



COMUNE DI MOTTOLA

ORGANI ISTITUZIONALI

SINDACO

Decreto N. 8 del 26/10/2023

Oggetto: Nomina Responsabile Settore AA.GG. dal 01/11/2023 al 31/12/2023 – Dott. Gabriele Galatola

VISTI:

- Il verbale di proclamazione dell'elezione alla carica di Sindaco del 30 giugno 2022, acquisito al protocollo generale con n. 11956 del 1/07/2022, a firma del Presidente dell'Ufficio Elettorale del Comune di Mottola;
- l'articolo 50, comma 10, del D.Lgs. 18.08.2000, n. 267, ai sensi del quale il Sindaco nomina i Responsabili degli Uffici e dei Servizi; attribuisce e definisce gli incarichi dirigenziali secondo le modalità ed i criteri stabiliti dagli articoli 109 e 110 nonché dello Statuto e dei Regolamenti comunali;
- l'articolo 107 del D.Lgs. 18.08.2000, n. 267, sulle funzioni e responsabilità della dirigenza, nel quale vengono definite le attribuzioni, i compiti e le competenze spettanti ai Responsabili degli Uffici e dei Servizi nella gestione amministrativa finanziaria e tecnica, su indirizzo politico amministrativo degli organi di governo;
- in particolare, l'articolo 109, comma 2, del D.Lgs. 18.08.2000 n. 267, che testualmente recita: "*Nei comuni privi di personale di qualifica dirigenziale le funzioni di cui all'articolo 107, commi 2 e 3, fatta salva l'applicazione dell'articolo 97, comma 4, lettera d), possono essere attribuite, a seguito di provvedimento motivato del Sindaco, ai responsabili degli uffici o dei servizi, indipendentemente dalla loro qualifica funzionale, anche in deroga a ogni diversa disposizione*";
- il Decreto legislativo 30 marzo 2001, n. 165 recante "Norme generali sull'ordinamento del lavoro alle dipendenze delle amministrazioni pubbliche";
- lo Statuto comunale;
- il vigente Regolamento comunale sull'ordinamento degli uffici e dei servizi, approvato con deliberazione di Giunta comunale n. 163 del 31.10.2019;
- la delibera della Giunta Comunale n. 84 del 09/05/2023, avente ad oggetto: "*Approvazione del Piano Triennale per la Prevenzione della Corruzione e Trasparenza – PTPC – 2023/2025*";

RILEVATO che in data 16.11.2022 è stato stipulato il nuovo CCNL del comparto Funzioni Locali e, in particolare, l'art. 13 rubricato "Norme di prima applicazione" e il titolo III, Capo II "Disciplina degli incarichi di Elevata Qualificazione" del nuovo succitato CCNL;

VISTI:

- il Bilancio di Previsione 2023/2025 approvato con Delibera di Consiglio n. 8 del 13.03.2023;
- la deliberazione di Giunta Comunale n. 57 del 03.04.2023 con la quale, è stato approvato Piano Esecutivo di Gestione;
- la deliberazione di Giunta Comunale n. 99 del 05.06.2023 con la quale, è stato approvato il Piano delle performance 2023-2025 e il Piano degli obiettivi operativi (PDO) 2023;

RICHIAMATE:

- la deliberazione di G.C. n. 82 del 09/05/2023 (PTFP 2023/2025) e successiva modifica dell'allegato B con deliberazione G.C. 114 del 22/06/2023;
- Deliberazione G.C. n.1 del 07.01.2021 di aggiornamento della Macrostruttura dell'Ente, mediante le quali si definisce la struttura organizzativa del Comune, attribuendo le funzioni e i servizi nel seguente modo:

- Settore 1 "Segreteria e Affari Generali": Servizi Istituzionali, Trasparenza, URP; Servizio Contenzioso; Servizi Culturali, Turistici e sportivi; Servizio Messo Comunale; Servizi di pubblica istruzione e trasporto scolastico;
- Settore 2 "Servizi alla persona e Servizi Sociali" – Anagrafe, Stato civile e Servizio Elettorale, Ufficio ISTAT, Ufficio toponomastica; Servizi sociali e assistenza alla persona; Protocollo; Volontariato e Terzo Settore; Gestione automezzi comunali (escluso mezzi P.L.);
- Settore 3 "Servizi Finanziari e Gestione del Personale" - Servizio Ragioneria; Programmazione e Bilancio; Servizio Tributi; Finanza e Controllo di gestione; Servizio Economato; Servizio notifiche tributarie; Personale (gestione giuridica ed economica);
- Settore 4 "Lavori Pubblici, Patrimonio, Paesaggio, Ambiente" - Servizio Lavori Pubblici; Servizio Gestione del Patrimonio/Permessi associazioni sportive per uso impianti comunali; Pubblica illuminazione e impianti comunali; Servizio Ambiente; Servizi Cimiteriali;
- Settore 5 "Gestione del Territorio" - Servizio Urbanistica ed Edilizia; SUE e SUAP; Servizio Protezione Civile; Canile Comunale; Servizio Agricoltura e UMA; Datore di lavoro D.lgs. n° 81/2008;
- Settore 6 "Polizia Locale – Polizia giudiziaria; Polizia Amministrativa; Polizia Stradale, viabilità e gestione mezzi P.L.; Servizio di video-sorveglianza urbana; Gestione segnaletica stradale CDS.

DATO ATTO, quindi, che i succitati n. 6 Settori costituiscono 6 Aree di posizione organizzativa / posizioni di lavoro oggetto di incarichi di EQ ai sensi del vigente CCNL negli enti locali privi di dirigenza;

RICHIAMATO il proprio decreto n. 7 del 03/07/2023, con il quale si attribuivano gli incarichi di posizione organizzativa per ognuno dei sei settori, dei quali è strutturato il civico Ente, per il periodo dal 01.07.2023 al 31.12.2023;

CONSIDERATO, altresì, che con Delibera di Giunta Comunale n. 20 del 02.03.2021 si individuava il Responsabile del Settore 1 "Segreteria e Affari Generali", quale RTD del Comune di Mottola;

PRESO ATTO che la Dott.ssa Tiziana Bosco, dipendente del Comune di Mottola a tempo pieno e indeterminato, attualmente Responsabile del Settore 1 "Segreteria e Affari Generali" ed RTD del Comune di Mottola, dal 16.10.2023 è in co-utilizzo al 50% presso il Comune di Martina Franca ex art. 23 CCNL 16.11.2022;

RITENUTO opportuno revocare, a decorrere dal 01.11.2023, il provvedimento di nomina, quale Responsabile del Settore 1 ed RTD del Comune di Mottola, alla Dott.ssa Tiziana Bosco, la quale rimane in carica, pertanto, fino al 31.10.2023;

VERIFICATI i requisiti culturali posseduti, le attitudini, la capacità professionale e l'esperienza acquisiti dal personale dell'Area Funzionari e dell'Elevata Qualificazione, sulla base dei curricula professionali e dei titoli agli atti dell'ufficio personale;

CONSIDERATO che:

- la nomina dei Responsabili di Servizio è finalizzata ad assicurare la continuità della gestione dei servizi nel rispetto dei principi di efficacia, efficienza e buon andamento, alla luce delle professionalità acquisite;
- la rotazione del personale, quale misura di prevenzione della corruzione, attuabile alla luce della fungibilità delle professionalità, risulta, per quanto possibile, realizzata in relazione ai servizi rilevanti quali la gestione del personale e del protocollo, mediante la modifica delle competenze assegnate alle diverse aree organizzative;
- la sostituzione dei titolari di P.O. / posizioni di lavoro oggetto di incarichi di EQ in caso di assenza, impedimento, malattia deve sempre essere garantita per la continuità dell'azione della P.A.;

PRESO ATTO che:

- l'Amministrazione si è dotata di un Regolamento disciplinante i criteri e le modalità di misurazione e valutazione delle performance con Delibera della G.C. 94/2019;
- Con Delibera di G.C. n° 53 del 11/05/2021, si è provveduto ad approvare il Regolamento che stabilisce il sistema di graduazione delle retribuzioni organizzative, con abrogazione espressa degli art.11 – 12, relativi alle posizioni organizzative previste nella D.G.C. 94/2019;
- con Delibera di G.C. n. 84/2021 si prendeva atto dei risultati della pesatura delle posizioni organizzative operata dall'OIV sulla base dei criteri stabiliti nella D.G.C. 53 del 11.05.2021;
- Con Delibera di G.C. n. 85 del 19/07/2021 si è proceduto alla modifica e riapprovazione del Regolamento contenente i criteri per la definizione, misurazione e valutazione della performance e tutti gli allegati a) b) c) e d), modificato alla luce del nuovo regolamento delle posizioni organizzative approvato con D.G.C. n.53 del 11/05/2021;
- Con Delibera di G.C. n.119 del 30/6/2023 è stato approvato il Regolamento per la disciplina dell'area delle elevate qualificazioni adeguando il vecchio regolamento testè citato alla normativa del nuovo CCNL del 16/11/2022;

RITENUTO di dover conferire l'incarico di Responsabile titolare di posizione organizzativa del Settore 1 "Segreteria e Affari Generali", nonché Responsabile della Transizione al Digitale, al Dott. Gabriele Galatola, dipendente a tempo indeterminato e pieno dell'Ente Comune di Mottola, in possesso di comprovate attitudini e capacità professionali e gestionali, a decorrere dal 01 novembre 2023 e fino al 31 dicembre 2023;

CONSIDERATO che agli atti dell'ufficio non vi sono provvedimenti di contestazione per inosservanza delle disposizioni impartite dagli organi superiori;

DATO ATTO:

- che è stato acquisito e valutato idoneamente il curriculum vitae del Responsabile in parola;
- che, ai sensi del D.Lgs. 08.04.2013 n. 39 avente ad oggetto "Disposizioni in materia di inconfiribilità e incompatibilità di incarichi presso le pubbliche amministrazioni e presso gli enti privati in controllo pubblico, a norma dell'articolo 1, commi 49 e 50, della legge 6 novembre 2012, n. 190.", è stata acquisita la dichiarazione di insussistenza di cause di inconfiribilità o incompatibilità per il conferimento di che trattasi;
- che, nell'attribuire le funzioni di Responsabile di Posizione organizzative, si è tenuto conto dei seguenti criteri generali (così come disposto dal Regolamento per la disciplina dell'Area delle elevate qualificazioni (giusta deliberazione di Giunta Comunale n. 119 del 30/06/2023):
 - a) esperienza lavorativa maturata presso l'ente, oppure anche presso altri Enti pubblici, in posizioni di lavoro che richiedono significativo grado di autonomia gestionale e organizzativa;
 - b) preparazione culturale correlata a titoli accademici (diploma di laurea, master, dottorati di ricerca, iscrizioni ad albi professionali ed altri titoli equivalenti) relativi a materie concernenti l'incarico assegnato e capacità di gestione di gruppi di lavoro;
 - c) attitudini di carattere individuale, capacità professionali specifiche in relazione alle funzioni spiccatamente gestionali da conferire.

RITENUTO:

- di riconoscere al dipendente in argomento l'indennità per posizione organizzativa annua lorda dovuta in forza del vigente CCNL del personale non dirigenziale delle regioni e delle autonomie locali e agli accordi decentrati integrativi, demandando all'Organismo Indipendente di Valutazione la

rideterminazione delle pesature delle Posizioni Organizzative derivanti dall'adozione del presente provvedimento, in conformità alle vigenti disposizioni di legge e regolamento;

- di dare atto che, all'esito della valutazione annuale, come per legge e contratto, sarà attribuita l'indennità di risultato spettante e corrispondente al punteggio attribuito secondo i parametri utilizzati per la valutazione dei risultati dei Direttori dell'Ente;
- di dare atto che l'incarico in argomento potrà essere revocato anche prima della scadenza con atto scritto a motivato, oltre che a seguito di specifico accertamento di risultati negativi, in relazione a nuovi mutamenti organizzativi;

ACQUISITO il visto contabile per la copertura degli importi sopra predisposti da parte del Responsabile dell'Area Economico Finanziaria, Tributi e Servizio Gestione Risorse Umane;

SENTITO il Segretario Generale;

D E C R E T A

Le premesse costituiscono parte integrante e sostanziale del presente dispositivo

1. di revocare, a decorrere dal 01.11.2023, l'incarico di Responsabile titolare di posizione organizzativa Settore 1 "Segreteria e Affari Generali", nonché Responsabile della Transizione al Digitale – alla Dott.ssa Tiziana Bosco, la quale rimane in carica, pertanto, fino al 31.10.2023;
2. di conferire l'incarico di Responsabile titolare di posizione organizzativa Settore 1 "Segreteria e Affari Generali", nonché Responsabile della Transizione al Digitale – al Dott. Gabriele Galatola, dipendente a tempo indeterminato e pieno dell'Ente Comune di Mottola, in possesso di comprovate attitudini e capacità professionali e gestionali, a decorrere dal 01 novembre 2023, fino al 31 dicembre 2023;
3. di dare atto che nelle materie di competenza, relativamente ai servizi assegnati, il suddetto responsabile eserciterà tutte le funzioni di cui all'art. 107 del D.lgs. n. 267/2000 di sua competenza secondo ogni altra norma vigente e l'ordinamento di questo Ente;
4. di stabilire che nei casi di assenza e di impedimento per obbligo di astensione o incompatibilità del Responsabile di Settore si proceda come di seguito:
 - Dott. Gabriele Galatola, Responsabile del Settore 1 viene sostituito dalla Dott.ssa Giuseppina Santoro, Responsabile del Settore 2;
 - Dott.ssa Giuseppina Santoro, Responsabile del Settore 2 viene sostituito dal Dott. Gabriele Galatola, Responsabile del Settore 1;
5. Di specificare che il presente provvedimento potrà essere revocato in ogni momento per:
 - intervenuti mutamenti organizzativi conseguenti a previsioni normative;
 - accertamento specifico di risultati negativi dell'attività del dipendente incaricato della posizione organizzativa.

La revoca comporta la perdita della retribuzione di posizione e di risultato. In tale caso il dipendente resta inquadrato nella categoria di appartenenza e viene restituito alle funzioni del profilo di appartenenza.
6. di dare atto che la retribuzione di posizione viene determinata secondo i criteri di graduazione stabiliti dal Regolamento approvato con Deliberazione n.53 del 2021 e secondo i risultati della pesatura operata dall'OIV (D.G.C. 84 del 13/07/2021), nelle more della ripesatura da effettuarsi applicando il nuovo regolamento approvato con Delibera G.C. n.119 del 30/6/2023;
7. di notificare il presente decreto al Responsabile di che trattasi;
8. di trasmettere copia
 - al Segretario Generale dell'Ente;

- ai Responsabili di Settore e all'Ufficio Gestione Risorse Umane;
 - al Collegio dei Revisori dei Conti;
 - all'O.I.V.;
 - alla R.S.U., per opportuna informazione;
9. di pubblicare il presente provvedimento all'Albo on line e sul sito internet dell'Ente sezione Amministrazione Trasparente.

Mottola, lì 26/10/2023

Il Sindaco
BARULLI GIOVANNI PIERO

Copia digitale di documento informatico firmato e prodotto ai sensi del D.Lgs 82/2005 e rispettive norme collegate