

COMUNE DI LETTOMANOPPELLO
(Provincia di Pescara)

AREA AMMINISTRATIVA

DETERMINAZIONE N. 35 DEL 12.03.2014	OGGETTO: Impegno e liquidazione acquisto n.1 PC Fujitsu e gruppo di continuità. CIG: Z4E13A0FDA
--	--

**IL SEGRETARIO
IN QUALITA' DI
RESPONSABILE DEL SERVIZIO**

Visto il Decreto del Sindaco n. 4 del 27.05.2014, con il quale il sottoscritto veniva individuato Responsabile del Servizio;

Visto che i Responsabili dei Servizi, sono abilitati alle funzioni di cui all'art. 107 del D.Lgs.n. 267/2000;

Vista la deliberazione di G.C. n. 82 del 16.10.2014, con la quale sono stati assegnati i relativi fondi ai Responsabili dei Servizi;

Considerato che si rende necessario ed urgente provvedere all'acquisto di n.1 computer e di n.1 gruppo di continuità da mettere a disposizione dell' Area Amministrativa in sostituzione di altrettanto computer non più funzionante;

Ritenuto di provvedere all'acquisto di n. 1 PC Fujitsu Esprimo P420 QC-15-4460 3.2 GHZ 500GB 8GB DVD + RW WIN7/8.1 PRO e n.1 gruppo di continuità Atlantis onepower S100 800VA/400W;

Che a tale scopo è stata contattata la ditta GO INFOTEAM di Pescara che si è resa disponibile ad effettuare la fornitura del materiale suddetto per l'importo di € . 650,26 iva compresa;

Dato atto che l'importo della fornitura è economicamente vantaggiosa rispetto, ai preventivi CONSIP;

Ritenuto opportuno provvedere all'affidamento della fornitura di che trattasi alla suddetta ditta;

VISTI :

- l'art. 125 del D.lgvo n.163/2006, disciplinante l'acquisizione dei lavori, servizi e forniture in economia;
- il Regolamento Comunale per l'esecuzione dei lavori, servizi e fornitura in economia, approvato in attuazione del citato art. 125, con Deliberazione di C.C. n. 1/2008;

Richiamato in particolare l'art. 5, lettera mm) del predetto Regolamento Comunale, (i cui commi 2 e 3, lett. o) prevedono e consentono l'acquisizione in economia, entro l'importo di €. 211.000,00;

Visto altresì il successivo art. 8 dello stesso Regolamento, il quale al comma 5 stabilisce che il Responsabile del Procedimento può prescindere dall'obbligo di chiedere più offerte o più preventivi per l'acquisto di beni o servizi di importo inferiore a €. 15.000,00;

Dato atto che:

-la spesa complessiva a carico dell'Amministrazione per la remunerazione della fornitura in oggetto è contenuta nel limite di €. 15.000,00, al di sotto del quale è possibile procedere all'affidamento del servizio in presenza di una sola offerta;

Ritenuto quindi di dover procedere, in applicazione della normativa legislativa e regolamentare finora citata, all'affidamento mediante procedura in economia della fornitura di che trattasi, alla ditta GO INFOTEAM di Pescara;

Visto il vigente Regolamento Comunale per l'esecuzione dei lavori, forniture e servizi da eseguirsi in economia;

VISTO il parere dell'Ufficio Finanziario;

VISTO il D.Lgs. n.267/2000 e s.m.i;

~~VISTO il vigente Regolamento Comunale di contabilità;~~

VISTO il Bilancio 2015 in corso di formazione;

DETERMINA

- 1) le premesse fanno parte integrante della presente determina anche se non materialmente ritrascritte;
- 2) di affidare, per le motivazioni espresse in premessa e in applicazione della normativa legislativa e regolamentare ivi richiamata, mediante procedura in economia alla Ditta GO INFOTEAM di Pescara per la fornitura del materiale di cui in premessa da mettere a disposizione del personale del suddetto ente per l'importo complessivo di € 650,26 iva compresa;
- 3) di imputare la spesa al cap.600 cod.mecc. 1010802 / cod. PdC 01.11/1.03.01.02.006 del bilancio esercizio 2015 in corso di formazione;
- 4) di dare atto che la presente liquidazione è soggetta al sistema dello "SPLIT PAYMENT";
- 5) di provvedere al pagamento a fornitura eseguita ed a presentazione di regolare fattura ai sensi dell'art.35 comma 2 del vigente regolamento di contabilità e con le modalità di cui all'allegato "A";
- 6) di dare atto che, essendo l'affidamento di importo inferiore a €. 25.000,00 non si procederà alla stipula dell'apposito contratto di cottimo, ai sensi dell'art. 10, comma 1 del Regolamento Comunale;
- 7) di rimettere copia del presente atto all'Ufficio Segreteria e al Responsabile dell'Ufficio Finanziario per i successivi provvedimenti;

La presente determinazione sarà pubblicata all'albo Pretorio on-line per rimanervi 15 giorni consecutivi, con esclusione dell'allegato "A", ai sensi del D.Lgs n.196/2003.



Il Responsabile del Servizio
Il Segretario Comunale
(Dr. Ernesto Amato d'Andrea)

AREA AMMINISTRATIVA

Determinazione n. 35 del 12.03.2015

OGGETTO	Impegno e liquidazione acquisto n.1 PC Fujitsu e gruppo di continuità.
----------------	--

La presente determinazione è stata trasmessa al Responsabile del Servizio Finanziario per il visto di regolarità contabile in data 12.03.2015

Art. 151, comma 4, e art. 153, comma 5, D. Lgs. 267/2000.

Visto di regolarità contabile:

Addi, 12.03.2015



Il Responsabile del Servizio Finanziario
(Rag. Del Rossi Antonella)