

# COMUNE DI CIVITA D'ANTINO

### (Provincia dell'Aquila)

### ORIGINALE DI DELIBERAZIONE GIUNTA COMUNALE

| Seduta   | in data : 04/10/2016                            | Atto n. 41      |
|----------|---|-----------------|
| Oggetto: | APPROVAZIONE PIANO DELLE RISORSE E<br>ANNO 2016 | DEGLI OBIETTIVI |

L'anno DUEMILASEDICI , il giorno QUATTRO , del mese di OTTOBRE , alle ore 15:00 nella sala delle adunanze del Comune suddetto, appositamente convocata, la Giunta Comunale si è regolarmente riunita.

#### **Presente**

| 1 | CICCHINELLI SARA    | SINDACO      | S |
|---|---------------------|--------------|---|
| 2 | TOMEI ALESSIO       | VICE SINDACO | S |
| 3 | BALDASSARRE DANIELE | ASSESSORE    | N |

S = Presenti n. 2 N = Assenti n. 1

Assiste alla seduta il Segretario comunale MASTROIANNI SARA

Il Sindaco - presidente, constatato che il numero degli intervenuti rende legale l'adunanza, procede all'illustrazione dell'argomento descritto in epigrafe ed invita i presenti a deliberare in merito.

**Visto** il decreto legislativo 118/2011 recante disposizioni in materia di armonizzazione contabile dei sistemi contabili e degli schemi di bilancio delle Regioni, degli enti locali dei loro organismi, a norma degli art. 1 e 2 della legge 5 maggio 2009, n. 42;

**Visto** l' articolo 169 del d.Lgs. n. 267/2000, come da ultimo modificato dal decreto legislativo n. 126/2014, il quale prevede che:

Art. 169. Piano esecutivo di gestione.

- 1. La giunta delibera il piano esecutivo di gestione (PEG) entro venti giorni dall' approvazione del bilancio di previsione, in termini di competenza. Con riferimento al primo esercizio il PEG è redatto anche in termini di cassa. Il PEG è riferito ai medesimi esercizi considerati nel bilancio, individua gli obiettivi della gestione ed affida gli stessi, unitamente alle dotazioni necessarie, ai responsabili dei servizi.
- 2. Nel PEG le entrate sono articolate in titoli, tipologie, categorie, capitoli, ed eventualmente in articoli, secondo il rispettivo oggetto. Le spese sono articolate in missioni, programmi, titoli, macroaggregati, capitoli ed eventualmente in articoli. I capitoli costituiscono le unità elementari ai fini della gestione e della rendicontazione, e sono raccordati al quarto livello del piano dei conti finanziario di cui all' articolo 157.
- 3. L'applicazione dei commi 1 e 2 del presente articolo è facoltativa per gli enti locali con popolazione inferiore a 5.000 abitanti, fermo restando l' obbligo di rilevare unitariamente i fatti gestionali secondo la struttura del piano dei conti di cui all' articolo 157, comma 1-bis.
- 3-bis. Il PEG è deliberato in coerenza con il bilancio di previsione e con il documento unico di programmazione. Al PEG è allegato il prospetto concernente la ripartizione delle tipologie in categorie e dei programmi in macroaggregati, secondo lo schema di cui all' allegato n. 8 al decreto legislativo 23 giugno 2011, n. 118, e successive modificazioni. Il piano dettagliato degli obiettivi di cui all'articolo 108, comma 1, del presente testo unico e il piano della performance di cui all'articolo 10 del decreto legislativo 27 ottobre 2009, n. 150, sono unificati organicamente nel PEG .

**Richiamati** l' art. 107 del d.Lgs 18/08/2000, n. 267 e l' art. 4 del d.Lgs. 30/03/2001, n. 165, i quali, in attuazione del principio della distinzione tra indirizzo e controllo, da un lato, e attuazione e gestione dall' altro, prevedono che:

- gli organi di governo esercitano le funzioni di indirizzo politico-amministrativo, ovvero definiscono gli obiettivi ed i programmi da attuare, adottano gli atti rientranti nello svolgimento di tali funzioni e verificano la rispondenza dei risultanti dell'attività amministrativa e della gestione agli indirizzi impartiti;
- ai dirigenti spettano i compiti di attuazione degli obiettivi e dei programmi definiti con gli atti di indirizzo. Ad essi è attribuita la responsabilità esclusiva dell' attività amministrativa, della gestione e dei relativi risultati in relazione agli obiettivi dell' ente;

**Richiamato** altresì l' art. 109, comma 2, del d.Lgs. n. 267/2000, il quale prevede che, negli enti privi di dirigenza, le funzioni di cui all' art. 107, commi 2 e 3, possono essere attribuite dal sindaco ai responsabili degli uffici o dei servizi;

**Premesso** che con deliberazione di Consiglio Comunale n. 2 in data 07/04/2016, esecutiva ai sensi di legge, è stato approvato il DUP per il periodo 2016/2018;

**Premesso** altresì che con deliberazione di Consiglio Comunale n. 11, in data 24-05-2016 *esecutiva ai sensi di legge* è stato approvato il bilancio di previsione finanziario 2016/2018 redatto secondo gli schemi ex d.Lgs. n. 118/2011;

Vista la deliberazione della Giunta Comunale n. 47 in data 24-11-2015 esecutiva, con la quale è stata

approvata la macrostruttura dell' ente, che risulta così suddivisa:

SETTORE: AMMINISTRATIVO

SETTORE: ECONOMICO-FINANZIARIO-PERSONALE

SETTORE: TECNICO-MANUTENTIVA.

SETTORE: VIGILANZA-POLIZIA MUNICIPALE

**Visti** i provvedimenti del Sindaco nn. 12 - 13 – 14 del 22 settembre 2016 con cui sono stati conferiti i seguenti *incarichi di posizione organizzativa*:

#### POSIZIONE ORGANIZZATIVA NOMINATIVO

Settore Amministrativo Sig.ra Anna Cicchinelli Settore di Vigilanza Dott.ssa Maria Grazia Alfano Settore Tecnico-Manutentivo Geom. Mario Ferrazza

**Vista** la deliberazione di Giunta n. 35 del 25-07-2016 con la quale viene nominato Responsabile del servizio finanziario il sindaco pro tempore essendo vacante il posto di categoria D dell' Ufficio Finanziario

**Visto** altresì l' articolo 10, comma 1, del d.Lgs. n. 150/2009, il quale prevede:

#### Art. 10. Piano della performance e Relazione sulla performance

- 1. Al fine di assicurare la qualità, comprensibilità ed attendibilità dei documenti di rappresentazione della performance, le amministrazioni pubbliche, secondo quanto stabilito dall'articolo 15, comma 2, lettera d), redigono annualmente:
- a) entro il 31 gennaio, un documento programmatico triennale, denominato Piano della performance da adottare in coerenza con i contenuti e il ciclo della programmazione finanziaria e di bilancio, che individua gli indirizzi e gli obiettivi strategici ed operativi e definisce, con riferimento agli obiettivi finali ed intermedi ed alle risorse, gli indicatori per la misurazione e la valutazione della performance dell'amministrazione, nonché gli obiettivi assegnati al personale dirigenziale ed i relativi indicatori:
- b) un documento, da adottare entro il 30 giugno, denominato: «Relazione sulla performance» che evidenzia, a consuntivo, con riferimento all'anno precedente, i risultati organizzativi e individuali raggiunti rispetto ai singoli obiettivi programmati ed alle risorse, con rilevazione degli eventuali scostamenti, e il bilancio di genere realizzato.

**Visto** l' articolo 10 del Regolamento del sistema di misurazione e valutazione delle performance, approvato con deliberazione della Giunta Comunale n. 55 in data 25-11-2014, esecutiva, il quale prevede che il Piano della performance coincide con il Piano delle Risorse e degli Obiettivi

**Ricordato** che questo ente, avendo una popolazione fino a 5.000 abitanti, non è tenuto all' approvazione del PEG, fermo restando l' obbligo di rilevare unitariamente i fatti gestionali secondo la struttura del piano dei conti;

Ritenuto quindi necessario, con il presente provvedimento, procedere all' approvazione del PDO:

- limitatamente alla ripartizione delle risorse di entrata e di spesa in capitoli, al fine di garantire il raccordo con il piano dei conti finanziario;
- per disporre la ripartizione delle risorse di entrata e di spesa in capitoli, al fine di garantire il raccordo con il piano dei conti finanziario nonché per individuare gli obiettivi esecutivi da assegnare ai responsabili;

**Richiamato** il principio contabile della programmazione all. 4/1 al d.Lgs. n. 118/2011, punto 10, il quale definisce le finalità, la struttura, i contenuti e i tempi di approvazione del Piano esecutivo di gestione, secondo il quale il PEG deve assicurare il collegamento con:

- - "la struttura organizzativa dell' ente, tramite l' individuazione dei responsabili della realizzazione degli obiettivi di gestione;
- gli obiettivi di gestione, attraverso la definizione degli stessi e degli indicatori per il monitoraggio del loro raggiungimento;
- le entrate e le uscite del bilancio attraverso l'articolazione delle stesse al quarto livello del piano finanziario;
- le dotazioni di risorse umane e strumentali, mediante l' assegnazione del personale e delle risorse strumentali";

Visto il piano dei conti finanziario degli enti locali, all. 6 al d.Lgs. n. 118/2011;

**Dato atto** che, a seguito del processo di definizione degli obiettivi da assegnare alle posizioni organizzative, è stato predisposto il Piano delle Risorse e degli Obiettivi per il periodo 2016/2018 nel quale sono riuniti organicamente anche il Piano della *performance*;

Dato atto altresì che:

- · la definizione degli obiettivi di gestione e l' assegnazione delle relative risorse è stata concordata tra responsabili di servizio e Giunta Comunale;
- vi è piena correlazione tra obiettivi di gestione e risorse assegnate;
- le risorse assegnate sono adeguate agli obiettivi prefissati, al fine di consentire ai responsabili di servizio la corretta attuazione della gestione;

Accertato che il Piano delle Risorse e degli Obiettivi coincide esattamente con le previsioni finanziarie del bilancio e che gli obiettivi di gestione individuati sono coerenti con gli obiettivi generali dell' amministrazione contenuti nel bilancio di previsione e nel Documento Unico di Programmazione;

**Ritenuto** di provvedere all' approvazione dell' allegato Piano delle Risorse e degli Obiettivi 2016/2018 contenente il piano della performance, piano dettagliato degli obiettivi e l' assegnazione ai responsabili di servizio per il conseguimento degli stessi;

```
Visto il d.Lgs. n. 267/2000;
Visto il d.Lgs. n. 118/2011;
Visto il d.Lgs. n. 165/2001;
Visto il d.Lgs. n. 150/2009;
Visto lo Statuto Comunale;
```

Visto il vigente Regolamento comunale di contabilità;

Visto il vigente Regolamento sull' ordinamento generale degli uffici e dei servizi;

Visti i pareri favorevoli di regolarità tecnica e contabile resi ai sensi dell' art. 49 del D.Lgs. 267/2000 dal responsabile dell' area economico finanziaria;

Con voti favorevoli ed unanimi

#### **DELIBERA**

- 1) di approvare, ai sensi dell' art. 169 del d.Lgs. n. 267/2000, l' allegato Piano delle Risorse e degli Obiettivi per il periodo 2016/2018 contenente il piano della performance di cui all' articolo 10 del d.Lgs. n. 150/2009 ed il piano dettagliato degli obiettivi di gestione di cui all' art. 197, comma 2, lettera a), del d.Lgs. n. 267/2000, che si allega al presente provvedimento sotto la lettera A) quale parte integrante e sostanziale;
- 2) di dare atto che:
  - il Piano delle Risorse e degli Obiettivi è coerente con il DUP e con le previsioni finanziarie del bilancio di previsione 2016/2018 e, per il primo anno, contiene anche le previsioni di cassa;
  - le risorse assegnate ai responsabili di servizio sono adeguate agli obiettivi prefissati;
  - l'acquisizione delle entrate e l' assunzione di impegni di spesa è di competenza dei responsabili di servizio, che vi provvederanno mediante l' adozione di apposite determinazioni nell' ambito degli stanziamenti previsti e in attuazione delle linee generali di indirizzo contenute negli atti di programmazione generale e nel presente Piano delle Risorse e degli Obiettivi;
- 3) di sottoporre i responsabili di servizio a valutazione dell' efficacia, efficienza ed economicità dell' azione condotta in relazione ai risultati conseguiti sulla base degli obiettivi assegnati;
- 4) di trasmettere il presente provvedimento:
- ai titolari di posizione organizzativa;
- all'Organismo indipendente di valutazione;

Quindi per distinta votazione con voti unanimi e favorevoli, delibera di rendere la presente immediatamente eseguibile ai sensi dellart. 134del D.Lgs. 267/2000



## COMUNE DI CIVITA D'ANTINO

(Provincia dell'Aquila)

Pareri: ART. 49 D.Lgs. n. 267/2000

| SETTORE PROPONENTE: AREA RAGIONERIA                                 |  |  |  |  |
|---|--|--|--|--|
| OGGETTO: APPROVAZIONE PIANO DELLE                                   | RISORSE E DEGLI OBIETTIVI ANNO 2016              |  |  |  |
| DADEDE DI DI  | EGOLARITA' TECNICA                               |  |  |  |
|   | MMA 1, D.LGS. 267/2000)                          |  |  |  |
| SI ESPRIME IL SEGUENTE PARERE SULLA DELIBERAZIONE <b>FAVOREVOLE</b> | E IN OGGETTO                                     |  |  |  |
|   |  |  |  |  |
| Civita D'Antino, lì <u>03/10/2016</u>                               | IL RESPONSABILE DEL SERVIZIO<br>CICCHINELLI SARA |  |  |  |
|   | OLARITA' CONTABILE<br>MMA 1, D.LGS. 267/2000)    |  |  |  |
| SI ESPRIME IL SEGUENTE PARERE SULLA DELIBERAZIONE<br>FAVOREVOLE     | E IN OGGETTO                                     |  |  |  |
|   |  |  |  |  |
| Imputazione della spesa al capitolo del bilancio                    | in corso.  |  |  |  |
| Gestione competenza anno che presenta suff                          | iciente disponibilità.                           |  |  |  |
| Residuo anno che presenta su  | fficiente disponibilità.                         |  |  |  |
| Civita D'Antino, lì 04/10/2016                                      | IL RESPONSABILE DEL SERVIZIO<br>CICCHINELLI SARA |  |  |  |

Il Sindaco
CICCHINELLI SARA

Il Segretario Comunale MASTROIANNI SARA

#### REFERTO DI PUBBLICAZIONE

| Il Sottoscritto, visti gli atti d'ufficio,  ATTESTA  |  |
|--|--|
| che la presente deliberazione:  i è stata affissa all'Albo Pretorio On Line di questo Come vi rimarrà in pubblicazione per 15 (quindici) gior D.Lgs. 267/2000. |  |
|  | data ai Sig.ri Capigruppo Consiliari                       |
| Civita D'Antino, lì05/10/2016  | Il Funzionario addetto alla pubblicazione CICCHINELLI ANNA |
| CERTIFICATO DI ES  La presente deliberazione,  | SECUTIVITA'  |
| _  |  |
| è divenuta esecutiva il giorno <b>04/10/2016</b> in quanto dichiarata immediatamente eseguibile (art. 13 <i>ovvero</i>   | 4, 4°comma, D.Lgs. 267/2000).                              |
| diverrà esecutiva il giorno  |  |
| per la scadenza del termine di 10 giorni dalla pubblicazi  | one (art. 134,3°comma, D.Lgs. 267/2000).                   |
| Civita D'Antino, lì05/10/2016  | Il Segretario Comunale                                     |
|  | MASTROIANNI SARA   |
|  |  |