

COMUNE di **BALSORANO** (L'AQUILA)**VERBALE DI DELIBERAZIONE
DEL CONSIGLIO COMUNALE**

n. 30 del Reg.	OGGETTO: Approvazione Regolamento comunale Associazionismo e Consulte.
-----------------------	---

L'anno **DUEMILADICIANNOVE** il giorno **25** del mese di **giugno** alle ore 18,30 nella sala delle adunanze, in seguito a rituale convocazione, si è riunito in seduta di **prima convocazione** ed in sessione **ORDINARIA** il Consiglio del Comune intestato.

Alla trattazione dell'ordine del giorno indicato nell'epigrafe risultano presenti:

1	<i>Dott. Antonella</i>	BUFFONE	Sindaco	SI
2	<i>Sig. Giuseppe</i>	PEA¹	Consigliere	NO
3	<i>Sig. Enrico</i>	FANTAUZZI	Consigliere	SI
4	<i>Sig. Gianluigi</i>	CROCE	Consigliere	NO
5	<i>Sig. Massimo</i>	ANTONINI	Consigliere	SI
6	<i>Dott.ssa Veronica</i>	VENDITTI	Consigliere	SI
7	<i>Sig. Gianni</i>	VALENTINI	Consigliere	SI
8	<i>Dott.ssa Annunziata</i>	MARGANI	Consigliere	SI
9	<i>Sig.ra Anna Rita</i>	MONTALDI	Consigliere	SI
10	<i>Dott. Mauro</i>	TORDONE	Consigliere	NO
11	<i>Sig.ra Erica</i>	GISMONDI	Consigliere	NO
12	<i>Sig.ra Romina</i>	MARGANI	Consigliere	NO
13	<i>Sig.ra Stella</i>	FANTAUZZI	Consigliere	SI
ASSEGNATI n. dodici + Sindaco		PRESENTI: sette + Sindaco		
IN CARICA n. dodici + Sindaco		ASSENTI: cinque (Giuseppe Pea, Gianluigi Croce, Erica Gismondi, Romina Margani, Mauro Tordone)		

- Ai sensi dell'art. 39, del T.U. 18.08.2000, n. 267, e degli 29, 29 bis e 29 ter, lettera b), dello Statuto comunale, come modificato con deliberazione del Consiglio Comunale n. 42 del 21.11.2015, presiede il Consigliere: *Veronica VENDITTI*, eletto alla carica di Presidente con atto consiliare n. 21 DEL 24/06/2017

¹¹ Il Presidente del Consiglio riferisce che il Cons. Giuseppe Pea ha comunicato mediante e-mail che non può partecipare alla riunione odierna per motivi di lavoro

- Partecipa alla seduta il Segretario Comunale Dott. *Cesidio FALCONE*.
- La seduta è pubblica. Risultato che il Collegio è costituito in numero legale, il Presidente, introduce l'argomento iscritto nell'ordine del giorno.
Il Consigliere Massimo Antonini relaziona dettagliatamente l'argomento;
Gli interventi integrali dei Consiglieri Comunali intervenuti sono riportati agli atti del Consiglio Comunale.

IL CONSIGLIO COMUNALE

ATTESA la propria competenza ai sensi dell'art. 42 del D.Lgs. n. 267/2000;

VISTA la proposta deliberativa concernente l'oggetto ed i pareri resi sulla stessa, ai sensi dell'art. 49, comma 1, del D.Lgs. n. 267/2000;

RITENUTO di dover approvare la suddetta proposta;

Con voti espressi in forma palese:

Astenuti 1: (Fantauzzi Stella);

Votanti 8: Favorevoli 7, Contrari 0;

DELIBERA

1. di approvare la proposta deliberativa in oggetto nel testo che si allega al presente provvedimento per costituirne parte integrante e sostanziale.

Con separata votazione espressa in forma palese:

Astenuti 1 (Fantauzzi Stella);

Votanti 8: Favorevoli 7, Contrari 0:

DICHIARA

il presente atto immediatamente eseguibile.



COMUNE DI BALSORANO (PROVINCIA DI L'AQUILA)

C.F. 00211900667 - SEDE : Piazza T. Baldassarre n° 13 - 67052 BALSORANO
TEL 0863950741 FAX 0863951249 c/c postale 11674678 IBAN: IT73X0312440450000000011017
E-mail: info@comune.balsorano.aq.it info@pec.comune.balsorano.aq.it

PROPOSTA DI DELIBERAZIONE DI CONSIGLIO COMUNALE

Servizio interessato	SERVIZIO 2°
Ufficio	DEMOGRAFICO - WELFARE

OGGETTO: Approvazione Regolamento Comunale Associazionismo e Consulte.

Sulla proposta di deliberazione di cui all'oggetto si esprimono i seguenti pareri, ex art.49 D.Lgs.n.267/2000:

In ordine alla regolarità tecnica	In ordine alla regolarità contabile
<input checked="" type="checkbox"/> FAVOREVOLE <input type="checkbox"/> NON FAVOREVOLE con motivazione riportata a tergo del foglio	<input type="checkbox"/> FAVOREVOLE <input type="checkbox"/> NON FAVOREVOLE con motivazione riportata a tergo del foglio <input type="checkbox"/> NON ASSUME rilievo contabile
Data <u>24/05/2019</u> Il Responsabile del Servizio 2° (Carla DI CEBARE)	Data <u>24/05/19</u> Il Responsabile dell'Area Economico-finanziaria (Rag. Massimo MARCHIONNI)

IL CONSIGLIO COMUNALE

PREMESSO CHE:

Il Comune di Balsorano è un Ente locale autonomo, rappresenta la propria comunità, ne cura gli interessi e ne promuove lo sviluppo;

Il Comune si avvale della sua autonomia, nel rispetto della Costituzione e dei principi generali dell'ordinamento, per lo sviluppo della propria attività e per il perseguimento dei suoi fini istituzionali;

Lo Statuto del Comune di Balsorano riconosce e promuove le forma di Associazionismo presenti nel proprio territorio e prevede l'istituzione di un apposito Albo dove siano registrate le Associazioni che operano nel territorio;

Ritenuto necessario dare attuazione alla previsioni statutarie, ed in particolare all'art. 1, punto 6, ed agli artt., 15, 16, 17 e 18, approvando un apposito Regolamento che istituisca l'Albo delle Associazioni e la relativa Consulta;

Vista la bozza di Regolamento che allegata alla presente proposta ne forma parte, integrante, inscindibile e sostanziale, composta di n° 16 Articoli, con gli allegati Moduli A, B,C;

Visto il Decreto Legislativo 267/2000;

Visto lo Statuto del Comune di Balsorano;

Visto il Regolamento del Consiglio Comunale;

Acquisito il parere di regolarità tecnica ex art. 49 del Decreto Legislativo 267/2000;

DELIBERA

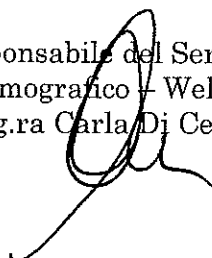
Per le motivazioni di cui in premessa, di approvare, nel testo allegato che forma parte integrante, inscindibile e sostanziale della presente deliberazione, il "Regolamento Comunale Associazionismo e Consulte";

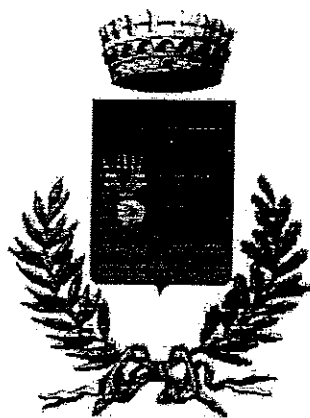
Di dare atto che la presente deliberazione, non comportando oneri finanziari per l'Ente, non necessita del parere di regolarità contabile;

Il presente Regolamento entra in vigore decorsi 15 giorni dalla pubblicazione della Delibera di approvazione.

Dare atto che il presente Regolamento sarà pubblicato sulla sezione Amministrazione Trasparente del Sito Istituzionale.

Il Responsabile del Servizio 2°
(Demografico - Welfare)
(Sig.ra Carla Di Cesare)





Comune di
Balsorano (AQ)

Regolamento Comunale Associazionismo e Consulte

Approvato con delibera di _____ del _____ n° _____

INDICE / CONTENUTO

Articolo 1	Finalità del regolamento	6
Articolo 2	Ruolo dell'associazionismo	
Articolo 3	Albo delle Associazioni	
Articolo 4	Procedura di iscrizione e Requisiti	
Articolo 5	Validazione Associazioni Iscritte	
Articolo 6	Comunicazioni e Revisioni Periodiche	
Articolo 7	Cancellazione dall'Albo	
Articolo 8	Istituzione delle Consulte	
Articolo 9	Compito delle Consulte	
Articolo 10	Organi delle Consulte	
Articolo 11	Assemblea delle Consulte	
Articolo 12	Compiti dell'Assemblea	
Articolo 13	Durata in Carica	
Articolo 14	Presidente della Consulta	
Articolo 15	Esecutivo	
Articolo 16	Forme di sostegno, vantaggi.	
Modulo A		
Modulo B		
Modulo C		

Articolo 1

Finalità del regolamento

Il presente Regolamento disciplina, ai sensi dell'art. 1 punto 6 nonché gli art.15, 16, 17e 18 dello Statuto Comunale, i rapporti con le associazioni operanti sul territorio del Comune di Balsorano, mediante l'istituzione di apposito Albo delle Associazioni e delle Consulte.

Articolo 2

Ruolo dell'associazionismo

Promuovere il pluralismo associativo quale espressione della partecipazione dei cittadini alla gestione della cosa pubblica, per il perseguimento dell'interesse generale della comunità locale.

Il Comune di Balsorano promuove, incoraggia e sostiene, in attuazione dei propri programmi, le iniziative e progetti di associazioni ed enti pubblici finalizzati a diffondere, organizzare ed incentivare lo sviluppo civile, sociale, culturale e sportivo, volti alla realizzazione di progetti e attività meritorie di interesse generale alla collettività.

Articolo 3

Albo delle Associazioni

È istituito l'Albo comunale delle Associazioni, al fine di promuovere e coordinare l'attività dell'associazionismo nell'ambito del territorio comunale.

“Il Comune di Balsorano istituisce l'albo delle organizzazioni di volontariato al quale potranno iscriversi coloro che prestano opera gratuita in attività socialmente utili.”(Art.18 punto 1 dello Statuto Comunale)

L'albo e il regolamento che ad esso si riferisce disciplinano i rapporti tra l'amministrazione comunale e gli Ets (Enti del terzo settore) come legiferato nel DLgs.117 del 3.07.2017 G.U. 3.08.2017 Codice del Terzo Settore e in particolare riguardano l'iscrizione, la cancellazione e l'aggiornamento delle associazioni, le attività propositive e consultive e le altre forme di partecipazione delle associazioni, i sostegni che l'amministrazione pone in essere nei confronti delle associazioni.

All'Albo possono aderire tutte le forme associative i cui requisiti rientrano in quelli richiesti dal presente regolamento, a prescindere dalla loro iscrizione alle sezioni nazionali, regionali e provinciali degli Albi previsti a norma di legge.

L'Albo delle Associazioni è pubblicato nel sito internet del Comune ed è di libera consultazione.

Articolo 4

Procedura di iscrizione e Requisiti

Le Associazioni possono iscriversi all'Albo comunale previa richiesta del loro rappresentante, compilando apposito modulo di richiesta (Modulo "A").

Le associazioni devono rispettare i requisiti di cui al Modulo "A":

L'Associazione non costituisce articolazione politico-organizzativa di partiti politici, così come previsto dall'art.1 del DLgs.117 del 3.07.2017

Di essere informato che tutte le Associazioni iscritte all'Albo Comunale devono aderire alla Consulta delle Associazioni istituita nel Comune di Balsorano

Che l'Associazione sopra indicata ha sede nel Comune di Balsorano, è regolarmente costituita, registrata e opera da almeno 12 mesi, nel territorio del Comune di Balsorano;

Che nell'atto costitutivo o nello statuto dell'Associazione, oltre a quanto disposto dal codice civile per le diverse forme giuridiche che l'Associazione assume, è espressamente previsto:

- ✓ Rispetto art.8 DLgs.117 del 3.07.2017 "Destinazione del patrimonio ed assenza di scopo di lucro" I proventi delle attività **non** possano, in nessun caso essere divisi tra gli associati, anche in forme indirette;
- ✓ modalità di formazione e approvazione del bilancio obbligatorio, con indicati i beni.
- ✓ l'obbligo di reinvestire l'eventuale avanzo di gestione a favore di attività istituzionali statutariamente previste;
- ✓ Rispetto art.9 DLgs.117 del 3.07.2017 "Devoluzione del patrimonio in caso di scioglimento"
- ✓ Rispetto art.33 DLgs.117 del 3.07.2017 "Risorse" (ricorso a personale dipendente o libero professionista).
- ✓ elettività degli Organi deliberanti ispirata a principi di democrazia e uguaglianza;
- ✓ gratuità delle cariche associative e delle prestazioni fornite dagli aderenti;
- ✓ i criteri di ammissione e di esclusione degli associati e i loro diritti e obblighi;
- ✓ che l'Associazione **non** è aderente a partiti politici o articolazioni di essi, organizzazioni sindacali, associazioni dei datori di lavoro, professionali, associazione di tutela interessi economici dei soci, circoli privati;
- ✓ l'Associazione assicura il rispetto delle norme nazionali e regionali emanate, in materia di volontariato e di aver assicurato i soci volontari ai sensi delle disposizioni vigenti.

Le associazioni devono allegare i documenti di cui al Modulo "A":

- ✓ copia dell'atto costitutivo e dello statuto dell'Associazione;
- ✓ copia dell'atto costitutivo e dello statuto dell'Associazione nazionale e copia del certificato di iscrizione alla stessa, della rappresentanza locale;(affiliazione)
- ✓ dichiarazione con la consistenza numerica dell'associazione, il nominativo del legale rappresentante e la lista dei membri del consiglio direttivo in carica;(Modulo "B")
- ✓ copia dell'ultimo bilancio approvato, formato dallo stato patrimoniale e dal rendiconto finanziario
- ✓ relazione sull'attività svolta nell'anno solare precedente;
- ✓ copia del codice fiscale o partita Iva dell'Associazione;
- ✓ copia del documento d'identità e C.F. del legale rappresentante dell'Associazione.

Articolo 5

Validazione Associazioni Iscritte

La Giunta Comunale approva l'elenco delle associazioni iscritte all'Albo. Dell'avvenuta iscrizione verrà data comunicazione tramite pubblicazione all'Albo Comunale.

Articolo 6

Comunicazioni e Revisioni Periodiche

Le Associazioni iscritte "all'Albo Comunale delle Associazioni" comunicano, con le stesse modalità prescritte dall'art. 4 del presente Regolamento, le modificazioni dell'atto Costitutivo e dello Statuto, il trasferimento della sede, ed ogni altra modifica dei requisiti richiesti dal presente Regolamento.

Annualmente, entro il 31 Dicembre di ogni anno, pena la cancellazione, le associazioni iscritte all'Albo, procedono a cura del proprio rappresentante, a comunicare all'ufficio deputato alla gestione dell'Albo, la sussistenza delle condizioni che ne hanno determinato l'iscrizione, mediante la presentazione dei nuovi documenti, di cui al precedente art.4.

Articolo 7

Cancellazione dall'Albo

La cancellazione dall'albo comunale è disposta dall'Ufficio competente nel caso di perdita accertata dei requisiti richiesti.

La cancellazione dall'albo avviene in qualunque momento su richiesta del legale rappresentante dell'associazione oppure quando si verifichi uno dei seguenti casi:

- ✓ scioglimento dell'associazione;
- ✓ perdita di uno dei requisiti necessari per l'iscrizione;
- ✓ mancata presentazione della documentazione richiesta in sede di aggiornamento.

Articolo 8

Istituzione delle Consulte

Il Comune, ai sensi dell'art.1 punto 6 dello Statuto Comunale, valorizza le libere forme associative per la partecipazione dei cittadini all'attività amministrativa, sociale, culturale e sportiva, che si svolge nella comunità di Balsorano, attraverso lo strumento delle consulte comunali, quali organismi di partecipazione e confronto con l'Amministrazione Comunale, sulle tematiche del loro settore di competenza.

A tal fine l'Amministrazione Comunale provvede, all'insediamento e alla costituzione delle Consulte tramite il "Modulo C" e ne da copia al Presidente della Consulta.

Articolo 9

Compito delle Consulte

Le Consulte svolgono funzioni consultive e propositive a favore di tutte le istituzioni comunali

Le Consulte possono esercitare un ruolo propositivo e di programmazione delle attività sul territorio, dibattere problemi di interesse locale, formulare ed esaminare proposte e osservazioni, verificare l'andamento delle attività programmate.

Possono esprimere un parere su piani, programmi, bilanci ed atti di interesse generale di programmazione e pianificazione dell'Amministrazione Comunale.

Predispongono relazioni sulle proposte loro sottoposte dalle istituzioni comunali;

Promuovono iniziative aperte alla partecipazione dei cittadini per approfondire la conoscenza di temi di interesse pubblico e dei problemi della collettività.

Le sedute della Consulta sono pubbliche.

Le decisioni della Consulta hanno funzione consultiva e propositiva e non sono strettamente vincolanti per l'amministrazione comunale.

Articolo 10

Organi delle Consulte

Sono organi della Consulta: il Sindaco o un suo delegato, il Presidente della Consulta, l'Esecutivo, l'Assemblea.

Le cariche di membro dell'Assemblea, di Presidente, e di membro dell'Esecutivo sono esercitate a titolo gratuito.

Il Sindaco o il suo delegato, è invitato permanente senza diritto di voto.

Articolo 11

Assemblea delle Consulte

L'Assemblea della Consulta è il massimo organo decisionale della Consulta ed è costituita tramite il "Modulo C":

- ✓ dal Presidente della Consulta;
- ✓ dai Presidenti e un rappresentante nominato. Della categoria di riferimento iscritta all'albo comunale.

Il mancato rinnovo dell'adesione ai relativi Albi Comunali di categoria comporta l'automatica decadenza dalla Consulta comunale.

- ✓ dall'Esecutivo della Consulta.
- ✓ dal Sindaco o un suo delegato (senza diritto di voto).

Le riunioni dell'Assemblea della Consulta sono aperte al pubblico e pubblicizzate nelle forme opportune. Il pubblico presente all'Assemblea non può prendere parte alla discussione e alla votazione.

Ai lavori dell'Assemblea possono partecipare esperti, operatori, rappresentanti di Enti o Istituzioni, su invito del Presidente

L'Assemblea è convocata dal Presidente, di concerto con l'esecutivo, almeno due volte all'anno, pena la decadenza.

••

••

Articolo 12

Compiti dell'Assemblea

Spetta all'Assemblea:

- ✓ eleggere il Presidente ed i membri dell'Esecutivo, con voto segreto, a maggioranza semplice dei partecipanti all'assemblea (maggior numero di voti fra quelli conseguiti dai singoli candidati).
- ✓ determinare le direttive generali ed i programmi di attività;
- ✓ proporre programmi ed iniziative d'intervento all'amministrazione Comunale.
- ✓ promuovere iniziative di formazione, di studio e di ricerca;
- ✓ esprimere, ove richiesto, parere sulle attività e decisioni dell'Amministrazione.

Articolo 13

Durata in Carica

L'assemblea resta in carica per la durata del mandato elettivo del Sindaco.

Dopo tre assenze consecutive non giustificate, i rappresentanti della Consulta vengono invitati dal Presidente, tramite comunicazione scritta a motivare la mancata partecipazione alle riunioni dell'Assemblea, pena la decadenza della stessa dalla Consulta.

Articolo 14

Presidente della Consulta

Il Presidente è eletto dall'Assemblea fra i suoi componenti; resta in carica per la durata del mandato elettivo del Sindaco ed è rieleggibile per un massimo di due mandati consecutivi.

Il Presidente:

- ✓ ha la rappresentanza della Consulta;
- ✓ convoca l'Assemblea di concerto con l'Esecutivo e la presiede;
- ✓ convoca e presiede le riunioni dell'Esecutivo e ne coordina i lavori.

Nei casi in cui il Presidente non possa svolgere le sue funzioni, viene sostituito dal Vice Presidente. Il Presidente rimarrà comunque in carica fino all'elezione del nuovo Presidente.

La perdita della qualifica di membro dell'Assemblea provoca l'immediata decadenza dalla carica di Presidente o membro dell'Esecutivo.

Articolo 15

Esecutivo

L'Esecutivo è composto da un numero non inferiore a 5 e non superiore a 7, compreso il Presidente ed il Vice Presidente.

L'Esecutivo resta in carica per la durata del mandato elettivo del Sindaco ed i suoi membri possono essere rieletti per un secondo mandato.

L'Esecutivo è l'organo di coordinamento della Consulta e lo strumento per realizzare gli orientamenti e le proposte scaturite dall'Assemblea.

In particolare l'Esecutivo:

- ✓ nella prima riunione di costituzione, nomina il Vice Presidente;

- ✓ concerta con il Presidente le convocazioni dell'Assemblea ed il relativo ordine del giorno;
- ✓ esegue le decisioni dell'Assemblea
- ✓ propone attività e progetti in un'ottica di integrazione tra le diverse realtà del Comune.

Articolo 16

Forme di sostegno, vantaggi.

Il Comune di Balsorano riconosce alle singole associazioni iscritte all'albo un ruolo di concorso attivo, nell'esercizio di funzioni e servizi di interesse generale.

L'iscrizione nel Registro e la partecipazione alla Consulta è condizione necessaria per stipulare convenzioni e per usufruire dei benefici previsti dalle Leggi, dallo Statuto o dai Regolamenti del Comune di Balsorano

Le associazioni iscritte all'albo comunale possono, secondo quanto stabilito dall'amministrazione comunale ed in seguito a motivata richiesta:

- ✓ ottenere il patrocinio del Comune per le manifestazioni o le attività dalle stesse organizzate;
- ✓ avere accesso a strutture, beni e mezzi comunali;
- ✓ avere a disposizione l'assistenza tecnica/organizzativa da parte del Comune;
- ✓ avere in affidamento manifestazioni e iniziative di interesse pubblico;
- ✓ avere a disposizione spazi di riunione
- ✓ ottenere eventuali contributi economici.

Regolamento comunale approvato con deliberazione del Consiglio Comunale n. 34 del 12 settembre 2009

Le associazioni iscritte all'Albo possono essere consultate su programmi e iniziative che riguardino il proprio ambito d'attività e possono essere ascoltate su problemi specifici dall'Amministrazione comunale.

AL SINDACO DEL COMUNE DI BALSORANO
PIAZZA T. BALDASSARRE 13 – 67052 BALSORANO AQ.

RICHIESTA ISCRIZIONE ALL'ALBO COMUNALE DELLE ASSOCIAZIONI

DICHIARAZIONE SOSTITUTIVA DI CERTIFICAZIONE E DELL'ATTO DI NOTORIETA
AI FINI DELL'ATTESTAZIONE DEI REQUISITI, PER L'ISCRIZIONE ALL'ALBO COMUNALE DELLE ASSOCIAZIONI

IL/LA SOTTOSCRITTO/A _____ (COGNOME E NOME IN STAMPATELLO)
NATO/A _____ PROV. (_____) (PER GLI STRANIERI INDICARE LO STATO DI NASCITA)
IL _____ RESIDENTE NEL COMUNE DI _____
VIA _____ N. _____ C.A.P. _____
TEL. _____ CODICE FISCALE _____

IN QUALITÀ DI: LEGALE RAPPRESENTANTE () ; PRESIDENTE DELL'ASSOCIAZIONE ()

_____ (NOME DELL'ASSOCIAZIONE)
CON SEDE LEGALE NEL COMUNE DI _____ (_____)
VIA _____ COD. FIS. _____
PART. I.V.A. N° _____ TEL. _____
INDIRIZZO E-MAIL _____ SITO WEB _____

Ai sensi dell'art.47 D.P.R. 28/12/2000 n.°445, e consapevole delle sanzioni penali, nel caso di dichiarazioni non veritiere, di formazione o di uso di atti falsi, richiamate dall'art.76 del D.P.R. 445 per l'iscrizione all'Albo Comunale delle Associazioni

CHIEDE

Di iscrivere la sopra indicata Associazione all'Albo Comunale delle Associazioni nella sezione:

- CULTURALI E RICREATIVE: valorizzazione della cultura, valorizzazione del patrimonio archeologico e storico, promozione delle attività artistiche, attività ricreative;
- SPORTIVE: attività, promozione e animazione sportiva;
- TUTELA AMBIENTALE: valorizzazione del patrimonio naturalistico, tutela animali;
- SOCIALE, ASSISTENZIALE: protezione civile, sanità.
- FORMATIVE ED EDUCATIVE: politiche per la famiglia, politiche giovanili;
- COMITATI E ORGANISMI: feste/sagre civili o religiose; organismi militari a riposo.

A tal fine

DICHIARA

CHE l'Associazione non costituisce articolazione politico-organizzativa di partiti politici, così come previsto dall'art.1 del DLgs.117 del 3.07.2017

DI essere informato che tutte le Associazioni iscritte all'Albo Comunale devono aderire alla Consulta delle Associazioni istituita nel Comune di Balsorano, pena la cancellazione dall'Albo.

CHE l'Associazione sopra indicata ha sede nel Comune di Balsorano, è regolarmente costituita, registrata e opera da almeno 12 mesi, nel territorio del Comune di Balsorano;

CHE nell'atto costitutivo o nello statuto dell'Associazione, oltre a quanto disposto dal codice civile per le diverse forme giuridiche che l'Associazione assume, è espressamente previsto:

✓ Rispetto art.8 DLgs.117 del 3.07.2017 " Destinazione del patrimonio ed assenza di scopo di lucro"

- ✓ i proventi delle attività **non** possano, in nessun caso essere divisi tra gli associati, anche in forme indirette;
- ✓ modalità di formazione e approvazione del bilancio, reso obbligatorio con indicati beni,
- ✓ l'obbligo di reinvestire l'eventuale avanzo di gestione a favore di attività istituzionali statutariamente previste;
- ✓ Rispetto art.9 DLgs.117 del 3.07.2017 "Devoluzione del patrimonio in caso di scioglimento"
- ✓ Rispetto art.33 DLgs.117 del 3.07.2017 "Risorse" (ricorso a personale dipendente o libero professionista).
- ✓ elettività degli Organi deliberanti ispirata a principi di democrazia e uguaglianza;
- ✓ gratuità delle cariche associative e delle prestazioni fornite dagli aderenti;
- ✓ i criteri di ammissione e di esclusione degli associati e i loro diritti e obblighi;
- ✓ che l'Associazione **non** è aderente a partiti politici o articolazioni di essi, organizzazioni sindacali, associazioni dei datori di lavoro, professionali, associazione di tutela interessi economici dei soci, circoli privati;
- ✓ l'Associazione assicura il rispetto delle norme nazionali e regionali emanate, in materia di volontariato e di aver assicurato i soci volontari ai sensi delle disposizioni vigenti.

ALLEGA

- ✓ copia dell'atto costitutivo e dello statuto dell'Associazione;
- ✓ copia dell'atto costitutivo e dello statuto dell'Associazione nazionale e copia del certificato di iscrizione alla stessa, della rappresentanza locale;(affiliazione)
- ✓ dichiarazione con la consistenza numerica dell'associazione, il nominativo del legale rappresentante e la lista dei membri del consiglio direttivo in carica; (Modulo "B").
- ✓ copia dell'ultimo bilancio approvato, formato dallo stato patrimoniale e dal rendiconto finanziario
- ✓ relazione sull'attività svolta nell'anno solare precedente;
- ✓ copia del codice fiscale o partita Iva dell'Associazione;
- ✓ copia del documento d'identità e codice fiscale del legale rappresentante dell'Associazione.

Qualora l'associazione dovesse essere iscritta all'Albo Comunale delle Associazioni:

SI IMPEGNA

A comunicare tempestivamente all'Ufficio preposto ogni eventuale variazione intervenuta sull'entità dello scopo sociale o delle cariche sociali, eventuali variazioni apportate allo statuto o il venir meno delle condizioni che ne hanno determinato l'iscrizione.

Ad inviare entro il 31 Dicembre di ogni anno una relazione dalla quale si evidenzi l'espletamento di almeno un'attività/iniziativa nell'anno solare precedente;

IL/LA SOTTOSCRITTO/A, I CUI DATI ANAGRAFICI COMPAIONO NELL'APPOSITA SEZIONE DEL PRESENTE MODULO, DICHIARA CHE QUANTO AFFERMATO IN OGNI PARTE DELLO STESSO CORRISPONDE AL VERO, NONCHÉ:

- ✓ di impegnarsi a produrre, nei termini e con le modalità che gli verranno indicati, tutta la documentazione che il Comune ritenesse necessario acquisire, nonché a fornire ogni notizia utile che gli venisse richiesta;
- ✓ di essere a conoscenza che sui dati dichiarati potranno essere effettuati controlli ai sensi dell'art. 71 D.P.R. n° 445/2000 e che, qualora emerga la non veridicità del contenuto della dichiarazione, decade dal diritto dei benefici eventualmente conseguiti in virtù del provvedimento emanato sulla base della dichiarazione non veritiera, ai sensi dell'art. 75 del D.P.R. già citato;
- ✓ di essere consapevole della responsabilità penale che si assume ai sensi dell'art. 76 del D.P.R. 445 del 28.12.2000 per falsità in atti e dichiarazioni false e della possibilità di decadenza dal beneficio.

Il/la sottoscritto/a, ai sensi del Decreto Legislativo 30 giugno 2003, n° 196 e successive modificazioni, autorizza il Comune a richiedere agli Uffici competenti, inclusi gli Uffici finanziari, ogni eventuale atto o informazione utile ai fini della valutazione della presente domanda, nonché al trattamento dei dati personali acquisiti.

DATA, _____

FIRMA

DICHIARAZIONE SOSTITUTIVA DI CERTIFICAZIONE

ART. 46 - D.P.R. 28 DICEMBRE 2000, N° 445

DICHIARAZIONE CON LA CONSISTENZA NUMERICA DELL'ASSOCIAZIONE, IL NOMINATIVO DEL LEGALE RAPPRESENTANTE E LA LISTA DEI MEMBRI DEL CONSIGLIO DIRETTIVO IN CARICA

IL/LA SOTTOSCRITTO/A _____ (COGNOME E NOME IN STAMPATELLO)

NATO/A _____ PROV. (____) (PER GLI STRANIERI INDICARE LO STATO DI NASCITA)

IL _____ RESIDENTE NEL COMUNE DI _____

VIA _____ N. _____ C.A.P. _____

TEL. _____ CODICE FISCALE _____

IN QUALITÀ DI LEGALE RAPPRESENTANTE DELL'ASSOCIAZIONE _____

_____ CON SEDE LEGALE NEL COMUNE DI _____ (____)

VIA _____ COD.FIS. _____

PART. I.V.A. N° _____ TEL. _____ FAX _____

INDIRIZZO E-MAIL _____ SITO WEB _____

Valendosi delle disposizioni di cui all'art.46 (ed all'art. 3) della normativa sulla documentazione amministrativa di cui al D.P.R. 28 dicembre 2000, n° 445 - *Testo unico delle disposizioni legislative e regolamentari in materia di documentazione amministrativa*, consapevole delle sanzioni previste all'art. 76 e della decadenza dai benefici previsti dall'art. 75 del medesimo T.U. in caso di dichiarazioni false o mendaci, sotto la propria personale responsabilità,

DICHIARA

- che il numero dei soci della suddetta Associazione è di n° _____;
- che il/la sottoscritto/a è il Legale() - Presidente() rappresentante dell'Associazione;
- che i nominativi dei membri del consiglio direttivo in carica sono i seguenti:

COGNOME E NOME	CARICA
_____	_____
_____	_____
_____	_____
_____	_____
_____	_____
_____	_____
_____	_____
_____	_____
_____	_____
_____	_____
_____	_____

Il/La sottoscritto/a è informato/a che i dati dei quali il Comune di Balsorano entra in possesso a seguito della presente dichiarazione verranno trattati ai sensi dell'art. 13 del D.lgs. 30/06/2003 n. 196.

DATA, _____

FIRMA _____



COMUNE DI BALSORANO

(PROVINCIA DI L'AQUILA)

C.F. 00211900667 - SEDE : Piazza T. Baldassarre n° 13 - 67052 BALSORANO TEL. 0863951215
FAX 0863951249 e-mail: info@comune.balsorano.aq.it PEC: info@pec.comune.balsorano.aq.it

Alla cortese Attenzione del

Sig. _____

Via _____ – Balsorano (AQ)

Tel. _____

e.mail: _____

OGGETTO: ISTITUZIONE CONSULTA DELLE _____

Ai sensi dell' art. 8 del regolamento comunale "Associazionismo e Consulte" approvato con delibera di Consiglio del _____ n° _____ è istituita nel Comune di Balsorano la Consulta delle _____ di seguito formata; secondo quanto all' art, 10 dello stesso regolamento.

Sindaco / delegato: _____

Persidente: _____

Esecutivo:

1. Sig./Sig.ra:
2. Sig./Sig.ra:
3. Sig./Sig.ra:
4. Sig./Sig.ra:
5. Sig./Sig.ra:
6. Sig./Sig.ra:

Assemblea:

- Sig./Sig.ra:
- Sig./Sig.ra:
- Sig./Sig.ra:
- Sig./Sig.ra:

- Sig./Sig.ra:
- Sig./Sig.ra:
- Sig./Sig.ra:
- Sig./Sig.ra:
- Sig./Sig.ra:
- Sig./Sig.ra:
- Sig./Sig.ra:
- Sig./Sig.ra:
- Sig./Sig.ra:
- Sig./Sig.ra:
- Sig./Sig.ra:
- Sig./Sig.ra:
- Sig./Sig.ra:
- Sig./Sig.ra:
- Sig./Sig.ra:
- Sig./Sig.ra:
- Sig./Sig.ra:
- Sig./Sig.ra:
- Sig./Sig.ra:
- Sig./Sig.ra:
- Sig./Sig.ra:
- Sig./Sig.ra:
- Sig./Sig.ra:
- Sig./Sig.ra:
- Sig./Sig.ra:
- Sig./Sig.ra:
- Sig./Sig.ra:
- Sig./Sig.ra:
- Sig./Sig.ra:
- Sig./Sig.ra:

DATA, _____

IL SINDACO

Il presente verbale, salva l'ulteriore lettura e sua definitiva approvazione in successiva seduta, viene sottoscritto, come segue, dal Presidente del Consiglio e dal Segretario ai sensi dell'art. 29 ter, lettera e), dello Statuto comunale, come modificato con deliberazione del Consiglio Comunale n. 42 del 21.11.2015.

IL PRESIDENTE DEL CONSIGLIO

F.TO Dott.ssa *Veronica* VENDITTI

IL SEGRETARIO COMUNALE

F.TO Dr. *Cesidio* *Falcone*

PUBBLICAZIONE

In data odierna, la presente deliberazione viene pubblicata all'Albo Pretorio informatico comunale per 15 giorni consecutivi (art. 124, comma 1, del D.Lgs. n. 267/2000)

Data *- 9 LUG. 2019* *p. Lo S.*

IL SEGRETARIO COMUNALE

F. ro Dr. *Cesidio* *Falcone*

Copia Conforme all'Originale.

IL SEGRETARIO COMUNALE

Dr. *Cesidio* *Falcone*



- 9 LUG. 2019