

Ufficio di segreteria
Comune di Mottola
segreteria@pec.comune.mottola.ta.it

DICHIARAZIONE DI INSUSSISTENZA CAUSE DI INCONFERIBILITÀ E INCOMPATIBILITÀ

Il sottoscritto PITARELLI ANGIARINO nato a ROFANO (BA) il 30/07/79,
residente a MOTOLA in via [REDACTED] n. 133 eletto a ricoprire
la carica di CONSIGLIERE nel Comune di MOTOLA.

Consapevole delle responsabilità penali previste dall'art. 76, D.P.R. n. 445/2000, per dichiarazioni mendaci e falsità in atti,

DICHIARA
DI NON TROVARSI

in alcuna delle cause di inconferibilità e incompatibilità di cui al D.Lgs. 8 aprile 2013, n. 39, recante disposizioni in materia di inconferibilità e incompatibilità di incarichi presso le pubbliche amministrazioni e presso gli enti privati in controllo pubblico.

La presente dichiarazione viene resa ai sensi dell'art. 47, D.P.R. n. 445/2000 e nella piena consapevolezza delle sanzioni previste dal successivo art. 76, nel caso di dichiarazioni mendaci.

I

/La sottoscritto/a si dichiara edotto/a del fatto che la presente dichiarazione viene resa in adempimento della previsione di cui all'art. 20 del D.Lgs. 8 aprile 2013, n. 39 per le finalità in esso previste.

Luogo e data

Mottola, 13/07/22

Firma

[REDACTED SIGNATURE]

La presente dichiarazione deve essere rilasciata dai titolari di incarichi politici e di governo (capi da II a VI, D. Lgs. n. 39/2013)
La dichiarazione sull'insussistenza delle cause di inconferibilità, da rendere all'atto del conferimento dell'incarico, è condizione di efficacia dell'incarico medesimo.
La presente dichiarazione deve essere corredata di copia non autenticata di un documentodi identità.

**FORMATO EUROPEO
PER IL CURRICULUM
VITAE**



INFORMAZIONI PERSONALI

Nome **PIZZARELLI ANNAMARIA**
Indirizzo [REDACTED]
Telefono [REDACTED]
Fax -
E-mail [REDACTED]
Nazionalità italiana
Data di nascita 30/07/1979

ESPERIENZA LAVORATIVA

- Date (da – a) - 01/06/2021 - 03/12/2021
- Nome e indirizzo del datore di lavoro - Azienda Cantine Coppi di Coppi Antonio Michele
- Tipo di azienda o settore - Azienda Vitivinicola
- Tipo di impiego - Impiegata Amministrativa
- Principali mansioni e responsabilità - Gestione della contabilità, amministrazione e magazzini, rapporti con fornitori e clienti.

- Date (da – a) - Dal 02/2002 al 02/2012 impiegata presso impresa artigianale locale.
- Nome e indirizzo del datore di lavoro - Impresa di produzione artigianale
- Tipo di azienda o settore - Produzione di manufatti in legno
- Principali mansioni e responsabilità - Impiegata di concetto
- Tipo di impiego - Gestione della contabilità e dei rapporti commerciali.

- Date (da – a) - dal 18/03/2005 socio amministratore della impresa agricola zootecnica "Masseria Luigi Don Marino s.a (TA),
- Nome e indirizzo del datore di lavoro - Masseria Luigi Don Marino s.a.s. – C.da Don Marino 173, 74017 Mottola (TA)
- Tipo di azienda o settore - Impresa Agricola con oggetto l'esercizio dell'attività agricola e delle attività connesse ad essa in part selvicoltura, allevamento di animali, manipolazione, conservazione, trasformazione, commercializzazioni ottenuti prevalentemente dalla coltivazione del fondo o del bosco o dall'allevamento di animali; attività del patrimonio rurale e forestale, ovvero di ricezione ed ospitalità.
- Tipo di impiego - Socio Amministratore e coltivatore diretto
- Principali mansioni e responsabilità - Gestione amministrativa, coordinamento delle attività produttive e delle attività di ricezione ed ospitalità dell'azienda.

- Date (da – a) - dal 09/2000 al 01/2001 agente assicurativo presso agenzia Generali s.p.a. di Putignano (BA)
- Nome e indirizzo del datore di lavoro - Generali s.p.a, agenzia generale di Putignano (BA)
- Tipo di azienda o settore - Agenzia assicurativa

- Tipo di impiego
- Principali mansioni e responsabilità
- Date (da – a)
- Nome e indirizzo del datore di lavoro
- Tipo di azienda o settore
- Tipo di impiego
- Principali mansioni e responsabilità

ISTRUZIONE E FORMAZIONE

- Date (da – a)
- Nome e tipo di istituto di istruzione o formazione
- Principali materie / abilità professionali oggetto dello studio
- Qualifica conseguita
- Date (da – a)
- Nome e tipo di istituto di istruzione o formazione
- Principali materie / abilità professionali oggetto dello studio
- Qualifica conseguita
- Date (da – a)
- Nome e tipo di istituto di istruzione o formazione
- Principali materie / abilità professionali oggetto dello studio
- Qualifica conseguita
- Date (da – a)
- Nome e tipo di istituto di istruzione o formazione

- Agente assicurativo
- Consulenza e vendita di prodotti assicurativi
- dal 09/1998 al 06/2000 operaia confezionatrice presso azienda dolciaria Dulciar s.r.l. sita in Noci (BA)
- Dulciar s.r.l., contrada Pizunzo, Noci (BA)
- Industria dolciaria
- Apprendista operaia confezionatrice
- Confezionamento di cioccolatini e uova di pasqua
- Frequentato dal 03/2010 al 07/2010 Master Universitario in "Manager per lo sviluppo rurale sostenibile"
- Istituto CIASU (Centro Internazionale Alti Studi Universitari) sede di Bari
- Materie studiate: Economia Aziendale, Marketing Strategico, Marketing del prodotto, La gestione della risorsa naturale in una Amp, Modalità di gestione delle risorse naturali in zone protette, Preparazione e impiego delle piante geneticamente modificate in agricoltura, Sviluppo rurale e politiche agricole (PSL-PSR), Programmazione strategica di area VASTA, GIS e sua utilizzazione, agricoltura e fauna selvatica: un rapporto difficile, pianificazione strategica, geostatistica, il data minino, la tutela della qualità, sviluppo sostenibile.
- Manager per lo sviluppo rurale sostenibile
- Dal settembre 1998 a novembre 2003 frequentato corso universitario di Scienze Politiche indirizzo storico-politico presso l'Università degli Studi di Bari
- Università degli Studi di Bari
- Materie studiate: Economia Politica, Politica economica, Diritto Pubblico, Diritto Privato, Statistica, Diritto Internazionale, Scienze politiche, Diritto Costituzionale italiano e comparato, Filosofia politica, Sociologia, Lingua Francese, Lingua Inglese
- Dottoressa in Scienze Politiche indirizzo Storico Politico voti 101/110.
- 2003: frequentato corso di specializzazione in "Nuovi business nel settore ICT, indirizzo agro-alimentare"
- UNI.VERSUS , Consorzio Universitario per la formazione e l'innovazione
- Materie studiate: Economia aziendale, ambiente, marketing
- Esperto in Nuovi business nel settore ICT, indirizzo agro-alimentare
- 2004: frequentato corso di specializzazione in " Esperto in promozione turistica"
- I.T.C. "C.Colamonicò"
- Studio del territorio: beni architettonici e ambientali, storia e tradizioni della Puglia, Tecniche di comunicazione e marketing, Comunicare in modo efficace in inglese
- Esperto in promozione turistica. votazione 189/200
- 2008: frequentato corso di qualifica per imprenditori agricoli per l'innovazione e lo sviluppo delle nuove tecniche nel settore cerealicolo
- I.T.A.S. "Basile-Caramia" di Alberobello (BA)

- Principali materie / abilità professionali oggetto dello studio
- Qualifica conseguita

- Date (da – a)
- Nome e tipo di istituto di istruzione o formazione
- Principali materie / abilità professionali oggetto dello studio
- Qualifica conseguita

CAPACITÀ E COMPETENZE PERSONALI

MADRELINGUA

ALTRE LINGUE

- Capacità di lettura
- Capacità di scrittura
- Capacità di espressione orale

CAPACITÀ E COMPETENZE RELAZIONALI

CAPACITÀ E COMPETENZE ORGANIZZATIVE

CAPACITÀ E COMPETENZE TECNICHE

Con computer, attrezzature specifiche, macchinari, ecc.

CAPACITÀ E COMPETENZE ARTISTICHE

Musica, scrittura, disegno ecc.

ALTRE CAPACITÀ E COMPETENZE

Competenze non precedentemente indicate.

PATENTE O PATENTI

ULTERIORI INFORMAZIONI

- Materie studiate: economia aziendale, agronomia, sviluppo rurale e politiche agricole, scienze ambientali, bio-energie, marketing del prodotto, etc.
- Esperto per l'innovazione e lo sviluppo delle nuove tecniche nel settore cerealicolo
- 2009: conseguito attestato di frequenza al corso di specializzazione nella gestione di B&B
- I.F.O.A., istituto di formazione, sede distaccata di Alberobello (ba)
- Materie studiate: marketing, lingua inglese, etc.
- Esperto nella gestione di B&B

ITALIANO

INGLESE

BUONA
BUONA
BUONA

FRANCESE

BUONA
BUONA
BUONA

A SEGUITO DEL PERCORSO DI STUDI, E DELLA PARTECIPAZIONE AI VARI CORSI DI FORMAZIONE ED AI RUOLI ASSUNTI NELLE VARIE ESPERIENZE LAVORATIVE, HO SVILUPPATO BUONE CAPACITÀ E COMPETENZE RELAZIONALI MIRANTI ESSENZIALMENTE AL RAGGIUNGIMENTO DI RAPPORTI CHIARI E FIDUCIARI ALL'INTERNO DEL PROPRIO AMBIENTE DI LAVORO E NELLE RELAZIONI SOCIALI.

GRAZIE AL BAGAGLIO UMANO E CULTURALE ACCUMULATO, HO SVILUPPATO BUONE CAPACITÀ ORGANIZZATIVE, NEL COORDINAMENTO DI PROGETTI E NELLA RISOLUZIONE DI PROBLEMATICHE DI SVARIATA NATURA, SIA NELL'AMBITO PRETTAMENTE LAVORATIVO, SIA NELLE ATTIVITÀ PERSONALI.

BUONA CONOSCENZA DEL PACCHETTO OFFICE, DELL'UTILIZZO DELLE RISORSE INTERNET, DEI PRINCIPALI PROGRAMMI DI GESTIONE IMMAGINI, DISCRETA CONOSCENZA DI PROGRAMMI PER PANTOGRAFI IN AMBIENTE DOS.

BASILARI CONOSCENZE DI DISEGNO TECNICO ED ARTISTICO E BUONA CAPACITÀ DI SVILUPPO DI TESTI INFORMATIVI

A seguito dei vari percorsi formativi intrapresi, sviluppata una buona competenza nelle tecniche di comunicazione e marketing.

B automunita

Ai sensi dell'art. 76 del D.P.R. 445/2000 si attesta la veridicità dei dati e delle notizie riportate nel curriculum.

Ai sensi dell'art. 13 del Decreto legislativo 30/06/2003 n°196, la sottoscritta Annamaria Pizzarelli, acconsente al trattamento dei dati personali.

IN FEDE