



CITTÀ DI MOTTOLA

Provincia di Taranto

SETTORE 1 - AREA AFFARI GENERALI

Tel. 099 8866906 Fax 099 8867913 e mail: segreteria@comunc.mottofa.ta.it P.E.C. segreteria@pec.comune.mottola.ta.it

AVVISO PUBBLICO PER L'AFFIDAMENTO DEL SERVIZIO LEGALE DI RAPPRESENTANZA, ASSISTENZA E DIFESA DEL COMUNE DI MOTTOLA – CIG: Z282105D8B. (SCADENZA 19.12.2017)

IL RESPONSABILE SETTORE AFFARI GENERALI

RICHIAMATA la deliberazione della Giunta Comunale n. 166 del 21.11.2017 di indirizzo al Responsabile del Servizio Contenzioso affinché proceda ad una selezione per l'affidamento del servizio legale di rappresentanza, assistenza e difesa del Comune di Mottola, per tutti i gradi del giudizio, dinanzi all'autorità giudiziaria civile, amministrativa e tributaria, nonché di consulenza legale fornita in preparazione di uno dei suddetti giudizi o qualora vi sia un indizio concreto e una probabilità elevata che la questione su cui verta la consulenza divenga oggetto di giudizio;

VISTA la determinazione del Settore AAGG n. 307 del 30.11.2017 con la quale si approva l'avviso pubblico per l'affidamento del servizio in argomento;

RICHIAMATI:

- Gli orientamenti giurisprudenziali e dottrinali in ordine all'affidamento di incarichi esterni alla Pubblica Amministrazione alla stregua dei quali l'affidamento deve essere necessariamente preceduto da una adeguata pubblicità dell'avviso contenente i criteri di valutazione e che esso deve scaturire da una valutazione comparativa dei curricula presentati dai candidati;
- La deliberazione n. 153/17 della Corte dei Conti Emilia Romagna;

VISTO l'art. 17 del D.Lgs n. 50/2016 a norma del quale le disposizioni del Codice non si applicano agli appalti e alle concessioni di servizi concernenti uno qualsiasi dei servizi legali enucleati dettagliatamente nello stesso;

VISTO l'art. 4 del citato decreto legislativo, secondo cui l'affidamento degli stessi servizi deve avvenire nel rispetto dei principi di economicità, efficacia, trasparenza, imparzialità, parità di trattamento, proporzionalità e pubblicità;

RENDE NOTO

Che è indetta una selezione per soli titoli per l'affidamento del servizio legale di rappresentanza, assistenza e difesa del Comune di Mottola, per tutti i gradi del giudizio, dinanzi all'autorità giudiziaria civile, amministrativa e tributaria, nonché di consulenza legale, meglio dettagliato di seguito, per la durata di tre anni, oltre eventuale proroga tecnica, ed eventuale rinnovo per un periodo di uguale durata di tre anni, previo parere favorevole del responsabile di settore competente e deliberazione della Giunta Comunale con il nulla-osta al rinnovo.

ART. 1

Oggetto e natura dell'incarico

Il Comune di Mottola intende individuare un soggetto al quale affidare per il periodo di cui al successivo articolo 7), gli incarichi di legale rappresentanza, assistenza e difesa del Comune di Mottola, per tutti i gradi del giudizio, dinanzi all'autorità giudiziaria civile, amministrativa e tributaria, ivi compresa l'eventuale fase di mediazione obbligatoria o di negoziazione assistita, nonché di consulenza legale fornita in preparazione di uno dei suddetti giudizi o qualora vi sia un indizio concreto e una probabilità elevata che la questione su cui verta la consulenza divenga oggetto di giudizio. In vista del perseguimento del principio di efficacia, efficienza ed economicità dell'azione amministrativa, il soggetto affidatario, al fine di rendere la consulenza legale di cui innanzi, nonché per acquisire gli elementi istruttori necessari allo svolgimento dell'attività di difesa dovrà relazionarsi costantemente con i responsabili dei settori interessati, nonché assicurare la propria presenza presso l'ufficio contenzioso almeno due giorni a settimana.

Restano esclusi dagli incarichi di legale rappresentanza, assistenza e difesa del Comune, oggetto del presente avviso, quelli relativi alle controversie in materia di sanzioni amministrative per violazione del codice della strada, per i quali l'Ente si costituisce con proprio personale P.L.

La natura giuridica dell'affidamento è quella di una prestazione di servizi ai sensi dell'art. 17 del D.Lgs. n. 50/2016. Sono ammessi a partecipare alla selezione solo professionisti in forma individuale.

ART. 2

Requisiti professionali dei concorrenti ed assenza di cause di incompatibilità

Per essere ammessi alla selezione occorre essere in possesso, al momento di presentazione della domanda, di tutti i seguenti requisiti da dichiarare tramite dichiarazione sostitutiva di certificazione, resa ai sensi dell'art. 46 del DPR 445/2000:

Requisiti generali.

Il candidato :

- non deve trovarsi in nessuna delle condizioni previste all'art. 80 del Decreto Legislativo n. 50/2016;
- deve avere la cittadinanza italiana (sono considerati cittadini anche gli italiani non appartenenti alla Repubblica e coloro che sono dalla legge equiparati ai cittadini dello Stato) o di uno degli Stati membri della Unione Europea;
- deve essere titolare ed avere l' esercizio dei diritti civili e dei diritti politici;
- non deve aver riportato condanne penali e non deve avere in corso procedimenti penali ovvero procedimenti amministrativi per l'applicazione di misure di sicurezza o di prevenzione ;
- non deve essere stato condannato, anche con sentenza non passata in giudicato, per i reati previsti nel capo I del titolo II del libro secondo del codice penale ;
- non deve avere precedenti giudiziari tra quelli iscrivibili nel casellario giudiziale ai sensi del D.P.R. 14/11/2002 n. 313;
- non deve avere concorso, con dolo o colpa grave accertati in sede giurisdizionale con sentenza non sospesa, all' adozione o all' approvazione di atti illegittimi ;
- non deve essere nei confronti dell'Ente in conflitto, anche potenziale, di interessi propri
- non deve avere avuto contenzioso con l'Ente nei tre anni antecedenti la data di pubblicazione del presente avviso e non deve avere contenziosi in corso con l' Ente.

Requisiti specifici.

Il candidato :

- deve essere in possesso del diploma di laurea specialistica o del diploma di laurea quadriennale (quest' ultimo secondo il previgente ordinamento degli studi) in giurisprudenza;
- deve essere iscritto all'albo degli avvocati abilitati al patrocinio innanzi alle magistrature superiori (Cassazione) e deve esercitare la professione;
- non deve aver subito, l'irrogazione definitiva di sanzioni disciplinari pari o superiori alla sospensione, nell'esercizio della professione forense;
- deve aver assolto l'obbligo di contribuzione nei confronti della Cassa Forense;
- deve essere dotato di polizza assicurativa professionale conforme alle condizioni essenziali ed ai massimali minimi di cui al D.M. 22.9.16 e s.m.i. .

Tutti i requisiti generali e tutti i requisiti specifici, di cui ai commi precedenti del presente articolo, sono richiesti a pena di esclusione e devono essere dal candidato posseduti sia alla data fissata dal presente avviso quale termine ultimo per la presentazione della domanda di partecipazione sia nel periodo di svolgimento dell'incarico.

ART. 3

Domanda di partecipazione e termini di presentazione

Per la partecipazione alla selezione è necessario far pervenire al Comune di Mottola, Piazza XX settembre, 74017 Mottola (Ta), la domanda e la documentazione ivi richiesta, **entro e non oltre le ore 12,00 del 19.12.2017** - con una delle seguenti modalità:

- raccomandata A/R
- consegna a mano presso l'Ufficio Protocollo, collocato nella sede comunale sita in Piazza XX settembre
- Posta Elettronica Certificata (PEC) al seguente indirizzo: segreteria@pec.comune.mottola.ta.it

Non saranno prese in considerazione le domande pervenute oltre la scadenza del termine. Resta inteso che il recapito del plico/e-mail rimane ad esclusivo rischio del mittente e che non si darà corso ai plichi

pervenuti oltre il termine di presentazione predetto. Si puntualizza che in caso di invio tramite Settore postale non vale la data del timbro postale bensì quella di arrivo al Protocollo del Comune. La busta, oltre all'indicazione del mittente deve recare la dicitura **“Domanda per affidamento servizio legale – Non aprire”** e contenere:

- a) la domanda di candidatura, in carta libera, debitamente sottoscritta e resa sotto forma di dichiarazione sostitutiva di certificazione, ai sensi dell'art. 46 del DPR 445/2000. Nella domanda i concorrenti devono indicare le proprie generalità (nome, cognome, luogo e data di nascita), luogo di residenza, codice fiscale e partita Iva, telefono, l'indirizzo PEC al quale dovranno essere inviate tutte le comunicazioni relative al presente avviso nonché la volontà di partecipare alla presente selezione;
- b) una copia fotostatica non autenticata di un idoneo documento di identità del sottoscrittore;
- c) il curriculum vitae – redatto in conformità al vigente modello europeo-debitamente datato e sottoscritto nel quale devono essere indicati in maniera analitica i titoli di studio posseduti, le esperienze professionali e formative dell'interessato nonché tutto ciò che sia ritenuto utile in riferimento ai titoli valutabili;
- d) una nota/relazione debitamente datata e sottoscritta nella quale devono essere riportati tutti i dati necessari all'attribuzione dei punteggi previsti dal successivo art. 4.

Il curriculum, richiesto **a pena di esclusione**, oggetto di valutazione, deve articolarsi in modo tale da rendere possibile una sua compiuta valutazione. I curriculum non saranno restituiti.

A pena di esclusione, il candidato deve allegare la copia non autenticata di un documento di identità in corso di validità, deve sottoscrivere la domanda di partecipazione e il curriculum; la sottoscrizione non richiede autenticazione. Il responsabile del procedimento si riserva la facoltà di sottoporre a verifica almeno il 5% dei curriculum pervenuti, per la veridicità degli stessi, segnalando all'autorità competente le dichiarazioni mendaci, ai sensi dell'art. 76 del DPR n. 445/2000. Tutta la documentazione si produce in carta libera.

Art. 4 Valutazione

La valutazione delle domande, accertato il possesso dei requisiti previsti nel presente avviso, si baserà sul curriculum e sui titoli, tenendo in considerazione i seguenti elementi (punteggio massimo assegnabile di 60 punti):

- a) Incarichi di rappresentanza/difesa/assistenza in giudizio innanzi all'Autorità giudiziaria civile, amministrativa e tributaria conferiti da Enti locali e loro eventuali forme associative (capo V, tit. II TUEL), nell'ultimo triennio decorrente dal giorno antecedente alla data di pubblicazione all'Albo on line del presente avviso, per un massimo di **30 punti** così ripartiti:
 - Max 7 punti per gli incarichi in materia civile
 - Max 20 punti per gli incarichi in materia amministrativa
 - Max 3 punti per gli incarichi in materia tributaria

Giudice di Pace Punti 0,10 per ogni incarico	Commissione Tributaria Provinciale Punti 0,10 per ogni incarico	Tribunale Punti 0,25 per ogni incarico	Commissione Tributaria Regionale Punti 0,25 per ogni incarico
Corte di Appello Punti 0,50 per ogni incarico	T.A.R. Punti 0,50 per ogni incarico	Cassazione Punti 1,00 per ogni incarico	Consiglio di Stato Punti 1,00 per ogni incarico

Ai fini dell'attribuzione del punteggio occorre indicare la data del conferimento dell'incarico, l'Ente che lo ha conferito, l'autorità giudiziaria ed il nome delle parti;

- b) Giudizi conclusi con sentenza con esito integralmente vittorioso, nell'ultimo triennio (2015/2016/2017) decorrente dal giorno antecedente alla data di pubblicazione all'Albo on line del presente avviso, per un massimo di **15 punti** così ripartiti:
 - Max 3 punti per gli incarichi in materia civile
 - Max 10 punti per gli incarichi in materia amministrativa
 - Max 2 punti per gli incarichi in materia tributaria

Giudice di Pace Punti 0,25 per ogni incarico	Commissione Tributaria Provinciale Punti 0,25 per ogni incarico	Tribunale Punti 0,50 per ogni incarico	Commissione Tributaria Regionale Punti 0,50 per ogni incarico
Corte di Appello Punti 1,00 per ogni incarico	T.A.R. Punti 1,00 per ogni incarico	Cassazione Punti 2,00 per ogni incarico	Consiglio di Stato Punti 2,00 per ogni incarico

Ai fini dell'attribuzione del punteggio saranno presi in considerazione i giudizi diversi da quelli riportati per l'attribuzione dei punteggi della precedente lettera a);

- c) Incarichi di assistenza in procedure di mediazione obbligatoria o di negoziazione assistita resa in favore di Comuni, Province o Regioni nell'ultimo triennio decorrente dal giorno antecedente alla data di pubblicazione all'Albo on line del presente avviso: punti 0,10 per ogni incarico fino ad un massimo di **2 punti**; ai fini dell'attribuzione del punteggio occorre indicare la data del conferimento dell'incarico, l'Ente che lo ha conferito ed il nome delle parti;

- d) Possesso di titoli di studio e accademici: fino ad un massimo di **3 punti**:

Dottorato di ricerca nelle materie oggetto del presente avviso Punti 3,0	Diploma di specializzazione, rilasciato da Scuola di specializzazione nelle materie oggetto del presente avviso Punti 1,5	Master universitario di 2° livello nelle materie oggetto del presente avviso Punti 1,0
---	--	---

Ai fini dell'attribuzione del punteggio occorre indicare la materia, l'Università e la data di conseguimento del titolo in parola;

- e) Pubblicazioni scientifiche nelle materie oggetto del presente avviso, per un massimo di **5 punti**: per ogni pubblicazione verrà attribuito un punteggio come segue:

Monografie sulle materie oggetto del presente avviso, a diffusione nazionale Punti 1,0 per ogni monografia	Articoli sulle materie oggetto del presente avviso, a diffusione nazionale (articoli su riviste/parti di volumi collettanei/capitoli di libro/voci di enciclopedia/parte di commentari) Punti 0,6 per ogni articolo	Nota a Sentenza sulle materie oggetto del presente avviso, a diffusione nazionale Punti 0,3 per ogni nota
---	--	--

Ai fini dell'attribuzione del punteggio occorre indicare l'avvenuta pubblicazione indicando l'anno, la casa editrice e/o la rivista;

- f) Docenze e/o relazioni sulle materie oggetto del presente avviso tenute in convegni, corsi, ecc: 0,10 punti per ogni docenza/relazione, fino ad un massimo di **3 punti**;

Ai fini dell'attribuzione del punteggio occorre autocertificare l'avvenuto svolgimento della docenza/relazione indicando l'anno, il giorno ed il soggetto organizzatore;

- g) Valutazione del curriculum; verranno valutate tutte le attività ricomprese nel curriculum che non siano già state valutate nei precedenti punti assegnando al massimo **2 punti** sulla base del giudizio dato dalla Commissione come di seguito indicato:

- Giudizio ottimo 5 punti
- Giudizio buono 4 punti
- Giudizio sufficiente 1 punto
- Giudizio insufficiente 0 punti

A parità di punteggio, sarà selezionato il candidato più giovane.

La collocazione nella graduatoria di gara dei concorrenti non vincitori non darà vita ad alcun titolo di idoneità. Solo in caso di rinuncia e/o indisponibilità del soggetto affidatario, ovvero di recesso o risoluzione del contratto l'Amministrazione si riserva di affidare il servizio in argomento interpellando progressivamente i soggetti che hanno partecipato all'originale procedura di gara risultanti dalla relativa graduatoria.

ART. 5

Modalità di svolgimento della procedura

La valutazione delle domande e l'attribuzione dei punteggi verrà effettuata da una Commissione composta da tre funzionari comunali.

La Commissione di selezione si riunirà in seduta pubblica presso la sede comunale nel giorno che sarà comunicato a mezzo pubblicazione sull'Albo on line dell'Ente con almeno due giorni di anticipo rispetto alla data fissata.

Nella prima seduta pubblica la Commissione verifica la regolarità della documentazione presentata, escludendo i concorrenti la cui documentazione non sia conforme alle previsioni del presente avviso; la Commissione, fatti salvi i casi di esclusione previsti dal precedente art. 3, potrà provvedere al soccorso istruttorio chiedendo ai concorrenti di integrare la documentazione presentata; in tal caso la richiesta di integrazione verrà inviata esclusivamente a mezzo PEC e dovrà essere trasmessa dal concorrente nel termine perentorio di due giorni dalla ricezione della PEC a pena di esclusione dalla selezione.

In prosieguo nella stessa giornata o in uno o più giorni successivi, la Commissione procederà all'esame della documentazione presentata ed all'assegnazione dei punteggi.

In seduta pubblica – resa nota mediante avviso da pubblicare all'Albo on line con almeno due giorni di anticipo – la Commissione rende noto il punteggio assegnato ad ogni concorrente e formula la proposta di aggiudicazione.

Il Presidente della Commissione, entro i due giorni successivi, trasmette gli atti al RUP che provvede all'aggiudicazione.

In ogni caso prima dell'affidamento verrà acquisito, a cura del RUP, il certificato del casellario giudiziario del concorrente aggiudicatario.

La selezione potrà avere luogo anche in presenza di una sola domanda, purché rispondente ai requisiti previsti dal presente avviso.

ART. 6

Durata e corrispettivo dell'incarico

L'incarico decorrerà dalla sottoscrizione del contratto da parte del professionista ed avrà la durata di tre anni, oltre eventuale proroga tecnica, ed eventuale rinnovo per un periodo di uguale durata di tre anni, previo parere favorevole del responsabile di settore competente e deliberazione della Giunta Comunale con il nulla-osta al rinnovo.

Il corrispettivo annuo è determinato in € 45.000,00 lorde (comprehensive di rimborso forfetario spese generali, CAP 4% ed IVA).

Verranno rimborsate a parte le eventuali spese vive documentate (ad esempio di bolli e notifica) ed il contributo unificato versato. Le spese di domiciliazione, adeguatamente documentate, verranno rimborsate solo per i contenziosi dinanzi al Consiglio di Stato ed alla Cassazione nell'importo massimo di € 500,00 e per i giudizi dinanzi al Tar nell'importo massimo di € 150,00.

Le spese di trasferta, viaggio e di vitto verranno rimborsate solo per i contenziosi dinanzi al Consiglio di Stato ed alla Corte di Cassazione nel limite massimo di € 400,00 per ogni trasferta che si dovesse rendere necessaria, purché adeguatamente documentate.

In caso di vittoria nel giudizio con condanna della controparte al rimborso delle spese di giudizio, esse spetteranno interamente all'affidatario che provvederà al loro recupero.

Le controversie pendenti alla data di scadenza del contratto saranno portate a termine dal legale affidatario del servizio fino alla pubblicazione della sentenza che definisce il grado di giudizio in corso al momento della conclusione del contratto; per tali cause, ad incarico concluso, il legale riceverà il compenso minimo previsto dal DM n. 55/2014 per le fasi di ogni giudizio ancora in corso, intendendosi per compenso minimo quello previsto dalle tabelle allegate al DM n. 55/2014 decurtato del 50% per le fasi di studio, introduttiva e decisionale e del 70% per la fase istruttoria, applicando cioè ai valori medi previsti da tali tabelle la diminuzione massima di cui all'art. 4 comma 1 del decreto. Ovviamente quest'ultima previsione non si applica alla data di scadenza del primo triennio ove l'Amministrazione Comunale decida di esercitare il rinnovo agli stessi patti e condizioni del contratto iniziale.

Disposizioni finali

L'Amministrazione si riserva la facoltà di modificare, prorogare o revocare il presente avviso a suo insindacabile giudizio. Per ulteriori informazioni gli interessati potranno rivolgersi all'Ufficio Segreteria del Comune di Mottola – tel. 0998866906.

Il presente avviso sarà pubblicato all'Albo Pretorio online del Comune di Mottola e sul sito ufficiale del Comune www.comune.mottola.ta.it, per 20 giorni.

Comunicazioni ai sensi della legge n. 241/1990

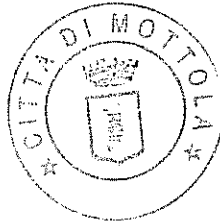
Ai sensi e per gli effetti di quanto disposto dall'art. 5 della legge 7 agosto 1990 n. 241 e s.m.i., il responsabile del procedimento di cui al presente avviso è il Responsabile del Settore Affari Generali, dott.ssa Maria D'Onghia.

Mottola, 30.11.2017

Il Responsabile Settore 1

Area Affari Generali

Dott. Maria D'ONGHIA.



A handwritten signature in black ink, appearing to be "Maria D'Onghia", written over the printed name.