


## Obiettivi PDO 2018 2020

### Settore affari generali

- 1) Ricognizione e accessibilità archivio storico comunale. 12 punti  
( previa verifica carico incendio a carico ing. Sebastio) preventivi in corso dr.ssa Donghia .
  
  - 2) Attivazione nuovo sito comunale. Entro Maggio 2018. 6 punti
  - 3) Armonizzazione software. 6 punti
  - 4) Studio di convenienza economica per eventuale esternalizzazione del servizio trasporto scolastico. ( con il supporto del Segr. Gen. ) 9 punti
  - 5) Verifiche obblighi pubblicazione di competenza per la trasparenza 3 punti  
sul sito internet comunale .
  - 6) Bando servizi turistici ( entro settembre 2018 ) 14 punti
  
  - 7) Collocazione e catalogazione di parte del patrimonio librario biblioteca " V.Sansonetti " ( nel limite delle risorse disponibili sul PEG ) 9 punti
  - 8) Predisposizione di avvisi pubblici, con eventuale compartecipazione del Comune, finalizzati a realizzare EVENTI culturali e laboratori culturali e sociali. 9 punti
  - 9) Realizzazione rete LAN comunale ( entro il 2018 ) ( finanziamento 49.000,00 con avanzo 2017 ) supporto del Segr. Gen. 12 punti
- 
- totale 80 punti

Anno 2019

Compilazione schede per il Riaccertamento RR. AA. e PP. entro il giorno 15/02 ( dal 2019 )



## OBIETTIVI 2018

### Settore finanziario

- |  |          |
|--|----------|
| - 1) Nuovo regolamento di contabilità                                      | 15 punti |
| - 2) Armonizzazione software comunali.                                     | 10 punti |
| - 3) Verifiche pubblicazioni di competenza per la trasparenza              | 10 punti |
| - 4) Predisposizione bando per affidamento incarico al tesoriere comunale. | 15 punti |
| - 5) Accertamenti TARI e Tares dal 2013 al 2016                            | 9 punti  |
| - 6) Verifiche obblighi pubblicazione sul sito internet comunale.          | 6 punti  |
| - 7) Accertamenti IMU 2013 e 2014 ( entro dicembre 2018 ).                 | 15 punti |
- 

### Obiettivi 2019

Compilazione schede per il Riaccertamento RR. AA. e PP. entro il giorno 15/02 ( dal 2019 )



## Obiettivi 2018

### Settore urbanistica

- 1) Avviamento dello sportello SUAP 8 punti  
(entro giugno 2018) .
- 2) Bando assegnazione area pubblica 10 punti  
con posteggio chiosco mobile chiosco  
( Entro Luglio 2018).
- 3) Affidamento incarico Redazione 10 punti  
piano particolareggiato cave.  
( Entro dicembre 2018)
- 4) pratiche arretrate dei Condoni 15 punti  
da attivare tramite incarichi interni  
( con incentivo al personale )  
entro Dicembre 2018 prima tranche /  
dicembre 2019 seconda tranche/  
dicembre 2020 terza tranche/  
evasione delle pratiche almeno all'80%  
entro Giugno 2021.
- 5) Accertamento danni per nevicate di Gennaio 2017 8 punti  
( da concludere entro luglio 2018 ).
- 6) Verifiche obblighi pubblicazione sul sito internet comunale. 6 punti  
Entro marzo 2018.



- 7) Realizzazione cronoprogramma del PUG e aff. Incarico per il D.P.P. 12 punti
  - 8) Affidamento incarico medico competente e responsabile del servizio prevenzione protezione. 8 punti
  - 9) realizzazione nuovo regolamento edilizio ( entro dicembre 2018 ) 3 punti
- Totale 80 punti
- 

### Programmazione anno 2019

- Ricognizione livelli ( anno 2019 )
- Nuovo Piano Insediamenti Produttivi. ( zona industriale ) .
- Compilazione schede per il Riaccertamento RR. AA. e PP. entro il giorno 15/02 ( dal 2019 )
- richieste di pagamento canone livelli enfiteutici. Anno 2019



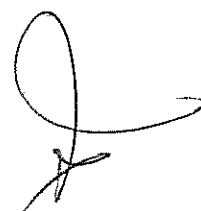
Compilazione schede per il Riaccertamento RR. AA. e PP. entro il giorno 15/02 ( dal 2019 )

## OBIETTIVI 2018

### Demografici

- |   |                 |
|---|-----------------|
| - 1) Carta identita' elettronica ( avvio del servizio da febbraio 2018 )  | 2 punti         |
| - 2) Toponomastica ( riordino centro urbano ed extra urbano) con supporto della Polizia Locale e attribuzione di numeri civici. Relazione e studio di fattibilità . | 9 punti         |
| - 3) Migrazione aire da completare entro il 31 12 2018 (per rientrare nel contributo ministeriale di euro 3400 euro) .  | 6 punti         |
| - 4) Migrazione ANPR entro il 31 12 2018 .....  | 10 punti        |
| - 5) Attivazione sportello unico dei servizi al cittadino ( entro Dicembre 2018 ) .   | 6 punti         |
| - 6) Attivazione intera procedura per celebrare riti civili al di fuori della Casa Comunale.  | 5 punti         |
| - 7) Digitalizzazione archivio storico carte identità cartacee  | 2 punti         |
| <hr/>   |                 |
|   | totale 40 punti |

Compilazione schede per il Riaccertamento RR. AA. e PP. entro il giorno 15/02 ( dal 2019 )



## OBIETTIVI anno 2018

### Servizi sociali

- Ricognizione dati assistiti servizi sociali e attivazione comunicazione all'INPS dei dati contribuiti comunali. ( entro dicembre 2018 ) 5 punti
  - Costituzione banca dati comunale capacità reddituale assistiti ( anno 2017 ) 5 punti
  - Sottoscrizione contratto per asilo nido comunale sez primavera. ( entro marzo 2018 ) 5 punti
  - Rimodulazione schede ministeriali PAC asilo nido sez primavera , adeguandolo alla delibera di G.C. che ha fissato i livelli tariffe 2018 per sez primavera. , ed al contratto sottoscritto. 5 punti
  - Programmazione 2018 2019 attività sez primavera ( attivazione preiscrizione non vincolante ) . 5 punti
  - Regolamento per erogazione contributi sociali. 7 punti
  - Aggiornamento regolamento servizio civico. 8 punti
- 
- totale 40 punti

Anno 2019

Compilazione schede per il Riaccertamento RR. AA. e PP. entro il giorno 15/02 ( dal 2019 )

