



# COMUNE DI CIVITA D'ANTINO

(Provincia dell'Aquila)

## COPIA DI DELIBERAZIONE GIUNTA COMUNALE

<b>Seduta in data :</b> 27/10/2015		<b>Atto n. 38</b>
<b>Oggetto:</b>	<b>APPROVAZIONE PIANO DELLE RISORSE E DEGLI OBIETTIVI ANNO 2015</b>	

L'anno DUEMILAQUINDICI , il giorno VENTISETTE , del mese di OTTOBRE , alle ore 17:00 nella sala delle adunanze del Comune suddetto, appositamente convocata, la Giunta Comunale si è regolarmente riunita.

			<b>Presente</b>
1	CICCHINELLI SARA	SINDACO	S
2	FARINA ELENA	VICE SINDACO	N
3	TULLIO ROBERTO	ASSESSORE	S
4	DI FRANCESCO ANTONIO	ASSESSORE	S

S = Presenti n. 3    N = Assenti n. 1
---------------------------------------

Assiste alla seduta il Segretario comunale DOTT.SSA NICOLETTI CATERIN

Il Sindaco - presidente, constatato che il numero degli intervenuti rende legale l'adunanza, procede all'illustrazione dell'argomento descritto in epigrafe ed invita i presenti a deliberare in merito.

## LA GIUNTA COMUNALE

Richiamati l'art. 107 del d.Lgs 18/08/2000, n. 267 e l'art. 4 del d.Lgs. 30/03/2001, n. 165, i quali, in attuazione del principio della distinzione tra indirizzo e controllo, da un lato, e attuazione e gestione dall'altro, prevedono che:

€ gli organi di governo esercitano le funzioni di indirizzo politico-amministrativo, ovvero definiscono gli obiettivi ed i programmi da attuare, adottano gli atti rientranti nello svolgimento di tali funzioni e verificano la rispondenza dei risultati dell'attività amministrativa e della gestione agli indirizzi impartiti;

€ ai dirigenti spettano i compiti di attuazione degli obiettivi e dei programmi definiti con gli atti di indirizzo. Ad essi è attribuita la responsabilità esclusiva dell'attività amministrativa, della gestione e dei relativi risultati in relazione agli obiettivi dell'ente;

Richiamato altresì l'art. 109, comma 2, del d.Lgs. n. 267/2000, il quale prevede che, negli enti privi di dirigenza, le funzioni di cui all'art. 107, commi 2 e 3, possono essere attribuite dal sindaco ai responsabili degli uffici o dei servizi;

Visti i provvedimenti del Sindaco n. 10 del 23.12.2013, n. 5 del 29.05.2014, n. 9 del 26.09.2012, n. 8 del 25.09.2012, n. 10 del 21.10.2014 con i quali sono stati nominati i responsabili dei Settori in cui è articolata la struttura organizzativa dell'Ente;

### POSIZIONE ORGANIZZATIVA NOMINATIVO

Sig.ra Anna Cicchinelli Settore Amministrativo

Geom. Mario Ferrazza Settore Tecnico-manutentivo

Dott.ssa Laurini Annamraia Settore Ragioneria -

Rag. Lucia D'Orazio Settore Personale

Dott.ssa Alfano Maria Grazia Settore Vigilanza

Visto l'articolo 169 del d.Lgs. n. 267/2000, come modificato dal decreto legge n. 174/2012 (conv. in legge n. 213/2012), il quale prevede che:

Art. 169. Piano esecutivo di gestione.

1. Sulla base del bilancio di previsione annuale deliberato dal consiglio, l'organo esecutivo definisce, prima dell'inizio dell'esercizio, il piano esecutivo di gestione, determinando gli obiettivi di gestione ed affidando gli stessi, unitamente alle dotazioni necessarie, ai responsabili dei servizi.

2. Il piano esecutivo di gestione contiene una ulteriore graduazione delle risorse dell'entrata in capitoli, dei servizi in centri di costo e degli interventi in capitoli.

3. L'applicazione dei commi 1 e 2 del presente articolo è facoltativa per gli enti locali con popolazione inferiore a 15.000 abitanti e per le comunità montane.

3-bis. Il piano esecutivo di gestione è deliberato in coerenza con il bilancio di previsione e con la relazione previsionale e programmatica. Al fine di semplificare i processi di pianificazione gestionale dell'ente, il piano dettagliato degli obiettivi di cui all'articolo 108, comma 1, del presente testo unico e il piano della performance di cui all'articolo 10 del decreto legislativo 27 ottobre 2009, n. 150, sono unificati organicamente nel piano esecutivo di gestione.

Visto altresì l'articolo 10 del d.Lgs. n. 150/2009, il quale prevede:

Art. 10. Piano della performance e Relazione sulla performance

1. Al fine di assicurare la qualità, comprensibilità ed attendibilità dei documenti di rappresentazione della performance, le amministrazioni pubbliche, secondo quanto stabilito dall'articolo 15, comma 2, lettera d),

redigono annualmente:

a) entro il 31 gennaio, un documento programmatico triennale, denominato Piano della performance da adottare in coerenza con i contenuti e il ciclo della programmazione finanziaria e di bilancio, che individua gli indirizzi e gli obiettivi strategici ed operativi e definisce, con riferimento agli obiettivi finali ed intermedi ed alle risorse, gli indicatori per la misurazione e la valutazione della performance dell'amministrazione, nonché gli obiettivi assegnati al personale dirigenziale ed i relativi indicatori;

b) un documento, da adottare entro il 30 giugno, denominato: "Relazione sulla performance" che evidenzia, a consuntivo, con riferimento all'anno precedente, i risultati organizzativi e individuali raggiunti rispetto ai singoli obiettivi programmati ed alle risorse, con rilevazione degli eventuali scostamenti, e il bilancio di genere realizzato.

2. I documenti di cui alle lettere a) e b) del comma 1 sono immediatamente trasmessi alla Commissione di cui all'articolo 13 e al Ministero dell'economia e delle finanze.

3. Eventuali variazioni durante l'esercizio degli obiettivi e degli indicatori della performance organizzativa e individuale sono tempestivamente inserite all'interno nel Piano della performance.

4. Per le amministrazioni dello Stato il Piano della performance contiene la direttiva annuale del Ministro di cui all'articolo 14 del decreto legislativo 30 marzo 2001, n. 165.

5. In caso di mancata adozione del Piano della performance è fatto divieto di erogazione della retribuzione di risultato ai responsabili che risultano avere concorso alla mancata adozione del Piano, per omissione o inerzia nell'adempimento dei propri compiti, e l'amministrazione non può procedere ad assunzioni di personale o al conferimento di incarichi di consulenza o di collaborazione comunque denominati.

Visto l'articolo 169, comma 3 bis, del D.Lgs. n. 267/2000 secondo cui: "Il piano esecutivo di gestione è deliberato in coerenza con il bilancio di previsione e con la relazione previsionale e programmatica. Al fine di semplificare i processi di pianificazione gestionale dell'ente, il piano dettagliato degli obiettivi di cui all'articolo 108, comma 1, del presente testo unico e il piano della performance di cui all'articolo 10 del decreto legislativo 27 ottobre 2009, n. 150, sono unificati organicamente nel piano esecutivo di gestione"; Vista la deliberazione di Consiglio Comunale n. 22 in data 17-06-2015 esecutiva ai sensi di legge, veniva approvato il bilancio di previsione dell'esercizio 2014 nonché la Relazione previsionale e programmatica ed il bilancio pluriennale per il periodo 2014/2016;

Rilevato che questo Comune, avente una popolazione di abitanti alla data del 31.12.2014, non è tenuto all'adozione del piano esecutivo di gestione di cui all'art. 169 del D. Lgs. 267/2000;

Ritenuto tuttavia necessario provvedere all'assegnazione ai responsabili di area degli obiettivi gestionali per l'attuazione dei programmi stabiliti con la relazione previsionale e programmatica, nonché delle risorse finanziarie strumentali ed umane occorrenti per il conseguimento dei medesimi obiettivi;

Dato atto che:

" la definizione degli obiettivi di gestione e l'assegnazione delle relative risorse è stata concordata tra i responsabili di servizio e la Giunta Comunale;

" vi è piena correlazione tra obiettivi di gestione e risorse assegnate;

" le risorse assegnate sono adeguate agli obiettivi prefissati, al fine di consentire ai responsabili di servizio la corretta attuazione della gestione;

Accertato che il Piano Risorse e Obiettivi coincide esattamente con le previsioni finanziarie del bilancio annuale e che gli obiettivi di gestione individuati sono coerenti con i programmi, piani ed obiettivi generali dell'amministrazione contenuti nel bilancio di previsione e negli altri documenti programmatici dell'ente;

Ritenuto di provvedere all'approvazione dell'allegato Piano delle risorse e degli obiettivi per l'esercizio 2015 contenente il piano della performance, piano dettagliato degli obiettivi e l'assegnazione delle risorse umane, finanziarie e strumentali ai responsabili di servizio necessarie per il conseguimento degli stessi;

Visto il d.Lgs. n. 267/2000;

Visto il d.Lgs. n. 165/2001;  
Visto il d.Lgs. n. 150/2009;  
Visto lo Statuto Comunale;  
Visto il vigente Regolamento comunale di contabilità;  
Visto il vigente Regolamento sull'ordinamento generale degli uffici e dei servizi;  
con voti favorevoli 2, contrari 0, astenuti 1 (Di Francesco) su presenti e votanti 3

## DELIBERA

1) di approvare, ai sensi dell'art. 169 del d.Lgs. n. 267/2000, l'allegato Piano delle risorse e degli obiettivi per l'esercizio 2015 contenente il piano della performance di cui all'articolo 10 del d.Lgs. n. 150/2009 ed il piano dettagliato degli obiettivi di gestione di cui all'art. 197, comma 2, lettera a), del d.Lgs. n. 267/2000, che si allega al presente provvedimento sotto la lettera a) quale parte integrante e sostanziale;

2) di dare atto che:

" il Piano delle risorse e degli obiettivi coincide esattamente con le previsioni finanziarie del bilancio annuale;

" gli obiettivi di gestione individuati sono coerenti con i programmi, piani ed obiettivi generali dell'amministrazione contenuti nel bilancio di previsione e negli altri documenti programmatici dell'ente;

" le risorse assegnate ai responsabili di servizio sono adeguate agli obiettivi prefissati;

" l'acquisizione delle entrate e l'assunzione di impegni di spesa è di competenza dei responsabili di servizio, che vi provvederanno mediante l'adozione di apposite determinazioni nell'ambito degli stanziamenti previsti e in attuazione delle linee generali di indirizzo contenute negli atti di programmazione generale e nel presente Piano Esecutivo di Gestione;

3) di stabilire che:

" le variazioni al Piano delle risorse e degli obiettivi che comportino modifiche agli obiettivi di gestione, alle assegnazioni delle risorse ovvero agli stanziamenti dei capitoli di entrata o di spesa che non modificano le previsioni nell'ambito della stessa risorsa o intervento saranno disposte dalla Giunta Comunale, ai sensi dell'art. 175, comma 9, del d.Lgs. n. 267/2000, entro il 15 dicembre dell'esercizio di riferimento;

" le variazioni degli stanziamenti negli articoli di entrata e di spesa che non modificano le previsioni all'interno di uno stesso capitolo sono di competenza del responsabile del servizio, il quale vi provvede mediante propria determinazione;

4) di disporre, con cadenza semestrale la rendicontazione degli obiettivi gestionali, ai fini dell'attestazione sullo stato di avanzamento degli obiettivi medesimi, secondo quanto previsto dall' articolo 4 del Regolamento sul sistema di misurazione e valutazione delle performance;

5) di sottoporre i responsabili di servizio a valutazione dell'efficacia, efficienza ed economicità dell'azione condotta in relazione ai risultati conseguiti sulla base degli obiettivi assegnati;

6) di trasmettere il presente provvedimento:

" ai titolari di posizione organizzativa;

" all'Organismo indipendente di valutazione;

7) di dichiarare il presente atto immediatamente eseguibile, previa apposita e distinta votazione, con voti favorevoli 2, astenuti 1 (Di Francesco), ai sensi dell' art. 134, comma 4° del decreto legislativo 18 agosto 2000 n° 267.



# COMUNE DI CIVITA D'ANTINO

(Provincia dell'Aquila)

**Pareri : ART. 49 D.Lgs. n. 267/2000**

**SETTORE PROPONENTE: AREA RAGIONERIA**

**OGGETTO: APPROVAZIONE PIANO DELLE RISORSE E DEGLI OBIETTIVI ANNO 2015**

## PARERE DI REGOLARITA' TECNICA

ARTICOLO 49, COMMA 1, D.LGS. 267/2000)

SI ESPRIME IL SEGUENTE PARERE SULLA DELIBERAZIONE IN OGGETTO

**FAVOREVOLE**

Civita D'Antino, li 27/08/2015

IL RESPONSABILE DEL SERVIZIO

F.to D'ORAZIO LUCIA

## PARERE DI REGOLARITA' CONTABILE

ARTICOLO 49, COMMA 1, D.LGS. 267/2000)

SI ESPRIME IL SEGUENTE PARERE SULLA DELIBERAZIONE IN OGGETTO

**FAVOREVOLE**

Imputazione della spesa al capitolo \_\_\_\_\_ del bilancio in corso.

Gestione competenza anno \_\_\_\_\_ che presenta sufficiente disponibilità.

Residuo anno \_\_\_\_\_ che presenta sufficiente disponibilità.

Civita D'Antino, li 19/10/2015

IL RESPONSABILE DEL SERVIZIO

F.to LAURINI ANNAMARIA

del che si è redatto il presente verbale, che letto e confermato viene qui sottoscritto

Il Sindaco  
F.to **CICCHINELLI SARA**

Il Segretario Comunale  
F.to **DOTT.SSA NICOLETTI CATERINA**

---

### REFERTO DI PUBBLICAZIONE

Il Sottoscritto, visti gli atti d'ufficio,

*ATTESTA*

che la presente deliberazione:

è stata affissa all'Albo Pretorio On Line di questo Comune il giorno **26/11/2015** con il numero **519** e vi rimarrà in pubblicazione per 15 (quindici) giorni consecutivi ai sensi dell'art. 124, 1° comma, D.Lgs. 267/2000.

è stata trasmessa in elenco con protocollo \_\_\_\_\_, in data \_\_\_\_\_ ai Sig.ri Capigruppo Consiliari a norma dell'art. 125 del D.Lgs 18/08/2000 n. 267.

Civita D'Antino, li 26/11/2015

Il Funzionario addetto alla pubblicazione  
F.to **DOTT.SSA NICOLETTI CATERINA**

---

### CERTIFICATO DI ESECUTIVITA'

La presente deliberazione,

è divenuta esecutiva il giorno **27/10/2015**  
in quanto dichiarata immediatamente eseguibile (art. 134, 4° comma, D.Lgs. 267/2000).

*ovvero*

diverrà esecutiva il giorno \_\_\_\_\_  
per la scadenza del termine di 10 giorni dalla pubblicazione (art. 134, 3° comma, D.Lgs. 267/2000).

Civita D'Antino, li 26/11/2015

Il Segretario Comunale  
F.to **DOTT.SSA NICOLETTI CATERINA**

---

**Per copia conforme all'originale**

Civita D'Antino, li 26/11/2015

Il Segretario Comunale  
**DOTT.SSA NICOLETTI CATERINA**