COMUNE DI CIVITA D'ANTINO

(Provincia dell'Aquila)

COPIA DI DELIBERAZIONE GIUNTA COMUNALE

Seduta in data :	**17/10/2017**	**Atto n. 49**

Oggetto:	**Approvazione Piano delle Risorse e degli Obiettivi 2017-2019**

L'anno DUEMILADICIASSET , il giorno DICIASSETTE , del mese di OTTOBRE , alle ore 13:30 nella sala delle adunanze del Comune suddetto, appositamente convocata, la Giunta Comunale si è regolarmente riunita.

			Presente
1	CICCHINELLI SARA	SINDACO	S
2	TOMEI ALESSIO	VICE SINDACO	S
3	BALDASSARRE DANIELE	ASSESSORE	N

S = Presenti n. 2 N = Assenti n. 1

Assiste alla seduta il Segretario comunale MASTROIANNI SARA

Il Sindaco - presidente, constatato che il numero degli intervenuti rende legale l'adunanza, procede all'illustrazione dell'argomento descritto in epigrafe ed invita i presenti a deliberare in merito.

LA GIUNTA

Visto l' articolo 169 del d.Lgs. n. 267/2000, come da ultimo modificato dal decreto legislativo n. 126/2014, il quale prevede che:
1. La giunta delibera il piano esecutivo di gestione (PEG) entro venti giorni dall' approvazione del bilancio di previsione, in termini di competenza. Con riferimento al primo esercizio il PEG è redatto anche in termini di cassa. Il PEG è riferito ai medesimi esercizi considerati nel bilancio, individua gli obiettivi della gestione ed affida gli stessi, unitamente alle dotazioni necessarie, ai responsabili dei servizi.
2. Nel PEG le entrate sono articolate in titoli, tipologie, categorie, capitoli, ed eventualmente in articoli, secondo il rispettivo oggetto. Le spese sono articolate in missioni, programmi, titoli, macroaggregati, capitoli ed eventualmente in articoli. I capitoli costituiscono le unità elementari ai fini della gestione e della rendicontazione, e sono raccordati al quarto livello del piano dei conti finanziario di cui all' articolo 157.
3. L'applicazione dei commi 1 e 2 del presente articolo è facoltativa per gli enti locali con popolazione inferiore a 5.000 abitanti, fermo restando l' obbligo di rilevare unitariamente i fatti gestionali secondo la struttura del piano dei conti di cui all' articolo 157, comma 1-bis.
3-bis. Il PEG è deliberato in coerenza con il bilancio di previsione e con il documento unico di programmazione. Al PEG è allegato il prospetto concernente la ripartizione delle tipologie in categorie e dei programmi in macroaggregati, secondo lo schema di cui all' allegato n. 8 al decreto legislativo 23 giugno 2011, n. 118, e successive modificazioni. Il piano dettagliato degli obiettivi di cui all'articolo 108, comma 1, del presente testo unico e il piano della performance di cui all'articolo 10 del decreto legislativo 27 ottobre 2009, n. 150, sono unificati organicamente nel PEG .

Richiamati l' art. 107 del d.Lgs 18/08/2000, n. 267 e l' art. 4 del d.Lgs. 30/03/2001, n. 165, i quali, in attuazione del principio della distinzione tra indirizzo e controllo, da un lato, e attuazione e gestione dall' altro, prevedono che:
- gli organi di governo esercitano le funzioni di indirizzo politico-amministrativo, ovvero definiscono gli obiettivi ed i programmi da attuare, adottano gli atti rientranti nello svolgimento di tali funzioni e verificano la rispondenza dei risultanti dell'attività amministrativa e della gestione agli indirizzi impartiti;
- ai dirigenti spettano i compiti di attuazione degli obiettivi e dei programmi definiti con gli atti di indirizzo. Ad essi è attribuita la responsabilità esclusiva dell' attività amministrativa, della gestione e dei relativi risultati in relazione agli obiettivi dell' ente;

Richiamato altresì l' art. 109, comma 2, del d.Lgs. n. 267/2000, il quale prevede che, negli enti privi di dirigenza, le funzioni di cui all' art. 107, commi 2 e 3, possono essere attribuite dal sindaco ai responsabili degli uffici o dei servizi;

Premesso che con deliberazione di Consiglio Comunale n. 8 in data 31/03/2017, esecutiva ai sensi di legge, è stato approvato il DUP per il periodo 2017/2019;

Premesso altresì che con deliberazione di Consiglio Comunale n. 15 in data 31/03/2017 esecutiva ai sensi di legge è stato approvato il bilancio di previsione finanziario 2017/2019 redatto secondo gli schemi ex d.Lgs. n. 118/2011;

Vista la deliberazione della Giunta Comunale n. 42 in data 31.08.2017 esecutiva, con la quale è stata approvata la macrostruttura dell' ente, che risulta così suddivisa:

SETTORE: DEMOGRAFICO- AMMINISTRATIVO
SETTORE: ECONOMICO-FINANZIARIO

SETTORE: TECNICO
SETTORE: POLIZIA E ATTIVITA' PRODUTTIVE

Visti i provvedimenti del Sindaco nn. 12/2016, 13/2016, 7/2017 e 11/2017 con cui sono stati conferiti i seguenti incarichi di posizione organizzativa:

POSIZIONE ORGANIZZATIVA NOMINATIVO
Settore Amministrativo- Demografico Sig.ra Anna Cicchinelli
Settore di Vigilanza Dott.ssa Maria Grazia Alfano
Settore Tecnico Ing. Stefania Del Signore
Settore Economico Finanziario Dott. Mario Sulpizio

Visto altresì l' articolo 10, comma 1, del d.Lgs. n. 150/2009, il quale prevede:

Art. 10. Piano della performance e Relazione sulla performance
1. Al fine di assicurare la qualità, comprensibilità ed attendibilità dei documenti di rappresentazione della performance, le amministrazioni pubbliche, secondo quanto stabilito dall'articolo 15, comma 2, lettera d), redigono annualmente:
a) entro il 31 gennaio, un documento programmatico triennale, denominato Piano della performance da adottare in coerenza con i contenuti e il ciclo della programmazione finanziaria e di bilancio, che individua gli indirizzi e gli obiettivi strategici ed operativi e definisce, con riferimento agli obiettivi finali ed intermedi ed alle risorse, gli indicatori per la misurazione e la valutazione della performance dell'amministrazione, nonché gli obiettivi assegnati al personale dirigenziale ed i
relativi indicatori;
b) un documento, da adottare entro il 30 giugno, denominato: "Relazione sulla performance" che evidenzia, a consuntivo, con riferimento all'anno precedente, i risultati organizzativi e individuali raggiunti rispetto ai singoli obiettivi programmati ed alle risorse, con rilevazione degli eventuali scostamenti, e il bilancio di genere realizzato.

Visto l' articolo 10 del Regolamento del sistema di misurazione e valutazione delle performance, approvato con deliberazione della Giunta Comunale n. 55 in data 25-11-2014, esecutiva, il quale prevede che il Piano della performance coincide con il Piano delle Risorse e degli Obiettivi;

Ricordato che questo ente, avendo una popolazione fino a 5.000 abitanti, non è tenuto all' approvazione del PEG, fermo restando l' obbligo di rilevare unitariamente i fatti gestionali secondo la struttura del piano dei conti;

Ritenuto quindi necessario, con il presente provvedimento, procedere all' approvazione del PDO:
- limitatamente alla ripartizione delle risorse di entrata e di spesa in capitoli, al fine di garantire il raccordo con il piano dei conti finanziario;
- per disporre la ripartizione delle risorse di entrata e di spesa in capitoli, al fine di garantire il raccordo con il piano dei conti finanziario nonché per individuare gli obiettivi esecutivi da assegnare ai responsabili;

Richiamato il principio contabile della programmazione all. 4/1 al d.Lgs. n. 118/2011, punto 10, il quale definisce le finalità, la struttura, i contenuti e i tempi di approvazione del Piano esecutivo di gestione, secondo il quale il PEG deve assicurare il collegamento con:
- la struttura organizzativa dell' ente, tramite l' individuazione dei responsabili della realizzazione degli obiettivi di gestione;
- gli obiettivi di gestione, attraverso la definizione degli stessi e degli indicatori per il monitoraggio del loro

raggiungimento;
- le entrate e le uscite del bilancio attraverso l' articolazione delle stesse al quarto livello del piano finanziario;
- le dotazioni di risorse umane e strumentali, mediante l' assegnazione del personale e delle risorse strumentali";

Visto il piano dei conti finanziario degli enti locali, all. 6 al d.Lgs. n. 118/2011;

Dato atto che, a seguito del processo di definizione degli obiettivi da assegnare alle posizioni organizzative, è stato predisposto il Piano delle Risorse e degli Obiettivi per il periodo 2017/2019 nel quale sono riuniti organicamente anche il Piano della performance;

Dato atto altresì che:
- la definizione degli obiettivi di gestione e l' assegnazione delle relative risorse è stata concordata tra responsabili di servizio e Giunta Comunale;
- vi è piena correlazione tra obiettivi di gestione e risorse assegnate;
- le risorse assegnate sono adeguate agli obiettivi prefissati, al fine di consentire ai responsabili di servizio la corretta attuazione della gestione;

Accertato che il Piano delle Risorse e degli Obiettivi coincide esattamente con le previsioni finanziarie del bilancio e che gli obiettivi di gestione individuati sono coerenti con gli obiettivi generali dell' amministrazione contenuti nel bilancio di previsione e nel Documento Unico di Programmazione;

Ritenuto di provvedere all' approvazione dell' allegato Piano delle Risorse e degli Obiettivi 2017/2019 contenente il piano della performance, piano dettagliato degli obiettivi e l' assegnazione ai responsabili di servizio per il conseguimento degli stessi;

Richiamate altresì:
- la Legge 6.11.2012 n.190 e s.m.i. recante "Disposizioni per la prevenzione e la repressione della corruzione e dell'illegalità nella pubblica amministrazione";
- il D.Lgs. 14.3.2013 n. 33 recante "Riordino della disciplina riguardante gli obblighi di pubblicità, trasparenza e diffusione di informazioni da parte delle pubbliche amministrazioni" e s.m.i.;
- il D.Lgs n. 25.05.2016 n. 97 recante "Revisione e semplificazione delle disposizioni in materia di prevenzione della corruzione, pubblicità e trasparenza, correttivo della legge 6 novembre 2012, n. 190 e del decreto legislativo 14 marzo 2013, n. 33, ai sensi dell'articolo 7 della legge 7 agosto 2015, n. 124, in materia di riorganizzazione delle amministrazioni pubbliche.";
- il Piano Triennale di Prevenzione della Corruzione e Trasparenza per il triennio 2017-2019 approvato deliberazione di Giunta Comunale n. 2 del 24.01.2017 il quale prevede che il PEG/PDO dovrà necessariamente fare riferimento agli adempimenti ed obiettivi previsti dal PTPCT e tali adempimenti ed obiettivi dovranno comunque avere il "peso" massimo previsto dal Sistema di misurazione e valutazione della performance.

Visto il d.Lgs. n. 267/2000;

Visto il d.Lgs. n. 118/2011;

Visto il d.Lgs. n. 165/2001;

Visto il d.Lgs. n. 150/2009;

Visto lo Statuto Comunale;

Visto il vigente Regolamento comunale di contabilità;

Visto il vigente Regolamento sull' ordinamento generale degli uffici e dei servizi;

Acquisito il prescritto parere favorevole in ordine alla regolarità tecnica e la correttezza dell'azione amministrativa ai sensi dell'art. 49, 1° comma, del D.Lgs. n. 267/2000 e s.m.i, da ultimo modificato dall'art. 3, comma 1, lett. b) del D.L. n. 174 del 10/10/2012, convertito in L. n. 213 del 07/12/2012, resi dal Segretario Comunale;

Acquisito il prescritto parere favorevole in ordine alla regolarità contabile ai sensi dell'art. 49, 1° comma, del D.lgs.vo n° 267/2000 e s.m.i, da ultimo modificato dall'art. 3, comma 1, lett. b) del D.L. n. 174 del 10/10/2012, convertito in L. n. 213 del 07/12/2012, reso dal Responsabile del Servizio Finanziario, comportando il presente atto riflessi diretti o indiretti sulla situazione economico - finanziaria o sul patrimonio dell'ente;

Con voti favorevoli ed unanimi

DELIBERA

1) di approvare, ai sensi dell' art. 169 del d.Lgs. n. 267/2000, l' allegato Piano delle Risorse e degli Obiettivi per il periodo 2017/2019 contenente il piano della performance di cui all' articolo 10 del d.Lgs. n. 150/2009 ed il piano dettagliato degli obiettivi di gestione di cui all' art. 197, comma 2, lettera a), del d.Lgs. n. 267/2000, che si allega al presente provvedimento sotto la lettera A) quale parte integrante e sostanziale;
2) di dare atto che:
" il Piano delle Risorse e degli Obiettivi è coerente con il DUP e con le previsioni finanziarie del bilancio di previsione 2017/2019
" le risorse assegnate ai responsabili di servizio sono adeguate agli obiettivi prefissati;
" l'acquisizione delle entrate e l' assunzione di impegni di spesa è di competenza dei responsabili di servizio, che vi provvederanno mediante l'adozione di apposite determinazioni nell' ambito degli stanziamenti previsti e in attuazione delle linee generali di indirizzo contenute negli atti di programmazione generale e nel presente Piano delle Risorse e degli Obiettivi;
3) di sottoporre i responsabili di servizio a valutazione dell' efficacia, efficienza ed economicità dell' azione condotta in relazione ai risultati conseguiti sulla base degli obiettivi assegnati;
4) di trasmettere il presente provvedimento:
- ai titolari di posizione organizzativa;
- all'Organismo indipendente di valutazione;

Quindi per distinta votazione con voti unanimi e favorevoli, delibera di rendere la presente immediatamente eseguibile ai sensi dell'art. 134del D.Lgs. 267/2000

COMUNE DI CIVITA D'ANTINO

(Provincia dell'Aquila)

Pareri : ART. 49 D.Lgs. n. 267/2000

SETTORE PROPONENTE: AREA SEGRETARIO COMUNALE

OGGETTO: Approvazione Piano delle Risorse e degli Obiettivi 2017-2019

PARERE DI REGOLARITA' TECNICA

ARTICOLO 49, COMMA 1, D.LGS. 267/2000)

SI ESPRIME IL SEGUENTE PARERE SULLA DELIBERAZIONE IN OGGETTO

FAVOREVOLE

Civita D'Antino, lì_____17/10/2017

IL RESPONSABILE DEL SERVIZIO

F.to MASTROIANNI SARA

PARERE DI REGOLARITA' CONTABILE

ARTICOLO 49, COMMA 1, D.LGS. 267/2000)

SI ESPRIME IL SEGUENTE PARERE SULLA DELIBERAZIONE IN OGGETTO

FAVOREVOLE

Imputazione della spesa al capitolo _____ del bilancio in corso.

☐ Gestione competenza anno_____ che presenta sufficiente disponibilità.

☐ Residuo anno _____ che presenta sufficiente disponibilità.

Civita D'Antino, lì_____17/10/2017

IL RESPONSABILE DEL SERVIZIO

F.to SULPIZIO MARIO

del che si è redatto il presente verbale, che letto e confermato viene qui sottoscritto

Il Sindaco
F.to CICCHINELLI SARA

Il Segretario Comunale
F.to MASTROIANNI SARA

REFERTO DI PUBBLICAZIONE

Il Sottoscritto, visti gli atti d'ufficio,

ATTESTA

che la presente deliberazione:

☑ è stata affissa all'Albo Pretorio On Line di questo Comune il giorno **19/10/2017** con il numero **525** e vi rimarrà in pubblicazione per 15 (quindici) giorni consecutivi ai sensi dell'art. 124, 1° comma, D.Lgs. 267/2000.

☑ è stata trasmessa in elenco con protocollo , in data ai Sig.ri Capigruppo Consiliari a norma dell'art. 125 del D.Lgs 18/08/2000 n. 267.

Civita D'Antino, lì 19/10/2017

Il Funzionario addetto alla pubblicazione
F.to CICCHINELLI ANNA

CERTIFICATO DI ESECUTIVITA'

La presente deliberazione,

☑ è divenuta esecutiva il giorno**17/10/2017**

in quanto dichiarata immediatamente eseguibile (art. 134, 4°comma, D.Lgs. 267/2000).

ovvero

☐ diverrà esecutiva il giorno

per la scadenza del termine di 10 giorni dalla pubblicazione (art. 134,3°comma, D.Lgs. 267/2000).

Civita D'Antino, lì 19/10/2017

Il Segretario Comunale
F.to MASTROIANNI SARA

Per copia conforme all'originale

Civita D'Antino, lì 19/10/2017

Il Segretario Comunale
MASTROIANNI SARA