



**COMUNE DI LETTOMANOPELLO**  
**PROVINCIA DI PESCARA**

**DETERMINAZIONE**      **OGGETTO: ASSISTENZA INFORMATICA SOFTWARE.**  
**N. 44**  
**DEL 27/03/2015**

L'anno duemilaquindici il giorno ventisette del mese di marzo nel proprio ufficio

**IL SEGRETARIO COMUNALE**  
**in qualità di**  
**RESPONSABILE DEL SERVIZIO PERSONALE**

**VISTO** il decreto sindacale n. 4 del 27.05.2014, con il quale è stato nominato il Responsabile dell'Area suddetta;

**VISTO** che i Responsabili dei Servizi sono abilitati alle funzioni di cui all'art. 107 del D.Lgs. n. 267/2000;

**VISTO** il vigente regolamento di contabilità;

**VISTA** la deliberazione della G.C. n. 82 del 16/10/2014 relativa all'assegnazione degli interventi di spesa ai Responsabili dei Servizi;

**CONSIDERATO** che i programmi relativi al servizio Anagrafe, Elettorale, Collegamento SAIA, Protocollo informatico, Contabilità, Personale, Economato, sono forniti e aggiornati dalla ditta TINN di Teramo;

**CHE** il continuo adeguamento dei suddetti programmi alle novità legislative rendono spesso necessario l'ausilio di competenze esterne;

**RITENUTO** opportuno affidare ad un esperto informatico la risoluzione delle problematiche connesse all'utilizzo dei suddetti software;

**VISTA** la proposta di servizio rimessa dalla ditta Clemente Paride di Città Sant'Angelo;

**DATO ATTO** che il Sig. Clemente da diversi anni collabora con le amministrazioni pubbliche che hanno in dotazione i programmi TINN;

**DATO ATTO** che gli interventi saranno effettuati a richiesta, e per ogni intervento sarà redatto apposito rapportino contenente il motivo e la durata dell'intervento;

**VISTI :**

1. - l'art. 125 del D.lgvo n.163/2006, disciplinante l'acquisizione dei lavori, servizi e forniture in economia;
2. - il Regolamento Comunale per l'esecuzione dei lavori, servizi e fornitura in economia, approvato in attuazione del citato art. 125, con Deliberazione di C.C. n. 1/2008;

**RICHIAMATO** in particolare l'art. 5, comma 2 del predetto Regolamento Comunale, che prevedono e consentono l'acquisizione in economia, entro l'importo di € 211.000,00;

VISTO il successivo comma 3, lettera J, che prevede l'affidamento del servizio di cui trattasi;

VISTO altresì il successivo art. 8 dello stesso Regolamento, il quale al comma 5 stabilisce che il Responsabile del Procedimento può prescindere dall'obbligo di chiedere più offerte o più preventivi per l'acquisto di beni o servizi di importo inferiore a € 40.000,00;

DATO ATTO che la spesa complessiva a carico dell'Amministrazione per la remunerazione della fornitura in oggetto è contenuta nel limite di € 40.000,00, al di sotto del quale è possibile procedere all'affidamento del servizio in presenza di una sola offerta;

RITENUTO di poter accettare la suddetta proposta comunale affidando il servizio di assistenza software per un importo orario di € 35,00 oltre IVA per il periodo 27/03/2015 – 31/12/2017;

VISTO il parere dell'Ufficio Finanziario;

VISTO il D.Lgs. n.267/2000;

VISTO il vigente Regolamento Comunale di contabilità;

VISTO il Bilancio esercizio 2015 ed il Bilancio pluriennale 2015- 2016-2017 in corso di formazione;

## DETERMINA

1) le premesse formano parte integrante e sostanziale del presente atto anche se non materialmente ritrascritte;

2) di affidare alla **Ditta Clemente Paride di Città Sant'Angelo**, per i motivi di cui in premessa, la fornitura di un servizio di assistenza software per l'importo orario di € 35,00 oltre IVA, fino a concorrenza dell'importo di € 10.150,00 oltre IVA, per il periodo 27/03/2015 – 31/12/2017;

3) di impegnare la spesa così come di seguito:

- € 3.843,00 sul Cap. 605 Cod. mecc. 1010803- cod. P.d.c. 01.11/1.03.02.19.001 del Bilancio esercizio 2015 in corso di formazione;

- € 4.270,00 sul Cap. 605 Cod. mecc. 1010803- cod. P.d.c. 01.11/1.03.02.19.001 del Bilancio pluriennale 2016 in corso di formazione;

- € 4.270,00 sul Cap. 605 Cod. mecc. 1010803- cod. P.d.c. 01.11/1.03.02.19.001 del Bilancio pluriennale 2017 in corso di formazione;

4) di dare atto che il presente provvedimento è soggetto alle disposizioni sullo split-payment;

5) di provvedere alla liquidazione, a ricevimento di regolari fatture e con riferimento alla presente determinazione ai sensi dell'art. 35, comma 2, del vigente regolamento di contabilità con le modalità di cui all'Allegato "A".

La presente determinazione sarà pubblicata all'albo pretorio on line per rimanervi 15 giorni consecutivi, con esclusione dell'Allegato "A", ai sensi del D.Lgs. n. 196/2003.



**Il Responsabile del Servizio**  
**Il Segretario Comunale**  
*(Dr. Ernesto Amato D'Andrea)*

# AREA AMMINISTRATIVA

Determinazione n. 44 del 27/03/2015

**OGGETTO** ASSISTENZA INFORMATICA SOFTWARE

La presente determinazione è stata trasmessa al Responsabile del Servizio Finanziario per il visto di regolarità contabile in data 27.03.2015.

*Art. 151, comma 4, e art. 153, comma 5, D. Lgs. 267/2000.*

Visto di regolarità contabile:

Addì, 27.03.2015



**Il Responsabile del Servizio Finanziario**  
*(Dr.ssa Del Rossi Antonella)*