



COMUNE DI MOTTOLA

Provincia di Taranto

DELIBERAZIONE DELLA GIUNTA COMUNALE

Seduta in data : 07/06/2018

Atto n. 96

Oggetto: Approvazione Piano della performance 2018 - 2020

L'anno duemiladiciotto, addì sette del mese di Giugno alle ore 17:30, presso la Sede Comunale, convocata con le formalità di legge e di Statuto, si è riunita la Giunta Comunale con la presenza dei Signori:

Presente

BARULLI GIOVANNI PIERO	SINDACO	SI
SCRIBONI GIUSEPPE	VICE SINDACO	SI
AGRUSTI FRANCESCO	ASSESSORE	SI
D'ONGHIA MARIA	ASSESSORE	SI
ROTA VALERIO	ASSESSORE	SI
CATUCCI MARIA TERESA	ASSESSORE	SI

Presenti n. 6 Assenti n. 0

Presiede il BARULLI GIOVANNI PIERO che, riconosciuto il numero legale degli intervenuti, dichiara aperta la seduta.

Partecipa il Segretario Generale Dott. GALLICCHIO GERARDO.

PREMESSO che:

- con Deliberazione di Giunta Comunale n° 173 del 05-12-2017 è stato approvato il Piano triennale della Performance 2017-2019 coerente con gli indirizzi generali di governo dell'Amministrazione Comunale nonché il Piano dettagliato degli Obiettivi provvisorio;

- con Deliberazione di Giunta Comunale n° 61 del 17-4-2018 è stato approvato il Piano Esecutivo di Gestione 2018/2020;

Ritenuto dover approvare il Piano triennale della Performance 2018-2020 e il Piano Dettagliato degli Obiettivi (PDO) di ciascun Responsabile mirati al raggiungimento dei risultati dell'azione amministrativa dell'Ente, coinvolgendo tutto il personale assegnato e valutando l'apporto di ognuno ai fini dell'erogazione delle risorse per produttività;

Considerato che gli obiettivi assegnati integrano l'attività ordinaria, la quale non può essere oggetto di valutazione ai fini del riconoscimento dei risultati conseguiti;

Che i risultati raggiunti con l'attività indicata nel PDO obiettivi dovrà essere valutata dall'Organismo indipendente di valutazione (OIV) sulla scorta del vigente Sistema di misurazione e valutazione della performance;

Visto il Testo Unico delle leggi sull'ordinamento degli enti locali, approvato con il Decreto Legislativo n° 267/2000 e successive modificazioni e/o integrazioni;

Visto il Decreto Legislativo n° 165/2001 successive modificazioni e/o integrazioni;

Visto il vigente CCNL del comparto Regioni ed Autonomie Locali;

Visti i vigenti Regolamenti comunali in materia;

Vista la Deliberazione del Consiglio Comunale n° 21 del 15-3-2018 con la quale è stato approvato il Bilancio di previsione per l'anno 2018;

Visti i pareri espressi in ordine alla regolarità tecnica e contabile ai sensi dell'art. 49, 1° comma del Decreto Legislativo n° 267/2000, n° 267;

A voti unanimi, resi in forma palese, anche per quanto attiene alla immediata eseguibilità

DELIBERA

per le motivazioni espresse in premessa, che qui si intendono riportate e trascritte per far parte integrante e sostanziale del presente atto:

1. di approvare il Piano triennale della performance 2018-2020 del Comune di Mottola, allegato alla presente in forma integrante e sostanziale;
2. di approvare le schede descrittive degli obiettivi operativi (PDO) assegnati ai Responsabili di Settore, così come trasmesse e attestate dall'OIV, giusta verbale n.14/2018, conservate agli atti d'ufficio;
3. di dare atto che il grado di realizzazione degli obiettivi e i risultati raggiunti con l'attività indicata nel PDO dovranno essere valutati dall'Organismo indipendente di valutazione (OIV) sulla scorta del vigente Sistema di misurazione e valutazione della performance;
4. di dare atto che il presente provvedimento non comporta un impegno di spesa, rinviando ad ulteriori atti la parte contabile, successivi all'esito della valutazione degli obiettivi e dei provvedimenti assunti o da assumere in ordine alla gestione del salario accessorio e produttività.
5. di dichiarare il presente provvedimento immediatamente eseguibile, ai sensi dell'art.134, comma 4 del Decreto Legislativo n° 267/2000.

IL SINDACO

AVV. Giovanni Piero BARULLI

IL SEGRETARIO GENERALE

Gallicchio Gerardo

Documento informatico firmato digitalmente ai sensi del T.U. 445/2000 e del D.Lgs 82/2005 e rispettive norme collegate, il quale sostituisce il documento cartaceo e la firma autografa;

Il documento è memorizzato digitalmente ed è rintracciabile sul sito internet per il periodo di pubblicazione.

L'accesso agli atti viene garantito con le modalità di cui alla L. 241/90, come modificata dalla L. 15/2005, nonché al regolamento per l'accesso agli atti



CITTÀ DI MOTTOLA
Provincia di Taranto

**PIANO DELLA PERFORMANCE
E DEGLI OBIETTIVI**

2018 - 2020



CITTÀ DI MOTTOLA

Provincia di Taranto

INDICE

• PREMESSA	pag. 3
• IL COMUNE SI PRESENTA	pag. 3
• LA SEZIONE STRATEGIA	pag. 5
• DESCRIZIONE DEI PROGRAMMI	pag. 5
• LA GIUNTA COMUNALE	pag. 10
• CARATTERISTICHE DELLA POPOLAZIONE E DEL TERRITORIO	pag. 11
• PROSPETTO DIMOSTRATIVO DEL RISULTATO DI AMMINISTRAZIONE	pag. 13
• STRUTTURA ORGANIZZATIVA DELL'ENTE	pag. 14
• IL PERSONALE DEL COMUNE DI MOTTOLA	pag. 22
• RISORSE STRUMENTALI	pag. 24
• OBIETTIVI PDO 2018 – 2020	pag. 27
• OSSERVAZIONI FINALI	pag. 36



CITTÀ DI MOTTOLA
Provincia di Taranto

PREMESSA

Già da qualche anno, al fine di semplificare i processi di pianificazione gestionale dell'ente, l'articolo 169 3-bis del D.lgs. n. 267/2000, come modificato dal D.L. 174/12 nel testo integrato dalla legge di conversione n. 213/12, ha previsto che il Piano Esecutivo di Gestione, deliberato in coerenza con il bilancio di previsione e, da quest'anno, con il documento unico di programmazione, unifichi organicamente il Piano Dettagliato degli Obiettivi con il piano della performance previsto dall'art. 10 del d.lgs. 150/09. Il Piano della Performance è un documento di programmazione e comunicazione introdotto e disciplinato dal Decreto Legislativo n. 150/2009 (Riforma Brunetta) si tratta di un documento triennale in cui, coerentemente alle risorse assegnate, sono esplicitati gli obiettivi e gli indicatori ai fini di misurare, valutare e rendicontare la performance dell'Ente. Per performance si intende qui un insieme complesso di risultati quali la produttività, l'efficienza, l'efficacia, l'economicità e l'applicazione e l'acquisizione di competenze la performance tende al miglioramento nel tempo della qualità dei servizi, delle organizzazioni e delle risorse umane e strumentali. La performance organizzativa esprime la capacità della struttura di attuare i programmi adottati dall'Ente, la performance individuale rappresenta il contributo reso dai singoli al risultato. Il Piano degli Obiettivi è un documento programmatico, che individua gli indirizzi e gli obiettivi strategici ed operativi dell'Ente e definisce, con riferimento agli obiettivi stessi, gli indicatori per la misurazione e la valutazione delle prestazioni dell'amministrazione comunale e dei suoi dipendenti. Nel processo d'individuazione degli obiettivi sono stati, inoltre, considerati i nuovi adempimenti cui gli enti pubblici devono provvedere in materia di tutela della trasparenza e dell'integrità e di lotta alla corruzione e all'illegalità. Si tratta, in particolare, di misure finalizzate a rendere più trasparente l'operato delle Amministrazioni e a contrastare i fenomeni di corruzione/illegalità esse richiedono un forte impegno da parte degli enti ed è, quindi, necessario che siano opportunamente valorizzate anche nell'ambito del ciclo di gestione della performance. Il Piano delle Performance-Obiettivi è composto da una prima parte descrittiva sulle funzioni generiche del Comune, quindi i dati essenziali che servono a dare un'idea dell'identità dell'Ente, della sua struttura e del contesto interno. Segue una rappresentazione del passaggio dagli indirizzi strategici dell'Amministrazione agli indirizzi operativi di gestione ed infine l'illustrazione dei programmi con gli obiettivi operativi. Il documento sarà pubblicato nella Sezione Amministrazione trasparente del sito istituzionale dell'Ente e consentirà di leggere in modo integrato gli obiettivi dell'amministrazione comunale e conoscere i risultati ottenuti in occasione delle fasi di rendicontazione dell'ente, oltre che monitorare lo stato di avanzamento degli obiettivi e il confronto con le criticità ed i vincoli esterni, che in questo periodo sono particolarmente pesanti, individuando - ove possibile - margini di intervento per migliorare l'azione dell'ente. Attraverso questo documento il cittadino è reso partecipe degli obiettivi che l'ente si è dato e costituisce lo strumento sulla cui base verranno erogati gli incentivi economici.

IL COMUNE SI PRESENTA

Il Comune di Mottola è un ente pubblico territoriale i cui poteri e funzioni trovano principio direttamente nella Costituzione della Repubblica Italiana (art. 114). I Comuni, infatti, secondo la Carta Costituzionale, sono enti autonomi con potestà statutaria, titolari di funzioni amministrative proprie e di quelle conferite con legge statale o regionale, secondo le competenze rispettivamente di Stato e Regione. Hanno inoltre autonomia finanziaria di entrata



CITTÀ DI MOTTOLA
Provincia di Taranto

e di spesa, hanno risorse autonome, stabiliscono e applicano tributi ed entrate proprie, secondo i principi di coordinamento della finanza pubblica e del sistema tributario. L'Ente locale, in base a quanto stabilito dal Testo Unico degli Enti Locali (D.Lgs. 267/2000), rappresenta la propria comunità, ne cura gli interessi e ne promuove lo sviluppo. Il Comune concorre alla determinazione degli obiettivi contenuti nei piani e programmi dello Stato e della Regione e provvede, per quanto di propria competenza, alla loro specificazione ed attuazione. Lo statuto è la norma fondamentale per l'organizzazione dell'ente in particolare, specifica le attribuzioni degli organi, le forme di garanzia e di partecipazione delle minoranze, di collaborazione con gli altri enti, della partecipazione popolare, del decentramento e dell'accesso dei cittadini alle informazioni e ai procedimenti amministrativi. Mandato istituzionale Spettano al Comune tutte le funzioni amministrative che riguardano la popolazione ed il territorio comunale, in particolare nei settori dei servizi alla persona ed alla comunità, dell'assetto ed utilizzazione del territorio e dello sviluppo economico, salvo quanto non sia espressamente attribuito ad altri soggetti dalla legge statale o regionale, secondo le rispettive competenze. Al Comune inoltre sono assegnati servizi di competenza statale quali la gestione dei servizi elettorali, di stato civile, di anagrafe, di leva militare e statistica. La programmazione Il perseguimento delle finalità del Comune avviene attraverso un'attività di programmazione che prevede un processo di analisi e valutazione, nel rispetto delle compatibilità economico-finanziarie, della possibile evoluzione della gestione dell'Ente e si conclude con la formalizzazione delle decisioni politiche e gestionali che danno contenuto ai piani e programmi futuri. Essa rappresenta il "contratto" che il governo politico dell'Ente assume nei confronti dei cittadini, i quali devono disporre delle informazioni necessarie per valutare gli impegni politici assunti e le decisioni conseguenti, il loro onere e, in sede di rendiconto, il grado di mantenimento degli stessi. L'atto fondamentale del processo di programmazione è costituito dalle "Linee programmatiche di mandato", che sono comunicate dal Sindaco al Consiglio Comunale nella prima seduta successiva alla elezione e costituisce le linee strategiche che l'Amministrazione intende perseguire nel corso del proprio mandato. Con l'avvio del processo di armonizzazione dei sistemi contabili, previsto dal D.lgs. 118/2011, vi è l'introduzione del Documento Unico di Programmazione (DUP) che rappresenta uno dei principali strumenti d'innovazione introdotto nel sistema di programmazione degli enti locali. Esso è il nuovo documento di pianificazione di medio periodo per mezzo del quale sono esplicitati indirizzi che orientano la gestione dell'Ente nel rispetto del principio del coordinamento e coerenza dei documenti di bilancio. Il DUP riunisce in un unico documento le analisi, gli indirizzi e gli obiettivi che devono guidare la predisposizione del bilancio di previsione, del piano esecutivo di gestione e la loro successiva gestione. Quindi sulla base del DUP e del Bilancio di Previsione deliberato dal Consiglio Comunale, l'organo esecutivo definisce, il Piano Esecutivo di Gestione ed il Piano dettagliato di Obiettivi, determinando gli obiettivi di gestione ed affidando gli stessi, unitamente alle dotazioni necessarie, ai responsabili dei servizi. Nel DUP sono illustrati gli indirizzi strategici dai quali discendono direttamente gli obiettivi strategici suddivisi per missione di bilancio. Questi ultimi, inoltre, sono articolati in obiettivi operativi. Il DUP costituisce presupposto necessario e guida strategica per tutti gli altri documenti di programmazione, tra i quali il Piano Esecutivo di Gestione, o Piano risorse e Obiettivi. Secondo le disposizioni normative che hanno modificato l'articolo 169 del d.lgs. 267/2000, il Piano Esecutivo di Gestione deve contenere il Piano delle Performance quale documento programmatico che descrive obiettivi ed indicatori per la misurazione e la valutazione della performance dell'Amministrazione e delle sue strutture.



LA SEZIONE STRATEGICA

La sezione strategica sviluppa e concretizza le linee programmatiche di mandato di cui all'art. 46 comma 3 del decreto legislativo 18 agosto 2000, n. 267 e individua, in coerenza con il quadro normativo di riferimento e con gli obiettivi generali di finanza pubblica, le principali scelte che caratterizzano il programma dell'amministrazione da realizzare nel corso del mandato amministrativo. Nella sezione strategica vengono riportate le politiche di mandato che l'ente intende sviluppare nel corso del triennio, declinate in programmi, che costituiscono la base della successiva attività di programmazione di medio/breve termine che confluisce nel Piano triennale ed annuale della performance. Il Comune di Mottola, in attuazione dell'art. 46 comma 3 del TUEL ha approvato, con deliberazione di C.C. n. 42 del 19/07/17 il Programma di mandato per il quinquennio 2017 – 2022. Attraverso tale atto di Pianificazione, sono state definite nr. 7 aree di intervento strategico che rappresentano le politiche essenziali da cui sono derivati i programmi, progetti e singoli interventi da realizzare nel corso del mandato, come meglio specificato di seguito nelle linee programmatiche di mandato. Il monitoraggio relativo allo stato di attuazione della programmazione, si è reso necessario non solo perché previsto dalla normativa, art. 42 comma 3 Tuel, ma soprattutto perché costituisce attività strumentale alla sana gestione degli Enti pubblici, e soprattutto un "dovere" nei confronti dei cittadini che hanno il diritto di conoscere le azioni poste in essere dagli amministratori comunali ed i risultati raggiunti, posti in correlazione con gli obiettivi programmati ampiamente pubblicizzati. In seguito della successione avvenuta al sindaco uscente è necessario rivedere gli indirizzi strategici e di programmazione.

DESCRIZIONE DEI PROGRAMMI

Il programma politico-amministrativo di mandato è compreso nella relazione del Sindaco, Giovanni Piero Barulli, allegata alla Delibera di C.C. n. 42 del 19.07.17, che di seguito si riporta, epurata dei saluti e ringraziamenti di rito.

Omissis.....

"Agli amministratori pubblici spetta il compito di fornire alla popolazione tutti gli strumenti per favorire la conoscenza di ogni aspetto politico-amministrativo, oltre alla consapevolezza di far parte di una comunità che può incidere quotidianamente sulle scelte di governo del proprio territorio. È pertanto necessario mettere in atto una serie di interventi che avvicinino i cittadini alla classe politica e che facciano riacquisire a quest'ultima un po' di credibilità.

Fin dal primo punto del nostro programma abbiamo chiesto ai cittadini di sottoscrivere un patto. Noi vogliamo garantire al più ampio numero possibile di cittadini di assistere ai consigli comunali, che convocheremo in orari compatibili con quelle che sono le richieste che ci sono arrivate. Li trasmetteremo in diretta tramite le più comuni piattaforme multimediali. In cambio, chiediamo ai cittadini di partecipare con proposte e segnalazioni concrete. La formazione delle "consulte di quartiere", strumento di collaborazione fra cittadini e amministrazione, saranno il contenitore di questo dialogo. Per introdurle ci servirà una modifica regolamentare. Sono convinto che il gruppo consiliare del Movimento 5 Stelle saprà rivolgere all'assemblea una proposta di modifica che sappia cogliere anche le buone idee che verranno da altri gruppi politici. Mi permetto di rilevare uno dei suggerimenti più interessanti di quelli proposti in campagna elettorale: l'istituzione di un "question time" nel regolamento sul funzionamento del Consiglio Comunale, mediante il quale i cittadini possano presentare interrogazioni scritte al sindaco e agli assessori su temi e questioni di carattere generale, purché compatibili con le modalità di intervento in



CITTÀ DI MOTTOLA
Provincia di Taranto

Consiglio e con il rispetto dei ruoli. Perché va reso chiaro un concetto: io sono il sindaco di Mottola, non il sindaco di chi è d'accordo con me.

La nostra idea di coinvolgimento e partecipazione passa anche per l'istituzione del "bilancio partecipato", grazie al quale i cittadini contribuiranno alla definizione delle spese e degli investimenti da effettuare in specifici settori, che vanno riorganizzati. La struttura tecnica del Comune è come un'automobile che è stata tenuta in rimessa per molti mesi, per anni. Io sono convinto che sappia correre come non è stata mai in grado di dimostrare in tempi recenti. Quindi farò la mia parte in questa scommessa: metterò tutti nelle condizioni di dare il meglio, di lavorare al massimo. Avvierò una ricognizione del carico di lavoro che ogni ufficio, nell'ambito delle proprie competenze, è chiamato ad affrontare. Lavoreremo con degli obiettivi specifici, perché i cittadini ci chiedono risultati migliori di quelli ottenuti da chi ci ha preceduto.

Nei cuori e negli occhi di tanti cittadini, il Movimento 5 Stelle vuol dire soprattutto trasparenza. Lo voglio dire chiaro a tutti: sembriamo sereni e miti, ma su questo tema saremo risoluti. Analizzeremo attentamente l'attività dei responsabili dei vari settori, dell'Organismo Indipendente di Valutazione (OIV) e delle figure professionali assunte ex art. 110 TUEL, di cui l'ente si avvale nell'esercizio delle sue funzioni. Dobbiamo fare passi importanti verso la razionalizzazione dei costi e la digitalizzazione degli atti. Chiedo anche alle commissioni consiliari di fare un'opera di ricognizione, controllo e proposta sui contratti di servizi e forniture finora in essere. Abbiamo la necessità di chiarire ai cittadini i costi delle operazioni ereditate dalla precedente amministrazione e dobbiamo proporre in tempi ragionevoli dei piani alternativi che valutino la possibilità di ottenere migliori servizi ad un costo più contenuto. Non bisogna andare molto lontano per prendere esempio da amministrazioni virtuose che hanno battuto questo sentiero prima di noi.

Dobbiamo rendere più fruibile il sito istituzionale del Comune di Mottola, saremo più puntuali nella pubblicazione degli atti e offriremo la nostra disponibilità di amministratori della città anche con appuntamenti fissi, magari anche via Internet, sicuramente di persona, come ho già avuto modo di dire in piazza. Se i cittadini ci chiedono di essere lì, anche oltre la piazza, noi saremo lì. Oggi il sindaco di una città è la prima linea delle istituzioni, è la prima interfaccia dello Stato. Abbiamo dunque il compito di metterci la faccia anche utilizzando i nuovi strumenti che la tecnologia ci mette a disposizione. Per sfruttare al massimo queste potenzialità dobbiamo anche lavorare per l'estensione del WiFi gratuito su tutta la città, poiché garantisce l'immediata fruizione di una moltitudine di informazioni e l'esercizio dei propri diritti, oltre che un'opportunità economica per le attività in città in termini di risparmio.

Ma dobbiamo chiarire a tutti i cittadini che un sindaco non è un imprenditore, che la Giunta non è un'azienda che assume, che offre posti di lavoro. La sfida che ci attende è sicuramente quella di mettere a disposizione dei cittadini ogni opportunità che ci viene offerta, intercettando finanziamenti ove possibile e immaginando progetti in grado di migliorare sensibilmente la nostra città. Con la legislazione finanziaria vigente e i limiti di spesa imposti a livello nazionale ed europeo, le possibilità di spesa per gli amministratori locali sono limitate. L'unica via da perseguire, per introdurre nel circuito mottolese risorse economiche a favore della collettività e conseguentemente favorire uno sviluppo economico del territorio ispirato a modelli di sostenibilità, è l'individuazione di risorse umane in grado di attrarre capitali. Oggi è indispensabile che gli enti pubblici accedano ai contributi comunitari in settori che non riguardino solo l'economia, ma anche l'efficienza istituzionale, la qualità dei servizi pubblici e le infrastrutture locali, per rispondere alle reali esigenze della comunità. Dobbiamo perciò cercare la collaborazione dei migliori professionisti disponibili a dare supporto al Comune di Mottola, per ideare e realizzare progetti finanziati dai fondi regionali e comunitari, diretti o indiretti. Se riusciremo a dare rilancio alle attività produttive, alle imprese sociali, ai piccoli artigiani e commercianti, se sapremo sostenere con efficacia le politiche giovanili e quelle a favore dei più deboli avremo lasciato in eredità ai cittadini di Mottola una città migliore di quella che abbiamo trovato.



CITTÀ DI MOTTOLA
Provincia di Taranto

Il tessuto economico del territorio, però, si è progressivamente impoverito negli ultimi anni. È necessario attuare politiche in grado di favorire l'insediamento e lo sviluppo di attività commerciali anche attraverso un piano di valorizzazione del centro cittadino. Un'idea valida potrebbe essere il Farmer Market, un mercato ortofrutticolo a km zero in un'area di pertinenza comunale allestita e dotata di servizi, dove i produttori locali possano commercializzare le proprie merci. Oppure un piano che possa rafforzare l'idea nei cittadini di un "centro commerciale diffuso" grazie ai nostri negozi di quartiere. Anche in questo caso può aiutarci la tecnologia, sempre in coordinamento con il sito istituzionale del Comune.

Anche il tessuto industriale del nostro territorio ha subito una brusca frenata negli ultimi anni, cosa che ha determinato un incremento del tasso di disoccupazione e un impoverimento generale dell'indotto artigianale e commerciale. Le cause di tale fenomeno non sono direttamente imputabili alla politica locale degli ultimi decenni tuttavia un'analisi della zona industriale mostra una situazione drammatica, aggravata dal disinteresse della classe politica nel cogliere le opportunità esistenti. Diversi sono i lotti assegnati e nei quali non si sono avviate attività produttive, come diverse sono le aree che non sono state ancora assegnate.

Abbiamo parlato di imprenditoria, di attività produttive, di edilizia e urbanistica. Non possiamo non parlare di agricoltura, la vera vocazione del nostro territorio. Abbiamo assistito ad una costante riduzione della popolazione residente nelle campagne, con un contestuale abbandono di gran parte delle masserie di piccole e medie dimensioni nelle zone rurali. Le coltivazioni, la viticoltura e l'olivicoltura, ma anche l'orticoltura e la zootecnia non possono essere lasciate indietro. Dobbiamo convincere gli operatori a stare insieme, ci faremo promotori di un cammino condiviso, in cui si mettono a sistema competenze, sofferenze comuni e mutui benefici. Faremo insieme un'opera di ricognizione e di recupero produttivo di terreni abbandonati e incolti per favorire l'occupazione giovanile e contrastare l'abbandono e il consumo dei suoli agricoli. In questo senso ci viene in aiuto anche il lavoro del gruppo del Movimento 5 Stelle in Regione Puglia. Saremo aperti a qualunque supporto verrà dalla massima istituzione regionale.

Il nostro territorio è Mottola e quando si parla della nostra città è importante stare insieme, unirsi. Ci sono però anche delle cose che ci dividono e in questo senso non voglio mettere la polvere sotto il tappeto. La gestione del nostro territorio parte anche da una corretta comprensione di quello che oggi è l'urbanistica. Su questo tema non siamo d'accordo tutti, in questo Consiglio Comunale. Lungi da me addebitare a chi mi ha preceduto la crescita edilizia non omogenea della nostra città, ma ora che ci siamo noi sicuramente pianificheremo l'individuazione delle aree dove sono necessari interventi di rigenerazione urbana.

Gli obiettivi sono quelli della tutela del patrimonio paesaggistico e ambientale, del centro storico e della sua identità architettonica, finalizzata anche ai criteri di risparmio energetico e di riduzione delle emissioni inquinanti. Un altro obiettivo da raggiungere è il cambio di destinazione d'uso delle cave spente per fini turistico ricettivi, in modo da incentivare operatori economici del settore ad investire. Inoltre, è doveroso avviare tutte quelle procedure idonee all'individuazione delle responsabilità riguardo l'annosa questione della zona 167, oltre ad una risoluzione definitiva del problema delle urbanizzazioni primarie e secondarie. La riqualificazione dell'esistente passa anche da come si interpreta la sfida del risparmio energetico nei prossimi anni, anche nell'ottica di sistemare i problemi di illuminazione pubblica nella nostra città. È fondamentale predisporre un piano energetico comunale affinché si riducano i consumi negli edifici pubblici (Palazzo Municipale ed edifici scolastici) e si avvii un processo di sostituzione totale di tutti i corpi illuminanti della rete stradale. In questo modo è possibile razionalizzare i costi delle utenze pubbliche visto che l'impiego delle lampade a LED garantisce un abbattimento dei consumi tra il 60% e il 70% in bolletta e un risparmio sui costi di manutenzione.

Ma a proposito di risparmio e di futuro, non possiamo non affrontare il tema centrale con il quale ci confronteremo nei prossimi anni. L'ambiente e la riduzione e il riciclo dei rifiuti. Affronteremo insieme il delicato passaggio dal sistema di raccolta e smaltimento dei rifiuti classico ad un nuovo metodo che



CITTÀ DI MOTTOLA
Provincia di Taranto

prevede l'eliminazione totale dei bidoni, con una conseguente raccolta denominata "porta a porta". Tale rivoluzione provocherà uno stravolgimento delle abitudini da parte della cittadinanza che, se non opportunamente informata e sensibilizzata, non adotterà comportamenti adeguati a garantire un ciclo di raccolta virtuoso ed efficace. Dobbiamo minimizzare la produzione di rifiuti, orientando le nostre scelte verso merci e servizi che ne generino il meno possibile.

Lasciatemi dire una cosa fondamentale. Ereditiamo un bando, un contratto e un sistema di raccolta su cui noi non abbiamo messo bocca. Non ci siamo espressi sulla qualità e sull'organizzazione del servizio. Qualcuno potrebbe dire che lo subiremo. Non importa: la scelta del sistema di raccolta, il "porta a porta" è essenziale per il nostro futuro. Faremo rispettare le regole, vigileremo sui comportamenti dei cittadini e sul servizio offerto dall'azienda che gestisce il servizio per il Comune, e poi ogni anno faremo il punto della situazione. In questo primo anno di amministrazione dobbiamo testare i numeri della raccolta differenziata, dove siamo forti, dove possiamo migliorare e cosa possiamo inserire in termini di novità. L'obiettivo finale è triplice: differenziare molto i rifiuti, difendere moltissimo l'ambiente e far risparmiare ancor di più i cittadini sulla TARI.

Se sapremo affrontare con saggezza la raccolta dei rifiuti ne beneficeranno non solo le nostre tasche di contribuenti, ma anche la salubrità dell'ambiente in cui viviamo, perché siamo convinti che un ambiente più sano promuove il benessere, tutela la salute del cittadino e rappresenta un investimento economico importante in termini di minori spese per curarsi o per eliminare fonti inquinanti nel nostro territorio.

Qualche parola in più su questo argomento: anche per via delle scarse opportunità di lavoro, Mottola è una città con sempre meno giovani e sempre più anziani. Dunque per forza di cose cresce il bisogno di un'offerta sanitaria più completa e soprattutto nitida nei propri servizi. Occorre dunque fare chiarezza sull'affidamento dell'ex ospedale Umberto I, da poco ristrutturato, che a quanto pare ospiterà una residenza socio-sanitaria assistenziale e un centro diurno: il bando è stato indetto dalla ASL nell'agosto dello scorso anno ma ad oggi non si hanno notizie sul numero degli operatori economici che vi hanno partecipato e sull'esito della procedura. In più dobbiamo avviare un confronto permanente tra il Comune e i "medici di famiglia" per accreditarsi presso un centro studi di medicina e di analisi ambientale, allo scopo di condurre ricerche sulla preoccupante incidenza di alcune rarissime patologie come la SLA e la Sclerosi Multipla.

Infine, scuola e cultura. Cultura e turismo non solo sono due lati della stessa medaglia, non sono solo il biglietto da visita del nostro territorio nei confronti di chi non ci conosce. La cultura che mostriamo e che possediamo è il valore della nostra civiltà cittadina, è il rispetto degli altri, è la cura dei più deboli e l'orgoglio nei nostri punti di forza. Cultura è identità, cultura è appartenenza. E tutto nasce dai più piccoli, dalle scuole. Perno importante della nostra comunità cittadina è il liceo linguistico, l'IISS "Lentini-Einstein", che potrebbe diventare un importante mezzo di potenziamento della vocazione turistica del territorio, in sinergia con le università, gli enti e le aziende.

Da una collaborazione che intendiamo avviare con le scuole nasce la nostra voglia di recuperare l'orgoglio e la divulgazione del patrimonio rupestre e dei beni culturali materiali (edifici, monumenti, luoghi) ed immateriali (lingua, tradizioni, costumi), al fine di costruire un'identità comune intorno ad essi. Può essere anche questo aspetto il motore del nostro sviluppo. In un'Europa che ci chiede unità d'intenti e di culture un rapporto più stretto con la Valle della Loira, la Spagna e la Cappadocia, può stimolare un confronto sulle buone pratiche nella valorizzazione turistica degli ipogei. E pensate l'ironia della sorte: in questa tornata elettorale il Movimento 5 Stelle si è imposto a Mottola e a Canosa di Puglia, entrambe città ricche di storia, di ipogei e di un patrimonio culturale da valorizzare. Sarà interessante capire la storia che possiamo scrivere insieme.

Questa è la nostra idea di città.

Consentitemi qualche parola finale di augurio. Avremo la prudenza di chi entra in punta di piedi in un luogo che non conosce fino in fondo. Ma non dubitate, saremo risoluti. Credetemi, avremo la



CITTÀ DI MOTTOLA
Provincia di Taranto

determinazione giusta, perché sappiamo di avere poco tempo. Noi dialogheremo con tutti ma non sviliremo il Comune come chi ha creduto in passato di trattarlo come una proprietà privata.

Mottola è stata costruita con coraggio là dove non era facile pensare una casa, un quartiere, una comunità. Se avremo lo stesso coraggio di chi per primo si è avventurato qui non saremo solo la "spia dello Ionio", la città che sovrasta il nostro territorio. Saremo anche simbolo ed esempio di buon lavoro, di collaborazione fra cittadini."

Omissis.....



CITTÀ DI MOTTOLA
Provincia di Taranto

LA GIUNTA COMUNALE

GIOVANNI PIERO BARULLI Nato a Mottola (TA) il 18-11-1985	SINDACO
SCRIBONI GIUSEPPE Nato a Mottola (TA) il 22-9-1984	Vice Sindaco Ambiente Politiche agricole e forestali Politiche energetiche
FRANCESCO AGRUSTI nato a Mottola (TA) il 25-2-1973	Programmazione Economico-Finanziaria Attività Produttive e Commercio Personale
MARIA D'ONGHIA Nata a Mottola (TA) il 29-9-1975	Urbanistica Lavori pubblici e assetto del territorio
VALERIO ROTA nato a Martina Franca (Ta) il 23-1975	Attività culturali e turistiche Pubblica Istruzione e Sport
MARIA TERESA CATUCCI nata a Mottola (TA) il 14-9-1981	Politiche Sociali Servizi al cittadino Legalità e Trasparenza



CARATTERISTICHE DELLA POPOLAZIONE E DEL TERRITORIO

POPOLAZIONE

Popolazione alla data del 31-12-2017	n° 15.842
Contesto socio-demografico e del sistema di offerta dei servizi	
L'analisi demografica che in sintesi si descrive di seguito tiene conto di un contesto ambientale territoriale e comunitario piuttosto diversificato, in cui la presenza di servizi non sempre riesce a presentarsi omogenea nel territorio e la domanda di servizi non sempre riesce a trovare una risposta adeguata alle esigenze della collettività.	
Il contesto sociale è caratterizzato da altri fattori che possono incidere sull'intero sistema sociale, quali la presenza poco rilevante di un tessuto associativo ben organizzato e operante sul territorio, l'assenza di un sistema cooperativistico di gestione dei servizi, la concentrazione in alcune zone del fenomeno della immigrazione, l'incidenza della popolazione anziana sulla popolazione residente, la rilevante presenza di nuclei familiari portatori di diversi bisogni economici, di cura, di integrazione sociale.	
1.1 Dinamiche demografiche e evoluzione della domanda sociale	
Il Comune di MOTTOLA, costituito da una popolazione di 15.861 (dato attuale) abitanti, si sviluppa lungo una superficie territoriale di circa 212,33 Km ² , con una densità demografica per km ² pari a 78,57.	
La popolazione residente, di n° 6359 famiglie, risulta così costituita per fasce di età:	
0/18 anni n° 2642 (M. 1338 - F. 1304)	
19/65 anni n° 9818 (M. 4848 - F. 4970)	
66/oltre n° 3382 (M. 1550 - F. 1832)	
I dati sopra riportati dimostrano l'ampiezza della fascia di età intermedia, corrispondente, tra l'altro alla componente in età lavorativa. Inoltre si rileva che il dato della popolazione anziana supera notevolmente la fascia 0/18 anni, rappresentando gli anziani il 21,47% della popolazione residente, mentre la fascia 0/18 anni rappresenta il 16,99%	
Nella zona rurale si registra la seguente situazione demografica:	
abitanti residenti nella zona rurale n° 3363	
famiglia residenti nella zona rurale n° 1302	
minori 0/18 n° 609 (M. 315 - F. 294)	
anziani 66 anni e oltre n° 555 (M. 306 - F. 249)	
Dai dati relativi alla zona rurale emerge la presenza rilevante di minori che rappresenta il 18,1% della popolazione residente, mentre gli anziani rappresentano il 16,5% .	
Flussi migratori: Presenza di stranieri residenti nel Comune n° 177	

TERRITORIO

Superficie in km ² .	212,33	
Strade:	vicinali	km. 50
	comunali	km. 40
	Provinciali	km. 72,6
	Statali	km. 19,5
	Autostrade	km. 9
	Piano Regolatore adottato	Si
	Piano Regolatore approvato	Si



CITTÀ DI MOTTOLA
Provincia di Taranto

	Piano edilizia economica e popolare	Si
Piano insediamenti produttivi	Industriali	Si
	Artigiani	Si
	Commerciali	Si

STRUTTURE

Scuole dell' Infanzia	N. 4	Alunni 207
Scuole Primarie	N. 3	Alunni 661
Scuole Secondarie di 1° grado	N. 2	Alunni 445
Scuole Secondarie di 2° grado	N. 2	Alunni 1000
Strutture residenziali per anziani	n° 1 pubblica	
Rete fognaria	25 Km	
Esistenza depuratore	si	
Rete acquedotto	23 Km	
Aree verdi, parchi, giardini	10 ettari	
Rete di illuminazione pubblica	27Km	
Rete gas	7 Km	
Cimitero	24.000 mq	
Canile	SI	
Impianto sportivo	SI	



CITTÀ DI MOTTOLA
Provincia di Taranto



29/03/2018

COMUNE DI MOTTOLA
(Esercizio 2017)

PROSPETTO DIMOSTRATIVO DEL RISULTATO DI AMMINISTRAZIONE

		GESTIONE		
		RESIDUI	COMPETENZA	TOTALE
Fondo cassa al 1° gennaio				3.006.472,37
RISCOSSIONI	(+)	1.346.675,19	8.955.655,35	10.302.330,54
PAGAMENTI	(-)	1.270.193,10	7.961.433,32	9.231.625,42
SALDO DI CASSA AL 31 DICEMBRE	=			4.077.176,49
PAGAMENTI per azioni esecutive non regolarizzate al 31 dicembre	(-)			0,00
FONDO DI CASSA AL 31 DICEMBRE	(=)			4.077.176,49
RESIDUI ATTIVI <i>di cui derivanti da accertamenti di tributi effettuati sulla base della stima del dipartimento delle finanze</i>	(+)	2.783.166,52	1.303.070,25	4.086.236,77
RESIDUI PASSIVI	(-)	126.888,93	1.502.859,59	1.729.747,52
FONDO PLURIENNALE VINCOLATO PER SPESE CORRENTI	(-)			105.642,85
FONDO PLURIENNALE VINCOLATO PER SPESE IN CONTO CAPITALE	(-)			204.172,37
RISULTATO DI AMMINISTRAZIONE AL 31 DICEMBRE 2017 (A)	(=)			6.123.850,52

Composizione del risultato di amministrazione al 31 dicembre 2017		
Parte accantonata		
Fondo crediti di dubbia esigibilità al 31/12/2017		1.790.418,58
Fondo anticipazioni liquidità DL 35 del 2013 e successive modifiche e rifinanziamenti		0,00
Fondo perdite società partecipate		0,00
Fondo contenzioso		0,00
Altri accantonamenti		546.400,00
	Totale parte accantonata (B)	2.336.818,58
Parte vincolata		
Vincoli derivanti da leggi e dai principi contabili		1.124.605,86
Vincoli derivanti da trasferimenti		28.166,47
Vincoli derivanti dalla contrazione di mutui		289.913,45
Vincoli formalmente attribuiti dall'ente		1.772.829,58
Altri vincoli da specificare		0,00
	Totale parte vincolata (C)	3.215.515,36
Parte destinata agli investimenti		
	Totale parte destinata agli investimenti (D)	271.254,09
	Totale parte disponibile (E = A - B - C - D)	300.262,49



CITTÀ DI MOTTOLA
Provincia di Taranto

STRUTTURA ORGANIZZATIVA DELL'ENTE

Settore 1° AREA AFFARI GENERALI

Responsabile: Dott.ssa Maria D'Onghia

SERVIZI:

Segreteria, Personale, Turismo, Trasparenza/URP, Associazionismo, Sport, Cultura, Pubblica Istruzione, Archivio storico, Biblioteca.

PERSONALE:

Angelo Mendace, Tiziana Peroni, Vito Fumarola, Mario Andresini
Autisti: De Santo Giovanni, Quarato Francesco, Antonicelli Giuseppe, Carbotti Antonio, Latorrata Michele.

Segreteria

SINTESI DELL'ATTIVITA' DEL SERVIZIO

- Deliberazioni di G.C. (raccolta delle proposte da iscrivere all'ordine del giorno e gestione dell'iter dall'approvazione da parte dell'organo competente alla esecutività dell'atto)
- Deliberazioni di C.C. (idem)
- Contratti
- Rapporti di intermediazione con Enti Pubblici
- Segreteria del Sindaco
- Attività di supporto ai Responsabili dei Servizi
- Contenzioso (incarichi legali, transazioni, etc)
- Servizi scolastici
- Associazionismo
- Sito web
- Biblioteca e Archivio
- Servizi turistici e Info-point
- Noleggi e forniture fotocopiatori e macchine per uffici
- Gestione documentale informatica
- Amministrazione trasparente
- Albo Pretorio on-line
- Rapporti con gli utenti

Servizio Personale

SINTESI DELL'ATTIVITA' DEL SERVIZIO

- Stesura proposte di deliberazioni di Giunta Comunale di pertinenza
- Stesura delle determinazioni di pertinenza
- Applicazione contratti collettivi nazionali
- Gestione contratti collettivi decentrati
- Gestione programma rilevazione presenze personale comunale
- Stesura dichiarazioni contributive annuali
- Rapporti con Enti Pubblici
- Collaborazione stesura Regolamenti



CITTÀ DI MOTTOLA
Provincia di Taranto

- Relazioni Sindacali
- Contratti individuali
- Trattamenti pensionistici
- Ricongiunzioni
- Dotazione organica
- Programma triennale del fabbisogno
- Costituzione fondi retribuzione accessoria
- Autorizzazione permessi retribuiti, non retribuiti, aspettative , congedi
- Autorizzazione permessi allo studio, 150 ore
- Richiesta visite fiscali personale assente per malattia
- Denunce infortunio
- Predisposizione e Relazione al conto annuale
- Anagrafe prestazioni e incarichi
- Contrattazione decentrata
- Procedure di reclutamento personale.
- Gestione documentale informatica
- Amministrazione trasparente
- Albo Pretorio on-line
- Rapporti con gli utenti

Settore 2°
AREA SERVIZI ALLA PERSONA

Responsabile: Pasquale Modugno

SERVIZI:

Protocollo Generale, Servizi sociali, Servizi demografici, Servizio elettorale e leva.

PERSONALE:

Giuseppina SANTORO (Assistente Sociale Prof.le) oltre al personale dell'Ambito Tomaso Sossi, Cosimo Matarrese, Antonio Marra, Donato Carriero,

Servizi Sociali - Segretariato Sociale (Ambito)

SINTESI DELL'ATTIVITA' DEL SERVIZIO

- Servizio anziani e handicappati
- Attività di sostegno
- Anagrafe utenza
- Minori – vigilanza e verifica
- Rapporti con il Tribunale minori
- Volontariato
- Organizzazione soggiorno anziani
- Contributi sussidio erogati
- Servizio prenotazione visite ed esami
- Statistiche varie
- Rapporti con A.S.L.
- Tossicodipendenze



CITTÀ DI MOTTOLA
Provincia di Taranto

- Malati psichici
- Extracomunitari
- Tenuta cartelle e prenotazione visite consultorio geriatrico
- Assistenza domiciliare anziani , servizio mensa anziani
- Gestione canone locazione
- Emergenza abitativa
- SGATE
- Gestione Assegno al nucleo con almeno tre figli minori e assegno maternità.
- Competenze Associazioni Volontariato Albo Regionale
- Competenze rilascio autorizzazioni esercizio attività di servizi e strutture previste alla Legge Regionale n° 9/2017
- Competenze rilascio autorizzazioni esercizio attività di servizi e strutture contemplate dal Regolamento regionale n° 4/2007
- Gestione documentale informatica
- Amministrazione trasparente
- Albo Pretorio on-line
- Rapporti con gli utenti.

Servizi demografici, elettorale

SINTESI DELL'ATTIVITA' DEL SERVIZIO

- Certificazioni
- Rilascio di tutti i documenti di Anagrafe e Stato Civile
- Carte d'Identità
- Estratti
- Stati famiglia originari
- Legalizzazione di firme
- Tenuta ruoli matricolari per gli iscritti e trasferiti
- Consulenze e informazione per pratiche diverse per Comune ed altri Uffici Pubblici
- Adempimenti connessi con i cambi di residenza
- Cambi di indirizzo patenti e libretti circolazione comunicazioni Motorizzazione Civile
- Giudici Popolari
- Pubblicazione bandi e formazione elenchi, comunicazioni con la Corte di Appello – nomina commissione
- Anagrafe
- Raccolta e autentica di firme dei sottoscrittori per amministrative ed Europee, certificazioni diritti politici, per i Comitati Promotori
- Stato Civile
- Tenuta registro rilascio certificazioni e tutto quanto previsto dall'ordinamento dello Stato Civile (D.P.R. 03/11/2001 n. 396)
- Permessi seppellimento, pratiche trasporto salme
- Gestione iscrizioni, cancellazioni, revisioni, tenuta liste, ecc. Albi scrutatori e Presidenti di Seggio
- Organizzazione e gestione elezioni e referendum
- Gestione documentale informatica
- Amministrazione trasparente
- Albo Pretorio on-line



CITTÀ DI MOTTOLA
Provincia di Taranto

- Rapporti con gli utenti
- Protocollo Generale Informatico
- Rapporti con POSTE ITALIANE e servizi di postalizzazione.

Settore 3°
AREA ECONOMICO-FINANZIARIA

Responsabile: Dott.ssa Domenica Latorrata

SERVIZI:

Contabilità, Economato, Tributi, Servizio stipendi

PERSONALE:

Valerio Marchese, Antonio Casamassima, Rosanna Fasano, Gabriele Galatola, Antonio Lippolis

Per il Servizio stipendi coadiuvati da Antonio Marra (istruttore assegnato al servizio elettorale) e da Giovanni De Santo (assegnato al servizio scuolabus in qualità di autista)

Servizio Contabilità ed Economato

SINTESI DELL'ATTIVITA' DEL SERVIZIO

- Bilancio preventivo
- Variazioni di bilancio
- Verbale di chiusura
- Conto Consuntivo
- Gestione impegni accertamenti
- Reversale di cassa
- Servizio banco posta
- Accertamento residui
- Versamento contributi dipendenti
- Statistiche
- Contabilità economica (rendiconti vari)
- Determinazioni
- Rendicontazione delle gestioni
- Liquidazioni con emissione mandati di pagamento
- Gestione registri IVA
- Controllo di gestione e inserimenti dati
- Emissioni fatture attiva
- Servizio Economato
- Gestione documentale informatica
- Amministrazione trasparente
- Albo Pretorio on-line
- Rapporti con gli utenti.

Servizio Tributi

SINTESI DELL'ATTIVITA' DEL SERVIZIO

- Tributi – ruoli in collaborazione con società esterna



CITTÀ DI MOTTOLA
Provincia di Taranto

- TARI
- I.M.U.
- Accertamenti tributi
- Gestione documentale informatica
- Amministrazione trasparente
- Albo Pretorio on-line
- Rapporti con gli utenti.

Servizio stipendi

SINTESI DELL'ATTIVITA' DEL SERVIZIO

- Gestione programma rilevazione presenze personale comunale
- Rilevazione permessi sindacali
- Rilevazioni malattie
- Emissione stipendi e salario accessorio
- Gestione ed elaborazione paghe
- Rapporti con Enti previdenziali ed assistenziali INPS, Agenzia Entrate, INAIL ecc.
- Elaborazione CUD/770

4° Settore
AREA TECNICA 1

Responsabile: ing. Francesco Sebastio

SERVIZI:

Servizi Territorio, Ambiente, Lavori Pubblici, Patrimonio

PERSONALE:

Lilia Brisacani, Caterina Carriero, Maria Vittoria Sossi, Cosimo Quero,
Domenico Gentile, Luigi Ambruoso, Antonio Massaro (Addetti Cimitero Comunale)

SINTESI DELL'ATTIVITA' DEL SERVIZIO

- Gestione rifiuti
- Rapporti con Enti per statistiche raccolta differenziata
- Raccolta rifiuti abbandonati
- Pulizia strade e piazze, Controllo del servizio (esternalizzato)
- Manutenzione strade
- Manutenzione verde
- Manutenzione Cimitero
- Manutenzione immobili
- Gestione automezzi
- Servizi cimiteriali (Contratti loculi, Inumazione, Esumazione, Lampade votive)
- Predisposizione documenti per gare d'appalto
- Espletamento gare
- Opere pubbliche
- Controllo contabilità e esecuzione lavori
- Progettazione
- Gestione espropriazioni



CITTÀ DI MOTTOLA
Provincia di Taranto

- Autorizzazioni paesaggistiche
- Gestione canile comunale
- Gestione Utenze (carburante, elettriche, gas, telefonia fissa, connettività, idriche /fognanti)
- Gestione patrimonio (manutenzione immobili, autorizzazioni uso, locazioni /concessioni, alienazioni, arredo urbano)
- Gestione impianti (Pubblica illuminazione, impianti termici, impianti tecnologici e ascensori, impianti antincendio ed estintori)
- Gestione documentale informatica
- Amministrazione trasparente
- Albo Pretorio on-line
- Rapporti con gli utenti.

5° Settore
AREA TECNICA 2

Responsabile: Arch. Claudio Certini

SERVIZI:

Urbanistica, Agricoltura, SUAP, Protezione Civile, Commercio

PERSONALE:

Francesco Liuzzi, Rocco Lorenzo Luisi, Carlo Notaristefano, Antonietta Carriero, Rocco Balzello

Carmine Carriero (Addetto Canile comunale)

SINTESI DELL'ATTIVITA' DEL SERVIZIO

- Legislazione e pianificazione urbanistica
- Piani territoriali di coordinamento
- Piani Regolatori Generali:
- misure di salvaguardia
- deposito Piano
- verifica atti trasmessi alla Regione
- Revisione Regolamento Edilizio
- Strumenti attuativi
- Concessioni edilizie
- Autorizzazioni edilizie
- interventi non soggetti a concessione od autorizzazione
- certificati di destinazione urbanistica
- certificati d'uso
- notifiche frazionamenti
- abitabilità ed agibilità
- Abusi edilizi (legge 47/85):
- opere non suscettibili di sanatoria
- accertamento di conformità
- sanzioni amministrative
- vigilanza sull'attività



CITTÀ DI MOTTOLA
Provincia di Taranto

- Consulenza a professionisti
- Statistiche varie mensili e annuali
- Sopralluoghi
- Gestione archivi catastali
- Coordinamento operativo per emergenze di protezione civile
- Attività commerciale e artigianale
- Gestione documentale informatica
- Amministrazione trasparente
- Albo Pretorio on-line
- Rapporti con gli utenti
- Gestione canile comunale

CORPO DI POLIZIA LOCALE

Responsabile: Avv. Vito Caramia

Servizi di Polizia Locale

PERSONALE:

Putino Donato, Montenuro Franco, Laterza Sante, Francavila Michele, Mezzapesa Angelo, Caragnano Giovanni, Tramonte Cosimo, Notarnicola Elisabetta, Ferrara Davide.
Massimo Lacarra in comando.

SINTESI DELL'ATTIVITA' DEL SERVIZIO

- Attività di osservazione
- Accertamento ordinario
- Cessione fabbricati
- Denunce di infortunio
- Scorte e rappresentanza
- Rilevazione incidenti
- Attività polizia giudiziaria
- Attività prevenzione stradale
- Registrazione alloggi
- Attività di Polizia Amministrativa
- Attività commerciale e artigianale
- Attività pubblica sicurezza
- Accertamenti residenza
- Abusi edilizi – accertamenti e istruttorie
- Attività informazione e aggiornamento
- Ricevimento pubblico
- Pattugliamento perlustrazione
- Statistiche commerciali
- Segnaletica stradale
- Ordinanze
- Gestione e verifica del mercato settimanale
- Autorizzazione occupazione suolo pubblico
- Trattamenti sanitari obbligatori



CITTÀ DI MOTTOLA
Provincia di Taranto

- Accertamenti per conto A.S.L. (sostanze tossiche)
- Segnalazione cani randagi – accalappiamento e prevenzione randagismo
- Gestione contravvenzioni (ruoli – ricorsi)
- Passi carrabili (istruttoria e rilascio autorizzazioni)
- Gestione rilascio pass per invalidi
- Cessione fabbricati e registrazione alloggi
- Denunce di infortunio
- Scorte e rappresentanza
- Contenzioso in materia di Codice della strada
- Gestione documentale informatica
- Amministrazione trasparente
- Albo Pretorio on-line
- Rapporti con gli utenti.



CITTÀ DI MOTTOLA
Provincia di Taranto

IL PERSONALE DEL COMUNE DI MOTTOLA

Il Personale del COMUNE DI MOTTOLA è organizzato in n° 5 Settori oltre il Corpo di Polizia Locale, come di seguito specificato:

1° Settore AFFARI GENERALI		
Categoria	In servizio	
	a tempo indeterminato	a tempo determinato
B	6	3
C	2	
D	2	

2° Settore SERVIZI ALLA PERSONA		
Categoria	In servizio	
	a tempo indeterminato	a tempo determinato
B	2	
C	2	
D	2	

3° Settore PROGRAMMAZIONE ECONOMICA		
Categoria	In servizio	
	a tempo indeterminato	a tempo determinato
B	1	1
C	3	
D	2	

4° Settore AREA TECNICA 1		
Categoria	In servizio	
	a tempo indeterminato	a tempo determinato
A	3	3
B	3	
C	2	1
D	1	

5° Settore AREA TECNICA 2		
Categoria	In servizio	
	a tempo indeterminato	a tempo determinato
A	1	2



CITTÀ DI MOTTOLA
Provincia di Taranto

B	1+1 dip.regionale	
C	2	
D	2	1

CORPO DI POLIZIA LOCALE		
Categoria	In servizio	
	a tempo indeterminato	a tempo determinato
C	9 + 1 in comando	
D	1	

TOTALE IL PERSONALE COMUNALE		
Categoria	In servizio	
	a tempo indeterminato	a tempo determinato
A	4	5
B	13 + 1 dip. reg.	4
C	20 + 1 in comando	1
D	10	1
TOTALE	48 + 1 in comando	11



CITTÀ DI MOTTOLA
Provincia di Taranto

RISORSE STRUMENTALI

a) Dotazioni strumentali, anche informatiche che corredano le stazioni di lavoro nell'automazione dell'ufficio

Gli uffici comunali hanno sede presso il Municipio sito in p.zza XX Settembre, la Biblioteca comunale ha sede nell'edificio ex Perasso, ora Palazzo della cultura, sito in Via S. D'Acquisto.

UFFICIO	Attrezzature informatiche	Apparecchi telefonici fissi	Altro
Anagrafe - stato civile- elettorale	6 pc + 4 stampanti + server Maggioli	1 linea telefonica diretta + 3 telefoni collegati al centralino + 1 Fax	1 fotocopiatrice multifunzione digitale Olivetti di fascia media in noleggio
Servizi sociali	2 pc + 2 stampanti	1 telefono collegato al centralino	1 fotocopiatore + 1 fax
Protocollo	3 pc + 1 stampante + 1 stampante fotocopiatrice multifunzione	2 linea telefonica collegata al centralino + 1 diretta	
Archivio	1 server		
Personale	2 pc + 2 stampanti	3 linee telefoniche	3 linee telefoniche 1 fotocopiatrice multifunzione digitale Olivetti di fascia media in noleggio
Ufficio del Sindaco	1 pc + 1 stampante	1 linea telefonica diretta + 1 collegata al centralino	
Segretario Generale	1 pc + 1 stampante	1 linea telefonica diretta + 1 collegata al centralino	
Sala Giunta	1 pc	1 linea telefonica collegata al centralino	
Segreteria	1 pc + 2 stampanti	2 linee telefoniche dirette collegate al centralino	1 fax
Ragioneria	4 pc + 4 stampanti	3 linee telefoniche dirette collegate al centralino	



CITTÀ DI MOTTOLA
Provincia di Taranto

Responsabile settore finanziario	1 pc + 1 stampante	1 linea telefonica diretta + 1 linea telefonica collegata al centralino	
Ufficio tecnico	4 pc + 4 stampanti	4 linee telefoniche collegate al centralino	1 fax
Responsabile urbanistica	1 pc + 1 stampante	1 linea telefonica collegata al centralino + 1 linea telefonica diretta	1 fax / fotocopiatrice
Responsabile lavori pubblici	1 pc + 1 stampante	1 linea telefonica collegata al centralino	
Ufficio commercio	1 pc + 1 stampante	1 linea telefonica collegata al centralino	
Ufficio pm	3 pc + 2 stampanti	1 linea telefonica diretta + 2 telefoni fax	
Cimitero		1 linea telefonica	
Tributi	2 pc + 2 stampanti + server	2 linee telefoniche	
Contenzioso	1 pc + 1 linea + 1 stampante	1 linea telefonica	
Cultura	2 pc + 2 stampanti	1 linea telefonica	1 fax
Urbanistica	5 pc + 3 stampanti	4 linee telefoniche	
Agricoltura	1 pc + 1 stampante	1 linea telefonica	
Biblioteca	2 pc + 2 stampanti	1 fotocopiatore	

Gli uffici comunali hanno in dotazione le attrezzature necessarie a svolgere i propri compiti in maniera puntuale ed efficiente, in particolar modo gli attuali strumenti informatici consentono, in adeguamento alla vigente normativa, l'invio telematico di dichiarazioni fiscali, denunce di pagamento, comunicazioni a vari enti del settore pubblico oltre alla consultazione di banche dati on line attraverso i canali internet.

L'utilizzo di tali strumenti, è consentito solo se finalizzato alle effettive necessità d'ufficio e dovrà essere circoscritto alla presenza giornaliera del personale dipendente. L'accesso alla rete interna ed esterna è regolato e controllato.

Al fine di garantire il regolare funzionamento dei sistemi telematici, si mantiene come già in essere, la dotazione di appositi software "antispam" e "antivirus", onde evitare problematiche a livello di hardware e software.

Il Server è dotato di backup al fine di ottimizzare i processi di acquisizione dei dati elaborati.

b) Autovetture di servizio

Le autovetture di servizio, sono:

- n. Alfa 159
- n. 2 Fiat Punto
- n. 3 Fiat Panda
- n. 1 Suzuki Jimmy
- n. 7 scuolabus per il trasporto degli alunni.
- n.1 Minibus 9 posti
- n.1 Minibus 13 posti
- n. 1 motocarro + 1 motocarro cimitero + 1 piaggio cimitero
- n. 1 camion
- n. 4 moto

c) apparecchiature di telefonia mobile

n. 7 utenze e corrispondenti apparecchi assegnati ai VV.UU. (qualificati con assegnazione di reperibilità).



CITTÀ DI MOTTOLA
Provincia di Taranto

OBIETTIVI PDO 2018 – 2020

Si riporta, di seguito, l'elenco degli obiettivi PDO assegnati ad ogni Settore ed al Corpo di Polizia Locale, approvati con la Deliberazione di Giunta Comunale n° 61 del 17-4-2018 avente ad oggetto: *"Approvazione del Piano Esecutivo di Gestione 2018-2020 e del Piano degli Obiettivi 2018-2020"*.

Le schede descrittive degli obiettivi operativi (PDO) 2018, così come trasmesse ed attestate dall'O.I.V. sono agli atti dell'ufficio personale.

Obiettivi PDO 2018 2020

Settore affari generali

- 1) Ricognizione e accessibilità archivio storico comunale. 12 punti
(previa verifica carico incendio a carico ing. Sebastio) preventivi in corso dr.ssa Donghia .

 - 2) Attivazione nuovo sito comunale. Entro Maggio 2018. 6 punti
 - 3) Armonizzazione software. 6 punti
 - 4) Studio di convenienza economica per eventuale esternalizzazione del servizio trasporto scolastico. (con il supporto del Segr. Gen.) 9 punti
 - 5) Verifiche obblighi pubblicazione di competenza per la trasparenza 3 punti
sul sito internet comunale .
 - 6) Bando servizi turistici (entro settembre 2018) 14 punti

 - 7) Collocazione e catalogazione di parte del patrimonio librario biblioteca " V.Sansonetti " (nel limite delle risorse disponibili sul PEG) 9 punti
 - 8) Predisposizione di avvisi pubblici, con eventuale compartecipazione del Comune, finalizzati a realizzare EVENTI culturali e laboratori culturali e sociali. 9 punti
 - 9) Realizzazione rete LAN comunale (entro il 2018) (finanziamento 49.000,00 con avanzo 2017) supporto del Segr. Gen. 12 punti
- _____ totale 80 punti

Anno 2019

Compilazione schede per il Riaccertamento RR. AA. e PP. entro il giorno 15/02 (dal 2019)



OBIETTIVI 2018

Settore finanziario

- | | |
|--|----------|
| - 1) Nuovo regolamento di contabilità | 15 punti |
| - 2) Armonizzazione software comunali. | 10 punti |
| - 3) Verifiche pubblicazioni di competenza per la trasparenza | 10 punti |
| - 4) Predisposizione bando per affidamento incarico al tesoriere comunale. | 15 punti |
| - 5) Accertamenti TARI e Tares dal 2013 al 2016 | 9 punti |
| - 6) Verifiche obblighi pubblicazione sul sito internet comunale. | 6 punti |
| - 7) Accertamenti IMU 2013 e 2014 (entro dicembre 2018). | 15 punti |
-

Obiettivi 2019

Compilazione schede per il Riaccertamento RR. AA. e PP. entro il giorno 15/02 (dal 2019)

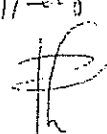
Settore Lavori Pubblici anno 2018

- 1) realizzazione area DOG entro Giugno 2018 punti 5
- 2) Affidamento lavori zona 167 . Entro Dicembre 2018 prima tranche entro il 2019 completamento. punti 13
- 3) Progettazione esecutiva e affidamento lavori per la sistemazione di :
via Muraglie / Quasimodo / (entro dicembre 2018) punti 15
- 4) Realizzazione cabina Enel (entro giugno 2018) punti 9
- 5) Ricognizione loculi disponibili per la concessione a terzi.
(entro dicembre 2018) Punti 5
- 6) Progetto di fattibilità di massima per realizzare nuovi loculi cimiteriali.
(entro dicembre 2018) punti 9
- 7) Verifiche obblighi pubblicazione sul sito internet comunale
(entro marzo 2018) punti 6
- 8) Affidamento incarichi di progettazione per partecipare
ai bandi edilizia scolastica e messa in sicurezza edifici pubblici
(copertura finanziaria da perfezionare con il rendiconto 2017 avanzo sezione tit II inv.) punti 10
- 9) concessione in gestione immobile comunale casina Buttiglione
(nuovo affidamento in concessione entro Settembre 2018) punti 8

Totale Punti 80

ANNO 2019

Compilazione schede per il Riaccertamento RR. AA. e PP. entro il giorno 15/02

11/04/2018


Obiettivi 2018

Settore urbanistica

- 1) Avviamento dello sportello SUAP 8 punti
(entro giugno 2018).
- 2) Bando assegnazione area pubblica 10 punti
con posteggio chiosco mobile chiosco
(Entro Luglio 2018).
- 3) Affidamento incarico Redazione 10 punti
piano particolareggiato cave.
(Entro dicembre 2018)
- 4) pratiche arretrate dei Condoni 15 punti
da attivare tramite incarichi interni
(con incentivo al personale)
entro Dicembre 2018 prima tranche /
dicembre 2019 seconda tranche/
dicembre 2020 terza tranche/
evasione delle pratiche almeno all'80%
entro Giugno 2021.
- 5) Accertamento danni per nevicate di Gennaio 2017 8 punti
(da concludere entro luglio 2018).
- 6) Verifiche obblighi pubblicazione sul sito internet comunale. 6 punti
Entro marzo 2018.



- 7) Realizzazione cronoprogramma del PUG e aff. Incarico per il D.P.P. 12 punti
 - 8) Affidamento incarico medico competente e responsabile del servizio prevenzione protezione. 8 punti
 - 9) realizzazione nuovo regolamento edilizio (entro dicembre 2018) 3 punti
- Totale 80 punti
-

Programmazione anno 2019

- Ricognizione livelli (anno 2019)
- Nuovo Piano Insediamenti Produttivi. (zona industriale) .
- Compilazione schede per il Riaccertamento RR, AA, e PP. entro il giorno 15/02 (dal 2019)
- richieste di pagamento canone livelli enfiteutici. Anno 2019



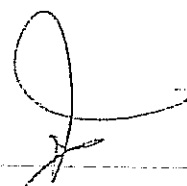
Compilazione schede per il Riaccertamento RR. AA. e PP. entro il giorno 15/02 (dal 2019)

OBIETTIVI 2018

Demografici

- | | |
|---|-----------------|
| - 1) Carta identità elettronica (avvio del servizio da febbraio 2018) | 2 punti |
| - 2) Toponomastica (riordino centro urbano ed extra urbano) con supporto della Polizia Locale e attribuzione di numeri civici. Relazione e studio di fattibilità . | 9 punti |
| - 3) Migrazione aîre da completare entro il 31 12 2018 (per rientrare nel contributo ministeriale di euro 3400 euro) . | 6 punti |
| - 4) Migrazione ANPR entro il 31 12 2018 | 10 punti |
| - 5) Attivazione sportello unico dei servizi al cittadino (entro Dicembre 2018) . | 6 punti |
| - 6) Attivazione intera procedura per celebrare riti civili al di fuori della Casa Comunale. | 5 punti |
| - 7) Digitalizzazione archivio storico carte identità cartacee | 2 punti |
| <hr/> | |
| | totale 40 punti |

Compilazione schede per il Riaccertamento RR. AA. e PP. entro il giorno 15/02 (dal 2019)



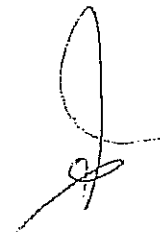
OBIETTIVI anno 2018

Servizi sociali

- Ricognizione dati assistiti servizi sociali e attivazione comunicazione all'INPS dei dati contributi comunali. (entro dicembre 2018) 5 punti
 - Costituzione banca dati comunale capacità reddituale assistiti (anno 2017) 5 punti
 - Sottoscrizione contratto per asilo nido comunale sez primavera. (entro marzo 2018) 5 punti
 - Rimodulazione schede ministeriali PAC asilo nido sez primavera , adeguandolo alla delibera di G.C. che ha fissato i livelli tariffe 2018 per sez primavera. , ed al contratto sottoscritto. 5 punti
 - Programmazione 2018 2019 attività sez primavera (attivazione preiscrizione non vincolante) . 5 punti
 - Regolamento per erogazione contributi sociali. 7 punti
 - Aggiornamento regolamento servizio civico. 8 punti
-
- totale 40 punti

Anno 2019

Compilazione schede per il Riaccertamento RR. AA. e PP. entro il giorno 15/02 (dal 2019)



Obiettivi 2018

Comando di P.L.

1. Posti di controllo per dissuasione eccessi di velocità e per verifica di regolarità su comportamenti e documenti di guida dei veicoli in transito urbano (con eventuale ausilio di attrezzatura elettronica entro dicembre 2018). Risultato atteso: un elevato livello di sicurezza percepito dai cittadini, e riduzione o eliminazione dei comportamenti indisciplinati e delle irregolarità nei documenti di guida. (obiect. ragg. con almeno 15 posti di controllo eff. nel 2018) 15 punti
 2. Rimodulazione sensi di marcia per la viabilità urbana ed individuazione di soluzioni per la sosta regolamentata dei veicoli (entro dicembre 2018) risultato atteso: un elevato livello di sicurezza percepito dai cittadini, ed attenuazione della sosta selvaggia o irregolare delle auto nelle ore di punta. (almeno 4 vie rimodulate con relativa segnaletica orizz e vert.) 15 punti
 3. Ottimizzazione del servizio di vigilanza sul territorio, evitando sovrapposizioni con altra forza dell'ordine presente sul territorio (entro dicembre 2018) risultato atteso: un elevamento del livello di sicurezza percepito dai cittadini ed attenuazione della sosta selvaggia o irregolare delle auto nelle ore di punta. (sottoscrizione di un protocollo d'intesa con i CC) 12 Punti
 4. Verifiche obblighi pubblicazione sul sito internet comunale. Entro marzo 2018 6 punti
 5. Verifiche e controlli antiabusivismo area mercatale (zona villa comunale) (eliminazione abusivismo) 12 punti
 6. Regolamento sanzioni amministrative pecuniarie previste da regolamenti e ordinanze comunali 10 punti
 7. Verifiche e vigilanza puntuale sul rispetto delle prescrizioni sulla raccolta differenziata. 10 punti (eliminazione comportamenti scorretti cittadini e aumento % racc. diff.)
Programma anno 2019
-
- totale 80 punti

Compilazione schede per il Riaccertamento RR. AA. e PP. entro il giorno 15/02 (dal 2019)



OSSERVAZIONI FINALI

Il nuovo ciclo gestionale avviato dopo il rinnovo degli organi (giugno 2017), con il documento degli obiettivi strategici per le attività dell'Ente e con l'approvazione della Macrostruttura, da una parte ha rimodulato l'architettura complessiva della strategia dell'ente su sei aree tematiche di azione (cinque settori ed il Corpo di P.L.), dall'altra ha ridefinito gli elementi di contesto e di priorità che dovranno caratterizzare il ciclo amministrativo del quinquennio specificandone, con l'approvazione annuale del piano, gli obiettivi e le priorità dell'anno.

Si rafforza il carattere strategico-operativo dello strumento del Piano della performance che viene a costituire il riferimento basilare della programmazione dell'Ente di breve-medio periodo. La predisposizione di questa nuova versione si rinsalda nel suo format complessivo e si arricchisce di una diversa specificazione sia degli elementi di contesto, che di quelli di priorità proprio in virtù di quanto indicato del nuovo documento degli obiettivi strategici.

Sotto il profilo metodologico il Piano della Performance mantiene la sua struttura e articolazione ad oggi acquisita. Da una parte in ragione del progressivo aggiustamento delle indicazioni operative per il miglioramento del ciclo di gestione delineate in sede nazionale. Dall'altra, stante la sua struttura ed articolazione strategico-operativa, ed il suo arco temporale di riferimento (triennale), il piano mantiene necessariamente una connotazione iterativa, conservando un orizzonte programmatico di tipo pluriennale per gli obiettivi di carattere strategico ed un riferimento annuale per le attività istituzionali e per quegli obiettivi ed attività strettamente interagenti con le risorse di bilancio disponibili per l'anno in corso, o su più anni qualora finanziate da programmi europei pluriennali.

Quello presentato è dunque il Piano della Performance 2018-2020 redatto sulla base non solo dei due documenti strategici sopra citati, ma anche del Bilancio di Previsione 2018,

Pertanto, il ciclo della Performance 2018-2020 del Comune di Mottola completato, sulla base del PEG e P.D.O. già approvati, con l'apporto del personale comunale e dei funzionari, si potrà ritenere completato con le nuove assunzioni di personale programmate e da effettuare entro il 2018, strategiche per la stessa performance sia organizzativa, che individuale da raggiungere.

Entro fine 2018 il ciclo della performance complessiva, sia organizzativa che individuale potrà consolidarsi anche attraverso gli accorgimenti rivenienti dal raggiungimento degli obiettivi e riconducibili principalmente alle attività tese al:

- miglioramento della rete LAN comunale, tramite il nuovo cablaggio della rete e dei relativi punti di accesso per utenti alla rete; nel 2019 è previsto il potenziamento della velocità di trasmissione dei dati con l'utilizzo della fibra tipo FTTH;
- armonizzazione dei software comunali;
- realizzazione del nuovo sito web, più accessibile a tutti i cittadini;
- riorganizzazione dell'offerta turistica globale;
- raggiungimento migliori percentuali di raccolta differenziata;
- attivazione sportello SUAP;
- redazione nuovo P.I.P. zona industriale (previsto per il 2019);
- rimodulazione viabilità urbana e controlli per garantire la sicurezza dei cittadini.