

**COMUNE DI LETTOMANOPPELLO**  
**(Provincia di Pescara)**

**AREA TECNICA URBANISTICA E SERVIZI TECNOLOGICI**

DETERMINAZIONE	<b>LAVORO OCCASIONALE DI TIPO ACCESSORIO (VOUCHER) AVVIAMENTO PRESTATORI</b>
<b>N. 23 Del 06.02.2015</b>	

**IL RESPONSABILE DEL SERVIZIO**

**VISTO** il decreto del Sindaco n. 04 del 27/05/2014, con il quale il sottoscritto Geom. Paolo Blasioli veniva nominato Responsabile del Servizio tecnico;

**VISTO** che i Responsabili dei Servizi sono abilitati alle funzioni di cui all'art. 107 del D.Lgs. n. 267/2000;

**VISTA** la deliberazione della G.C. n. 82 del 16.10.2014 di assegnazione fondi a Responsabili dei Servizi;

**VISTA** la deliberazione di G.C. n. 34 del 10.04.2014, con la quale la G.C. ha deliberato l'approvazione del Regolamento costitutivo del servizio "Erogazione buoni lavoro (voucher) relativi a prestazioni lavorative di tipo occasionale svolte per il Comune di Lettomanoppello" (L.92/2012 - L.328/2000);

**VISTA** la deliberazione di G.C. n.35 del 10.04.2014, esecutiva, con la quale è stato approvato il Disciplinare relativo ai "Criteri di valutazione per la formazione di un elenco permanente di soggetti da utilizzare per esigenze di lavoro occasionale accessorio" L.92/2012 - L. 328/2000; (in applicazione della deliberazione di G.C.n.34 del 10.04.2014).

**VISTA** la determinazione del Responsabile del Servizio Amministrativo n. 58 del 08.07.2014, con la quale è stato indetto un Avviso Pubblico per la predisposizione di una graduatoria di merito e/o preferenza per soggetti che possono utilizzare il lavoro occasionale accessorio. Con contestuale approvazione del relativo Avviso Pubblico;

**VISTA** la determinazione del Responsabile del Servizio Amministrativo n. 88 del 13.11.2014, con la quale veniva approvata la graduatoria permanente Anno 2014. Legge n. 92/2012 ess.;

**VISTA** la determinazione del Responsabile del Servizio Amministrativo n. 96 del 02.12.2014, con la quale veniva impegnata la spesa per l'acquisto dei carnet (voucher) presso Poste Italiane S.p.a.;

**CHE** in base alla graduatoria approvata sono stati convocati soggetti da avviare a lavoro;

**CONSIDERATO** che ha dato la disponibilità il seguente soggetto:

1) D'Amario Enzo -

**RITENUTO** avviare il sottoelencato prestatore di lavoro occasionale e accessorio per i periodi sotto evidenziati:

- 1) D'Amario Enzo 09-10-11 1 febbraio 2015 - 8 ore lavorative per un importo lordo di € 80,00;

**VISTO** il parere dell'Ufficio Finanziario;

**VISTO** il D.Lgs. n.267/2000;

**VISTO** il vigente Regolamento Comunale di contabilità;

**VISTO** il Bilancio esercizio 2015 in corso di formazione;

### **DETERMINA**

- 1) le premesse fanno parte integrante della presente determina anche se non materialmente trascritte;
- 2) di dare avvio all'utilizzazione del seguente lavoratore, come sopra individuato, per la finalità di cui in premessa:
  - 1) D'Amario Enzo 09- 10- 11 febbraio 2015 8 ore lavorative per un importo lordo di € 80,00;
- 3) di dare atto che ai prestatori verrà corrisposto un buono lavoro/voucher pari a € 10,00/ora lordi;
- 4) di rimettere copia della presente all'Ufficio Segreteria.

*La presente determinazione sarà pubblicata all'Albo Pretorio on line del Comune per 15 giorni consecutivi.*



**Il Responsabile del Servizio**  
**Geom. Paolo Blasioli**

**AREA**  
**TECNICA URBANISTICA E SERVIZI TECNOLOGICI**

**Determina n. 23 del 06.02.2015**

<b>OGGETTO</b>	<b>LAVORO OCCASIONALE DI TIPO ACCESSORIO (VOUCHER) AVVIAMENTO PRESTATORI</b>
----------------	--

La presente determinazione è stata trasmessa al Responsabile del Servizio Finanziario per il visto di regolarità contabile in data 06.02.2015

*Art. 151, comma 4, e art. 153, comma 5, D.Lgs. 267/2000.*

**Visto di regolarità contabile:**

Addi, **06.02.2015**



**Il Responsabile del Servizio Finanziario**  
(D.ssa Del Rossi Antonella)