



# COMUNE DI BALSORANO

## (PROVINCIA DI L'AQUILA)



C.F. 00211900667 - SEDE : Piazza T. Baldassarre n° 13 - 67052 BALSORANO TEL 0863-950742  
[info@comune.balsorano.aq.it](mailto:info@comune.balsorano.aq.it) - [info@pec.comune.balsorano.aq.it](mailto:info@pec.comune.balsorano.aq.it) - [vigili@comune.balsorano.aq.it](mailto:vigili@comune.balsorano.aq.it) -  
[vigili@pec.comune.balsorano.aq.it](mailto:vigili@pec.comune.balsorano.aq.it)

## SERVIZIO DI POLIZIA LOCALE

### DETERMINAZIONE DEL RESPONSABILE DEL SERVIZIO

N° 35 DEL 22.06.2023

**OGGETTO:** Acquisto automobile per il servizio di Polizia Locale - Adesione alla convenzione Consip "autoveicoli per le Forze di Sicurezza 4" e approvazione dell'ODA per l'acquisto di una TIPO MY 2022 HB 5 porte 1.6 Mjt 130 Cv. 6M S&S Euro 6d - Berlina piccola per Polizia Locale - CIG ZBF36B674C - LIQUIDAZIONE DI SPESA

L'anno duemilaventitre il giorno ventidue del mese di giugno nel proprio ufficio.

#### IL RESPONSABILE DEL SERVIZIO

VISTA la legge 7 Agosto 1990, n° 241;

VISTI gli artt. 4, 13 del D.Lgs. 30.03.2001, n. 165;

VISTO il D.Lgs. del 18.08.2000, n. 267 "Testo Unico sull'Ordinamento degli Enti Locali" e in particolare:

- Art. 107, che assegna ai Dirigenti la competenza in materia di gestione, compresa l'assunzione degli impegni di spesa;
- Art. 151, sulla esecutività di provvedimenti che comportano impegni di spesa;
- Art. 183, sulle modalità di assunzione degli impegni di spesa;
- Art. 184, relativo al procedimento di liquidazione della spesa;

VISTO lo Statuto del Comune;

VISTO il Regolamento Comunale di Contabilità;

VISTO il Bilancio approvato;

VISTO il Decreto del Sindaco n. 1 del 16.02.2023 di conferimento di Responsabile del Servizio dell'Area Funzionale di Vigilanza e di attribuzioni di funzioni ai sensi dell'art. 109, comma 2, del decreto D.Lgs. 267/2000;

RICHIAMATE le Determinazioni n. 23 P.L. del 07.06.2022 e 27 P.L. del 23.06.2022 di impegno di spesa per l'Adesione alla convenzione Consip "autoveicoli per le Forze di Sicurezza 4" e approvazione dell'ODA per l'acquisto di una TIPO MY 2022 HB 5 porte 1.6 Mjt 130 Cv. 6M S&S Euro 6d - Berlina piccola per Polizia Locale;

ATTESO che l'autovettura è stata consegnata in data 01.06.2023 e che FCA Fleet&Tenders S.R.L. Vendite a Enti Pubblici ha rimesso la relativa fattura;

ACCERTATA la regolarità della fattura e ritenuto di dover dare corso alla sua liquidazione;

ACQUISITO il Documento Unico di Regolarità Contributiva (D.U.R.C.), attestante la regolarità contributiva della ditta;

VISTO l'art. 1 comma 629, lettera b), della Legge 23 dicembre 2014 n. 190 le cui disposizioni in materia di scissione dei pagamenti (split payment) prevedono che le pubbliche amministrazioni relativamente alle forniture di beni e per le prestazioni di servizi devono versare direttamente all'erario l'imposta sul valore aggiunto che è stata addebitata loro dai fornitori;

### DETERMINA

1) di liquidare la spesa complessiva di Euro 22.406,54 a favore dei creditori di seguito indicati:

Fornitore	n. Fattura	Data Fattura	Importo	Capitolo	CIG/CUP
FCA Fleet&Tenders S.R.L. Vendite a Enti Pubblici, C.F. 00224830133	AP19000160	16.06.2023	€. 18.141,57	2491/1	ZBF36B674C
ERARIO	AP19000160	16.06.2023	€. 3.991,15	2491/1	

2) di trasmettere il presente atto, unitamente ai documenti giustificativi della spesa, all'Ufficio Ragioneria per l'emissione del relativo mandato di pagamento da effettuarsi mediante bonifico bancario/postale su conto corrente dedicato (IBAN IT09B030480100000000050920);

3) di dare atto che il presente provvedimento è rilevante ai fini della pubblicazione sulla rete internet ai sensi del decreto legislativo 14 marzo 2013, n. 33;

4) di rendere noto ai sensi dell'art. 31 del D.lgs. n. 50/2016 che il Responsabile Unico del Procedimento è la Dott.ssa Francesca Cioni;

5) di trasmettere il presente provvedimento:

- all'Ufficio Segreteria per l'inserimento nella raccolta generale;
- all'Ufficio Ragioneria per i successivi adempimenti di competenza.

**IL RESPONSABILE DEL SERVIZIO**  
**F.to Dott.ssa Francesca Cioni**

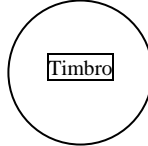
**VISTO DI REGOLARITÀ CONTABILE**

Il Responsabile del Servizio finanziario in ordine alla regolarità contabile del presente provvedimento, ai sensi dell'articolo 147-bis, comma 1, del D.Lgs. n. 267/2000 e del relativo Regolamento comunale sui controlli interni, comportando lo stesso riflessi diretti o indiretti sulla situazione economico-finanziaria o sul patrimonio dell'ente, osservato: .....  
rilascia:

PARERE FAVOREVOLE

PARERE NON FAVOREVOLE, per le motivazioni sopra esposte;

Data 27.06.2023



Il Responsabile del servizio finanziario  
Dott.ssa Luisa Di Rocco

.....

**RISCONTRI AMMINISTRATIVI, CONTABILI E FISCALI (art. 184, comma 4 del Tuel)**

Ai sensi dell'articolo 184, comma 4, del Tuel si riscontra la regolarità amministrativa, contabile e fiscale del presente atto e si autorizza l'emissione del mandato di pagamento.

- € 18.141,57 a favore della ditta creditrice con imputazione della spesa sui fondi del bilancio in corso, come segue:

N.	INTERVENTO/CAPITOLO			SOMMA LIQUIDATA	ANNOTAZIONI
	NUMERO	CODICE			
1	2491/1			€ 18.141,57	IBAN IT09B0304801000000000050920

- € 3.991,15 da versare direttamente all'erario ai sensi dell'art. 17 – ter del D.P.R. 633/1972 con imputazione della somma sui fondi del bilancio in corso, come segue:

N.	INTERVENTO/CAPITOLO			SOMMA LIQUIDATA	ANNOTAZIONI
	NUMERO	CODICE			
1	2491/1			€ 3.991,15	

Dalla Residenza Comunale, lì 27.06.2023

**IL RESPONSABILE DEL SERVIZIO FINANZIARIO**

F.to Dott.ssa Luisa Di Rocco

