

# COMUNE DI VILLA CELIERA (Pescara)

## **AWISO DI INDAGINE DI MERCATO**

Per l'affidamento dei servizi da acquisire mediante richiesta di offerta (RdO) sul mercato elettronico della pubblica amministrazione (MEPA)

### **AFFIDAMENTO DEL SERVIZIO DI TESORERIA COMUNALE 07- 2021/06-2026**

Art. 36 comma 2 lettera b) del D.lgs. n.50/2016 e s.m.i.

## **AVVISA**

che, in considerazione di quanto disposto dall'art. 216 c. 9 del D.lgs. 50/2016, è avviata la procedura per l'individuazione di operatori economici da invitare alla procedura negoziata ai sensi dell'art. 36 comma 2 lettera b) del D.lgs. 50/2016 per l'affidamento del "SERVIZIO DI TESORERIA COMUNALE DAL 01.07.2021 al 30.06.2026".

Si precisa che con il presente avviso, di carattere esclusivamente esplorativo, non è indetta alcuna procedura di gara, di affidamento concorsuale o paraconcorsuale e che non sono previste graduatorie di merito o attribuzioni di punteggio; si tratta di un'indagine conoscitiva, finalizzata all'individuazione di imprese da invitare alla successiva procedura negoziata, nel rispetto dei principi di economicità, efficacia, imparzialità, parità di trattamento, trasparenza e proporzionalità di cui all'art. 30 D.lgs. 50/2016.

Il Comune di Montebello di Bertona si riserva la facoltà di interrompere in qualsiasi momento, modificare o annullare, in tutto o in parte, il procedimento avviato e di non dar seguito all'indizione della successiva gara per l'affidamento del servizio di cui tratta si, senza che i soggetti richiedenti possano vantare alcuna pretesa.

L'affidamento in oggetto è stato disposto con determinazione n. 13 del 05.06.2021, in esecuzione della delibera del consiglio comunale n. 19 del 31.10.2019, e verrà effettuato attraverso il Mercato Elettronico della Pubblica Amministrazione (ME.PA) tramite predisposizione di RDO.

Riportiamo di seguito le caratteristiche essenziali della procedura di gara negoziata (RDO) che sarà indetta a seguito della manifestazione di interesse:

### **STAZIONE APPALTANTE:**

Comune di Villa Celiera - Settore Finanziario – Via Sant'Egidio n. 92 – 65010 Villa Celiera (PE).

Responsabile del Procedimento: CIOTA Franco -Telefono 085846106 Fax 0858467083 email:

[franco.ciota@comune.villaceliera.pe.it](mailto:franco.ciota@comune.villaceliera.pe.it) - Indirizzo pec: [finanze@pec.comune.villaceliera.pe.it](mailto:finanze@pec.comune.villaceliera.pe.it)

Sito internet del Comune: [www.comune.villaceliera.pe.it](http://www.comune.villaceliera.pe.it)

### **OGGETTO:**

**L'appalto ha per oggetto l'affidamento del servizio di Tesoreria del Comune di Villa Celiera per il periodo 01/07/2021 al 30.06.2026. CPV. 66600000-6- Servizio di Tesoreria, ivi compreso il servizio di tramitazione siop+.**

### **DURATA:**

La durata dell'appalto è prevista dal 01 luglio 2021 al 30 giugno 2026.

La durata del servizio è prorogabile per il tempo strettamente necessario alla conclusione delle procedure per l'individuazione di un nuovo contraente, ai sensi dell'art. 106, comma 11, del d. lgs 50/2016, nelle more della conclusione della procedura necessaria per l'individuazione di un nuovo contraente.

### **VALORE APPALTO:**

Il corrispettivo, soggetto a ribasso, è stabilito in euro 3.000,00 (euro/tremila/00 ) annui + Iva.  
Il Valore complessivo stimato ai sensi dell'art. 35 comma 14 D. Lgs. 50/2016 è determinato in € 15.000,00 + Iva.

### **CRITERIO DI AGGIUDICAZIONE:**

Criterio dell'Offerta Economicamente più vantaggiosa di cui all'art. 95 D.lgs. 50/2016, valutata in base ai parametri tecnico /economici, sulla base dei seguenti elementi che saranno definiti nell'apposita lettera di invito/disciplinare di gara:

Offerta Tecnica punti 70

Offerta Economica punti 30

Totale punteggio max punti 100

### **CONDIZIONI DI PARTECIPAZIONE:**

Non è ammessa la partecipazione alla gara di concorrenti per i quali sussistano:

- le cause di esclusione di cui all'art. 80 del D. Lgs. 50/2016, Codice degli Appalti;
- le cause di divieto, decadenza o di sospensione di cui all'art. 67 del d. Lgs. 6 settembre 2011, n. 159;
- le condizioni di cui all'art. 53, comma 16-ter, del D.lgs. 165/2001 o che siano incorsi, ai sensi della normativa vigente, in ulteriori divieti a contrattare con la pubblica amministrazione;

#### **REQUISITI:**

Per partecipare alla procedura di gara, l'operatore economico dovrà essere in possesso dei seguenti requisiti:

- **ABILITAZIONE** a svolgere il servizio di tesoreria ai sensi dell'art. 208 del D.Lgs. 267/00, in forma singola o riunita o consorziata ex art. 47, 48 del D. Lgs. 50/2016 ovvero che intendono riunirsi o consorziarsi;
- **ISCRIZIONE** nell'albo degli istituti di credito autorizzati a svolgere l'attività di cui all'art. 10 del D.lgs. 385/1993, possedendo i requisiti di cui agli art. 13 e 14 del medesimo decreto;
- **ABILITAZIONE** al bando MEPA: "Servizi Bancari";
- **AVERE** svolto nell'ultimo triennio (2018-2019-2020), con buon esito (cioè senza contestazioni per inadempienze e/o applicazione di penali), il servizio di tesoreria in almeno un ente territoriale della classe demografica di cui all'art. 156 del decreto legislativo n. 267/2000, almeno pari a quella del Comune di Villa Celiera;
- **DISPORRE** il collegamento telematico fra il Servizio Economico Finanziario del Comune e la Tesoreria, secondo le specifiche tecniche da concordare, ma comunque compatibili con gli standards adottati dall'Ente;
- **METTERE** a disposizione del Comune, la propria rete di sportelli per l'effettuazione di tutte le operazioni di Tesoreria;
- **POSSEDERE** i requisiti di onorabilità di cui al D.M. 161/98 dei propri rappresentanti, se trattasi di banche;
- **NON AVER** concluso contratti di lavoro subordinato o autonomo e comunque non aver conferito incarichi ad ex dipendenti, che hanno esercitato poteri autoritativi o negoziato per conto del Comune di Villa Celiera, nei loro confronti per il triennio successivo alla cessazione del rapporto (Art. 53, comma 16 ter del D.lgs. 165/2001);

Le modalità di svolgimento della gara e presentazione dell'offerta, nonché i criteri di valutazione saranno riportati nelle lettere di invito che saranno inoltrate da questa Amministrazione.

### **MODALITA' DI PRESENTAZIONI DELLA MANIFESTAZIONE DI INTERESSE**

Le richieste di invito (non vincolanti per l'Amministrazione), da redigere secondo il modello Allegato 1 al presente avviso, dovranno contenere, oltre a dettagliate informazioni in merito a natura giuridica, sede legale e recapiti, codice fiscale, partita Iva, legali rappresentanti, iscrizione alla CCIAA e/o iscrizione all'albo cooperative, iscrizione al Bando Mepa "Servizi Bancari", l'autocertificazione in merito alla mancanza di cause ostative di cui all'art. 80 del D.Lgs. 50/2016, nonché in merito al possesso dei requisiti richiesti sopra descritti, ed essere sottoscritte dal Legale Rappresentante della ditta ( o delle ditte, nel caso di RTI) e presentate unita mente a copia fotostatica non autenticata di un documento di identità del sottoscrittore in corso di validità.

La manifestazione di interesse deve essere presentata entro e non oltre il giorno \_\_\_\_\_ ore \_\_\_\_\_. Si precisa che non verranno prese in considerazione richieste pervenute oltre detto termine.

Le richieste dovranno pervenire al Comune di Villa Celiera, Via Sant'Egidio n. 92- Ufficio protocollo tramite:

a) consegna a mano, a mezzo di raccomandata o mediante agenzia di recapito autorizzata;  
b) tramite pec all'indirizzo: [finanze@pec.comune.villaceliara.pe.it](mailto:finanze@pec.comune.villaceliara.pe.it). In tale caso la domanda di partecipazione

deve essere in formato PDF per posta elettronica certificata. La PEC deve essere necessariamente intestata all'operatore economico che presenta istanza. Si precisa che non verranno prese in considerazione le domande, e pertanto automaticamente escluse, pervenute in formati diversi dal PDF o PDF firmato digitalmente in formato p7m.

Le richieste dovranno recare la dicitura "MANIFESTAZIONE DI INTERESSE AD ESSERE INVITATI ALLA PROCEDURA NEGOZIATA TRAMITE ME.PA. PER L'AFFIDAMENTO DEL SERVIZIO DI TESORERIA PERIODO 01/07/2021 - 30/06/2026" .

CAUSE DI NON AMMISSIONE:

- l'omissione dei documenti o delle dichiarazioni prescritte dal presente Avviso;
- invio della manifestazione di interesse con modalità differenti da quelle elencate nel presente avviso;
- mancata osservanza degli adempimenti previsti in caso di invio della manifestazione di interesse tramite pec;
- mancata sottoscrizione di anche uno solo dei documenti o l'assenza della copia del documento di identità, ove prescritta;
- contemporanea partecipazione dell'impresa sia in proprio che come ausiliaria di altro partecipante alla medesima procedura;
- l'inadempimento, anche parziale, di affidamenti/contratti di servizi con questa Amministrazione appaltante.

AWERTENZE

L'istruttoria delle domande ricevute nei termini sarà effettuata dopo la scadenza del termine di presentazione delle stesse.

Le manifestazioni d'interesse pervenute nei termini saranno inserite in un elenco rispettando l'ordine di arrivo attestato dalla data di protocollo. L'ordine di inserimento non comporta diritto di precedenza, attribuzione di punteggi e non dà luogo alla formazione di una graduatoria.

E' fatta salva la possibilità per l'amministrazione, in presenza di un numero particolarmente elevato di partecipanti alla presente manifestazione di interesse, di procedere all'estrazione a sorte di un numero di operatori almeno pari alla misura minima indicata dall'art. 36 co. 2 lett. b) (n. 5) del codice degli appalti nel rispetto dei principi di non discriminazione, rotazione degli inviti, di parità di trattamento, proporzionalità e trasparenza. Verrà successivamente indicata data e ora dell'estrazione.

Qualora si verificasse la presenza di una sola manifestazione di interesse valida, l'amministrazione si riserva la facoltà di inviare la lettera di invito alla presentazione di offerta a tale unico operatore economico.

L'inserimento nell'elenco non costituisce prova definitiva del possesso dei requisiti richiesti ( sia di ordine generale, speciale, tecnici ) che, pertanto l'Amministrazione dovrà richiedere ed accertare nel corso della procedura di affidamento;

Si ricorda che, nel caso di falsità in atti e dichiarazioni mendaci, verranno applicate, ai sensi dell'art. 76 del D.P.R. 28 dicembre 2000, n. 445, le sanzioni previste dal codice penale e dalle leggi speciali in materia.

PUBBLICITA'

Il presente avviso, nel rispetto del principio di pubblicità e trasparenza viene pubblicato all'Albo Pretorio e sul sito dell'Ente alla pagina <http://www.comune.villaceliara.pe.it>, nella sezione Bandi di Gara e Concorsi, per una durata di 10 giorni. È onere degli operatori prendere visione, nel periodo di pubblicazione dell'avviso, di eventuali comunicazioni di interesse generale afferenti alla presente procedura, pubblicate sul sito web comunale.

TRATTAMENTO DATI PERSONALI

Ai sensi dell'art.13 del Regolamento UE 2016/679 - di seguito Regolamento e del D. Lgs. n. 196/2003, come modificato dal D. Lgs. n. 101/2018, - i dati personali dei candidati inseriti negli elenchi di cui all'articolo 6 sono trattati, dalla Comune di Villa Celiera con sede in Via Sant'Egidio n. 92 - 65010 Villa Celiera (PE).

Il Titolare del trattamento dei dati personali è il responsabile del Servizio Finanziario CIOTA Franco. I dati forniti dai professionisti sono acquisiti dall'ente che cura la procedura, in qualità di "Responsabile del trattamento" ai sensi e per gli effetti di cui all'articolo 28 del Regolamento, per le finalità di espletamento delle attività di iscrizione all' Elenco di legali e, successivamente all'eventuale instaurazione del rapporto di servizio, sono trattati per le finalità connesse alla gestione del rapporto stesso.

Il trattamento dei dati può avvenire anche mediante l'ausilio di strumenti automatizzati nei modi e nei limiti necessari per perseguire gli scopi per cui sono stati raccolti.

I dati personali inseriti nel sistema informatico comunale saranno trattati dal I Settore Bandi di Gara e Concorsi, ai fini della procedura di gara di cui trattasi.

La comunicazione di dati non veritieri determina l'irrogazione di sanzioni amministrative, fatta salva l'eventuale rilevanza penale della relativa condotta, ai sensi dell'articolo 76 del D.P.R. 28 dicembre 2000 n. 445. La comunicazione dei dati personali è necessaria ai fini della valutazione dei requisiti di partecipazione alla selezione. La mancata comunicazione dei dati personali e/o il mancato assenso al trattamento degli stessi comporta l'esclusione dalla selezione.

In ogni momento, gli interessati possono esercitare i diritti di cui alla normativa vigente, tra i quali il diritto di accedere ai propri dati personali, di chiederne la rettifica, l'aggiornamento e la cancellazione se incompleti, erronei o raccolti in violazione della legge, nonché il diritto di opporsi alloro trattamento per motivi legittimi.

Tali diritti possono essere fatti valere con richiesta scritta inviata al Comune di Villa Celiera - all'indirizzo di casella di posta elettronica: [finanze@pec.comune.farindola.pe.it](mailto:finanze@pec.comune.farindola.pe.it)

INFORMAZIONI COMPLEMENTARI:

Informazioni relative alla procedura potranno essere richieste al Settore Finanziario. Indirizzo postale: Via S. Egidio n. 92 – 65010 Villa Celiera (PE) Tel. 085846106 - via e-mail a

[franco.ciota@comune.villaceliera.pe.it](mailto:franco.ciota@comune.villaceliera.pe.it) via P.E.C. a: [finanze@pec.comune.villaceliera.pe.it](mailto:finanze@pec.comune.villaceliera.pe.it)

Gli aggiornamenti sulla procedura verranno pubblicati sul sito istituzionale: [www.comune.villaceliera.pe.it](http://www.comune.villaceliera.pe.it)

nella Sezione: Bandi di Gara e Concorsi.

È onere degli operatori prendere visione, nel periodo di pubblicazione dell'avviso, di eventuali comunicazioni di interesse generale afferenti alla presente procedura, pubblicate sul sito web comunale. Villa Celiera, lì

Il Responsabile del Servizio Finanziario