite dall'Agenzia per l'Italia digitale;
- f) la predisposizione di una "relazione annuale sull'attività" dell'ufficio da trasmettere al vertice politico o amministrativo che ha nominato il RTD;

Dato atto che in data 31.12.2022 è cessato il rapporto di lavoro con il dott Paolo Maria Mecca , Funzionario Responsabile dei Tributi designato con atto di Giunta Comunale n. 110 del 12.10.2020, a seguito di risoluzione naturale del conferimento di incarico, ai sensi dell'art.1 comma 557 della legge n.311/2004 per l'Area Amministrativa Finanziaria , concesso allo stesso con deliberazione di G.C. n.86 del 23.06.2022 ed è conseguentemente cessato l'incarico di Responsabile dell'Area Amministrativa finanziaria di cui al decreto sindacale n. 2 del 28.6.2022 ;

Ritenuto pertanto di dover designare il Responsabile per la Transizione Digitale RTD sopra specificati , fino a nuova identificazione di un Responsabile a cui attribuire i suddetti compiti, nella persona del Segretario comunale Dott Alfredo Palumbo figura in grado di svolgere con la necessaria professionalità le funzioni ed i compiti che gli verranno assegnati;

Vista la legge 07.08.1990, n. 241, recante: "Nuove norme in materia di procedimento amministrativo e di diritto di accesso ai documenti amministrativi" e successive modificazioni;

Visto il D.Lgs. 18.08.2000, n. 267, recante: «Testo unico delle leggi sull'ordinamento degli enti locali» e successive modificazioni;

Visto il D.Lgs. 31 marzo 2001, n. 165, recante "Norme generali sull'ordinamento del lavoro alle dipendenze delle amministrazioni pubbliche";

Visto il D.Lgs. 7 marzo 2005, n. 82, recante "Codice dell'amministrazione digitale"

tanto richiamato e premesso,

#### DECRETA

- 1) Di nominare quale Responsabile comunale per la transizione digitale di questo comune il Segretario comunale dott. Alfredo Palumbo, nato a Avellino il 03.07.1961;
- 2) di incaricare il suddetto funzionario/dirigente a quanto prevede il comma 1 dell'art. 17 del D.Lgs. 07/03/2005 n. 82, riportato in premessa.

3) di comunicare, infine, il nominativo del suddetto funzionario utilizzando l'apposito modulo predisposto da AGID per l'Indice delle Pubbliche Amministrazioni (<http://www.indicepa.gov.it/documentale/index.php>)

Trecenta, 09/01/2023

Il Sottoscritto  
Sig. LARUCCIA ANTONIO