



CITTÀ DI MOTTOLA

Provincia di Taranto

SETTORE 1 - AREA AFFARI GENERALI

Tel. 099 8866906 Fax 099 8867913 e mail: segreteria@comune.mottola.ta.it P.E.C. segreteria@pec.comune.mottola.ta.it

AVVISO PUBBLICO

PER LA PRESENTAZIONE DI PROGETTI, EVENTI, MANIFESTAZIONI E SPETTACOLI
DA INSERIRE NELLA PROGRAMMAZIONE DELLE FESTIVITA' NATALIZIE 2017/18
(Periodo 01/12/2017 – 07/01/2018)

IL RESPONSABILE DEL SETTORE 1 AFFARI GENERALI

Visto il “Regolamento Comunale per la concessione di finanziamenti e benefici economici ad enti pubblici e soggetti privati nei settori: attività sportive e ricreative del tempo libero, sviluppo economico, attività culturali ed educative, tutela dei valori ambientali” approvato con Deliberazione del Consiglio Comunale n. 91 del 04.10.2000, d’ora in seguito definito “regolamento”;

Visto lo Statuto Comunale;

Visto il D. Lgs. n. 267/2000;

Premesso che l’Amministrazione Comunale di Mottola intende collaborare con le associazioni del territorio, regolarmente iscritte all’Albo delle libere forme associative come previsto dal vigente regolamento, nonché con altri soggetti privati, per predisporre il programma delle attività culturali e ludico-ricreative da inserire nel cartellone delle manifestazioni natalizie 2017/18 per il periodo 01 dicembre 2017 – 07 gennaio 2018.

Richiamata la deliberazione della Giunta Comunale n. 145 del 19.10.17 di indirizzo al Responsabile dell’Area Amministrativa per indire procedura selettiva finalizzata all’individuazione dei soggetti e degli eventi che costituiranno il programma di manifestazioni natalizie;

Vista la determinazione del Settore AAGG n..... del con la quale si approva l’avviso pubblico .

RENDE NOTO

E’ indetta una selezione pubblica per recepire le proposte artistiche, culturali, musicali e gli eventi che i soggetti interessati intenderanno presentare per la realizzazione delle manifestazioni culturali natalizie.

Requisiti di partecipazione

Sono ammessi a partecipare al presente Avviso le associazioni regolarmente iscritte all’Albo Comunale delle Libere forme associative.

Sono altresì ammessi a partecipare soggetti associativi o singoli non iscritti all’Albo suddetto, purché non a scopo di lucro e per i quali nessun onere ricadrà sull’Amministrazione.

Proposte ammissibili

I soggetti interessati potranno sottoporre al Settore Cultura, Turismo e Sport progetti o idee aventi per oggetto attività che riguardino:

- Manifestazioni ed eventi artistici, culturali, teatrali, musicali, ricreativi;
- Attività di promozione culturale e turistica, con particolare riguardo per le iniziative finalizzate ai bambini e ai giovani;
- Mostre d’arte e artigianato;
- Attività di strada legate alla valorizzazione delle zone del territorio e in particolare l’animazione del centro storico;
- Manifestazioni a tema natalizio;
- Spettacoli folkloristici e tradizionali.

Le proposte dovranno comprendere tutta la documentazione inerente gli allestimenti e i servizi tecnici necessari (es. il palco e le transenne necessarie, la superficie di suolo pubblico occupata, l’ottenimento delle autorizzazioni previste dalla normativa vigente), l’individuazione del sito, un referente unico e l’indicazione delle date di svolgimento delle attività.

Il calendario definitivo sarà, comunque, stabilito dall'Amministrazione Comunale, al fine di evitare sovrapposizione di date con altre manifestazioni.

La scelta degli spazi (che devono comunque essere indicati nella proposta) ove svolgere le attività, spetterà in via definitiva all'Ente Comune, previo accordo con i proponenti.

Per lo svolgimento e la buona riuscita delle manifestazioni che l'Amministrazione Comunale intenderà sostenere, verrà offerto, senza altri oneri per l'Amministrazione Comunale, il supporto tecnico-logistico mettendo a disposizione:

- I locali disponibili di proprietà comunale;
- Le piazze, le strade e gli spazi aperti al pubblico;
- Le attività di comunicazione e di pubblicizzazione delle manifestazioni sui canali istituzionali.

Modalità di partecipazione e presentazione della domanda

Per la partecipazione al presente avviso è necessario far pervenire al Comune di Mottola, Piazza XX settembre, 74017 Mottola (Ta), utilizzando il fac-simile allegato alla presente - la domanda e la documentazione ivi richiesta, **entro e non oltre la data del 15 NOVEMBRE 2017** - con una delle seguenti modalità:

- raccomandata A/R
- consegna a mano presso l'Ufficio Protocollo, collocato nella sede comunale sita in Piazza XX settembre
- Posta Elettronica Certificata (PEC) al seguente indirizzo: segreteria@pec.comune.mottola.ta.it

Non saranno prese in considerazione le domande che dovessero pervenire oltre il termine di scadenza sopra indicato, quelle prive di sottoscrizione e del programma delle spese e delle eventuali entrate previste, quelle prive di uno o più allegati. Per le domande inviate via posta non sarà considerata la data di invio bensì saranno considerate valide quelle pervenute entro la data di scadenza del presente avviso (farà fede il timbro postale).

Le domande eventualmente presentate prima della pubblicazione del presente avviso dovranno essere ripresentate in conformità al modello allegato.

Alla domanda di partecipazione dovrà essere allegata la seguente dichiarazione:

- di essere o non essere iscritti all'Albo comunale e/o ad altri Albi (regionali, nazionali...) del terzo settore e/o rappresentanti di categoria;
- (se pertinente) di essere in possesso delle certificazioni previste dalle normative vigenti in materia di sicurezza, relativamente agli impianti ed alle attrezzature installate per spettacoli;
- di esonerare l'Amministrazione Comunale da eventuali danni a cose e persone scaturenti dall'attività che verrà posta in essere.

La domanda va redatta in conformità agli allegati modelli.

La domanda dovrà essere sottoscritta dal soggetto proponente o, in caso di associazione, dal legale rappresentante, allegandovi un valido documento di riconoscimento.

Le proposte progettuali dovranno indicare la tipologia delle prestazioni ed essere redatte secondo il modello Allegato 1, comprendente:

- a) relazione generale indicante il nome, le finalità e i contenuti artistici culturali della proposta;
- b) luogo e data di svolgimento della manifestazione
- c) partenariati
- d) descrizione degli allestimenti previsti e eventuale cast artistico, corredato di curriculum professionali
- e) breve relazione sulle attività pregresse del soggetto/i proponenti, attinenti alle attività proposte
- f) piano economico delle attività;
- g) il nominativo del referente con tutti i recapiti utili (mail, cellulare);
- h) ogni altro elemento utile per la valutazione della proposta.

La proposta (mod. Allegato 1) dovrà essere corredata di dichiarazione (mod. Allegato 2) e da copia del documento di riconoscimento del sottoscrittore della domanda.

Esame ed ammissibilità delle domande

L'Amministrazione Comunale, per la scelta delle proposte da accogliere, terrà conto della qualità del progetto, delle sue finalità, del programma delle spese e delle eventuali entrate previste nonché della tradizione dell'iniziativa proposta.

Inoltre si terrà conto:

- della conformità con i programmi e gli obiettivi generali e settoriali del Comune;
- della valenza e della ripercussione territoriale dell'attività proposta;
- della rilevanza delle attività ed iniziative proposte;
- della capacità di condivisione dell'iniziativa (coinvolgere soggetti economici e culturali locali, attivare rapporti di collaborazione e partenariato);

- della congruità della richiesta rispetto al progetto da realizzare.
Tutte le istanze verranno tenute in conto secondo i criteri sopra menzionati.

Le istanze proposte dalle associazioni iscritte all'albo verranno accolte nei limiti delle risorse di bilancio disponibili, applicando le disposizioni del regolamento.

L'Amministrazione si riserva la facoltà di destinare parte dell'importo stabilito con la succitata DGC. N. 145/17 ad altri eventuali eventi natalizi, qualora le proposte pervenute non siano conformi con i programmi e gli obiettivi generali e settoriali del Comune.

In deroga al regolamento, le istanze di soggetti non iscritti all'albo, anche privati, beneficeranno eccezionalmente delle riduzioni sui servizi comunali normalmente previste per gli eventi che godono del patrocinio dell'Amministrazione comunale.

Potranno essere richiesti ai partecipanti chiarimenti e delucidazioni sulla domanda e sulla documentazione presentata.

Oneri a carico del Comune

- a) Il Comune corrisponderà, unicamente alle associazioni iscritte all'albo, un contributo per la realizzazione dell'evento proposto ed ammesso in misura proporzionale alle spese effettivamente sostenute e debitamente documentate, nella misura massima del 50% delle spese rendicontate (Regolamento C.C. n. 91/2000);
- b) Il Comune metterà a disposizione dei soggetti (associazioni o privati) organizzatori degli eventi ammessi, i seguenti servizi, qualora richiesti e previo pagamento del dovuto se previsto: palco, energia elettrica, transenne, pubblicità, suolo pubblico, sala convegni.

Oneri a carico dei soggetti ammessi alla realizzazione degli eventi

I soggetti ammessi devono:

- dotarsi dei preventivi certificati di agibilità E.N.P.A.L.S. e permessi SIAE ove previsti;
- attenersi alle prescrizioni vigenti concernenti la disciplina di attività temporanea di trattenimento, manifestazioni e spettacoli in luogo pubblico o aperto al pubblico nell'ambito della cinta urbana;
- richiedere le necessarie autorizzazioni alla Polizia Locale Municipale ed amministrativa per le rappresentazioni e gli spettacoli pubblici;
- esonerare l'Amministrazione comunale da eventuali danni a cose e persone scaturenti dall'attività che verrà posta in essere.

Disposizioni finali

L'Amministrazione si riserva la facoltà di modificare, prorogare o revocare il presente avviso a suo insindacabile giudizio. Per ulteriori informazioni gli interessati potranno rivolgersi all'Ufficio Segreteria del Comune di Mottola – tel. 0998866961.

Il presente avviso sarà pubblicato all'Albo Pretorio online del Comune di Mottola, sul sito ufficiale del Comune www.comune.mottola.ta.it fino alla scadenza del termine di cui al precedente art. 4.

Comunicazioni ai sensi della legge n. 241/1990.

Ai sensi e per gli effetti di quanto disposto dall'art. 5 della legge 7 agosto 1990 n. 241 e s.m.i., il responsabile del procedimento di cui al presente avviso è la dott.ssa Tiziana Peroni.

Il Responsabile Area Affari Generali
Dott.ssa Maria D'ONGHIA



Mottola, lì 19.10.17

Allegati al presente Avviso pubblico:

All. 1: Mod. per istanza attività natalizie 2017/2018

All. 2: Mod. dichiarazione

ISTANZA ATTIVITÀ NATALIZIE 2017/2018
Avviso Pubblico del 18/10/2017

Al Comune di Mottola
Assessorato alle Attività Culturali e Sportive, Turismo

1 sottoscritt _____,

Presidente dell'Associazione _____

regolarmente iscritta all'Albo Comunale delle Libere Associazioni di codesto Comune per l'anno 2017;

oppure

Presidente dell'Associazione _____ NON

iscritta all'Albo Comunale delle Libere Associazioni di codesto Comune;

oppure

(privato cittadino, esercente commerciale, artigiano, presidente di comitato...)

PROPONE il seguente progetto per il periodo natalizio 2017/2018:

- a) **NOME DELLA PROPOSTA PROGETTUALE**
(Relazione generale indicante il nome, le finalità e i contenuti artistici culturali della proposta, nonché: Obiettivi a breve termine; Obiettivi specifici; Azioni previste; Pubblico target; Modalità di diffusione del progetto; Risultati attesi)

- b) **LUOGO E DATA DI SVOLGIMENTO DELLA MANIFESTAZIONE**
(Specificare con precisione periodo, durata, orari, luoghi)

- c) **PARTENARIATI**
(Indicare le associazioni con le quali si intende collaborare; per ciascuna di esse, specificare l'entità e la tipologia di collaborazione. Per ciascuna collaborazione allegare a parte una lettera di partenariato sottoscritta dal legale rappresentante dell'associazione partner corredata da copia del documento di identità del suddetto)

- d) DESCRIZIONE DEGLI ALLESTIMENTI PREVISTI ED EVENTUALE CAST ARTISTICO
(Allegare a parte curriculum del/degli artista/i)

- e) BREVE RELAZIONE SULLE ATTIVITÀ PREGRESSE DEL SOGGETTO/I PROPONENTI,
(attinenti alle attività proposte)

- f) PIANO ECONOMICO DELLE ATTIVITÀ
(Dettaglio delle pesse preventivate e della copertura delle stesse)

- g) REFERENTE DEL PRESENTE PROGETTO
(Telefono, indirizzo, mail)

- h) ALTRO
(Breve resoconto sulle attività pregresse del soggetto/i proponenti attinenti alle attività proposte;
Carattere innovativo del progetto; Replicabilità; Ricadute sul territorio)

- i) RICHIESTE ACCESSORIE
(Transenne; Palco; Luce elettrica; Servizio d'ordine, sale comunali, ecc)

Note:

1. Tutti i campi sono obbligatori
2. La presente va compilata in formato elettronico, sottoscritta e presentata all'Ufficio Protocollo con le modalità previste nell'Avviso
3. Ciascuna sezione del presente modulo è espandibile a seconda della necessità di dettagliare le informazioni da inserire.

Il sottoscritto comunica che il presente documento è composto da n. _____ pagine.

Firma

DICHIARAZIONE
ai sensi del D.P.R. 28 dicembre 2000 n. 445

Il sottoscritt _____,

in qualità di:

Presidente dell'Associazione _____,

oppure

(privato cittadino, esercente commerciale, artigiano, presidente di comitato...)

DICHIARA

- di ESSERE ISCRITTO NON ESSERE ISCRITTO all'Albo comunale delle Libere Associazioni del Comune di Mottola (TA);
- (se Associazione) che l'Associazione è inoltre iscritta ai seguenti Albi (regionali, nazionali...) del terzo settore e/o rappresentanti di categoria:

- (se pertinente) di essere in possesso delle certificazioni previste dalle normative vigenti in materia di sicurezza, relativamente agli impianti ed alle attrezzature installate per spettacoli;
- di dotarsi dei preventivi certificati di agibilità E.N.P.A.L.S. e permessi SIAE ove previsti;
- di attenersi alle prescrizioni vigenti concernenti la disciplina di attività temporanea di trattenimento, manifestazioni e spettacoli in luogo pubblico o aperto al pubblico nell'ambito della cinta urbana;
- di richiedere le necessarie autorizzazioni alla Polizia Locale Municipale ed amministrativa per le rappresentazioni e gli spettacoli pubblici;
- di esonerare l'Amministrazione comunale da eventuali danni a cose e persone scaturenti dall'attività che verrà posta in essere.

Firma

Mottola, li _____

ALLEGA DOCUMENTO D'IDENTITA DEL RICHIEDENTE (Presidente o Legale
Rappresentante)