



# CITTÀ DI MOTTOLA

## Provincia di Taranto

SETTORE 1 - AFFARI GENERALI

Tel. 099 8866906 Fax 099 8867913 e mail: [segreteria@comune.mottola.ta.it](mailto:segreteria@comune.mottola.ta.it) P.E.C. [segreteria@pec.comune.mottola.ta.it](mailto:segreteria@pec.comune.mottola.ta.it)

### AVVISO PUBBLICO

PER LA PRESENTAZIONE DI PROGETTI, EVENTI, MANIFESTAZIONI E SPETTACOLI  
DA INSERIRE NELLA PROGRAMMAZIONE NATALIZIA 2018-2019  
(Periodo dal 1 dicembre 2018 al 6 gennaio 2019)

### IL RESPONSABILE DEL SETTORE 1 AFFARI GENERALI

Visto il “Regolamento Comunale per la concessione di finanziamenti e benefici economici ad enti pubblici e soggetti privati nei settori: attività sportive e ricreative del tempo libero, sviluppo economico, attività culturali ed educative, tutela dei valori ambientali” approvato con Deliberazione del Consiglio Comunale n. 91 del 04.10.2000, d’ora in seguito definito “regolamento”;

Visto lo Statuto Comunale;

Visto il D. Lgs. n. 267/2000;

Premesso che l’Amministrazione Comunale di Mottola intende collaborare con le associazioni del territorio, regolarmente iscritte all’Albo delle libere forme associative come previsto dal vigente regolamento, nonché con altri soggetti privati, nella predisposizione del programma di attività culturali, sportive e ludico-ricreative da inserire nel cartellone delle manifestazioni natalizie 2018-2019 e, precisamente, per nel periodo compreso tra il 1 dicembre 2018 al 6 gennaio 2019;

Richiamata la deliberazione della Giunta Comunale n. 177 del 23.10.18 di indirizzo al Responsabile del Settore Affari Generali per indire procedura selettiva finalizzata all’individuazione dei soggetti e degli eventi che costituiranno il programma degli eventi da realizzare;

Vista la determinazione del Settore AAGG n. .... del ..... con la quale si approva il presente l’avviso pubblico;

### RENDE NOTO

È indetta una selezione pubblica per recepire le proposte artistiche, culturali, musicali e gli eventi che i soggetti interessati intenderanno presentare per la realizzazione delle manifestazioni estive.

### Requisiti di partecipazione

Sono ammesse a partecipare al presente Avviso le associazioni regolarmente iscritte all’Albo Comunale delle Libere forme associative del Comune di Mottola.

Sono altresì ammessi a partecipare soggetti associativi o singoli non iscritti all’Albo suddetto, purché non a scopo di lucro e per i quali nessun onere ricadrà sull’Amministrazione.

### Proposte ammissibili

I soggetti interessati potranno sottoporre al Settore Affari Generali (assessorato alla cultura e sport) progetti o idee aventi per oggetto attività che riguardino i seguenti settori:

SETTORE A – Concerti e altre attività musicali

SETTORE B – Enogastronomia, folklore e tradizione

SETTORE C – Spettacoli, rassegne, mostre, festival e laboratori di teatro, cinema, letteratura, arte, artigianato

A ciascun settore potrà essere destinata la cifra massima di € 3.000,00.

Qualora le risorse di uno o più settori non dovessero essere parzialmente o totalmente assegnate, tali risorse verranno ripartite agli altri settori fino ad esaurimento delle risorse disponibili.

Per ciascuna proposta potrà essere erogata una compartecipazione comunale massima di €

1.000,00.

Ciascun soggetto potrà presentare una sola proposta con richiesta di cofinanziamento, sia essa presentata singolarmente o in associazione con altri soggetti. Non vi sono invece limiti alla presentazione di proposte non onerose per il Comune.

Le proposte dovranno comprendere tutta la documentazione inerente gli allestimenti e i servizi tecnici necessari (es. il palco e le transenne necessarie, la superficie di suolo pubblico occupata, l'ottenimento delle autorizzazioni previste dalle normative vigenti), l'individuazione dello spazio, un referente unico e l'indicazione delle date di svolgimento delle attività.

Il calendario definitivo sarà, comunque, stabilito dall'Amministrazione Comunale, al fine di evitare sovrapposizione di date con altre manifestazioni.

La scelta degli spazi (che devono comunque essere indicati nella proposta) ove svolgere le attività, spetterà in via definitiva all'Ente Comune, previo accordo con i proponenti.

Per lo svolgimento e la buona riuscita delle manifestazioni che l'Amministrazione Comunale intenderà sostenere, verrà offerto, senza altri oneri per l'Amministrazione Comunale, il supporto tecnico-logistico mettendo a disposizione:

- I locali disponibili di proprietà comunale;
- Le piazze, le strade e gli spazi aperti al pubblico;
- Le attività di comunicazione e di pubblicizzazione delle manifestazioni sui canali istituzionali.

### **Modalità di partecipazione e presentazione della domanda**

Per la partecipazione al presente avviso è necessario far pervenire al Comune di Mottola, Piazza XX settembre, 74017 Mottola (Ta), un plico (busta chiusa) contenente l'istanza (mod. allegato 1) e la documentazione ivi richiesta, **entro e non oltre la data del 20 NOVEMBRE 2018** - con una delle seguenti modalità:

- raccomandata A/R
- consegna a mano presso l'Ufficio Protocollo, collocato nella sede comunale sita in Piazza XX settembre
- Posta Elettronica Certificata (PEC) al seguente indirizzo: [segreteria@pec.comune.mottola.ta.it](mailto:segreteria@pec.comune.mottola.ta.it)

Il recapito del plico rimane ad esclusivo rischio del mittente, ove per qualsiasi motivo non giunga a destinazione in tempo utile o giunga in maniera non conforme alle modalità innanzi dette.

Trascorso il termine fissato non viene riconosciuta valida alcuna altra istanza e/o documentazione, anche se sostitutiva od aggiuntiva, di quella già presentata.

**Non si darà corso all'apertura del plico che risulti pervenuto oltre il termine perentorio indicato.**

Non farà fede il timbro postale di invio, ma solamente il timbro di ricevimento dell'ufficio protocollo.

Le domande eventualmente presentate prima della pubblicazione del presente Avviso dovranno essere ripresentate in conformità al presente Avviso.

**La domanda di partecipazione, redatta compilando il mod. Allegato 1 dovrà contenere la seguente dichiarazione (mod. Allegato 2) ed un valido documento di riconoscimento:**

- di essere o non essere iscritti all'Albo comunale e/o ad altri Albi (regionali, nazionali...) del terzo settore e/o rappresentanti di categoria;
- (se pertinente) di essere in possesso delle certificazioni previste dalle normative vigenti in materia di sicurezza, relativamente agli impianti ed alle attrezzature da installare per spettacoli;
- di esonerare l'Amministrazione Comunale da eventuali danni a cose e persone scaturenti dall'attività che verrà posta in essere.
- di essere in possesso di conto corrente dedicato (ai sensi dell'art. 3, c.7 della Legge n. 136/2010) intestato all'associazione, solo per i soggetti che richiedono la compartecipazione del Comune alle spese.

La domanda contenente la proposta progettuale dovrà essere sottoscritta dal soggetto proponente o, in caso di associazione, dal legale rappresentante e dovrà comprendere (come specificato nei campi del mod. Allegato 1):

- a) relazione generale indicante il nome, le finalità e i contenuti artistici culturali della proposta;

- b) luogo e data di svolgimento della manifestazione
  - c) partenariati
  - d) descrizione degli allestimenti previsti e eventuale cast artistico, corredato di curriculum professionali
  - e) breve relazione sulle attività pregresse del soggetto/i proponenti, attinenti alle attività proposte
  - f) dettagliato piano economico delle attività;
  - g) il nominativo del referente con tutti i recapiti utili (mail, cellulare);
  - h) ogni altro elemento utile per la valutazione della proposta.
- Costituirà motivo di esclusione la mancanza della dichiarazione (mod. Allegato 2).

### Esame ed ammissibilità delle domande

L'Amministrazione Comunale, per la scelta delle proposte da accogliere, terrà conto della qualità del progetto, delle sue finalità, del programma delle spese e delle eventuali entrate previste, nonché della tradizione dell'iniziativa proposta.

Alle sole istanze ammesse al cofinanziamento verrà assegnato un punteggio massimo complessivo di 50 punti in base agli elementi di seguito indicati con i relativi punteggi massimi:

elementi di valutazione	punti
Capacità di condivisione dell'iniziativa (coinvolgimento di operatori economici e culturali locali e partenariato)	Max 15
Congruità del piano economico e della richiesta rispetto al progetto da realizzare	Max 25
Maggiore capacità di autofinanziarsi (compartecipazione richiesta al Comune minore del 50% del totale della spesa)	Max 10

L'Amministrazione si riserva la facoltà di destinare parte dell'importo stabilito con la succitata DGC. N. 177/18 ad altri eventuali eventi, qualora le proposte pervenute non siano conformi con i programmi e gli obiettivi generali e settoriali del Comune.

In deroga al regolamento, le istanze di soggetti non iscritti all'albo, anche privati, beneficeranno eccezionalmente del patrocinio gratuito del Comune e delle riduzioni sui servizi comunali normalmente previste per gli eventi che godono del patrocinio dell'Amministrazione comunale.

Potranno essere richiesti ai partecipanti chiarimenti e delucidazioni sulla domanda e sulla documentazione presentata.

### Oneri a carico del Comune

- a) Il Comune corrisponderà, unicamente ai soggetti in possesso dei necessari requisiti (associazioni iscritte all'albo), una compartecipazione per la realizzazione dell'evento proposto ed ammessa in misura proporzionale alle spese effettivamente sostenute e debitamente documentate, nella misura massima del 50% delle spese rendicontate (Regolamento C.C. n. 91/2000), e **comunque non superiore a € 1.000,00 per ciascuna proposta presentata;**
- b) Il Comune metterà a disposizione dei soggetti (associazioni o privati) organizzatori degli eventi ammessi, i seguenti servizi, qualora richiesti e previo pagamento del dovuto se previsto: palco, energia elettrica (dove possibile), transenne, pubblicità, suolo pubblico, sala convegni.

### Oneri a carico dei soggetti ammessi alla realizzazione degli eventi

I soggetti ammessi devono:

- dotarsi dei preventivi certificati di agibilità E.N.P.A.L.S. e permessi SIAE ove previsti;
- attenersi alle prescrizioni vigenti concernenti la disciplina di attività temporanea di trattenimento, manifestazioni e spettacoli in luogo pubblico o aperto al pubblico nell'ambito della cinta urbana;
- richiedere le necessarie autorizzazioni alla Polizia Locale Municipale ed amministrativa per le rappresentazioni e gli spettacoli pubblici;
- richiedere le necessarie autorizzazioni in caso di somministrazione di cibi e bevande;

- esonerare l'Amministrazione comunale da eventuali danni a cose e persone scaturiti dall'attività che verrà posta in essere.

### **Rendicontazione delle spese sostenute**

La rendicontazione delle spese sostenute, corredata di apposito modulo debitamente compilato, scaricabile dal sito del Comune, dovrà essere presentata entro il termine perentorio di 60 giorni dal termine dell'attività, pena la decadenza dalla compartecipazione assegnata.

A prescindere dalla compartecipazione attribuita, la rendicontazione dovrà essere completa di tutti i documenti che comprovino le spese effettuate, purché validi ai fini del presente Avviso (cfr *infra*, "Spese ammissibili" e "Spese non ammissibili").

Non saranno ammesse alla rendicontazione fatture e altre ricevute non intestate al soggetto beneficiario della compartecipazione (associazione).

### **Spese ammissibili**

1. Costituiscono spese ammissibili tutte le seguenti spese oggettivamente riferibili alla attività per la quale è stata concessa la compartecipazione, di seguito elencate:

a) compensi al personale artistico, tecnico ed organizzativo e relativi oneri previdenziali ed assistenziali (INPS/EX ENPALS e INAIL) relativi ai mesi di svolgimento dell'attività;

b) oneri previdenziali ed assistenziali (INPS/EX ENPALS, INAIL) relativi ai soggetti terzi impiegati;

c) nolo, trasporto, montaggio/smontaggio di attrezzature tecnico-sceniche, service audio-luci, costumi, strumenti musicali, partiture, nolo sedie, tavoli e videoproiettori;

d) spese di utilizzo spazi in regola con le autorizzazioni di legge e le norme di sicurezza e per l'allestimento di spazi non teatrali che abbiano ricevuto le prescritte autorizzazioni in materia di pubblico spettacolo;

e) compensi e spese per allestimenti e pubblicità per attività di promozione del pubblico (convegni, mostre, incontri, premi e concorsi, seminari ed attività laboratoriali);

f) spese di SIAE e diritti d'autore;

g) spese di promozione e pubblicità: stampa di locandine e di materiale promozionale vario, spese grafica e tipografia, inserzioni pubblicitarie (stampa, audio, video), affissioni, ufficio stampa.;

h) eventuali versamenti per allacci energia elettrica;

i) spese generali quali: acquisto di cancelleria, e materiali di consumo vario, consulenze amministrativo-contabili, segreteria amministrativa e/o organizzativa.

L'importo complessivo della direzione artistica e tecnica, inclusi gli oneri previdenziali ed assistenziali, di cui alle lettere a) e b) non potrà superare la percentuale massima del 20% del totale delle spese ammissibili.

Per il personale artistico e tecnico dipendente o legato da rapporto di collaborazione professionale: la spesa dovrà essere riferita alle sole attività e tempi lavorativi strettamente necessari allo svolgimento delle manifestazioni. Per questo tipo di compensi saranno ammissibili i documenti previsti dalla normativa vigente (buste paga, fatture) analiticamente riportate e riferite alle giornate effettive di lavoro svolto per l'attività finanziata.

L'importo complessivo delle spese di promozione e pubblicità di cui alla lettera g) non potrà superare la percentuale massima del 15% del totale delle spese ammissibili.

Le spese generali di cui alla lettera i) saranno riconosciute per un importo massimo del 10% del valore della compartecipazione erogata.

L'IVA costituisce spesa ammissibile solo se è realmente e definitivamente sostenuta dal soggetto.

Qualora la spesa rendicontata non raggiunga il 200 per cento della compartecipazione assegnata, la stessa verrà ridotta proporzionalmente.

### **Spese non ammissibili**

1. Non sono ammissibili le seguenti voci di spesa:

a. spese di rappresentanza e di mera liberalità di qualsiasi genere: ricevimenti, incontri di carattere conviviale, omaggi floreali e non etc.;

b. acquisti di attrezzature, di beni durevoli, e realizzazione di strutture stabili;

- c. autofatture, scontrini fiscali, fatture e/o ricevute fiscali con oggetto generico o non chiaramente riferibili al soggetto beneficiario della compartecipazione alla manifestazione;
- d. spese di viaggio, vitto e di soggiorno relative alla preparazione delle manifestazioni;
- e. spese di telefonia;
- f. spese per utenze elettriche;
- g. spese per garage, lavanderia, mance.

### **Disposizioni finali**

L'Amministrazione si riserva la facoltà di modificare, prorogare o revocare il presente avviso a suo insindacabile giudizio. Per ulteriori informazioni gli interessati potranno rivolgersi all'Ufficio Segreteria del Comune di Mottola – tel. 0998866961.

Il presente avviso sarà pubblicato all'Albo Pretorio online del Comune di Mottola, sul sito ufficiale del Comune [www.comune.mottola.ta.it](http://www.comune.mottola.ta.it) fino alla scadenza del termine di cui al precedente art. 4.

### **Comunicazioni ai sensi della legge n. 241/1990**

Ai sensi e per gli effetti di quanto disposto dall'art. 5 della legge 7 agosto 1990 n. 241 e s.m.i., il responsabile del procedimento di cui al presente avviso è la dott.ssa Tiziana Peroni.

Data

Allegati al presente Avviso pubblico:

All. 1: Mod. per istanza attività natalizie 2018-2019

All. 2: Mod. dichiarazione