

**NUOVO REGOLAMENTO PER LA CELEBRAZIONE
DEI MATRIMONI E LA COSTITUZIONE DELLE
UNIONI CIVILI NELLE SALE COMUNALI E NELLE
SEDI PRIVATE CONVENZIONATE**

Approvato con Deliberazione di Consiglio Comunale nr. 19 del 29/03/2023

INDICE

Art. 1 – Oggetto del regolamento

Art. 2 – Funzioni

Art. 3 - Luogo della cerimonia

Art. 4 – Richiesta della celebrazione

Art. 5 . Date, Orari e calendario per la cerimonia

Art. 6 – Organizzazione del servizio

Art. 7 – Costo del servizio

Art. 8 – Cerimonia con l'ausilio di un interprete

Art. 9 – Allestimento del luogo

Art. 10 – Norme di comportamento

Art. 11 – Procedure per l'accreditamento di strutture in convenzione

Art. 12 – Disposizioni finali e Trattamento dati

Art. 13 – Entrata in vigore

Allegato "A" – Richiesta di prenotazione matrimonio

Allegato "B" – Richiesta di prenotazione unione civile

Allegato "C" – Manifestazione di interesse di privati per utilizzo da parte del Comune, in comodato gratuito, per la sola celebrazione di matrimoni con rito civile

ART. 1 – OGGETTO DEL REGOLAMENTO

Il presente regolamento stabilisce le procedure per lo svolgimento delle cerimonie di celebrazione dei matrimoni e di costituzione delle unioni civili nel Comune di Mottola nel rispetto della normativa vigente ed in conformità di quanto previsto dall'art. 106 all'art. 116 del codice civile e delle unioni civili introdotti dalla legge 76/2016.

ART. 2 FUNZIONI.

I matrimoni sono celebrati dal Sindaco che può delegare le funzioni di ufficiale di stato civile al vice sindaco, agli assessori, ai Consiglieri Comunali, al Segretario Comunale, ai dipendenti a tempo indeterminato e ai cittadini italiani che abbiano i requisiti per l'elezione a Consigliere Comunale come previsto dall'art. 1 – comma 3 del D.P.R. 396/2000.

Qualora i richiedenti intendano far celebrare il loro matrimonio a un cittadino/a italiano/a, gli stessi dovranno presentare domanda indirizzata al Sindaco, con anticipo di almeno 15 giorni. Una volta ricevuta la documentazione di cui ai precedenti commi, il Sindaco dispone di delegare le funzioni di stato civile per la celebrazione dell'evento specifico, alla persona richiesta, la quale dovrà sottoscrivere per accettazione la delega.

ART. 3 – LUOGO DELLA CERIMONIA

1. La celebrazione dei matrimoni e le costituzioni delle unioni civili sono celebrati pubblicamente nella Casa Comunale e più precisamente:
 - Ufficio del Sindaco
 - Sala attigua Ufficio del Sindaco (ex Sala Consiliare)
 - Sala Convegni in Via Vanvitelli
 - Palazzo della Cultura in Via Salvo D'Acquisto
 - **ogni altra sede ritenuta idonea alla celebrazione dei Matrimoni Civili ed individuata con provvedimento della Giunta Comunale**
2. I privati proprietari, o aventi titolo, possono manifestare l'interesse a concedere in Comodato d'uso gratuito al Comune di Mottola locali, strutture, edifici, ville, luoghi aventi rilevanza storica, architettonica, culturale, turistica o paesaggistica idonei ai fini dell'Istituzione di separati Uffici di Stato Civile.
3. la Giunta comunale, con propria deliberazione, approva l'utilizzo di altri ambienti (locali, spazi aperti), pubblici o privati, esterni alla casa comunale, costituenti uffici separati di stato civile, in quanto rientranti nella disponibilità giuridica dell'ente con carattere di ragionevole continuità temporale e dedicati in via non occasionale alle predette celebrazioni.

ART. 4 – RICHIESTA DELLA CELEBRAZIONE

La richiesta di celebrazione del matrimonio civile e/o unione civile si presenta presso l'ufficio di stato civile compilando apposita domanda sottoscritta da entrambi i richiedenti ed indirizzata al Sindaco, secondo il modello allegato "A".

L'istanza dovrà contenere le generalità degli interessati, la data e l'ora della cerimonia, la scelta del regime patrimoniale, le generalità dei testimoni e l'indirizzo ove verrà stabilita la residenza.

La celebrazione del matrimonio civile deve essere preceduta dalle regolari pubblicazioni di matrimonio, come previsto dall'art. 50 e ss del D.P.R. 396/2000.

Qualora queste non avvenissero nei termini e nei modi stabiliti dalla legge, non si potrà procedere alla celebrazione e la prenotazione del matrimonio decade automaticamente.

ART. 5 – DATE, ORARI E CALENDARI PER LA CERIMONIA

1. La celebrazione dei matrimoni e la costituzione delle unioni civili si svolgono principalmente secondo i seguenti giorni e orari d'ufficio:

Giorno	Mattina	Pomeriggio
Lunedì	Dalle ore 9,00 alle ore 13,00	
Martedì	Dalle ore 9,00 alle ore 13,00	Dalle ore 15,30 alle ore 17,00
Mercoledì	Dalle ore 9,00 alle ore 13,00	
Giovedì	Dalle ore 9,00 alle ore 13,00	Dalle ore 15,30 alle ore 17,00
Venerdì	Dalle ore 9,00 alle ore 13,00	

2. Le cerimonie non hanno luogo nei giorni coincidenti con le solennità civili e religiose nazionali e con quello coincidente con le solennità dei santi patroni, in particolare, i matrimoni non vengono celebrati nei seguenti giorni, **fatta salva specifica autorizzazione da parte del Responsabile del Servizio**:

- a. 1° gennaio, Capodanno;
- b. il sabato precedente la Pasqua;
- c. il giorno di Pasqua;
- d. il giorno dopo Pasqua (Pasquetta);
- e. 15 agosto, Ferragosto;
- f. 1° novembre, Festa dei Santi;
- g. 8 dicembre, Immacolata Concezione;
- h. 24 dicembre, vigilia di Natale;
- i. 25 dicembre, Natale;
- j. 26, Santo Stefano;
- k. 29 dicembre, festa patronale
- l. 31 dicembre, San Silvestro
- m. nelle domeniche che precedono o seguono un giorno festivo;

3. La durata massima consentita per ogni cerimonia non può superare i sessanta minuti.

ART. 6 – ORGANIZZAZIONE DEL SERVIZIO

1. L'ufficio comunale competente per l'organizzazione delle celebrazioni dei matrimoni e delle costituzioni delle unioni civili è l'ufficio di Stato Civile.

2. L'ufficio di Stato Civile fornisce tutta la modulistica e le informazioni relative alla visione e disponibilità dei luoghi alle modalità di pagamento della tariffa, se dovuta.

3. L'attività curata dagli uffici comunali comprende:

- l'assistenza di un dipendente comunale per l'arco temporale di un'ora;
- l'accompagnamento di un ulteriore dipendente comunale;
- la pulizia ordinaria delle sale comunali;

ART. 7 – COSTO DEL SERVIZIO

1. Nulla è dovuto per la celebrazione dei matrimoni civili o delle unioni civili c/o Palazzo Comunale , purchè la stessa avvenga durante gli orari di apertura al pubblico e più precisamente
 - dal lunedì al venerdì dalle ore 8,00 alle ore 13,00
 - martedì e giovedì dalle ore 15,30 alle ore 17,00
2. Qualora i nubendi abbiano espressamente richiesto che la celebrazione abbia luogo al di fuori dei giorni e degli orari sopra indicati nelle sale c/o Palazzo Comunale o nelle sedi convenzionate adibite a Casa Comunale, è dovuto il pagamento di una tariffa determinata dalla Giunta Comunale. **Sono comunque assoggettati a pagamento i matrimoni celebrati per delega di altro Comune sia che si celebrino nel Palazzo Comunale sia nelle altre sedi convenzionate, anche in orario d'ufficio.**
3. Qualora i servizi richiesti non vengano prestati, in tutto o in parte, per causa imputabile al Comune, si provvederà alla restituzione totale o parziale delle somme corrisposte, in relazione ai servizi prestati.
4. La cerimonia di celebrazione del matrimonio o di costituzione dell'unione civile presso ogni altra sede ritenuta idonea alla celebrazione dei Matrimoni Civili e delle Unioni Civili è soggetta al pagamento di una tariffa determinata dalla Giunta Comunale.
5. Prima della conferma della prenotazione, il richiedente deve versare la cifra corrispondente alla tariffa determinata

ART. 8– CERIMONIA CON L'AUSILIO DI UN INTERPRETE

1. Nel caso i nubendi, i testimoni o solo uno di essi siano cittadini stranieri, devono dimostrare all'Ufficiale dello Stato Civile, prima della celebrazione del matrimonio, di comprendere la lingua italiana oppure dovranno avvalersi di un interprete come previsto dall'art. 13 e 66 del D.P.R. n. 396/2000, al reperimento del quale dovranno provvedere gli sposi stessi ed il costo della prestazione rimane a carico dei richiedenti.
2. L'eventuale interprete dovrà presentarsi all'Ufficio di Stato Civile almeno 10 giorni prima della celebrazione del matrimonio, salvo casi straordinari, esibendo un documento in corso di validità, per comunicare la propria disponibilità ad assumere l'incarico e sottoscrivere apposito verbale di nomina comprensivo di giuramento.

ART. 9 – ALLESTIMENTO DEL LUOGO

1. I richiedenti possono, a propria cura, spese e sotto per personale responsabilità, allestire il luogo dove si svolgerà la cerimonia, con ulteriori addobbi, curandone la tempestiva rimozione al termine della stessa.
2. Gli spazi utilizzati dovranno essere restituiti nelle medesime condizioni in cui sono stati concessi per la cerimonia.
3. Il Comune è sollevato da ogni responsabilità legata all'uso improprio del luogo concesso per la cerimonia e alla custodia degli arredi e/o addobbi temporanei disposti dai richiedenti.

ART.10 – NORME DI COMPORTAMENTO

1. Per ragioni di sicurezza e di decoro è vietato lanciare coriandoli, riso e altri segni beneauguranti all'interno dei locali concessi per la cerimonia e nelle loro immediate adiacenze.
2. I partecipanti sono invitati a mantenere atteggiamenti decorosi e rispettosi della cerimonia e del luogo in cui si svolge la cerimonia.

3. Nel caso si verifichino danni al luogo concesso per la cerimonia, la quantificazione degli stessi, fatta salva la diretta identificazione del responsabile, è addebitata ai richiedenti.

ART. 11 – PROCEDURE PER L'ACCREDITAMENTO DI STRUTTURE IN CONVENZIONE

Chiunque abbia interesse può inoltrare apposita istanza per ottenere il titolo di sede Comunale convenzionata da utilizzare per i matrimoni civili e le unioni civili.

Possono presentare istanza strutture, edifici, ville, luoghi aventi rilevanza storica, architettonica, culturale, turistica o paesaggistica di cui all'art. 3 comma 3.

Nella manifestazione di interesse (all. "C"), il soggetto istante deve

A. dichiarare:

- a) i dati del responsabile e dell'esercizio della sede da mettere a disposizione;
- b) di mettere a disposizione, senza alcun onere per l'Amministrazione Comunale, un locale/ambiente al chiuso o all'aperto dell'edificio che rimarrà ad esclusivo uso dell'Amministrazione Comunale, durante i riti civili, mediante la stipulazione di apposita convenzione;
- c) che la struttura possiede requisiti di particolare valore storico, architettonico, ambientale, artistico o di particolare valenza paesaggistica e turistica, come descritto nella relazione allegata;
- d) che la struttura possiede i requisiti di conformità urbanistica, edilizia, catastale, idoneità tecnica (impianti, ecc.) ed agibilità;
- e) di essere in regola con le norme per il superamento delle barriere architettoniche ed in materia assicurativa e previdenziale;
- f) che non sussistono a proprio carico condanne o altri provvedimenti che comportino la perdita o la sospensione della capacità a contrattare con la pubblica amministrazione ai sensi dell'art. 80 del D. Lgs. n. 50/2016 e ss.mm.ii;
- g) di mettere a disposizione del Comune di Mottola il luogo di pertinenza;

B. Allegare:

- a) planimetria degli spazi evidenziando il locale/ambiente destinato alla celebrazione dei riti civili;
 - b) relazione illustrativa del valore storico, architettonico, ambientale o artistico e illustrazione delle caratteristiche tecniche e i servizi presenti nella struttura;
 - c) certificato di agibilità;
 - d) servizio fotografico del locale/ambiente destinato alla celebrazione dei riti civili con e senza allestimento degli spazi;
 - e) copia di un valido documento di riconoscimento del sottoscritto.
2. Il riconoscimento di sede privata convenzionata da utilizzare per le cerimonie nuziali e per le unioni civili ha durata triennale e si rinnova tacitamente salvo sopravvenute modifiche della struttura o rinuncia espressa del proprietario della struttura..

Art. 12 – Trattamento dati e Disposizioni finali

1. Il trattamento e la comunicazione dei dati personali necessari per lo svolgimento della cerimonia è svolto nel rispetto della normativa vigente in materia di tutela dei dati personali (Regolamento (UE) 2016/679 - D.Lgs. n. 196/2003).

2. L'applicazione delle norme contenute nel presente regolamento non interferisce in alcun modo con la normativa vigente dei servizi demografici ed in particolare quella riguardante lo Stato civile, né con altre disposizioni legislative e regolamentari ad essa collegate.
3. Per quanto non previsto dal presente regolamento, si rimanda alla normativa di settore vigente.

Art. 13 - Entrata in vigore

Il presente regolamento, dopo la sua approvazione da parte del Consiglio Comunale, sarà pubblicato all'Albo Pretorio per 15 giorni consecutivi, entrando in vigore il giorno successivo.

Da tale data sarà abrogato il precedente regolamento.

Allegato "A" – Richiesta di prenotazione matrimonio

**Al Comune di Mottola
Ufficio di Stato Civile**

OGGETTO: RICHIESTA DI PRENOTAZIONE SALA PER LA CELEBRAZIONE DI MATRIMONI CIVILI

...I... sottoscritt.
nat... a..... il
e residente in Via/Piazza n.
Telefono cittadin... ..
in relazione al matrimonio civile che intende contrarre con:
Cognome Nome nat...
a..... il e residente in
..... Via/Piazza n. Telefono
cittadin... ..

CHIEDE

che la celebrazione del matrimonio abbia luogo il giorno alle ore presso:

- la sala del consiglio comunale
- la sala della giunta municipale
-

previa autorizzazione dell'ufficio di stato civile e dietro versamento del relativo rimborso all'economato o tesoreria comunale con l'indicazione della causale "prenotazione sala per matrimonio civile".

...I... sottoscritto

DICHIARA

- Di scegliere come regime patrimoniale
 - comunione dei beni
 - separazione dei beni
- Di scegliere i sottoelencati testimoni
 - ✓ TESTIMONE PER LO SPOSO: Cognome..... Nome.....
nato/a..... in..... il Comune di residenza
 - ✓ TESTIMONE PER LA SPOSA: Cognome..... Nome.....
nato/a..... in..... Il..... Comune di residenza.....

...I... sottoscritt... DICHIARA inoltre di assumersi ogni responsabilità relativa all'utilizzo della struttura secondo quanto previsto dall'art. 6, comma 3 del vigente regolamento comunale per la celebrazione dei matrimoni e della costituzione delle unioni civili.

Data

Firma

.....

Si allega: Copia fotostatica non autenticata di un documento di identità (Art. 38)

Allegato "B" – Richiesta di prenotazione unione civile

**Al Comune di Mottola
Ufficio di Stato Civile**

OGGETTO: RICHIESTA DI PRENOTAZIONE SALA PER LA COSTITUZIONE DELL'UNIONE CIVILE

...I... sottoscritt.
nat... a..... il
e residente in Via/Piazza n.
Telefono cittadin... ..
in relazione alla unione civile che intende contrarre con:
Cognome Nome nat...
a..... il e residente in
..... Via/Piazza n. Telefono
cittadin... ..

CHIEDE

che la costituzione dell'unione civile abbia luogo il giorno alle ore presso:

- la sala del consiglio comunale
- la sala della giunta municipale
-

previa autorizzazione dell'ufficio di stato civile e dietro versamento del relativo rimborso all'economato o tesoreria comunale con l'indicazione della causale "prenotazione sala per matrimonio civile".

...I... sottoscritto

DICHIARA

- Di scegliere come regime patrimoniale
 - o comunione dei beni
 - o separazione dei beni
- Di scegliere i sottoelencati testimoni
 - ✓ TESTIMONE 1 : Cognome..... Nome.....
nato/a..... in..... il Comune di residenza
 - ✓ TESTIMONE 2 : Cognome..... Nome.....
nato/a..... in..... Il..... Comune di residenza.....

...I... sottoscritt... DICHIARA inoltre di assumersi ogni responsabilità relativa all'utilizzo della struttura secondo quanto previsto dall'art. 6, comma 3 del vigente regolamento comunale per la celebrazione dei matrimoni e della costituzione delle unioni civili.

Data

Firma

.....

Si allega: Copia fotostatica non autenticata di un documento di identità (Art. 38 DPR 445/2000).

Allegato "C"

Al Comune di
Mottola

OGGETTO: MANIFESTAZIONE DI INTERESSE DI PRIVATI PER L'UTILIZZO DA PARTE DEL COMUNE, IN COMODATO GRATUITO, PER LA DURATA DI ANNI 3 (TRE), DI IDONEO LOCALE AI FINI DELL'ISTITUZIONE DI SEPARATI UFFICI DI STATO CIVILE, PER LA SOLA CELEBRAZIONE DI MATRIMONI CON RITO CIVILE.

Il sottoscritto _____, nato a _____
il _____, cittadinanza _____, residenti in _____
via _____ n. _____, codice fiscale _____
_____, partita IVA _____, in qualità di _____
_____ (proprietario/soggetto che dispone: indicare a che titolo)
della struttura denominata _____ ubicata in
Mottola, CAP 74017 via _____ n. _____ telefono _____,
e.mail _____

dichiarando il possesso ex art. 46 e 47 D.P.R. 445/2000 e s.m.i. dei requisiti richiesti dal Regolamento Comunale per la celebrazione dei matrimoni e la costituzione delle unioni civili nelle sale comunali e nelle sedi private convenzionate ed accettando altresì tutte le condizioni previste nel medesimo

MANIFESTA IL PROPRIO INTERESSE

per l'utilizzo in comodato gratuito, per la durata di anni 3 (tre), da parte del comune di Mottola, ai fini dell'istituzione di separati uffici di stato civile, per la sola celebrazione di matrimoni con rito civile, del seguente locale:

DICHIARA

- che la struttura ricettiva possiede caratteristiche di particolare pregio storico, architettonico, ambientale o artistico;
- che la struttura è decorosa ed adeguata alle finalità pubblico-istituzionali di cui sopra, che sussistono i requisiti richiesti dalla normativa di legge, e da ultimo dettagliati dall'Adunanza della 1^a Sez. del Consiglio di Stato con parere n. 196 del 22/01/2014;
- di consentire la disponibilità giuridica in comodato gratuito a questo Comune per anni tre, rinnovabile per altri tre anni con parere favorevole del Responsabile del Settore e delibera della Giunta Comunale;
- di mantenere indenne l'Amministrazione Comunale da qualsiasi spesa ed onere, nonché da qualsiasi responsabilità per danni a cose e persone che possano verificarsi nei locali;
- di essere consapevole che la concessione dei locali in comodato gratuito non comporta in capo alla Ditta l'acquisizione di diritti alcuni, né sotto il profilo del corrispettivo, né sotto il profilo di eventuali servizi collegati;
- di aver preso visione della deliberazione di Giunta Comunale n. 16 del 1/02/2018 e di accettare le condizioni previste.

Mottola,

firma

Allegati

2. copia del documento di identità del sottoscrittore;
3. planimetria dettagliata relativa agli spazi messi a disposizione per la celebrazione dei matrimoni e delle unioni;
4. dichiarazione attestante la conformità edilizia/urbanistica dell'immobile e la conformità alle vigenti norme in materia di sicurezza impiantistica, antincendio in funzione della capienza massima che dovrà essere dichiarata;