

		1) breve descrizione del procedimento con indicazione di tutti i riferimenti normativi utili	2) unità organizzative responsabili dell'istruttoria	3) nome del responsabile del procedimento, unitamente ai recapiti telefonici e alla casella di posta elettronica istituzionale	4) ove diverso, l'ufficio competente all'adozione del provvedimento finale, con l'indicazione del nome del responsabile dell'ufficio unitamente ai rispettivi recapiti telefonici e alla casella di posta elettronica istituzionale	5) modalità con le quali gli interessati possono ottenere le informazioni relative ai procedimenti in corso che li riguardano	6) termine fissato in sede di disciplina normativa per la conclusione del procedimento con l'adozione di un provvedimento espresso; ogni altro termine procedimentale previsto per legge	7) procedimenti per i quali il provvedimento dell'amministrazione può essere sostituito da una dichiarazione dell'interessato ovvero il procedimento può concludersi con il silenzio-assenso dell'amministrazione	8) strumenti di tutela amministrativa e giurisdizionale riconosciuti dalla legge in favore dell'interessato, nel corso del procedimento avverso il provvedimento finale ovvero in caso di adozione del provvedimento oltre il termine predeterminato e i modi per attivarli	9) link di accesso al servizio on line, ove sia già disponibile in rete o tempi previsti per la sua attuazione	10) Modalità di effettuazione dei pagamenti eventualmente necessari con i codici IBAN identificativi del conto di pagamento, ovvero di imputazione del versamento in Tesoreria, tramite i quali i soggetti versanti possono effettuare i pagamenti mediante bonifico bancario o postale, ovvero gli identificativi del conto corrente postale sul quale i soggetti versanti possono effettuare i pagamenti mediante bollettino postale, nonché i codici identificativi del pagamento da indicare obbligatoriamente per il versamento	11) nome del soggetto a cui è attribuito in caso di inerzia il potere sostitutivo, nonché modalità per attivare tale potere, con indicazione dei recapiti telefonici e delle caselle di posta elettronica istituzionale
	Art.35 Dlgs n.33/2013	c.1, lett.a)	c.1, lett.b)	c.1, lett.c)	c.1, lett.c)	c.1, lett.e)	c.1, lett.f)	c.1, lett.g)	c.1, lett.h)	c.1, lett.i)	c.1, lett.l)	c.1, lett.m)
N.Ord	Denominazione del singolo ordine	1	2	3	4	5	6	7	8	9	10	11
1	Autorizzazioni per l'assegnazione di stalli personalizzati per la sosta di veicoli al servizio di persone diversamente abili	Istanze dirette all'ottenimento delle autorizzazioni per l'assegnazione di stalli personalizzati per la sosta di veicoli al servizio di persone diversamente abili	Settore Polizia Locale	I.V. Putino Donato tel.0998864014 Mail: polizialecammottola@pec.comune.mottola.ta.it	Comm.Sup.Avv.Vito Caramia Polizia locale tel.0998866941 Mail: maggiorepm@virgilio.it	Rivolgendosi all'ufficio polizia locale sito in piazza XX Settembre 25 – Piano terra	Entro 30 giorni dalla data di presentazione dell'istanza L.241/1990	no	no	no	no	Segretario Generale Dott.Gerardo Gallicchiotel.0998 866901
2	Procedimento di revoca delle autorizzazioni	Revoca delle autorizzazioni per l'assegnazione di stalli personalizzati per la sosta di veicoli al servizio di persone diversamente abili	Settore Polizia Locale	I.V. Mezzapesa Angelo tel.0998864014 Mail: polizialecammottola@pec.comune.mottola.ta.it	Comm.Sup.Avv.Vito Caramia Polizia locale tel.0998866941 Mail: maggiorepm@virgilio.it	Rivolgendosi all'ufficio polizia locale sito in piazza XX Settembre 25 – Piano terra	La revoca avviene entro 30 giorni dalla data di conoscenza del decesso del disabile e/o dalla perdita dei requisiti richiesti	no	no	no	no	Segretario Generale Dott.Gerardo Gallicchiotel.0998 866901
3	Procedimento per l'accesso ai documenti amministrativi	Istanze dirette all'ottenimento di copie di provvedimenti amministrativi, di sinistri stradali – senza feriti – con feriti – con prognosi – art.11 comma 4 codice stradale	Settore Polizia Locale	I.V.Francavilla Michele tel.0998864014 Mail: polizialecammottola@pec.comune.mottola.ta.it	Comm.Sup.Avv.Vito Caramia Polizia locale tel.0998866941 Mail: maggiorepm@virgilio.it	Rivolgendosi all'ufficio polizia locale sito in piazza XX Settembre 25 – Piano terra	Sinistri senza feriti entro 30 giorni Sinistri con feriti 120 dalla data del sinistro Sinistri con prognosi 120 giorni dal sinistro previo nullaosta dell'A.G.competente L.241/1990	no	no	no	€ 0,50 per pagine (diritti di cancelleria)	Segretario Generale Dott.Gerardo Gallicchiotel.0998 866901
4	Rateizzazione delle sanzioni per violazioni al codice stradale	Istanze dirette all'ottenimento di rateizzazione delle sanzioni per violazioni al codice stradale – art.202/bis Codice stradale	Settore Polizia Locale	I.V. Caragnano Giovanni tel.0998864014 Mail: polizialecammottola@pec.comune.mottola.ta.it	Comm.Sup.Avv.Vito Caramia Polizia locale tel.0998866941 Mail: maggiorepm@virgilio.it	Rivolgendosi all'ufficio polizia locale sito in piazza XX Settembre 25 – Piano terra	Entro 30 giorni dalla data di presentazione dell'istanza	no	no	no	no	Segretario Generale Dott.Gerardo Gallicchiotel.0998 866901
5	Procedimento – rottamazione veicoli per violazione dell'art.193 del codice stradale	Istanze dirette all'ottenimento di autorizzazione ai fini della rottamazione di veicoli sottoposti a sequestro ex art.193 codice stradale	Settore Polizia Locale	I.V. Montemurro Franco tel.0998866925 Mail: polizialecammottola@pec.comune.mottola.ta.it	Comm.Sup.Avv.Vito Caramia Polizia locale tel.0998866941 Mail: maggiorepm@virgilio.it	Rivolgendosi all'ufficio polizia locale sito in piazza XX Settembre 25 – Piano terra	Entro 30 giorni dalla data di presentazione dell'istanza	no	no	no	no	Segretario Generale Dott.Gerardo Gallicchiotel.0998 866901
6	Procedimento per ricorsi avverso i verbali di contestazione per violazioni al codice della strada	Dlgs 285 del 30.04.1992 e ss.mm.ii	Settore Polizia Locale	Dott.Tramonte Cosimo tel.0998866925 Mail: polizialecammottola@pec.comune.mottola.ta.it	Comm.Sup.Avv.Vito Caramia Polizia locale tel.0998866941 Mail: maggiorepm@virgilio.it	Rivolgendosi all'ufficio polizia locale sito in piazza XX Settembre 25 – Piano terra	Registrazioni verbali per violazioni al codice stradale; notifiche; riscossioni	no	Ricorso al GdiP entro 30 giorni dalla data di notifica e/o contestazione del verbale	no	Con sentenza di accoglimento del ricorso: archiviazione verbale. Con sentenza di rigetto ricorso: pagamento entro 30 giorni dalla data di notifica della sentenza	Segretario Generale Dott.Gerardo Gallicchiotel.0998 866901

									Ricorso al Prefetto di Taranto entro 60 giorni dalla data di notifica e/o contestazione del verbale		Con ordinanza prefettizia di accoglimento del ricorso: archiviazione verbale. Con ordinanza prefettizia di rigetto del ricorso: pagamento entro 30 giorni dalla data di notifica dell'ordinanza	
7	Procedimento per ricorsi avverso i verbali di contestazione per illeciti amministrativi diversi dalle violazioni al codice della strada	L.689/1981 e ss.mm.ii.	Settore Polizia Locale	Dott. Notarnicola Elisabetta tel.0998866925 Mail: polizialecomottola@pec.comune.mottola.ta.it	Comm. Sup. Avv. Vito Caramia Polizia locale tel.0998866941 Mail: maggiorepm@virgilio.it	Rivolgendosi all'ufficio polizia locale sito in piazza XX Settembre 25 – Piano terra	Registrazioni verbali per violazioni amministrative; notifiche; riscossioni	no	Presentazione scritti difensivi e documenti, richiesta audizione all'autorità competente a ricevere il rapporto entro 30 giorni data notifica e/o contestazione verbale	no	Con ordinanza di accoglimento del ricorso: archiviazione verbale. Con ordinanza di rigetto del ricorso: pagamento entro 30 giorni dalla data di notifica dell'ordinanza	Segretario Generale Dott. Gerardo Gallicchiotel.0998866901
									Ricorso al giudice ordinario entro 30 giorni dalla data di notifica e/o contestazione dell'ordinanza ingiunzione		Con sentenza di accoglimento del ricorso: archiviazione verbale. Con sentenza di rigetto ricorso: pagamento entro 30 giorni dalla data di notifica della sentenza	
8	Procedimento per l'emissione di ingiunzioni fiscali	Emissione delle ingiunzioni fiscali per mancato pagamento delle sanzioni pecuniarie per violazioni al codice stradale	Settore Polizia Locale	Dott. Tramonte Cosimo tel.0998866925 mail	Comm. Sup. Avv. Vito Caramia Polizia locale tel.0998866941 Mail: maggiorepm@virgilio.it	Rivolgendosi all'ufficio polizia locale sito in piazza XX Settembre 25 – Piano terra	Entro cinque anni dalla data di accertamento della violazione amministrativa	no	Ricorso al GdP entro 30 giorni dalla data di notifica dell'ingiunzione di pagamento	no	no	Segretario Generale Dott. Gerardo Gallicchiotel.0998866901
9	Procedimento per l'annullamento di emissioni di ingiunzioni fiscali	Art.390 DPR 495/1992	Settore Polizia Locale	Dott. Tramonte Cosimo tel.0998866925 Mail: polizialecomottola@pec.comune.mottola.ta.it	Comm. Sup. Avv. Vito Caramia Polizia locale tel.0998866941 Mail: maggiorepm@virgilio.it	Rivolgendosi all'ufficio polizia locale sito in piazza XX Settembre 25 – Piano terra	Entro 30 giorni dalla data di presentazione dell'istanza	no	Ricorso al Tar entro 60 gg. oppure entro 120 al Capo dello Stato decorrenti dalla notifica del provvedimento finale di rigetto dell'istanza	no	no	Segretario Generale Dott. Gerardo Gallicchiotel.0998866901
10	Procedure di gara per la fornitura di beni e servizi	Dlgs 163/2006 e ss.mm.ii	Settore Polizia Locale	I.V. Caragnano Giovanni tel.0998866925 Mail: polizialecomottola@pec.comune.mottola.ta.it	Comm. Sup. Avv. Vito Caramia Polizia locale tel.0998866941 Mail: maggiorepm@virgilio.it	Rivolgendosi all'ufficio polizia locale sito in piazza XX Settembre 25 – Piano terra	In media 180 giorni dalla a) pubblicazione bando di gara per tempo non inferiore a 26 giorni per le procedure sotto soglia comunitaria e 52 giorni per le procedure sopra soglia; il termine decorre dalla pubblicazione del bando o avviso di gara (nelle procedure ad evidenza pubblica) o dall'inoltro della lettera di invito (nelle procedure di gara informali); b) nel termine non siano computati i termini fissati dalla normativa vigente a garanzia dei diritti dei partecipanti alla gara e precisamente: - il termine di pubblicazione di gara; - il termine per l'inoltro della lettera di invito decorrente dalla pubblicazione del bando; - il termine per la presentazione delle offerte; - il termine per la presentazione	no	Ricorso al Tar entro 30 gg. dal termine di pubblicazione del bando, dalla comunicazione del provvedimento esclusivo, dalla pubblicazione del provvedimento di aggiudicazione definitiva	no	no	Segretario Generale Dott. Gerardo Gallicchiotel.0998866901

								della documentazione comprovante il possesso dei requisiti di partecipazione alla gara da parte delle imprese (sorteggiate ai sensi dell'art. 48 del D.Lgs 163/2006, o aggiudicatarie, o seconde in graduatorie); - i termini fissati per la presentazione delle giustificazioni in caso di verifica di anomalie dell'offerta in tutte le ipotesi in cui la predetta verifica deve avvenire in contraddittorio con le imprese.				
--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--