

# COMUNE DI Caramanico Terme

PROVINCIA DI PESCARA

**Decreto Sindacale n. 4/2016**

N. 127

Data 11.01.2016

## **INDIVIDUAZIONE E NOMINA DEI RESPONSABILI DEGLI UFFICI E DEI SERVIZI**

(Art. 50, c. 10, del T.U. 18 agosto 2000, n. 267)

### **IL SINDACO**

**Visto** l'art. 50 del T.U. 18 agosto 2000, n. 267, che, al comma 10, testualmente recita:

**Art. 50 - Competenze del sindaco e del presidente della provincia.**

..... *omissis* .....

10. Il sindaco e il presidente della provincia nominano i responsabili degli uffici e dei servizi, attribuiscono e definiscono gli incarichi dirigenziali e quelli di collaborazione esterna secondo le modalità ed i criteri stabiliti dagli articoli 109 e 110, nonché dai rispettivi statuti e regolamenti comunali e provinciali.

**Vista** la deliberazione della Giunta comunale n. 91 in data 09.10.2006, con la quale è stato approvato il Regolamento comunale sull'ordinamento degli Uffici e dei servizi con annesso funzionigramma, e successive modifiche apportate con Deliberazioni di G.C. n. 95/2007 e n. 14/2009;

**Vista** la deliberazione di G.C. nr. 72 del 21.08.2015 ad oggetto: "Modificazione schema generale di organizzazione e del funzionigramma dell'Ente e della dotazione organica, di cui alla deliberazione di G.C. nr. 91 del 09.10.2006 da ultimo modificata con deliberazione di G.C. nr. 54 del 06.07.2015", con cui è stata rideterminata la dotazione organica dell'Ente e sono state aggiornate le funzioni e le competenze assegnate ad ogni Area;

**Ritenuto**, in ottemperanza al disposto dell'art. 50, comma 10, del T.U. 18 agosto 2000, n. 267, come sopra riportato, di dover individuare, fra i suddetti dipendenti, i Responsabili degli uffici e dei servizi e di provvedere alla loro nomina;

**Visto** il D.Lgs 18 agosto 2000, n. 267, recante: "Testo unico delle leggi sull'ordinamento degli enti locali» e successive modificazioni;

**Visto** il D.Lgs. 30 marzo 2001, n. 165, recante: "Norme generali sull'ordinamento del lavoro alle dipendenze delle amministrazioni pubbliche" e successive modificazioni ed in particolare l'art. 109, comma 2, ai sensi del quale: "Nei Comuni privi di personale di qualifica dirigenziale le funzioni di cui all'articolo 107, commi 2 e 3, fatta salva l'applicazione dell'articolo 97, comma 4, lettera d), possono essere attribuite, a seguito di provvedimento motivato del Sindaco, ai responsabili degli uffici e dei servizi, indipendentemente dalla loro qualifica funzionale, anche in deroga a ogni diversa disposizione";

**Visti** i contratti collettivi nazionali di lavoro del comparto delle regioni e delle autonomie locali;

**Visto**, da ultimo il decreto sindacale nr. 19 del 28.08.2015 (prot. nr. 7219) con cui al Sig. Antonio SANELLI Responsabile dell'Area Vigilanza e Custodia assegnandogli contestualmente la responsabilità dei seguenti Servizi e le connesse funzioni dirigenziali di cui all'art. 107, commi 2 e 3, del D.Lgs. nr. 267/2000, come indicate analiticamente nel funzionigramma approvato con deliberazione di G.C. nr. 72 del 21.08.2015:

Tutela della sicurezza e della mobilità dei cittadini di competenza del Corpo di Polizia Municipale;

- Presidio e controllo della mobilità e accesso al centro abitato e al centro storico.
- Funzioni istituzionali afferenti le attribuzioni di Polizia giudiziaria ;
- Funzioni istituzionali afferenti le attribuzioni di Polizia Stradale;
- Funzioni istituzionali afferenti le attribuzioni ausiliarie di Pubblica sicurezza;
- Funzioni istituzionali afferenti Polizia amministrativa, commerciale, edilizia, ambientale, sanitaria (TSO), veterinaria anche in relazione all'adozione di atti amministrativi finalizzati alla cattura e detenzione cani randagi presso canile convenzionato, alla rimozione e smaltimento di animali morti;
- Funzioni di istruttoria di autorizzazioni limitatamente al commercio su aree pubbliche ivi inclusa l'assegnazione di posteggi anche in occasioni di manifestazioni pubbliche;
- Funzioni connesse ai canoni per occupazioni temporanee e permanenti di suolo pubblico, per arredi ad uso di pubblici esercizi e del commercio; concessioni TOSAP per manifestazioni, feste, spettacoli viaggianti ed attività varie;
- Funzioni di Polizia locale connesse alla sicurezza urbana, presidio del territorio, vigilanza sull'osservanza dei regolamenti e delle ordinanze dell'ente locale;
- Accertamenti e informazioni relativi alle attività istituzionali dell'ente locale, accertamenti tributari;
- Funzioni correlate alla sicurezza stradale e all'educazione stradale nelle scuole;
- Funzioni correlate alla gestione delle procedure sanzionatorie, al recupero delle sanzioni non riscosse e alla gestione del contenzioso, anche in sede penale;
- Supporto alla Giunta e al Sindaco nella definizione delle politiche di sicurezza dell'Ente;
- Gestione segnaletica verticale e orizzontale;
- Elaborazione Piano Urbano del Traffico;
- Elaborazione del piano urbano dei parcheggi e gestione degli stessi;
- Notifica di atti nell'interesse del Comune di Caramanico Terme ed anche per conto di altri Comuni ed Enti Pubblici, con esclusione dell'attività di notifica per conto e nell'interesse degli organi istituzionali dell'Ente.

**Preso atto** che la nomina aveva validità fino alla data del 31.12.2015;

**Considerata** la necessità di assicurare la continuità dei suddetti servizi;

**Ritenuto** pertanto di doversi avvalere della normativa recata dal già enunciato art. 109, comma 2, del D.L.gs n. 267/2000;

#### D E C R E T A

**Di individuare**, ai sensi dell'art. 50, comma 10, del T.U. 18 agosto 2000, n. 267, i Responsabili di area e di Uffici e Servizi di cui al seguente prospetto:

N.D.	AREA	COGNOME E NOME DEI RESPONSABILI	CAT.	PROFILI PROFESSIONALI E MANSIONI
1	Amministrativa - Servizi Generali	Rag. Sanelli Maria Teresa	D	Istruttore Direttivo amministrativo

2	Economico-finanziaria	Rag. Luigi Tontodonati	D	Istruttore direttivo contabile
3	Tecnica e Tecnico-manutentiva	Geom. Filippo De Ingeniis	C	Istruttore tecnico
4	Polizia Municipale	Sig. Sanelli Antonio	D	Istruttore direttivo di vigilanza
5	Servizio Personale, Rappresentanza, Affari legali	Dott.ssa Francesca Vecchi		Segretario Comunale

**Di nominare** il Sig. Antonio SANELLI Responsabile dell'Area Polizia Municipale assegnandogli contestualmente la responsabilità dei seguenti Servizi e le connesse funzioni dirigenziali di cui all'art. 107, commi 2 e 3, del D.Lgs. nr. 267/2000, come indicate analiticamente nel funzionigramma approvato con deliberazione di G.C. nr. 72 del 21.08.2015:

- Tutela della sicurezza e della mobilità dei cittadini di competenza del Corpo di Polizia Municipale;
- Presidio e controllo della mobilità e accesso al centro abitato e al centro storico.
- Funzioni istituzionali afferenti le attribuzioni di Polizia giudiziaria ;
- Funzioni istituzionali afferenti le attribuzioni di Polizia Stradale;
- Funzioni istituzionali afferenti le attribuzioni ausiliarie di Pubblica sicurezza;
- Funzioni istituzionali afferenti Polizia amministrativa, commerciale, edilizia, ambientale, sanitaria (TSO), veterinaria anche in relazione all'adozione di atti amministrativi finalizzati alla cattura e detenzione cani randagi presso canile convenzionato, alla rimozione e smaltimento di animali morti;
- Funzioni di istruttoria di autorizzazioni limitatamente al commercio su aree pubbliche ivi inclusa l'assegnazione di posteggi anche in occasioni di manifestazioni pubbliche;
- Funzioni connesse ai canoni per occupazioni temporanee e permanenti di suolo pubblico, per arredi ad uso di pubblici esercizi e del commercio; concessioni TOSAP per manifestazioni, feste, spettacoli viaggianti ed attività varie;
- Funzioni di Polizia locale connesse alla sicurezza urbana, presidio del territorio, vigilanza sull'osservanza dei regolamenti e delle ordinanze dell'ente locale;
- Accertamenti e informazioni relativi alle attività istituzionali dell'ente locale, accertamenti tributari;
- Funzioni correlate alla sicurezza stradale e all'educazione stradale nelle scuole;
- Funzioni correlate alla gestione delle procedure sanzionatorie, al recupero delle sanzioni non riscosse e alla gestione del contenzioso, anche in sede penale;
- Supporto alla Giunta e al Sindaco nella definizione delle politiche di sicurezza dell'Ente;
- Gestione segnaletica verticale e orizzontale;
- Elaborazione Piano Urbano del Traffico;
- Elaborazione del piano urbano dei parcheggi e gestione degli stessi;
- Notifica di atti nell'interesse del Comune di Caramanico Terme ed anche per conto di altri Comuni ed Enti Pubblici, con esclusione dell'attività di notifica per conto e nell'interesse degli organi istituzionali dell'Ente.

**Di dare atto** che la retribuzione di posizione di cui all'art. 10 del C.C.N.L. 31.03.1999 viene corrisposta

nella misura determinata dalla Giunta comunale.

**Di stabilire** in capo al Responsabile Sig. Antonio Sanelli la facoltà di procedere alla individuazione e nomina di eventuali Responsabili di Procedimento nell'ambito dell'area di competenza e dei Servizi affidatigli.

**Di stabilire** che la presente nomina decorre dalla data di sottoscrizione ed avrà validità fino alla data del 31.12.2016, salvo revoca.

Il presente provvedimento, previa notifica agli interessati, sarà inserito nei rispettivi fascicoli personali dei dipendenti interessati.

**IL SINDACO**  
**Dott. Simone ANGELUCCI**