



COMUNE DI MOTTOLA

REGISTRO DECRETI DEL SINDACO proposta n.ro 2 del 05/01/2021
SINDACO

Oggetto: Nomina Responsabili di Settore – Periodo 1.01.2021 e fino al 30.06.2021

Visti:

- l'articolo 50, comma 10, del D.Lgs. 18.08.2000, n. 267, ai sensi del quale il Sindaco nomina i Responsabili degli Uffici e dei Servizi; attribuisce e definisce gli incarichi dirigenziali secondo le modalità ed i criteri stabiliti dagli articoli 109 e 110 nonché dello Statuto e dei Regolamenti comunali;
- l'articolo 107 del D.Lgs. 18.08.2000 n. 267, sulle funzioni e responsabilità della dirigenza, nel quale vengono definite le attribuzioni, i compiti e le competenze spettanti ai Responsabili degli Uffici e dei Servizi nella gestione amministrativa finanziaria e tecnica, su indirizzo politico amministrativo degli organi di governo;
- l'articolo 109, comma 2, del D.Lgs. 18.08.2000 n. 267 *"nei comuni privi di personale di qualifica dirigenziale le funzioni di cui all'articolo 107, commi 2 e 3, fatta salva l'applicazione dell'articolo 97, comma 4, lettera d), possono essere attribuite, a seguito di provvedimento motivato del Sindaco, ai responsabili degli uffici o dei servizi, indipendentemente dalla loro qualifica funzionale, anche in deroga a ogni diversa disposizione"*;
- il Regolamento degli Uffici e dei Servizi attualmente vigente presso l'Ente, approvato con DGC n° 163/2019;
- il Decreto legislativo 30 marzo 2001, n. 165 recante "Norme generali sull'ordinamento del lavoro alle dipendenze delle amministrazioni pubbliche";
- gli artt. 13, 14 e 15 del nuovo CCNL 21/05/2018 Comparto Enti Locali in ordine alle aree di posizioni organizzative, ai criteri per il conferimento e revoca degli incarichi per le posizioni organizzative, nonché il relativo trattamento economico e delle retribuzione di risultato;

Preso atto che:

- l'art. 13, comma 1, del nuovo CCNL 21/05/2018 Comparto Enti Locali stabilisce che *"Gli enti istituiscono posizioni di lavoro che richiedono, con assunzione diretta di responsabilità di prodotto e di risultato: a) lo svolgimento di funzioni di direzione di unità organizzative di particolare complessità, caratterizzate da elevato grado di autonomia gestionale e organizzativa; b) lo svolgimento di attività con contenuti di alta professionalità, comprese quelle comportanti anche l'iscrizione ad albi professionali, richiedenti elevata competenza specialistica acquisita attraverso titoli formali di livello universitario [...] oppure attraverso consolidate e rilevanti esperienze lavorative in posizioni ad elevata qualificazione professionale o di responsabilità, risultanti dal curriculum"*
- il medesimo art., al comma 3 stabilisce che *"Gli incarichi di posizione organizzativa di cui all'art.8 del CCNL del 31.3.1999 e all'art.10 del CCNL del 22.1.2004, già conferiti e ancora in atto, proseguono o possono essere prorogati fino alla definizione del nuovo assetto delle posizioni organizzative, successivo alla determinazione delle procedure e dei relativi criteri generali previsti dal comma 1 dell'art 14 e, comunque, non oltre un anno dalla data di sottoscrizione del presente CCNL;*
- l'art. 14 c. 2 del nuovo CCNL 21/05/2018 Comparto Enti Locali stabilisce che *"per il conferimento degli incarichi gli enti tengono conto - rispetto alle funzioni ed attività da svolgere - della natura e*

caratteristiche dei programmi da realizzare, dei requisiti culturali posseduti, delle attitudini e della capacità professionale ed esperienza acquisiti dal personale della categoria D";

Dato atto che il comune di Mottola è suddiviso in n. 6 Settori che costituiscono 6 Aree di posizione organizzativa ai sensi del vigente CCNL negli enti locali privi di dirigenza;

Ritenuto necessario, in relazione ai servizi svolti da questo Comune, agli obiettivi, ai programmi dell'Amministrazione comunale nonché al razionale utilizzo delle risorse economiche disponibili nei limiti delle quali occorre perseguire l'equa remunerazione degli incarichi assegnati, nominare n. 6 Responsabili dei Servizi;

Verificati i requisiti culturali posseduti, le attitudini, la capacità professionale e l'esperienza acquisiti dal personale di categoria D, sulla base dei curricula professionali e dei titoli agli atti dell'ufficio personale, come di seguito:

- Dott.ssa Tiziana Bosco, dipendente inquadrata in categoria D, con pluriennale esperienza lavorativa maturata in altri enti pubblici, in posizioni di lavoro con significativo grado di autonomia gestionale e organizzativa e gestione di gruppi di lavoro, con particolari competenze amministrative maturate in 14 anni di servizio presso enti pubblici, in possesso di Laurea magistrale in Storia e Filosofia, ed attestati di partecipazione a corsi professionali di: Segreteria generale, Archivistica, D.Lgs n. 33/14 – Trasparenza;
- Dott.ssa Giuseppina Santoro, dipendente inquadrata in categoria D, con esperienza lavorativa pluriennale maturata presso enti pubblici nell'ambito dell'assistenza sociale e servizi alla persona, in posizione di lavoro con significativo grado di autonomia gestionale e organizzativa, oltre che di gestione di gruppi di lavoro, in possesso di Laurea specialistica in Programmazione e gestione delle Politiche e dei Servizi Sociali e di specializzazione in Mediazione familiare;
- Dott.ssa Domenica Latorrata, dipendente inquadrata in categoria D, con pluriennale esperienza lavorativa maturata nell'Ente, anche come titolare di P.O., nell'ambito della gestione economica, finanziaria e tributaria, in posizione di lavoro con significativo grado di autonomia gestionale e organizzativa e gestione di gruppi di lavoro, incaricata di nomina di vice segretario generale pro-tempore, in possesso di laurea in Economia e Commercio e di iscrizione all'albo dei dottori commercialisti, nonché all'albo dei revisori dei conti;
- Ing. Giuseppe Di Bonaventura, dipendente inquadrato nella cat. D con contratto a tempo determinato ex. Art. 110 TUEL, in possesso di elevate competenze professionali maturate nell'ambito di una pluriennale carriera lavorativa, anche come titolare di P.O., in possesso di laurea in Ingegneria e abilitazione professionale;
- Arch. Certini Claudio, dipendente inquadrato nella cat. D con contratto a tempo determinato ex. Art. 110 TUEL, in possesso di elevate competenze professionali maturate nell'ambito di una pluriennale carriera lavorativa, anche come titolare di P.O., incaricato di nomina di Responsabile dell'Anagrafe per la Stazione Appaltante (RASA), in possesso di Laurea in Architettura, iscritto nell'Albo degli arbitri camerali istituito presso l'autorità di vigilanza dei LL.PP. ,iscritto nell'Albo Regionale dei Collaudatori per le categorie: "1 – edifici civili e industriali" – "2 – restauro e manutenzione dei beni immobili, ecc., iscritto nell'Albo dei collaudatori della società RFI S.p.A.;
- Avv.to Comandante Vito Caramia, dipendente inquadrato in categoria giuridica D3, con esperienza lavorativa pluriennale nell'ambito della Polizia Locale, in posizione di lavoro con significativo grado di autonomia gestionale, organizzativa e di gruppi di lavoro, anche come titolare di P.O., con elevate competenze giuridico-amministrative, in possesso di laurea in Giurisprudenza, diploma di specializzazione biennale post-laurea e abilitazione all'esercizio della professione di Avvocato;

Considerato che:

- la nomina dei Responsabili di Servizio è finalizzata ad assicurare la continuità della gestione dei servizi nel rispetto dei principi di efficacia, efficienza e buon andamento, alla luce delle professionalità acquisite;
- la rotazione del personale, quale misura di prevenzione della corruzione, attuabile alla luce della fungibilità delle professionalità, risulta, per quanto possibile, realizzata in relazione ai servizi

rilevanti quali la gestione del personale e del protocollo, mediante la modifica delle competenze assegnate alle diverse aree organizzative;

- la sostituzione dei titolari di P.O. in caso di assenza, impedimento, malattia deve sempre essere garantita per la continuità dell'azione della P.A. e che, in particolare per quanto riguarda il Corpo di Polizia locale, è opportuno che essa in primo luogo, in ragione dei n.2 turni di servizio del Comando, individui n.2 sostituiti e, in secondo luogo, sia riferita ai soggetti con maggiore anzianità di servizio nella polizia locale e che possano assicurare la massima continuità nell'espletamento dell'incarico a fronte del minor numero di ferie residue;

Preso atto della DGC n° 70 del 16/05/2019 con la quale è stato approvato il "Regolamento per il conferimento, la revoca e la graduazione degli incarichi di Posizione Organizzativa" contenente la graduazione della retribuzione di posizione;

Preso atto altresì del Sistema di Misurazione e Valutazione della Performance Approvato con deliberazione di G.C. n. 94 del 18.06.2019;

Ritenuto di procedere alla nomina dei Responsabili dei Settori ricompresi nelle Aree organizzative dell'Ente;

Visti:

- le dichiarazioni di insussistenza delle cause di inconfiribilità e di incompatibilità (art. 20 del decreto legislativo 8 aprile 2013, n. 39) e i curricula professionali dei nominandi Responsabili dei Settori;
- il D.Lgs 267/2000;
- il Regolamento di organizzazione degli uffici e dei servizi di questo Comune;
- il vigente Regolamento di polizia municipale (ultimo comma art.27);

D E C R E T A

1. di nominare a decorrere dalla data odierna e fino al 30.06.2021 i seguenti Responsabili degli uffici e dei servizi come di seguito indicato, richiamando quanto sopra citato con riferimento ai servizi attribuiti a ciascuna area o settore:
 - Dott.ssa Tiziana Bosco - Settore 1 "Affari Generali";
 - Dott.ssa Giuseppina Santoro - Settore 2 "Servizi alla persona e servizi sociali";
 - Dott.ssa Domenica Latorrata - Settore 3 "Servizi finanziari";
 - Ing. Giuseppe Di Bonaventura -Settore 4 "Lavori Pubblici e Gestione del Patrimonio";
 - Arch. Claudio Certini - Settore 5 "Gestione del Territorio – Servizio Urbanistica"
 - Avv. Comandante Vito Caramia - Corpo di Polizia Locale;
2. di dare atto che nelle materie di competenza, relativamente ai servizi loro assegnati, i suddetti responsabili eserciteranno tutte le funzioni di cui all'art. 107, comma 3, del D.lgs. n. 267/2000 e di loro competenza secondo l'ordinamento di questo Ente;
3. la spesa delle posizioni organizzative per l'anno 2021 sarà finanziata dal bilancio di previsione 2021/2023 ed è rispettosa dei limiti imposti dalla normativa vigente;
4. di stabilire che nei casi di assenza e di impedimento per obbligo di astensione o incompatibilità del Responsabile di Settore si proceda come di seguito:
 - Dott.ssa Tiziana Bosco, cat. D, viene sostituita dalla dott.ssa Giuseppina Santoro, cat D:
 - Dott.ssa Domenica Latorrata, cat. D, viene sostituita dalla dott.ssa Giuseppina Santoro, cat D;
 - Dott.ssa Giuseppina Santoro, cat. D, viene sostituita dalla dott.ssa Tiziana Bosco, cat D;
 - Ing. Giuseppe Di Bonaventura, cat. D, viene sostituito dall'arch. Claudio Certini, cat. D;
 - Arch. Claudio Certini, cat. D viene sostituito dall'ing. Giuseppe Di Bonaventura, cat D;
 - Avv. Comandante Vito Caramia, cat. D, viene sostituito da appartenenti al corpo in possesso dei requisiti sopradetti e come delegati di funzioni da:

- a) Viceispettore Montemurro Francesco;
 - b) Viceispettore Francavilla Michele
5. di revocare tutti i provvedimenti in contrasto con il presente decreto;
 6. di notificare via PEC il presente provvedimento ai Responsabili dei Settori;
 7. di pubblicare il presente provvedimento all'Albo on line e sul sito internet dell'Ente sezione Amministrazione Trasparente.



COMUNE DI MOTTOLA

ORGANI ISTITUZIONALI

SINDACO

Decreto N. 3 del 11/01/2021

Oggetto: Conferma Nomina Responsabili di Settore – Periodo 1.01.2021 e fino al 30.06.2021

Visti:

- l'articolo 50, comma 10, del D.Lgs. 18.08.2000, n. 267, ai sensi del quale il Sindaco nomina i Responsabili degli Uffici e dei Servizi; attribuisce e definisce gli incarichi dirigenziali secondo le modalità ed i criteri stabiliti dagli articoli 109 e 110 nonché dello Statuto e dei Regolamenti comunali;
- l'articolo 107 del D.Lgs. 18.08.2000 n. 267, sulle funzioni e responsabilità della dirigenza, nel quale vengono definite le attribuzioni, i compiti e le competenze spettanti ai Responsabili degli Uffici e dei Servizi nella gestione amministrativa finanziaria e tecnica, su indirizzo politico amministrativo degli organi di governo;
- l'articolo 109, comma 2, del D.Lgs. 18.08.2000 n. 267 *"nei comuni privi di personale di qualifica dirigenziale le funzioni di cui all'articolo 107, commi 2 e 3, fatta salva l'applicazione dell'articolo 97, comma 4, lettera d), possono essere attribuite, a seguito di provvedimento motivato del Sindaco, ai responsabili degli uffici o dei servizi, indipendentemente dalla loro qualifica funzionale, anche in deroga a ogni diversa disposizione"*;
- il Regolamento degli Uffici e dei Servizi attualmente vigente presso l'Ente, approvato con DGC n° 163/2019;
- il Decreto legislativo 30 marzo 2001, n. 165 recante "Norme generali sull'ordinamento del lavoro alle dipendenze delle amministrazioni pubbliche";
- gli artt. 13, 14 e 15 del nuovo CCNL 21/05/2018 Comparto Enti Locali in ordine alle aree di posizioni organizzative, ai criteri per il conferimento e revoca degli incarichi per le posizioni organizzative, nonché il relativo trattamento economico e delle retribuzione di risultato;

Richiamato il proprio decreto n. 2 del 5/1/2021 con il quale si attribuivano gli incarichi di posizione organizzativa per ognuno dei sei settori in cui è strutturato il Civico Ente;

Richiamate le deliberazioni di G.C. n. 136 del 22.12.2020 (PTFP 2021/2023) e n.1 del 7.1.2021 di aggiornamento della Macrostruttura dell'Ente, mediante le quali si definisce la struttura organizzativa del Comune, attribuendo le funzioni e i servizi nel seguente modo:

- Settore 1 "Segreteria e Affari Generali": Servizi Istituzionali, Trasparenza, URP; Servizio Contenzioso; Servizi Culturali, Turistici e sportivi; Servizio Messo Comunale; Servizi di pubblica istruzione e trasporto scolastico;
- Settore 2 "Servizi alla persona e Servizi Sociali" – Anagrafe, Stato civile e Servizio Elettorale; Servizi sociali e assistenza alla persona; Protocollo; Volontariato; Gestione automezzi comunali (escluso mezzi P.L.);
- Settore 3 "Servizi Finanziari e Gestione del Personale" - Servizio Ragioneria; Programmazione e Bilancio; Servizio Tributi; Finanza e Controllo di gestione; Servizio Economato; Servizio notifiche tributarie; Personale (gestione giuridica ed economica);
- Settore 4 "Lavori Pubblici, Patrimonio, Paesaggio, Ambiente" - Servizio Lavori Pubblici; Servizio Gestione del Patrimonio/Permessi associazioni sportive per uso impianti comunali; Pubblica illuminazione e impianti comunali; Servizio Ambiente; Servizi Cimiteriali;
- Settore 5 "Gestione del Territorio" - Servizio Urbanistica ed Edilizia; SUE e SUAP; Servizio Protezione Civile; Canile Comunale; Servizio Agricoltura e UMA; Datore di lavoro D.lgs. n° 81/2008;

- Corpo di Polizia Locale – Polizia giudiziaria; Polizia Amministrativa; Polizia Stradale, viabilità e gestione mezzi P.L.; Servizio di video-sorveglianza urbana; Gestione segnaletica stradale CDS.

Preso atto che:

- l'art. 13, comma 1, del nuovo CCNL 21/05/2018 Comparto Enti Locali stabilisce che "*Gli enti istituiscono posizioni di lavoro che richiedono, con assunzione diretta di responsabilità di prodotto e di risultato: a) lo svolgimento di funzioni di direzione di unità organizzative di particolare complessità, caratterizzate da elevato grado di autonomia gestionale e organizzativa; b) lo svolgimento di attività con contenuti di alta professionalità, comprese quelle comportanti anche l'iscrizione ad albi professionali, richiedenti elevata competenza specialistica acquisita attraverso titoli formali di livello universitario [...] oppure attraverso consolidate e rilevanti esperienze lavorative in posizioni ad elevata qualificazione professionale o di responsabilità, risultanti dal curriculum*"
- il medesimo art., al comma 3 stabilisce che "Gli incarichi di posizione organizzativa di cui all'art.8 del CCNL del 31.3.1999 e all'art.10 del CCNL del 22.1.2004, già conferiti e ancora in atto, proseguono o possono essere prorogati fino alla definizione del nuovo assetto delle posizioni organizzative, successivo alla determinazione delle procedure e dei relativi criteri generali previsti dal comma 1 dell'art 14 e, comunque, non oltre un anno dalla data di sottoscrizione del presente CCNL;
- l'art. 14 c. 2 del nuovo CCNL 21/05/2018 Comparto Enti Locali stabilisce che "per il conferimento degli incarichi gli enti tengono conto - rispetto alle funzioni ed attività da svolgere - della natura e caratteristiche dei programmi da realizzare, dei requisiti culturali posseduti, delle attitudini e della capacità professionale ed esperienza acquisiti dal personale della categoria D";

Dato quindi atto che i succitati n. 6 Settori costituiscono 6 Aree di posizione organizzativa ai sensi del vigente CCNL negli enti locali privi di dirigenza;

Ritenuto necessario, in relazione ai servizi svolti da questo Comune, agli obiettivi, ai programmi dell'Amministrazione comunale nonché al razionale utilizzo delle risorse economiche disponibili nei limiti delle quali occorre perseguire l'equa remunerazione degli incarichi assegnati, nominare n. 6 Responsabili dei Servizi;

Verificati i requisiti culturali posseduti, le attitudini, la capacità professionale e l'esperienza acquisiti dal personale di categoria D, sulla base dei curricula professionali e dei titoli agli atti dell'ufficio personale, come di seguito:

- Dott.ssa Tiziana Bosco, dipendente inquadrata in categoria D, con pluriennale esperienza lavorativa maturata in altri enti pubblici, in posizioni di lavoro con significativo grado di autonomia gestionale e organizzativa e gestione di gruppi di lavoro, con particolari competenze amministrative maturate in 14 anni di servizio presso enti pubblici, in possesso di Laurea magistrale in Storia e Filosofia, ed attestati di partecipazione a corsi professionali di: Segreteria generale, Archivistica, D.Lgs n. 33/14 – Trasparenza;
- Dott.ssa Giuseppina Santoro, dipendente inquadrata in categoria D, con esperienza lavorativa pluriennale maturata presso enti pubblici nell'ambito dell'assistenza sociale e servizi alla persona, in posizione di lavoro con significativo grado di autonomia gestionale e organizzativa, oltre che di gestione di gruppi di lavoro, in possesso di Laurea specialistica in Programmazione e gestione delle Politiche e dei Servizi Sociali e di specializzazione in Mediazione familiare;
- Dott.ssa Domenica Latorrata, dipendente inquadrata in categoria D, con pluriennale esperienza lavorativa maturata nell'Ente, anche come titolare di P.O., nell'ambito della gestione economica, finanziaria e tributaria, in posizione di lavoro con significativo grado di autonomia gestionale e organizzativa e gestione di gruppi di lavoro, incaricata di nomina di vice segretario generale pro-tempore, in possesso di laurea in Economia e Commercio e di iscrizione all'albo dei dottori commercialisti, nonché all'albo dei revisori dei conti;
- Ing. Giuseppe Di Bonaventura, dipendente inquadrato nella cat. D con contratto a tempo determinato ex. Art. 110 TUEL, in possesso di elevate competenze professionali maturate nell'ambito di una pluriennale carriera lavorativa, anche come titolare di P.O., in possesso di

laurea in Ingegneria e abilitazione professionale incaricato con proprio decreto n. 18 del 23.01.2020 di nomina di Responsabile dell'Anagrafe per la Stazione Appaltante (RASA);

- Arch. Certini Claudio, dipendente inquadrato nella cat. D con contratto a tempo determinato ex Art. 110 TUEL, in possesso di elevate competenze professionali maturate nell'ambito di una pluriennale carriera lavorativa, anche come titolare di P.O., in possesso di Laurea in Architettura, iscritto nell'Albo degli arbitri camerali istituito presso l'autorità di vigilanza dei LL.PP. ,iscritto nell'Albo Regionale dei Collaudatori per le categorie: "1 – edifici civili e industriali" – "2 – restauro e manutenzione dei beni immobili, ecc.,Iscritto nell'Albo dei collaudatori della società RFI S.p.A.;
- Avv.to Comandante Vito Caramia, dipendente inquadrato in categoria giuridica D3, con esperienza lavorativa pluriennale nell'ambito della Polizia Locale, in posizione di lavoro con significativo grado di autonomia gestionale, organizzativa e di gruppi di lavoro, anche come titolare di P.O., con elevate competenze giuridico-amministrative, in possesso di laurea in Giurisprudenza, diploma di specializzazione biennale post-laurea e abilitazione all'esercizio della professione di Avvocato;

Considerato che:

- la nomina dei Responsabili di Servizio è finalizzata ad assicurare la continuità della gestione dei servizi nel rispetto dei principi di efficacia, efficienza e buon andamento, alla luce delle professionalità acquisite;
- la rotazione del personale, quale misura di prevenzione della corruzione, attuabile alla luce della fungibilità delle professionalità, risulta, per quanto possibile, realizzata in relazione ai servizi rilevanti quali la gestione del personale e del protocollo, mediante la modifica delle competenze assegnate alle diverse aree organizzative;
- la sostituzione dei titolari di P.O. in caso di assenza, impedimento, malattia deve sempre essere garantita per la continuità dell'azione della P.A. e che, in particolare per quanto riguarda il Corpo di Polizia locale, è opportuno che essa in primo luogo, in ragione dei n.2 turni di servizio del Comando, individui n.2 sostituiti e, in secondo luogo, sia riferita ai soggetti con maggiore anzianità di servizio nella polizia locale e che possano assicurare la massima continuità nell'espletamento dell'incarico a fronte del minor numero di ferie residue;

Preso atto della DGC n° 70 del 16/05/2019 con la quale è stato approvato il "Regolamento per il conferimento, la revoca e la graduazione degli incarichi di Posizione Organizzativa" contenente la graduazione della retribuzione di posizione;

Preso atto altresì del Sistema di Misurazione e Valutazione della Performance Approvato con deliberazione di G.C. n. 94 del 18.06.2019;

Ritenuto di procedere alla nomina dei Responsabili dei Settori ricompresi nelle Aree organizzative dell'Ente;

Visti:

- le dichiarazioni di insussistenza delle cause di inconferibilità e di incompatibilità (art. 20 del decreto legislativo 8 aprile 2013, n. 39) e i curricula professionali dei nominandi Responsabili dei Settori;
- il D.Lgs 267/2000;
- il Regolamento di organizzazione degli uffici e dei servizi di questo Comune;
- il vigente Regolamento di polizia municipale (ultimo comma art.27);

D E C R E T A

1. di confermare la nomina già avvenuta con decreto n. 2 del 5.1.2021 fino al 30.06.2021 dei seguenti Responsabili degli uffici e dei servizi come di seguito indicato, richiamando quanto sopra citato con riferimento ai servizi attribuiti a ciascuna area o settore:
 - Dott.ssa Tiziana Bosco - Settore 1 "Segreteria e Affari Generali";

- Dott.ssa Giuseppina Santoro - Settore 2 "Servizi alla persona e servizi sociali";
 - Dott.ssa Domenica Latorrata - Settore 3 "Servizi finanziari e gestione del personale";
 - Ing. Giuseppe Di Bonaventura -Settore 4 "Lavori Pubblici, Patrimonio, Paesaggio, Ambiente";
 - Arch. Claudio Certini - Settore 5 "Gestione del Territorio"
 - Avv. Comandante Vito Caramia - Corpo di Polizia Locale;
2. di dare atto che nelle materie di competenza, relativamente ai servizi loro assegnati, i suddetti responsabili eserciteranno tutte le funzioni di cui all'art. 107, comma 3, del D.lgs. n. 267/2000 e di loro competenza secondo l'ordinamento di questo Ente;
 3. di confermare che nei casi di assenza e di impedimento per obbligo di astensione o incompatibilità del Responsabile di Settore si proceda come di seguito:
 - Dott.ssa Tiziana Bosco, cat. D, viene sostituita dalla dott.ssa Giuseppina Santoro, cat D
 - Dott.ssa Domenica Latorrata, cat. D, viene sostituita dalla dott.ssa Giuseppina Santoro, cat D
 - Dott.ssa Giuseppina Santoro, cat. D, viene sostituita dalla dott.ssa Tiziana Bosco, cat D
 - Ing. Giuseppe Di Bonaventura, cat. D, viene sostituito dall'arch. Claudio Certini, cat D
 - Arch. Claudio Certini, cat. D viene sostituito dall'ing. Giuseppe Di Bonaventura, cat D
 - Avv. Comandante Vito Caramia, cat. D, viene sostituito da appartenenti al corpo in possesso dei requisiti sopradetti e come delegati di funzioni da:
 - a) Viceispettore Montemurro Francesco;
 - a) Viceispettore Francavilla Michele;
 4. di notificare via PEC il presente provvedimento ai Responsabili di Settore;
 5. di pubblicare il presente provvedimento all'Albo on line e sul sito internet dell'Ente sezione Amministrazione Trasparente.

Mottola, lì 11/01/2021

Il Sindaco
BARULLI GIOVANNI PIERO

Copia digitale di documento informatico firmato e prodotto ai sensi del D.Lgs 82/2005 e rispettive norme collegate



COMUNE DI MOTTOLA

ORGANI ISTITUZIONALI

SINDACO

Decreto N. 24 del 12/01/2021

Oggetto: Integrazione del decreto n. 3 del giorno 11.01.2021

Visti:

- l'articolo 50, comma 10, del D.Lgs. 18.08.2000, n. 267, ai sensi del quale il Sindaco nomina i Responsabili degli Uffici e dei Servizi; attribuisce e definisce gli incarichi dirigenziali secondo le modalità ed i criteri stabiliti dagli articoli 109 e 110 nonché dello Statuto e dei Regolamenti comunali;
- l'articolo 107 del D.Lgs. 18.08.2000 n. 267, sulle funzioni e responsabilità della dirigenza, nel quale vengono definite le attribuzioni, i compiti e le competenze spettanti ai Responsabili degli Uffici e dei Servizi nella gestione amministrativa finanziaria e tecnica, su indirizzo politico amministrativo degli organi di governo;
- l'articolo 109, comma 2, del D.Lgs. 18.08.2000 n. 267 *"nei comuni privi di personale di qualifica dirigenziale le funzioni di cui all'articolo 107, commi 2 e 3, fatta salva l'applicazione dell'articolo 97, comma 4, lettera d), possono essere attribuite, a seguito di provvedimento motivato del Sindaco, ai responsabili degli uffici o dei servizi, indipendentemente dalla loro qualifica funzionale, anche in deroga a ogni diversa disposizione"*;
- il Regolamento degli Uffici e dei Servizi attualmente vigente presso l'Ente, approvato con DGC n° 163/2019;
- il Decreto legislativo 30 marzo 2001, n. 165 recante "Norme generali sull'ordinamento del lavoro alle dipendenze delle amministrazioni pubbliche";
- gli artt. 13, 14 e 15 del nuovo CCNL 21/05/2018 Comparto Enti Locali in ordine alle aree di posizioni organizzative, ai criteri per il conferimento e revoca degli incarichi per le posizioni organizzative, nonché il relativo trattamento economico e delle retribuzione di risultato;

Richiamato il proprio decreto n. 2 del 5/1/2021 con il quale si attribuivano gli incarichi di posizione organizzativa per ognuno dei sei settori in cui è strutturato il Civico Ente;

Richiamate le deliberazioni di G.C. n. 136 del 22.12.2020 (PTFP 2021/2023) e n.1 del 7.1.2021 di aggiornamento della Macrostruttura dell'Ente, mediante le quali si definisce la struttura organizzativa del Comune, attribuendo le funzioni e i servizi nel seguente modo:

- Settore 1 "Segreteria e Affari Generali": Servizi Istituzionali, Trasparenza, URP; Servizio Contenzioso; Servizi Culturali, Turistici e sportivi; Servizio Messo Comunale; Servizi di pubblica istruzione e trasporto scolastico;
- Settore 2 "Servizi alla persona e Servizi Sociali" – Anagrafe, Stato civile e Servizio Elettorale; Servizi sociali e assistenza alla persona; Protocollo; Volontariato; Gestione automezzi comunali (escluso mezzi P.L.);
- Settore 3 "Servizi Finanziari e Gestione del Personale" - Servizio Ragioneria; Programmazione e Bilancio; Servizio Tributi; Finanza e Controllo di gestione; Servizio Economato; Servizio notifiche tributarie; Personale (gestione giuridica ed economica);
- Settore 4 "Lavori Pubblici, Patrimonio, Paesaggio, Ambiente" - Servizio Lavori Pubblici; Servizio Gestione del Patrimonio/Permessi associazioni sportive per uso impianti comunali; Pubblica illuminazione e impianti comunali; Servizio Ambiente; Servizi Cimiteriali;
- Settore 5 "Gestione del Territorio" - Servizio Urbanistica ed Edilizia; SUE e SUAP; Servizio Protezione Civile; Canile Comunale; Servizio Agricoltura e UMA; Datore di lavoro D.lgs. n° 81/2008;

- Corpo di Polizia Locale – Polizia giudiziaria; Polizia Amministrativa; Polizia Stradale, viabilità e gestione mezzi P.L.; Servizio di video-sorveglianza urbana; Gestione segnaletica stradale CDS.

Preso atto che:

- l'art. 13, comma 1, del nuovo CCNL 21/05/2018 Comparto Enti Locali stabilisce che "*Gli enti istituiscono posizioni di lavoro che richiedono, con assunzione diretta di responsabilità di prodotto e di risultato: a) lo svolgimento di funzioni di direzione di unità organizzative di particolare complessità, caratterizzate da elevato grado di autonomia gestionale e organizzativa; b) lo svolgimento di attività con contenuti di alta professionalità, comprese quelle comportanti anche l'iscrizione ad albi professionali, richiedenti elevata competenza specialistica acquisita attraverso titoli formali di livello universitario [...] oppure attraverso consolidate e rilevanti esperienze lavorative in posizioni ad elevata qualificazione professionale o di responsabilità, risultanti dal curriculum*"
- il medesimo art., al comma 3 stabilisce che "Gli incarichi di posizione organizzativa di cui all'art.8 del CCNL del 31.3.1999 e all'art.10 del CCNL del 22.1.2004, già conferiti e ancora in atto, proseguono o possono essere prorogati fino alla definizione del nuovo assetto delle posizioni organizzative, successivo alla determinazione delle procedure e dei relativi criteri generali previsti dal comma 1 dell'art 14 e, comunque, non oltre un anno dalla data di sottoscrizione del presente CCNL;
- l'art. 14 c. 2 del nuovo CCNL 21/05/2018 Comparto Enti Locali stabilisce che "per il conferimento degli incarichi gli enti tengono conto - rispetto alle funzioni ed attività da svolgere - della natura e caratteristiche dei programmi da realizzare, dei requisiti culturali posseduti, delle attitudini e della capacità professionale ed esperienza acquisiti dal personale della categoria D";

Dato quindi atto che i succitati n. 6 Settori costituiscono 6 Aree di posizione organizzativa ai sensi del vigente CCNL negli enti locali privi di dirigenza;

Ritenuto necessario, in relazione ai servizi svolti da questo Comune, agli obiettivi, ai programmi dell'Amministrazione comunale nonché al razionale utilizzo delle risorse economiche disponibili nei limiti delle quali occorre perseguire l'equa remunerazione degli incarichi assegnati, nominare n. 6 Responsabili dei Servizi;

Verificati i requisiti culturali posseduti, le attitudini, la capacità professionale e l'esperienza acquisiti dal personale di categoria D, sulla base dei curricula professionali e dei titoli agli atti dell'ufficio personale, come di seguito:

- Dott.ssa Tiziana Bosco, dipendente inquadrata in categoria D, con pluriennale esperienza lavorativa maturata in altri enti pubblici, in posizioni di lavoro con significativo grado di autonomia gestionale e organizzativa e gestione di gruppi di lavoro, con particolari competenze amministrative maturate in 14 anni di servizio presso enti pubblici, in possesso di Laurea magistrale in Storia e Filosofia, ed attestati di partecipazione a corsi professionali di: Segreteria generale, Archivistica, D.Lgs n. 33/14 – Trasparenza;
- Dott.ssa Giuseppina Santoro, dipendente inquadrata in categoria D, con esperienza lavorativa pluriennale maturata presso enti pubblici nell'ambito dell'assistenza sociale e servizi alla persona, in posizione di lavoro con significativo grado di autonomia gestionale e organizzativa, oltre che di gestione di gruppi di lavoro, in possesso di Laurea specialistica in Programmazione e gestione delle Politiche e dei Servizi Sociali e di specializzazione in Mediazione familiare;
- Dott.ssa Domenica Latorrata, dipendente inquadrata in categoria D, con pluriennale esperienza lavorativa maturata nell'Ente, anche come titolare di P.O., nell'ambito della gestione economica, finanziaria e tributaria, in posizione di lavoro con significativo grado di autonomia gestionale e organizzativa e gestione di gruppi di lavoro, incaricata di nomina di vice segretario generale pro-tempore, in possesso di laurea in Economia e Commercio e di iscrizione all'albo dei dottori commercialisti, nonché all'albo dei revisori dei conti;
- Ing. Giuseppe Di Bonaventura, dipendente inquadrato nella cat. D con contratto a tempo determinato ex. Art. 110 TUEL, in possesso di elevate competenze professionali maturate nell'ambito di una pluriennale carriera lavorativa, anche come titolare di P.O., in possesso di

laurea in Ingegneria e abilitazione professionale incaricato con proprio decreto n. 18 del 23.01.2020 di nomina di Responsabile dell'Anagrafe per la Stazione Appaltante (RASA);

- Arch. Certini Claudio, dipendente inquadrato nella cat. D con contratto a tempo determinato ex. Art. 110 TUEL, in possesso di elevate competenze professionali maturate nell'ambito di una pluriennale carriera lavorativa, anche come titolare di P.O., in possesso di Laurea in Architettura, iscritto nell'Albo degli arbitri camerali istituito presso l'autorità di vigilanza dei LL.PP. ,iscritto nell'Albo Regionale dei Collaudatori per le categorie: "1 – edifici civili e industriali" – "2 – restauro e manutenzione dei beni immobili, ecc.,Iscritto nell'Albo dei collaudatori della società RFI S.p.A.;
- Avv.to Comandante Vito Caramia, dipendente inquadrato in categoria giuridica D3, con esperienza lavorativa pluriennale nell'ambito della Polizia Locale, in posizione di lavoro con significativo grado di autonomia gestionale, organizzativa e di gruppi di lavoro, anche come titolare di P.O., con elevate competenze giuridico-amministrative, in possesso di laurea in Giurisprudenza, diploma di specializzazione biennale post-laurea e abilitazione all'esercizio della professione di Avvocato;

Considerato che:

- la nomina dei Responsabili di Servizio è finalizzata ad assicurare la continuità della gestione dei servizi nel rispetto dei principi di efficacia, efficienza e buon andamento, alla luce delle professionalità acquisite;
- la rotazione del personale, quale misura di prevenzione della corruzione, attuabile alla luce della fungibilità delle professionalità, risulta, per quanto possibile, realizzata in relazione ai servizi rilevanti quali la gestione del personale e del protocollo, mediante la modifica delle competenze assegnate alla diverse aree organizzative;
- la sostituzione dei titolari di P.O. in caso di assenza, impedimento, malattia deve sempre essere garantita per la continuità dell'azione della P.A. e che, in particolare per quanto riguarda il Corpo di Polizia locale, è opportuno che essa in primo luogo, in ragione dei n.2 turni di servizio del Comando, individui n.2 sostituiti e, in secondo luogo, sia riferita ai soggetti con maggiore anzianità di servizio nella polizia locale e che possano assicurare la massima continuità nell'espletamento dell'incarico a fronte del minor numero di ferie residue;

Preso atto della DGC n° 70 del 16/05/2019 con la quale è stato approvato il "Regolamento per il conferimento, la revoca e la graduazione degli incarichi di Posizione Organizzativa" contenente la graduazione della retribuzione di posizione;

Preso atto altresì del Sistema di Misurazione e Valutazione della Performance Approvato con deliberazione di G.C. n. 94 del 18.06.2019;

Ritenuto di procedere alla nomina dei Responsabili dei Settori ricompresi nelle Aree organizzative dell'Ente;

Visti:

- le dichiarazioni di insussistenza delle cause di inconferibilità e di incompatibilità (art. 20 del decreto legislativo 8 aprile 2013, n. 39) e i curricula professionali dei nominandi Responsabili dei Settori;
- il D.Lgs 267/2000;
- il Regolamento di organizzazione degli uffici e dei servizi di questo Comune;
- il vigente Regolamento di polizia municipale (ultimo comma art.27);

D E C R E T A

1. di confermare la nomina già avvenuta con decreto n. 2 del 5.1.2021 fino al 30.06.2021 dei seguenti Responsabili degli uffici e dei servizi come di seguito indicato, richiamando quanto sopra citato con riferimento ai servizi attribuiti a ciascuna area o settore:
 - Dott.ssa Tiziana Bosco - Settore 1 "Segreteria e Affari Generali";

- Dott.ssa Giuseppina Santoro - Settore 2 "Servizi alla persona e servizi sociali";
 - Dott.ssa Domenica Latorrata - Settore 3 "Servizi finanziari e gestione del personale";
 - Ing. Giuseppe Di Bonaventura -Settore 4 "Lavori Pubblici, Patrimonio, Paesaggio, Ambiente";
 - Arch. Claudio Certini - Settore 5 "Gestione del Territorio"
 - Avv. Comandante Vito Caramia - Corpo di Polizia Locale;
2. di dare atto che nelle materie di competenza, relativamente ai servizi loro assegnati, i suddetti responsabili eserciteranno tutte le funzioni di cui all'art. 107, comma 3, del D.lgs. n. 267/2000 e di loro competenza secondo l'ordinamento di questo Ente;
 3. di confermare che nei casi di assenza e di impedimento per obbligo di astensione o incompatibilità del Responsabile di Settore si proceda come di seguito:
 - Dott.ssa Tiziana Bosco, cat. D, viene sostituita dalla dott.ssa Giuseppina Santoro, cat D
 - Dott.ssa Domenica Latorrata, cat. D, viene sostituita dalla dott.ssa Giuseppina Santoro, cat D
 - Dott.ssa Giuseppina Santoro, cat. D, viene sostituita dalla dott.ssa Tiziana Bosco, cat D
 - Ing. Giuseppe Di Bonaventura, cat. D, viene sostituito dall'arch. Claudio Certini, cat D
 - Arch. Claudio Certini, cat. D viene sostituito dall'ing. Giuseppe Di Bonaventura, cat D
 - Avv. Comandante Vito Caramia, cat. D, viene sostituito da appartenenti al corpo in possesso dei requisiti sopradetti e come delegati di funzioni da:
 - a) Viceispettore Montemurro Francesco;
 - a) Viceispettore Francavilla Michele;
 4. di dare atto che nelle more della pesatura delle suddette Posizioni organizzative da parte dell' O.I.V., le stesse si intendono assegnate al minimo riconosciuto, fatto salvo il relativo conguaglio;
 5. di notificare via PEC il presente provvedimento ai Responsabili di Settore;
 6. di pubblicare il presente provvedimento all'Albo on line e sul sito internet dell'Ente sezione Amministrazione Trasparente.

Mottola, lì 12/01/2021

Il Sindaco
BARULLI GIOVANNI PIERO

Copia digitale di documento informatico firmato e prodotto ai sensi del D.Lgs 82/2005 e rispettive norme collegate