



# COMUNE DI MOTTOLA

## Provincia di Taranto

DECRETO N. 19 del 28/07/2017

OGGETTO :

**Nomina del RESPONSABILE DEL SETTORE 5<sup>A</sup> AREA TECNICA 2<sup>A</sup> e attribuzione della relativa posizione organizzativa. Art. 50, comma 10, del Decreto Legislativo 18-8-2000, n° 267.**

### DECRETO DEL SINDACO

Al Geom. Carlo Notaristefano  
Capo servizio

Al Segretario Generale  
avv. Marianunzia Margherita

AI RESPONSABILI DI SERVIZIO  
Ing. Francesco Sebastio  
Dott.ssa Maria D'Onghia  
Dott.ssa Domenica Latorrata  
Avv. Vito Caramia  
Dott.ssa Carmela Caragnano

Ai sigg. Assessori comunali

LORO SEDI

OGGETTO: Nomina del **RESPONSABILE DEL SETTORE 5<sup>A</sup> AREA TECNICA 2<sup>A</sup>** e attribuzione della relativa posizione organizzativa. Art. 50, comma 10, del Decreto Legislativo 18-8-2000, n° 267.

#### IL SINDACO

##### PREMESSA:

In data 11 giugno 2017, con ballottaggio il 25 giugno 2017, si sono svolte le consultazioni elettorali per l'elezione del Sindaco e per il rinnovo del Consiglio Comunale;

L'articolo 50 comma 10 del Decreto Legislativo 18-8-2000, n° 267, attribuisce al Sindaco il potere di nomina dei responsabili degli uffici e dei servizi, nel rispetto dei criteri stabiliti dall'art 109 della medesima legge e delle disposizioni contenute nello Statuto e nel Regolamento sull'ordinamento degli uffici e dei servizi;

Ritenendo necessario, da parte del neoeletto Sindaco, individuare i Responsabili degli Uffici e dei servizi a cui attribuire i compiti e le responsabilità meglio descritte nell'art. 107 del Decreto Legislativo n° 267/2000 e dal Regolamento sull'ordinamento degli uffici e dei servizi, per assicurare la regolarità dei servizi comunali;

Dato atto che, la durata della nomina dei Responsabili dei servizi è a tempo determinato e, comunque, non superiore a quella del mandato del Sindaco in carica;

Vista la Deliberazione Giunta Comunale n° 103 del 6-8-2015 di approvazione della nuova Dotazione Organica con la conseguenziale riorganizzazione dei servizi e la ridefinizione delle competenze per ogni Settore, come modificata dalla Deliberazione di Giunta Comunale n° 154 del 29-10-2015, con la quale, al fine di rendere più efficiente la macchina amministrativa, è stata modificata parzialmente la riorganizzazione dei servizi e la ridefinizione delle competenze del 1°, 2° e 3° Settore;

Che, così come previsto dalla Deliberazione della Giunta Comunale n° 103 del 6-8-2015, esecutiva a termini di legge, la

struttura organizzativa dell'Ente, approvata in via definitiva con tale atto, si articola in 6 Aree e precisamente:

- SETTORE 1° Area Affari Generali
- SETTORE 2° Area Organizzazione e Servizi
- SETTORE 3° Area Programmazione economica
- SETTORE 4° Area Tecnica 1^
- SETTORE 5° Area Tecnica 2^
- SETTORE 6° Polizia Locale

Che l'art. 8 del sistema di classificazione del personale del comparto "Regioni-Autonomie Locali" approvato con CCNL 31-3-1999, stabilisce che gli enti istituiscono posizioni di lavoro che richiedono assunzione diretta di elevata responsabilità di prodotto e di risultato e in particolare lo svolgimento di funzioni di direzione di unità organizzativa particolarmente complesse, caratterizzate da elevato grado di autonomia gestionale e organizzativa;

Che ai sensi dell'articolo 15 del CCNL sottoscritto il 22-1-2004, i soggetti nominati responsabili dei servizi sono altresì titolari della posizione organizzativa e per detta ragione spetta loro l'indennità di posizione e di risultato nell'ambito degli importi contrattualmente stabiliti;

#### **DATO ATTO:**

Che è in corso di pubblicazione l'avviso pubblico per l'assunzione a tempo determinato di un responsabile tecnico da destinare al 5^ Settore Area 2^, ai sensi dell'art. 110, comma 1 e 3, del Decreto Legislativo n° 267/2000;

Che fino all'insediamento del responsabile individuato mediante la predetta selezione, è necessario assicurare la continuità dei servizi espletati dal 5^ Settore;

#### **SULLA BASE DI TALI PREMESSE**

si individua il geom. Carlo Notaristefano, funzionario di cat. D1, cui attribuire le funzioni di Responsabile del Settore 5^ Area Tecnica 2^ fino alla conclusione della selezione e all'individuazione del responsabile che sarà assunto a tempo determinato, ai sensi dell'art. 110, comma 1 e 3, del Decreto Legislativo n° 267/2000, che la cui procedura presumibilmente sarà conclusa al 15 settembre 2017;

#### **VISTI:**

- la Deliberazione della Giunta Comunale n° 15 del 23-1-2014 ad oggetto "Approvazione disciplina misurazione, valutazione e trasparenza della performance delle Posizioni organizzative – adeguamento regolamento ordinamento uffici e servizi ai principi del Decreto Legislativo n° 150/2009. Recepimento sistema di misurazione e valutazione della performance individuale e collettiva ai fini dell'utilizzo delle risorse di cui all'art.17 comma 2 lettera a) del CCNL 1-4-99 del personale dipendente non posizione organizzativa";
- la Deliberazione di Deliberazione della Giunta Comunale n° 48 del 3-4-2014, esecutiva a termini di legge, con la quale è stata approvata la metodologia di pesatura delle posizioni organizzative "ai fini del riconoscimento della retribuzione collegata alla responsabilità di Settore come elaborata dall'O.I.V";
- il Testo Unico sull'ordinamento degli enti locali, approvato con il Decreto Legislativo 18-8-2000, n° 267 e successive modificazioni e/o integrazioni;
- il Decreto Legislativo 30-3-2001 n° 165 e successive modificazioni e/o integrazioni;
- il CCNL 31-3-1999 con il quale è stata approvata la revisione del sistema di classificazione professionale;
- il vigente contratto dei dipendenti del comparto "Regioni-Autonomie Locali".
- lo Statuto comunale;
- il Regolamento comunale sull'ordinamento degli uffici e dei servizi;

#### **DECRETA**

di nominare, per le ragioni indicate in premessa che formano parte integrante e sostanziale del presente provvedimento, il geom. Carlo Notaristefano, funzionario di cat. D1, **RESPONSABILE DEL SERVIZIO DEL SETTORE 5° AREA TECNICA 2^**, di cui all'allegato 1 parte integrante del presente Decreto (servizi) e delle funzioni di competenza rivenienti dai servizi di protezione civile (COC) di cui all'allegato 2, fino alla conclusione della selezione e all'individuazione del responsabile che sarà assunto a tempo determinato, ai sensi dell'art. 110, comma 1 e 3, del Decreto Legislativo n° 267/2000, e comunque fino al 15 settembre 2017;

#### **DISTABILIRE:**

- che trattandosi di incarico temporaneo conferito fino alla conclusione della selezione e all'individuazione del responsabile che sarà assunto a tempo determinato, ai sensi dell'art. 110, comma 1 e 3, del Decreto Legislativo n° 267/2000, e comunque fino al 15-9-2017, salvo modifiche e variazioni che potranno intervenire per esigenze organizzative, al responsabile incaricato spettano gli emolumenti rapportati al periodo di esercizio delle funzioni;
- che al responsabile del servizio sono attribuiti i compiti e le responsabilità meglio descritte nell'art. 107 del Decreto Legislativo 18-8-2000, n° 267 e dal Regolamento sull'ordinamento degli uffici e dei servizi cui, per quanto qui

non specificato, cui si rinvia;

- che a detto Funzionario, in ossequio a quanto stabilito dall'articolo 15 del CCNL 22-1-2004, è attribuita la posizione organizzativa ai sensi di quanto disposto dagli articoli 8, 9 e 10 del CCNL 31-3-1999;
- che al predetto Funzionario sarà riconosciuta la retribuzione di posizione e di risultato nella misura minima prevista, secondo la metodologia relativa alla pesatura delle Posizioni organizzative, di cui alla Deliberazione di Giunta Comunale n° 48 del 3-4-2014, rapportata al periodo di esercizio delle funzioni;
- che durante il periodo di validità del presente Decreto, la nomina può essere anticipatamente revocata previo provvedimento motivato, nel rispetto di quanto previsto nella vigente normativa contrattuale;
- che per quanto non disciplinato nel presente, si rinvia al Regolamento sull'ordinamento degli uffici e dei servizi, alle disposizioni normative vigenti ed al contratto di comparto ed individuale;
- che il presente Decreto viene notificato al soggetto incaricato e comunicato agli Assessori, al Segretario Comunale, ai Responsabili dei Servizi, ai capi Sezione interessati;
- che in caso di assenza e/o impedimento del Funzionario incaricato, le funzioni di Responsabile di servizio di cui al presente provvedimento, saranno assunte dall'Ing. Francesco Sebastio, ovvero, nel caso di assenza di entrambi, dal Segretario Generale;
- che ai sensi del Decreto Legislativo n° 196/2003 "Codice in materia di protezione dei dati personali", Titolare dei dati personali trattati da parte di questo ente civico è il Comune di Mottola, di cui il Sindaco è Legale Rappresentante (art. 28).
- che ai sensi del Codice sopra citato il Responsabile del Settore è Responsabile della raccolta e trattamento dei dati personali afferenti ai compiti e procedimenti assegnati;
- che il Responsabile dovrà garantire, nella struttura di appartenenza, l'attuazione e l'osservanza di tutti gli obblighi di cui alla Legge n° 190/2012, l'osservanza delle norme di cui al Codice di Comportamento, collaborando con il Responsabile della prevenzione della corruzione nonché degli obblighi derivanti dalla attuazione del Decreto Legislativo n° 33/2013 (riordino della disciplina riguardante gli obblighi di pubblicità, trasparenza e diffusione delle informazioni da parte delle pubbliche amministrazioni);
- di stabilire che l'assunzione del presente incarico da parte del funzionario incaricato ha valore di accettazione dei contenuti e dei termini temporali ed economici stabiliti.

All'Ufficio Personale è demandato il compito di provvedere, una volta divenuto esecutivo il presente provvedimento, a notificare il presente provvedimento agli interessati.

Il presente Decreto è immediatamente esecutivo, valido ed efficace.

Il presente Decreto è pubblicato all'Albo pretorio per mera pubblicità notizia, per giorni 15 consecutivi.

**IL SINDACO**  
Giovanni Piero Barulli

**IL RESPONSABILE**  
SINDACO, AVV.  
BARULLI GIOVANNI PIERO

Documento informatico firmato digitalmente ai sensi del T.U. 445/2000 e del D.Lgs 82/2005 e rispettive norme collegate, il quale sostituisce il documento cartaceo e la firma autografa; il documento è memorizzato digitalmente ed è rintracciabile sul sito internet per il periodo della pubblicazione.

L'accesso agli atti viene garantito tramite l'Ufficio URP ed i singoli responsabili del procedimento al quale l'atto si riferisce, ai sensi e con le modalità di cui alla L. 241/90, come modificata dalla L. 15/2005, nonché al regolamento per l'accesso agli atti.