



# COMUNE DI LETTOMANOPPELLO

C.F. e P.IVA 00254240682

PROVINCIA DI PESCARA

## AREA PERSONALE

Prot. n. 6877

Lettomanoppello, 20/08/2015

Spett.le  
**CGIL**  
Via Benedetto Croce, 108  
65100 Pescara  
e-mail: [infofppe@cgilpe.it](mailto:infofppe@cgilpe.it)

Spett.le  
**CISL FP**  
**Funzione Pubblica Pescara**  
C.so V. Emanuele, 50  
65121 Pescara  
e-mail: [postacertificata@pec.cislfp.pescara.it](mailto:postacertificata@pec.cislfp.pescara.it)

Spett.le  
**UIL F.P.L.**  
Via Tirino, 14  
65100 Pescara  
e-mail: [urabruzzo@uil.it](mailto:urabruzzo@uil.it)

Spett.le  
**DICCAP-SULPM**  
**Dipartimento Autonomie Locali e Polizie Locali**  
Via Santa Giusta, 156  
66034 Lanciano (Ch)  
e-mail: [prov.pescara@sulpm.net](mailto:prov.pescara@sulpm.net)

**Alla Rappresentante RSU:**  
- Di Renzo Assunta  
Sede

### OGGETTO: Art. 7, CCNL 01.04.1999. Invio atti deliberativi.

Ai sensi dell'art. 7, del CCNL 01.04.1999, si trasmettono le seguenti deliberazioni:

- G.C. n. 49 del 07.07.2015 "Art.33, D.Lgs.165/2011 – Monitoraggio di personale - Ricognizione annuale di eventuali situazioni di soprannumero o di eccedenze." Anno 2015.
- G.C. n. 50 del 07.07.2015 "Approvazione del programma triennale del fabbisogno del personale 2015-2016-2017"
- G.C. n. 52 del 07.07.2015 "Approvazione piano triennale delle azioni positive triennio 2015-2017. D.Lgs. 198/2006 "Codice delle pari opportunità tra uomo e donna" a norma della Legge 28 novembre 2005, n.246".

Distinti saluti



Il Responsabile del Servizio  
**Il Segretario Comunale**  
(Dr. Ernesto Amato D'Andrea)



# Comune di Lettomanoppello

(Provincia di Pescara)

## COPIA DELIBERAZIONE DELLA GIUNTA COMUNALE

N. 49 DEL 07/07/2015	OGGETTO: ART. 33, D.LGS. 165/2001- MONITORAGGIO DI PERSONALE- RICOGNIZIONE ANNUALE DI EVENTUALI SITUAZIONI DI SOPRANNUMERO O DI ECCEDEXENZE. ANNO 2015.
-------------------------	--

L'anno duemilaquindici il giorno sette del mese di luglio alle ore 18,00 nella sala delle adunanze del Comune suddetto, convocata con appositi avvisi, la Giunta Comunale si è riunita con la presenza dei signori:

GIUNTA COMUNALE		P	A
1)	Esposito Giuseppe	Sindaco	X
2)	D'Alfonso Simone R.	Assessore	X
3)	Conte Luciana	Assessore	X
4)	Mancini Morena	Assessore	X
5)	Tocco Gianni	Assessore	X

Presenti: n. 5  
Assenti: n. 0

Fra gli assenti è giustificato (Art. 289 del T.U.L.C.P. 4 febbraio 1915, n. 148 ) il Sig.:  
Partecipa il Segretario Comunale Dr. Ernesto Amato D'Andrea.  
Il Sindaco, constatato che gli intervenuti sono in numero legale, dichiara aperta la riunione ed  
invita i convocati a deliberare sull'oggetto sopraindicato.  
Visto il T.U., D.Lgs. 18.08.2000, n.267;  
Visti gli allegati pareri espressi dai Responsabili di Servizio;

## LA GIUNTA COMUNALE

### RICHIAMATI:

- L'art. 89 e l'art. 91 del D.Lgs. 267/2000 che impongono l'obbligo, da parte della Giunta Comunale, di assumere determinazioni organizzative in materia di personale;

- L'art. 6. del D.Lgs. 165/2001 e s.m.i. in materia di Organizzazione e disciplina degli uffici e dotazioni organiche;

- L'art. 33 del D.Lgs. n. 165/2001 nel testo modificato dall'art. 16, comma 1, della legge n.183/2011, cd. legge di stabilità 2012 che, ai comma 1 e 2 testualmente recita:

1. *“Le pubbliche amministrazioni che hanno situazioni di soprannumero o rilevino comunque eccedenze di personale, in relazione alle esigenze funzionali o alla situazione finanziaria, anche in sede di ricognizione annuale prevista dall'art. 6, comma 1, terzo e quarto periodo, sono tenute ad osservare le procedure previste dal presente articolo dandone immediata comunicazione al Dipartimento della funzione pubblica.*

2. *Le amministrazioni pubbliche che non adempiono alla ricognizione annuale non possono effettuare assunzioni o instaurare rapporti di lavoro con qualunque tipologia di contratto pena la nullità degli atti posti in essere”;*

3. *la mancata attivazione delle procedure di cui al presente articolo da parte del dirigente responsabile è valutabile ai fini della responsabilità disciplinare;*

- L'art. 1, comma 557-quater della L. n. 296/2006, introdotto dal D.L. n. 90/2014 convertito nella legge 114/2014, il quale dispone che gli Enti sottoposti al patto di stabilità interno assicurano nell'ambito della programmazione triennale del fabbisogno di personale il contenimento delle spese di personale con riferimento al valore medio del triennio 2011-2013 alla data di entrata in vigore della disposizione;

**ATTESO CHE** l'art. 33 del D.Lgs. 165/2001, come recentemente modificato, impone quindi a tutte le amministrazioni pubbliche di effettuare la ricognizione annuale delle condizioni di soprannumero e di eccedenza del personale e dei dirigenti;

**ASSUNTO CHE** la condizione di soprannumero si rileva dalla presenza di personale in servizio a tempo indeterminato extra dotazione organica;

**VISTA** la propria precedente deliberazione n. 48 del 07/06/2012 con la quale è stata rideterminata la dotazione organica vigente dalla quale si rileva che nel Comune di Lettomanoppello non sono presenti dipendenti in soprannumero;

**ASSUNTO CHE** la condizione di eccedenza si rileva dall'impossibilità dell'ente di rispettare i vincoli dettati dal legislatore per il tetto di spesa del personale;

**DATO ATTO** che sono rispettati i limiti di spesa imposti dalla legislatura vigente;

**CHE** la spesa per il personale prevista per l'esercizio 2015, (al netto dei rimborsi per convenzioni), risulta pari ad € 459.455,70 e quindi inferiore alla media del triennio 2011-2013, pari ad € 477.548,65 e comunque inferiore alla spesa sostenuta nell'anno 2014, pari ad € 465.422,44;

**CHE** il rapporto tra spese di personale e spese correnti nell'esercizio 2014 è risultato pari al 29,67%;

**VISTI** gli allegati pareri espressi ai sensi dell'art. 49 del D.Lgs. 267/2000, così come sostituito dall'art. 3, comma 1, lett. b) della L. 213/2012;

**ATTESO CHE** il vigente quadro normativo, con particolare riferimento all'art. 48 del D.Lgs. n.267/2000, attribuisce alla Giunta Comunale la competenza in merito;

**VISTO** il D.Lgs. 267/2000 e s.m.i.;

**VISTO** lo Statuto Comunale;

**VISTO** il Regolamento sull'ordinamento degli Uffici e Servizi, approvato con deliberazione G.C. n.58 del 28/05/2008 e successive modifiche ed integrazioni;

**VISTO** il Bilancio esercizio 2015 in corso di approvazione;

Con votazione unanime;

## DELIBERA

1) di dare atto che la spesa per il personale prevista per l'esercizio 2015, (al netto dei rimborsi per convenzioni), risulta pari ad € 459.455,70 e quindi inferiore alla media del triennio 2011-2013, pari ad € 477.548,65 e comunque inferiore alla spesa sostenuta nell'anno 2014, pari ad € 465.422,44;

2) di dare atto che il rapporto tra spese di personale e spese correnti nell'esercizio 2014 è risultato pari al 29,67%;

3) di confermare la struttura della dotazione organica vigente approvata con atto di G.C. n. 48 del 07/06/2012;

4) di dare atto che nel Comune di Lettomanoppello non sono presenti dipendenti in soprannumero, come di seguito evidenziato:

CATEGORIA	DOTAZIONE ORGANICA	IN SERVIZIO	POSTI VACANTI
A	5	4	1
B	9	6	3
C	5	3	2
D	3	2	1
<b>TOTALE</b>	<b>22</b>	<b>15</b>	<b>7</b>

5) di dare atto che il Comune di Lettomanoppello non deve avviare procedure per la dichiarazione di esubero di dipendenti;

6) di dare atto che copia della presente deliberazione sarà inviata al Dipartimento della Funzione Pubblica;

7) di dare atto che copia della presente deliberazione sarà inviata alle OO.SS e alle RSU ai sensi dell'art. 7 del CCNL 01/04/1999.

Quindi, la G.C., stante l'urgenza, con separata ed unanime votazione, dichiara il presente atto immediatamente eseguibile ai sensi dell'art. 134, comma 4, del D.Lgs. 267 del 18.08.2000.

APPROVATO e sottoscritto:

IL SINDACO  
F.TO (Dr. Giuseppe Esposito)

IL SEGRETARIO COMUNALE  
F.TO (Dr. Ernesto Amato D'Andrea)

L'ASSESSORE  
F.TO (Gianni Tocco)

Il sottoscritto Segretario Comunale, visti gli atti d'ufficio,

**A T T E S T A**

- che la presente deliberazione in applicazione del Testo Unico D.Lgs. n. 267/2000;
- (x) E' stata pubblicata all'albo Pretorio Comunale On-Line (ai sensi dell'art. 32, c.1 della Legge n. 69 del 18.06.2009) per rimanervi per quindici giorni consecutivi dal 23.07.2015 al 07.08.2015;
- (x) E' stata comunicata con lettera n.4334 in data 23.07.2015 ai capigruppo consiliari, (art. 125 T.U., D.Lgs. n. 267/2000);
- (x) E' copia conforme all'originale.

Dalla residenza comunale li, 23.07.2015

IL SEGRETARIO COMUNALE  
(Dr. Ernesto Amato D'Andrea)

Il sottoscritto Segretario Comunale, visti gli atti d'ufficio

**A T T E S T A**

- che la presente deliberazione, in applicazione del T.U., D.Lgs. n. 267/2000;
- ( ) E' diventata esecutiva il giorno 23.07.2015 (decorsi 10 gg. dalla pubblicazione-art. 134, comma 3, T.U., D.Lgs. n. 267/2000);
- (x) E' stata pubblicata all'Albo Pretorio Comunale On-Line (ai sensi dell'art. 32, c.1 della Legge n. 69 del 18.06.2009) per rimanervi per quindici giorni consecutivi dal 23.07.2015 al 07.08.2015;
- (x) E' stata dichiarata immediatamente eseguibile (art.134, comma 4, T.U., D.Lgs. n. 267/2000).

Dalla residenza comunale li, 23.07.2015

IL SEGRETARIO COMUNALE  
F.TO (Dr. Ernesto Amato D'Andrea)

GENERALE    STRUMENTI    GESTIONE ARCHIVI    GESTIONE ATTI

## Delibera G.C. n. 49-2015. Art. 33 D.Lgs. 165/2001 Monitoraggio di personale e ricognizione annuale di eventuali situazioni di soprannumero di eccedenze. Anno 2015

Categoria: Delibere di Giunta Comunale

atto del 07-07-2015 (pubblicato dal 23-07-2015 al 07-08-2015)

Stato: Pubblicato

Forma: integrale

Numero di registrazione: 20152047

Data di registrazione: 23-07-2015

Ente richiedente: Comune di Lettomanoppello


Unità organizzativa responsabile / Area organizzativa: Area Amministrativa

Dirigente responsabile: Dott. Amato D'Andrea Ernesto

Descrizione:

Art. 33 D.Lgs. 165/2001 Monitoraggio di personale e ricognizione annuale di eventuali situazioni di soprannumero di eccedenze. Anno 2015

Allegati:

[Atto] delibera » [Delibera G.C. n. 49 del 07.07.2015.pdf \(253 kb\)](#)  (Impronta del documento: bcb3a56d8ad4668e1c7d9b192841427476bc9e71)



» [Torna indietro](#)

RICERCA ATTI

Tipologia

qualunque

Ente richiedente

qualunque

Unità organizzativa

qualunque


Oggetto

qualunque


Numero

qualunque

Data dell'atto dal

gg/mm/aaaa 

Data dell'atto al

gg/mm/aaaa 



# Comune di Lettomanoppello

(Provincia di Pescara)

## COPIA DELIBERAZIONE DELLA GIUNTA COMUNALE

N. 50 DEL 07/07/2015	OGGETTO: APPROVAZIONE DEL PROGRAMMA TRIENNALE DEL FABBISOGNO DEL PERSONALE 2015-2016-2017.
-------------------------	---

L'anno duemilaquindici il giorno sette del mese di luglio alle ore 18,00 nella sala delle adunanze del Comune suddetto, convocata con appositi avvisi, la Giunta Comunale si è riunita con la presenza dei signori:

GIUNTA COMUNALE			P	A
1)	Esposito Giuseppe	Sindaco	X	
2)	D'Alfonso Simone R.	Assessore	X	
3)	Conte Luciana	Assessore	X	
4)	Mancini Morena	Assessore	X	
5)	Tocco Gianni	Assessore	X	

Presenti: n. 5  
Assenti: n. 0

Fra gli assenti è giustificato (Art. 289 del T.U.L.C.P. 4 febbraio 1915, n. 148 ) il Sig.:  
Partecipa il Segretario Comunale Dr. Ernesto Amato D'Andrea.  
Il Sindaco, constatato che gli intervenuti sono in numero legale, dichiara aperta la riunione ed invita i convocati a deliberare sull'oggetto sopraindicato.  
Visto il T.U., D.Lgs. 18.08.2000, n.267;  
Visti gli allegati pareri espressi dai Responsabili di Servizio;

## LA GIUNTA COMUNALE

### PREMESSO:

- che l'art. 39, comma 1, della Legge 27/12/1997, n. 449 stabilisce che, al fine di assicurare le esigenze di funzionalità di ottimizzare le risorse per il migliore funzionamento dei servizi, compatibilmente con le disponibilità finanziarie e di bilancio, gli organi di vertice delle amministrazioni pubbliche sono tenuti alla programmazione triennale del fabbisogno di personale, comprensivo delle unità di cui alla Legge n. 68/1999;

- che l'art. 19 comma 8 della legge 28/12/2001 n° 448 ribadisce che i documenti degli enti locali di programmazione del fabbisogno di personale siano improntati al rispetto del principio di riduzione complessiva della spesa di personale, e che eventuali deroghe a tale principio siano analiticamente motivate;

- che l'art. 6 del Decreto Legislativo 30/03/2001, n. 165 nonché gli artt. 89 e 91 del Decreto Legislativo n. 267/2000 e successive modificazioni ed integrazioni, impongono l'obbligo, da parte della Giunta Comunale, di assumere determinazioni organizzative in materia di personale e, relativamente alle assunzioni, la necessità di procedere alla programmazione triennale del fabbisogno di personale, quale atto di programmazione dinamica, compatibilmente con le disponibilità finanziarie e di bilancio e avendo come obiettivo la riduzione programmata della spesa di personale;

### CONSIDERATO che:

- l'art. 1, comma 557-quater della L. n. 296/2006, introdotto dal D.L. n. 90/2014 convertito nella legge 114/2014, dispone che gli Enti sottoposti al patto di stabilità interno assicurano nell'ambito della programmazione triennale del fabbisogno di personale il contenimento delle spese di personale con riferimento al valore medio del triennio 2011-2013 alla data di entrata in vigore della disposizione;

- l'art. 3, comma 5 del D.L. 90/2014, convertito nella legge n. 114/2014, precisa che gli enti locali soggetti al patto di stabilità possono effettuare assunzioni a tempo indeterminato per l'anno 2015 entro il tetto del 60% della spesa del personale cessato dal servizio nell'anno precedente e per gli anni 2016 e 2017 entro il tetto dell'80% della spesa del personale cessato dal servizio nell'anno precedente, mentre per gli enti locali che hanno un rapporto tra spesa del personale e spesa corrente inferiore al 25%, il tetto di spesa per le nuove assunzioni a decorrere dal 2015 è fissato nel 100% della spesa del personale cessato;

- le assunzioni a tempo determinato o comunque i rapporti di lavoro flessibile, sono attualmente disciplinate dall'art. 9, comma 28 della L. n. 122/2010, che a seguito delle modifiche introdotte dall'art. 11, comma 4-bis del D.L. n. 90/2014, convertito nella legge 114/2014, prevede che le limitazioni dettate dai primi sei periodi dell'art. 9, comma 28 del D.L. n.78 /2010 , non si applicano agli Enti in regola con l'obbligo di riduzione della spesa di personale di cui ai commi 557 e 562 dell'art. 1 della legge n. 296/2006, ferma restando la vigenza del limite massimo della spesa sostenuta per le stesse finalità nell'anno 2009, ai sensi dell'ottavo periodo dello stesso comma 28 (Corte dei Conti Sez. Autonomie n. 2/2015/qmig);

- resta in tale caso fermo il limite dell'eccezionalità o temporaneità di eventuali contratti di lavoro flessibili da attivare, ai sensi delle modifiche disposte dal d.l. n. 101/2013, al fine del



superamento del fenomeno del precariato. Qualora, pertanto, ne ricorrano i presupposti (esempio temporaneità dovuta ad afflussi turistici, introduzioni di nuovi servizi o nuove tecnologie non fronteggiabili con il personale in servizio; nuovo finanziamento o rinnovo dello stesso), le amministrazioni devono dare priorità al personale presente nelle proprie graduatorie a tempo indeterminato, ricorrendo nel caso anche agli idonei di altre graduatorie a tempo indeterminato di altri Comuni, previo accordo con gli stessi. In ogni caso per i rapporti di lavoro a tempo determinato superiori a 12 mesi le attuali disposizioni legislative prevedono, fermo restando la verifica dei vincoli assunzionali nel rispetto del patto di stabilità interno, che prima di attivare procedure concorsuali, scorrimenti di graduatorie o avviamenti dalle liste di collocamento, sono tenute ad espletare le procedure di cui all'art. 34-bis del d.lgs. 165/01, così come modificato dal D.L.90/2014, convertito in legge n. 114/2014;

- la legge di stabilità 2015 (Art. 1, comma 424 della Legge n. 190 del 23.12.2014), nonché la circolare del Dipartimento della Funzione Pubblica n. 1 del 29/01/2015, hanno previsto che tutte le capacità assunzionali dei Comuni siano dirette negli anni 2015 e 2016, in via prioritaria, all'assorbimento dei vincitori di concorsi pubblici banditi le cui graduatorie siano state approvate prima del 01/01/2015, nonché dell'incremento dell'orario del personale part-time (ai sensi dell'art. 3, comma 101, della legge 244/2007), mentre la parte restante è destinata all'assorbimento del personale soprannumerario delle Province, a pena di nullità dei contratti stipulati;

VISTO l'articolo 1, commi 557, 557-bis e 557-ter della legge 27 dicembre 2006, n. 296 (Legge finanziaria 2007), recante la disciplina vincolistica in materia di spese di personale degli enti soggetti a patto di stabilità prevedendo a tal fine che:

- ai fini del concorso delle autonomie regionali e locali al rispetto degli obiettivi di finanza pubblica, tali enti "assicurano la riduzione delle spese di personale, al lordo degli oneri riflessi e dell'IRAP con esclusione degli oneri relativi ai rinnovi contrattuali, garantendo il contenimento della dinamica retributiva e occupazionale, con azioni da modulare nell'ambito della propria autonomia" (comma 557);
- costituiscono spese di personale anche quelle "sostenute per i rapporti di collaborazione coordinata e continuativa, per la somministrazione di lavoro e per il personale di cui all'articolo 110 del decreto legislativo 18 agosto 2000, n. 267;
- in caso di mancato rispetto dell'obbligo di riduzione delle spese di personale scatta il divieto di assunzione già previsto il caso di mancato rispetto del patto di stabilità interno (comma 557-ter);

VISTO l'art. 6, comma 4 bis, del D. Lgs 165/2001 il quale prevede che "*il documento di programmazione triennale del fabbisogno di personale ed i suoi aggiornamenti di cui al comma 4 sono elaborati su proposta dei competenti dirigenti che individuano i profili professionali necessari allo svolgimento dei compiti istituzionali delle strutture cui sono preposti*".

CONSIDERATO, infine, che l'art. 36 del Decreto Legislativo n. 165/2001, così come riformulato dall'articolo 49 della Legge n. 133/2008 stabilisce il principio generale che le pubbliche amministrazioni, pur con talune deroghe, per le esigenze connesse con il proprio fabbisogno ordinario, assumono esclusivamente con contratti di lavoro subordinato a tempo indeterminato, seguendo le procedure di reclutamento previste dall'art. 35 del medesimo Decreto;

ACCERTATO che è stato rispettato il patto di stabilità 2014, come da monitoraggio del secondo semestre 2014 inviato al MEF;

CHE il Comune di Lettomanoppello non versa nelle condizioni strutturalmente deficitarie di cui all'art. 242 del D.Lgs. 267/2000;

**VERIFICATO:**

- che la spesa per il personale prevista per l'esercizio 2015, (al netto dei rimborsi per convenzioni), risulta pari ad € 459.455,70 e quindi inferiore alla media del triennio 2011-2013, pari ad € 477.548,65 e comunque inferiore alla spesa sostenuta nell'anno 2014, pari ad € 465.422,44;
- che il rapporto tra spese di personale e spese correnti nell'esercizio 2014 è risultato pari al 29,67%;
- che al costo del personale di cui all'intervento 01 è stata aggiunta la spesa di cui all' Intervento 07 (IRAP);
- che il personale cessato nell'anno 2014 è risultato pari a n. 1 unità;
- che la spesa sostenuta, quale valore di riferimento dei contratti flessibili nel 2009, risulta pari ad € 90.052,51, che rappresenta il limite per le nuove assunzioni flessibili nel triennio 2015-2017;
- che il Comune di Lettomanoppello non rientra nei divieti di cui all'art. 41, comma 2, del D.L. 66/2014, convertito in Legge 89/2014, in relazione ai tempi medi dei pagamenti;
- che il quadro di riferimento per la programmazione triennale del personale risulta coerente con le disponibilità del bilancio di previsione 2015 e pluriennale 2015-2017;

VISTA la propria precedente deliberazione n. 48 del 07/06/2012, con la quale è stata rideterminata la dotazione organica vigente;

VISTA la propria precedente deliberazione n.49 del 07/07/2015 dalla quale si evince che non si rilevano situazioni di soprannumero o di eccedenze ai sensi dell'art. 33 del D.Lgs. n. 165/2001 e s.m.i.;

**RICORDATO** che:

- il razionale impiego delle risorse umane è un obiettivo delle pubbliche amministrazioni, per assicurare un ottimale livello qualitativo e quantitativo dei servizi erogati mantenendo la spesa entro limiti compatibili con le risorse disponibili;
- la programmazione triennale deve essere collegata al monitoraggio della funzionalità della struttura organizzativa e della consistenza quali-quantitativa degli organici per verificarne l'adeguatezza in relazione agli obiettivi dell'ente;
- la programmazione triennale del fabbisogno di personale è correlata e deve corrispondere a quanto indicato nel bilancio di previsione e nei criteri generali per l'organizzazione degli uffici e dei servizi, in quanto strumento indispensabile per attuare la programmazione di competenza del Consiglio Comunale ai sensi dell'art. 42 del d.lgs. 267/2000; il tutto peraltro è legato agli equilibri economico-finanziari del Comune;

**DATO ATTO** che l'attuazione del programma del fabbisogno annuale e triennale del personale a tempo determinato o con convenzioni ovvero con contratti di collaborazione coordinata e continuativa sarà improntata al rispetto della normativa sopra richiamata;

**CONSIDERATO** che i continui ed incisivi tagli ai trasferimenti statali non consentono, purtroppo, di programmare al meglio l'organizzazione delle risorse umane;

CHE, comunque, l'esigenza di rispettare di volta in volta i vincoli normativi che vengono dettati dalle varie leggi finanziarie non deve far venire meno l'attenzione che si deve porre alla funzione

programmatica del personale, il suo significato, le sue finalità al fine di raggiungere l'obiettivo di una gestione strategica.

Con la programmazione si deve poter assicurare sia dal punto di vista qualitativo che quantitativo la realizzazione degli obiettivi dell'Ente, i fabbisogni, le esigenze organizzative, ponendo altresì le basi per poter fruire di risorse umane adeguate al raggiungimento degli obiettivi medesimi, nel rispetto degli equilibri economico-finanziari del Comune.

**RITENUTO**, per i motivi di cui sopra, nel Bilancio 2015 – triennale 2015/2017 adottare politiche di mantenimento e conferma della dotazione organica attualmente vigente assicurando semplicemente la copertura delle assenze, siano esse dovute a mobilità, cessazioni, sostituzioni strettamente necessarie del personale o potenziamento di particolari settori. Si punterà, pertanto, a valorizzare il personale in servizio con le risorse a disposizione, cercando di razionalizzare gli uffici e modernizzando gli stessi con software ed hardware aggiornati e puntando soprattutto sulla formazione interna ed esterna del personale medesimo.

**RITENUTO** necessario indicare le linee di sviluppo della programmazione di fabbisogno di personale per il triennio 2015/2017, rilevabili, nel rispetto della normativa vigente, nei seguenti elementi:

a) conferma della dotazione organica vigente senza previsione di assunzioni di nuovo personale a tempo indeterminato tranne che le sostituzioni per cessazione di personale in servizio;

b) convenzione con altro Ente ai sensi dell'art. 1, comma 557 della Legge n. 311/2004 o dell'art. 14 del CCNL del 22.01.2014 al fine di reclutare n. 1 agente di polizia municipale nei mesi estivi, (per un numero di ore strettamente necessarie all'esigenza), dato il maggior carico di lavoro dovuto alla concentrazione in questo periodo di numerose manifestazioni di carattere sportivo, culturale e religioso, fatte salve le diverse disposizioni di legge;

c) gestione del turn-over per il personale in caso di cessazione, pensionamento o mobilità volontaria, anche mediante l'utilizzo di forme alternative e flessibili di assunzioni, contrattualmente previste;

d) eventuali assunzioni di personale a tempo determinato per esigenze temporanee ed eccezionali nel rispetto delle disposizioni sul reclutamento del personale, (lavoro occasionale di tipo accessorio, voucher ai sensi della Legge 92/2012 e della Legge 328/2000);

e) eventuale adeguamento delle ore di servizio prestate dalle risorse umane operanti nei vari settori, nel rispetto della dotazione organica vigente e delle disponibilità di Bilancio;

f) ricorso, per la copertura dei posti disponibili, anche alla mobilità esterna tra enti, qualora si tratti di acquisire valide professionalità, funzionali alle esigenze dell'ente;

g) ufficio di staff nei limiti delle risorse finanziarie disponibili e nel rispetto del contenimento della spesa di personale;

**DATO ATTO** che quanto previsto con il presente programma triennale del fabbisogno del personale non contrasta con la normativa vigente;

**PRECISATO** che la programmazione triennale potrà essere rivista qualora si verificassero esigenze tali da determinare mutazioni del quadro di riferimento normativo ed organizzativo relativamente al triennio in considerazione;

**VISTO** il DMI in data 24 dicembre 2014 con il quale il termine per la deliberazione del Bilancio di previsione 2015 è stato differito al 31 marzo 2015;

**VISTO** il successivo DMI in data 16 marzo 2015 con il quale il suddetto termine è stato ulteriormente differito al 31 maggio 2015;

**VISTO** l'ulteriore differimento, al 30 luglio 2015, del termine per la deliberazione del Bilancio di Previsione 2015, DMI 13.05.2015;

**VISTO** il vigente Regolamento Comunale sull'ordinamento degli Uffici e dei Servizi;

**VISTI** i C.C.N.L. per il personale del comparto Regioni-Autonomie Locali vigenti;

**FATTO** presente che dell'adozione del presente provvedimento verrà data informazione alle Organizzazioni sindacali ai sensi dell'art. 7 del C.C.N.L del 1/04/1999;

**VISTA** l'allegata certificazione sul rispetto dei limiti della spesa complessiva del personale resa dal Responsabile del Servizio Finanziario;

**VISTO** il parere favorevole del Revisore dei Conti;

**VISTI** gli allegati pareri espressi ai sensi dell'art. 49 del D.Lgs. 267/2000, così come sostituito dall'art. 3, comma 1, lett. b) della L. 213/2012;

**VISTO** il Bilancio esercizio 2015 e pluriennale 2015-2017 in corso di approvazione;

**RITENUTO** opportuno e necessario, per le motivazioni sopra espresse, approvare la programmazione del fabbisogno di personale relativa al triennio 2015-2017, con le previsioni sopra esposte;

Con votazione unanime favorevole

## **DELIBERA**

1) Le premesse fanno parte integrante e sostanziale del presente atto;

2) di approvare il presente piano triennale del fabbisogno del personale per il periodo 2015-2017 che si sostanzia per ciascuno degli anni in:

a) conferma della dotazione organica vigente senza previsione di assunzioni di nuovo personale a tempo indeterminato tranne che le sostituzioni per cessazione di personale in servizio;

b) convenzione con altro Ente ai sensi dell'art. 1, comma 557 della Legge n. 311/2004 o dell'art. 14 del CCNL del 22.01.2014 al fine di reclutare n. 1 agente di polizia municipale nei mesi estivi, (per un numero di ore strettamente necessarie all'esigenza), dato il maggior carico di lavoro dovuto alla concentrazione in questo periodo di numerose manifestazioni di carattere sportivo, culturale e religioso, fatte salve le diverse disposizioni di legge;

c) gestione del turn-over per il personale in caso di cessazione, pensionamento o mobilità volontaria, anche mediante l'utilizzo di forme alternative e flessibili di assunzioni, contrattualmente previste;

d) eventuali assunzioni di personale a tempo determinato per esigenze temporanee ed eccezionali nel rispetto delle disposizioni sul reclutamento del personale, (lavoro occasionale di tipo

accessorio, voucher ai sensi della Legge 92/2012 e della Legge 328/2000);

e) eventuale adeguamento delle ore di servizio prestate dalle risorse umane operanti nei vari settori, nel rispetto della dotazione organica vigente e delle disponibilità di Bilancio;

f) ricorso, per la copertura dei posti disponibili, anche alla mobilità esterna tra enti, qualora si tratti di acquisire valide professionalità, funzionali alle esigenze dell'ente;

g) ufficio di staff nei limiti delle risorse finanziarie disponibili e nel rispetto del contenimento della spesa di personale;

3) di prendere atto di quanto stabilito dalla legge di stabilità 2015 (Art. 1, comma 424 della Legge n. 190 del 23.12.2014), nonché del contenuto della circolare del Dipartimento della Funzione Pubblica n. 1 del 29/01/2015, le quali prevedono che tutte le capacità assunzionali dei Comuni siano dirette negli anni 2015 e 2016, in via prioritaria, all'assorbimento dei vincitori di concorsi pubblici banditi le cui graduatorie siano state approvate prima del 01/01/2015, nonché dell'incremento dell'orario del personale part-time (ai sensi dell'art. 3, comma 101, della legge 244/2007), mentre la parte restante è destinata all'assorbimento del personale soprannumerario delle Province, a pena di nullità dei contratti stipulati;

4) di dare atto, altresì, che la programmazione di cui al presente provvedimento risulta coerente con gli obiettivi di contenimento della spesa di cui all'art. 1, comma 557-quater introdotto dal D.L. n.90 /2014, così come risultante dall'allegato della spesa del Personale;

5) di riservarsi la possibilità di modificare in qualsiasi momento la programmazione triennale del fabbisogno di personale, approvata con il presente atto, qualora si verificassero esigenze tali da determinare mutazioni del quadro di riferimento normativo ed organizzativo relativamente al triennio in considerazione;

6) di dare atto che sul presente provvedimento il Revisore dei Conti ha espresso parere favorevole;

7) di dare atto che la relativa spesa trova copertura finanziaria nell'intervento relativo alle spese del personale delle diverse funzioni e servizi del bilancio di previsione dell'esercizio finanziario 2015 e pluriennale 2015-2017;

8) di trasmettere il presente provvedimento alle Organizzazioni sindacali ed alle RSU ai fini della informativa di cui all'art. 7 del CCNL del 01/04/1999 ;

Quindi, la G.C., stante l'urgenza, con separata ed unanime votazione, dichiara il presente atto immediatamente eseguibile ai sensi dell'art. 134, comma 4, del D.Lgs. 267 del 18.08.2000.



# COMUNE DI LETTOMANOPPELLO

C.F. e P.IVA 00254240682

PROVINCIA DI PESCARA

## CERTIFICAZIONE SULLA SPESA DEL PERSONALE ANNO 2015

VISTI:

- ✓ l'art. 1, comma 557, 557- bis, 557- ter, 557-quater della L. n. 296/2006 e s.m.i.;
- ✓ l'art. 3, comma 5, del D.L. 90/2014, convertito in L. 114/2014;
- ✓ l'art. 9, comma 28 della L. 122/2010 e s.m.i.;
- ✓ l'art. 11 del D.L. 90/2014 convertito in Legge 114/2014;
- ✓ l'art. 4 del D.L. 19 giugno 2015, n. 78;

si attesta che nel Bilancio di previsione esercizio 2015 in corso di approvazione, la spesa per il personale è contenuta nel limite della media del triennio 2011-2013 e comunque risulta inferiore rispetto alla spesa sostenuta nel 2014.

Descrizione	2011 €	2012 €	2013 €	Media triennio 2011-2013 €
Spesa per il personale int. 01 e int. 07	486.743,49	502.287,21	475.583,25	488.204,65
Rimborsi per il personale in convenzione	-10.656,00	-10.656,00	-10.656,00	-10.656,00
Totale spesa per il personale	476.087,49	491.631,21	464.927,25	477.548,65

Descrizione	Media triennio 2011-2013 €	Anno 2014 €	Anno 2015 €
Spesa per il personale int. 01 e int. 07	488.204,65	€ 475.656,19	€ 474.080,70
Rimborsi per il personale in convenzione	-10.656,00	-10.233,75	-14.615,00
Totale spesa per il personale	477.548,65	465.422,44	459.455,70

Si attesta altresì che il rapporto tra spesa di personale e spese correnti nell'anno 2014 è risultato pari al 29,67%.

Lettomanoppello, 06 Luglio 2015



Il Responsabile del Servizio  
(Dr.ssa Antonella Del Rossi)

*PROPOSTA DI DELIBERAZIONE DELLA GIUNTA COMUNALE*

**OGGETTO: APPROVAZIONE DEL PROGRAMMA TRIENNALE DEL FABBISOGNO DEL PERSONALE 2015-2016-2017.**

ART. N.49 DEL D.LGS 18.08.2000, N.267

In ordine alla regolarità **TECNICA** si esprime parere **FAVOREVOLE**



**Il Resp. del Servizio Personale  
Il Segretario Comunale**  
F.TO *(Dr. Ernesto Amato D'Andrea)*

Lettomanoppello, 07/07/2015

In ordine alla regolarità **CONTABILE** si esprime parere **FAVOREVOLE**

comporta riflessi diretti o indiretti sulla situazione economico-finanziaria o sul patrimonio dell'ente.

non comporta riflessi diretti o indiretti sulla situazione economico-finanziaria o sul patrimonio dell'ente.

Lettomanoppello, 07/07/2015

**Il Resp. dell'Ufficio Finanziario**  
F.TO *(Dr.ssa Antonella Del Rossi)*

GENERALE   STRUMENTI   GESTIONE ARCHIVI   GESTIONE ATTI

## Delibera G.C. n. 50-2015. Approvazione del programma triennale del fabbisogno del personale 2015-2016-2017

Categoria: Delibere di Giunta Comunale

atto del 07-07-2015 (pubblicato dal 23-07-2015 al 07-08-2015)

Stato: Pubblicato

Forma: integrale

Numero di registrazione: 20152048

Data di registrazione: 23-07-2015

Ente richiedente: Comune di Lettomanoppello


Unità organizzativa responsabile / Area organizzativa: Area Amministrativa

Dirigente responsabile: Dott. Amato D'Andrea Ernesto

Descrizione:

Approvazione del programma triennale del fabbisogno del personale 2015-2016-2017

### Allegati:

[Atto] delibera » [Delibera G.C. n. 50 del 07.07.2015.pdf \(694 kb\)](#)  (Impronta del documento: 4c9539c44f62ad78c0642f9002bdbcb1f4fc1918)



» [Torna indietro](#)

RICERCA ATTI

Tipologia

qualunque

Ente richiedente

qualunque

Unità organizzativa

qualunque

Oggetto

qualunque

Numero

qualunque

Data dell'atto dal

gg/mm/aaaa



Data dell'atto al

gg/mm/aaaa



CERCA   RESETTA



APPROVATO e sottoscritto:

**IL SINDACO**

F.TO (Dr. Giuseppe Esposito)

**IL SEGRETARIO COMUNALE**

F.TO (Dr. Ernesto Amato D'Andrea)

**L'ASSESSORE**


F.TO (Gianni Tocco)

Il sottoscritto Segretario Comunale, visti gli atti d'ufficio,

**A T T E S T A**

- che la presente deliberazione in applicazione del Testo Unico D.Lgs. n. 267/2000;
- (x) E' stata pubblicata all'albo Pretorio Comunale On-Line (ai sensi dell'art. 32, c.1 della Legge n. 69 del 18.06.2009) per rimanervi per quindici giorni consecutivi dal **23.07.2015** al **07.08.2015**;
- (x) E' stata comunicata con lettera n.4334 in data **23.07.2015** ai capigruppo consiliari, (art. 125 T.U., D.Lgs. n. 267/2000);
- (x) E' copia conforme all'originale.

Dalla residenza comunale li, **23.07.2015**

  
**IL SEGRETARIO COMUNALE**  
(Dr. Ernesto Amato D'Andrea)



Il sottoscritto Segretario Comunale, visti gli atti d'ufficio,

**A T T E S T A**

- che la presente deliberazione, in applicazione del T.U., D.Lgs. n. 267/2000;
- ( ) E' diventata esecutiva il giorno **23.07.2015** (decorsi 10 gg. dalla pubblicazione-art. 134, comma 3, T.U., D.Lgs. n. 267/2000);
- (x) E' stata pubblicata all'Albo Pretorio Comunale On-Line (ai sensi dell'art. 32, c.1 della Legge n. 69 del 18.06.2009) per rimanervi per quindici giorni consecutivi dal **23.07.2015** al **07.08.2015**;
- (x) E' stata dichiarata immediatamente eseguibile (art.134, comma 4, T.U., D.Lgs. n. 267/2000).

Dalla residenza comunale li, **23.07.2015**

**IL SEGRETARIO COMUNALE**  
F.TO (Dr. Ernesto Amato D'Andrea)



# Comune di Lettomanoppello

(Provincia di Pescara)

## COPIA DELIBERAZIONE DELLA GIUNTA COMUNALE

<b>N. 52</b> DEL 07/07/2015	<b>OGGETTO: APPROVAZIONE PIANO TRIENNALE DELLE AZIONI POSITIVE TRIENNIO 2015/2017. D.LSG. 198/2006 "CODICE DELLE PARI OPPORTUNITA" TRA UOMO E DONNA, A NORMA DELLA LEGGE 28 NOVEMBRE 2005, N. 246.</b>
--------------------------------	--

L'anno duemilaquindici il giorno sette del mese di luglio alle ore 18,00 nella sala delle adunanze del Comune suddetto, convocata con appositi avvisi, la Giunta Comunale si è riunita con la presenza dei signori:

GIUNTA COMUNALE			P	A
1)	Esposito Giuseppe	Sindaco	X	
2)	D'Alfonso Simone R.	Assessore	X	
3)	Conte Luciana	Assessore	X	
4)	Mancini Morena	Assessore	X	
5)	Tocco Gianni	Assessore	X	

Presenti: n. 5

Assenti: n. 0

Fra gli assenti è giustificato (Art. 289 del T.U.L.C.P. 4 febbraio 1915, n. 148) il Sig.:  
Partecipa il Segretario Comunale Dr.ssa Maria Carmela Ricucci.

Il Sindaco, constatato che gli intervenuti sono in numero legale, dichiara aperta la riunione ed invita i convocati a deliberare sull'oggetto sopraindicato.

Visto il T.U., D.Lgs. 18.08.2000, n.267;

Visti gli allegati pareri espressi dai Responsabili di Servizio;

## LA GIUNTA COMUNALE

VISTA la legge n. 125/1991 "Azioni positive per la realizzazione della parità uomo-donna nel lavoro";

VISTO l'art. 48 del D.Lgs. 198/2006 il quale, ai sensi dell'articolo 1, comma 1, lettera c), dell'art. 7, comma 1, e dell'art. 57, comma 1, del decreto legislativo 30 marzo 2001, n. 165 come modificato dall'art. 21 della Legge 04.11.2010, n. 183, prevede che le amministrazioni dello Stato, anche ad ordinamento autonomo, le province, i comuni...(omissis), predispongono piani di azioni positive tendenti ad assicurare, nel loro ambito rispettivo, la rimozione degli ostacoli che, di fatto, impediscono la piena realizzazione di pari opportunità di lavoro e nel lavoro tra uomini e donne;

VISTA la direttiva del 23.05.2007 del Ministro per le Riforme e Innovazioni nella P.A. di concerto con il Ministro per i Diritti e le Pari Opportunità, "Misure per attuare parità e pari opportunità tra uomini e donne nelle amministrazioni pubbliche", la quale richiamando la direttiva del Parlamento e del Consiglio Europeo 2006/54/CE, indica come sia importante il ruolo che le amministrazioni pubbliche ricoprono nello svolgere un ruolo propositivo e propulsivo ai fini della promozione e dell'attuazione del principio delle pari opportunità e della valorizzazione delle differenze nelle politiche del personale.

VISTO l'allegato "Piano delle azioni positive per il triennio 2015-2017", i cui contenuti vengono fatti propri integralmente;

RAVVISATA la necessità di provvedere all'approvazione formale dello stesso;

VISTO il D.Lgs. 23.05.2000, n. 196 e s.m.i.;

VISTO il D.Lgs. 18.08.2000, n. 267 e s.m.i.;

VISTO il D.Lgs. 30.03.2001, n. 165 e s.m.i.;

VISTO il D.Lgs. 11.04.2006, n. 198 e s.m.i.;

VISTO il D.Lgs. 27.10.2009, n. 150 e s.m.i.;

VISTO lo Statuto Comunale;

Con voti unanimi e favorevoli espressi nei modi e forme di legge,

## DELIBERA

1) di approvare, ai sensi della normativa sopra richiamata in merito alle pari opportunità tra uomo e donna, il "Piano delle azioni positive per il triennio 2015-2017" che allegato alla presente deliberazione ne fa parte integrante e sostanziale;

2) di dare atto che copia del presente provvedimento sarà trasmesso alle OO.SS.

Quindi, la G.C., stante l'urgenza, con separata ed unanime votazione, dichiara il presente atto immediatamente eseguibile ai sensi dell'art. 134, comma 4, del D.Lgs. 267 del 18.08.2000.

**COMUNE DI LETTOMANOPPELLO**  
**(PROVINCIA DI PESCARA)**

**PIANO DI AZIONI POSITIVE 2015-2017 – ART. 48, D.Lgs. 198/2006**

**PREMESSA**

La legge n. 125/1991 “Azioni positive per la realizzazione delle parità uomo-donna nel lavoro”, e i decreti legislativi 196/2000 e 165/2001 prevedono che le amministrazioni pubbliche predispongano un **Piano di Azioni Positive**.

Il Decreto Legislativo 1 aprile 2006 n. 198 “codice della pari opportunità tra uomo e donna”, a norma dell’art. 6 della Legge del 28 novembre 2005 n. 246 riprende e coordina in un testo unico le disposizioni ed i principi di cui al D.LGS 23 maggio 2000, n. 196 “Disciplina delle attività delle consigliere e dei consiglieri di parità e disposizioni in materia di azioni positive”, ed alla Legge 10 aprile 1991, n. 125 “Azioni positive per la realizzazione della parità uomo donna nel lavoro”.

Secondo quanto disposto da tale normativa, le azioni positive rappresentano misure preferenziali per porre rimedio agli effetti sfavorevoli indotti dalle discriminazioni, per guardare alla parità attraverso interventi di valorizzazione del lavoro delle donne, per rimediare a svantaggi rompendo la segregazione verticale e orizzontale e per riequilibrare la presenza femminile nei luoghi di vertice. Inoltre la Direttiva 23 maggio 2007 Ministero per le Riforme e Innovazioni nella Pubblica Amministrazione con il Ministro per i Diritti e le Pari Opportunità, “Misure per attuare parità e pari opportunità tra uomini e donne nelle amministrazioni pubbliche”, richiamando la direttiva del Parlamento e del Consiglio Europeo 2006/54/CE, indica come sia importante il ruolo che le amministrazioni pubbliche ricoprono nello svolgere un ruolo propositivo e propulsivo ai fini della promozione e dell’attuazione del principio delle pari opportunità e della valorizzazione delle differenze nelle politiche del personale.

Le azioni positive sono misure temporanee speciali che, in deroga al principio di uguaglianza formale mirano a rimuovere gli ostacoli alla piena ed effettiva parità di opportunità tra uomini e donne. Sono misure “speciali” – in quanto non generali ma specifiche e ben definite, che intervengono in un determinato contesto per eliminare ogni forma di discriminazione, sia diretta sia indiretta – e “temporanee” in quanto necessarie fintanto che si rileva una disparità di trattamento tra uomini e donne.

In considerazione di quanto sopra esposto il Comune di Lettomanoppello armonizza la propria attività al perseguimento e all’applicazione del diritto di uomini e donne allo stesso trattamento in materia di lavoro.

Il piano triennale di azioni positive oltre a rispondere ad un obbligo di legge vuole porsi nel contesto del Comune di Lettomanoppello come strumento semplice ed operativo per l’applicazione concreta delle pari opportunità tra uomini e donne avuto riguardo alla realtà ed alle dimensioni dell’Ente;

## DOTAZIONE ORGANICA

L'analisi dell'attuale situazione del personale dipendente in servizio a tempo indeterminato al 31 dicembre 2014, presenta il seguente quadro di raffronto tra la situazione di uomini e donne:

DIPENDENTI TOT. N. 15

DONNE N. 8

UOMINI N. 8

Lavoratori	Cat. D	Cat. C	Cat. B	Cat. A	Totale
Donne	1	/	7	/	8
Uomini	1	3	/	4	8

di cui n. 1 dipendente (donna) è stata collocata a riposo con decorrenza 01.01.2015

di cui dipendenti nominati responsabili di servizio (Posizioni Organizzative) n° 2 uomini e n. 1 donna

Il segretario comunale in convenzione : n. 1 uomo

Si prende atto, tendenzialmente dell'equilibrio della presenza femminile, tranne che nel servizio tecnico composto interamente da uomini.

Per contro, ciò è compensato dalla presenza totale femminile nei servizi amministrativo, demografici, elettorale e finanziario;

Si dà atto, pertanto, che non occorre favorire il riequilibrio della presenza femminile, ai sensi dell'art. 48, comma 1 del D.Lgs. 11/04/2006 n. 198, in quanto non sussiste un divario fra i generi inferiore ai due terzi.

## OBIETTIVI DEL PIANO

Gli obiettivi che il Piano prevede sono i seguenti:

- condizioni di parità e pari opportunità per tutto il personale dell'Ente;
- uguaglianza sostanziale tra uomini e donne per quanto riguarda le opportunità di lavoro e di sviluppo professionale;
- valorizzazione delle caratteristiche di genere;

In tale ambito l'Amministrazione Comunale di Lettomanoppello intende realizzare le seguenti azioni finalizzate a produrre effetti concreti a favore delle proprie lavoratrici e, al tempo stesso, a sensibilizzare la componente maschile rendendola più orientata alle pari opportunità.

## AREE TEMATICHE – OBIETTIVI

### 1) Sensibilizzazione, informazione comunicazione sulle Pari Opportunità:

- Organizzazione di incontri/seminari di sensibilizzazione sulle tematiche delle pari opportunità per dipendenti e collaboratori/trici.
- Organizzazione di riunioni con i lavoratori e le lavoratrici per trattare le eventuali problematiche relative al contesto lavorativo o di pubblico interesse e per la verifica dell'andamento del piano di azioni positive.
- Pubblicazione e diffusione del Piano di Azioni Positive e dei risultati sul monitoraggio della realizzazione.
- Istituzione del Comitato Pari Opportunità e redazione del rispettivo regolamento. Esso deve essere costituito da un componente designato da ciascuna delle organizzazioni sindacali e da un pari numero di dipendenti dell'amministrazione. Tra i componenti sono da prevedere una figura di presidenza e una di segreteria che verbalizzi tutte le riunioni.
- Organizzazione e conduzione di incontri, seminari e appuntamenti formativi sull'argomento su richiesta del Comitato o sulle eventuali novità.

## **2) Formazione ed aggiornamento:**

- Programmazione della formazione su tematiche di pari opportunità per il personale maschile e femminile dell'Ente.
- Prevedere la possibilità di partecipazione delle proprie dipendenti ai corsi di formazione, nei limiti della spesa consentita dalla legislazione vigente.
- Incoraggiare la presenza delle donne ai corsi di qualificazione e specializzazione organizzati dall'Ente o da altri organismi di istituzione.
- Analisi dei fabbisogni formativo delle dipendenti inquadrate nei livelli inferiori.

## **3) Conciliazione tempi di vita e di lavoro:**

- Favorire politiche di conciliazione tra lavoro professionale e lavoro familiare.
- Monitoraggio e analisi sul tempo parziale, sulle richieste/concessioni di part time analizzate per livello, per motivazione, per distribuzione nei servizi, per anzianità di lavoro, ecc.
- Prevedere articolazioni orarie diverse e temporanee legate a particolari esigenze familiari e personali.
- Promuovere l'utilizzo dei congedi parentali anche da parte degli uomini.
- Partecipazione ai bandi di finanziamento sulle pari opportunità della Commissione Europea, con progetti specifici sulla conciliazione dei tempi e condivisione delle responsabilità familiari.

## **4) Assunzioni:**

- Assicurare, nelle commissioni di concorso e selezione, la presenza di almeno un terzo dei componenti di sesso femminile.
- Garantire che nel caso in cui siano previsti specifici requisiti fisici per l'accesso a particolari professioni, vengano stabiliti requisiti di accesso ai concorsi/selezioni rispettosi e non discriminatori delle naturali differenze di genere.
- Operare in misura tale che i posti in dotazione organica non siano prerogativa di soli uomini o sole donne.

Nello svolgimento del ruolo assegnato, il Comune valorizza attitudini e capacità personali; nell'ipotesi in cui si rendesse opportuno favorire l'accrescimento del bagaglio professionale dei dipendenti, l'Ente provvederà a modulare l'esecuzione degli incarichi nel rispetto dell'interesse delle parti.

## **5) Dignità della persona e valorizzazione del lavoro della stessa:**

- Promozione di azioni positive volte alla difesa dell'integrità, della dignità della persona e del benessere fisico e psichico.
- Divulgazione del Codice Disciplinare del personale degli E.E.LL. per far conoscere la sanzionabilità dei comportamenti o molestie, anche di carattere sessuale, lesivi della dignità della persona e il corrispondente dovere per tutto il personale di mantenere una condotta informata a principi di correttezza, che assicurino pari dignità di trattamento tra uomini e donne sul lavoro.

## **DURATA DEL PIANO**

Il presente piano ha durata triennale (2015/2017).

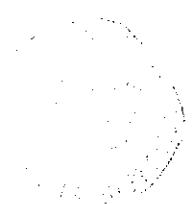
Nel periodo di vigenza saranno raccolti pareri, consigli, osservazioni, suggerimenti possibili soluzioni ai problemi incontrati da parte del personale dipendente in modo di poter procedere alla scadenza ad un adeguato aggiornamento.

**PROPOSTA DI DELIBERAZIONE DELLA GIUNTA COMUNALE**

**OGGETTO:** APPROVAZIONE PIANO TRIENNALE DELLE AZIONI POSITIVE TRIENNIO 2015/2017. D.LSG. 198/2006 "CODICE DELLE PARI OPPORTUNITA" TRA UOMO E DONNA, A NORMA DELLA LEGGE 28 NOVEMBRE 2005, N. 246.

ART. N.49 DEL D.LGS 18.08.2000, N.267

In ordine alla regolarità **TECNICA** si esprime parere FAVOREVOLE

  
Il Responsabile del Servizio  
Il Segretario Comunale  
F.TO (Dr. Ernesto Amato D'Andrea)


Lettomanoppello, 07/07/2015

In ordine alla regolarità **CONTABILE** si esprime parere FAVOREVOLE

comporta riflessi diretti o indiretti sulla situazione economico-finanziaria o sul patrimonio dell'ente.

non comporta riflessi diretti o indiretti sulla situazione economico-finanziaria o sul patrimonio dell'ente.

Lettomanoppello, 07/07/2015

  
Il Resp. dell'Ufficio Finanziario  
F.TO (Dr.ssa Antonella Del Rossi)

APPROVATO e sottoscritto:

IL SINDACO  
F.TO (Dr. Giuseppe Esposito)

IL SEGRETARIO COMUNALE  
F.TO (Dr. Ernesto Amato D'Andrea)

L'ASSESSORE  
F.TO (Gianni Tocco)

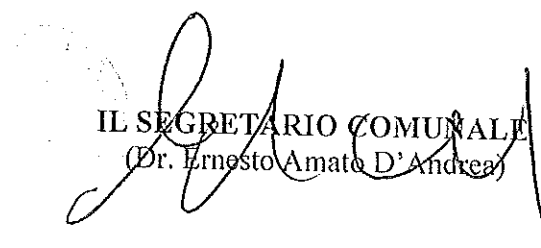
Il sottoscritto Segretario Comunale, visti gli atti d'ufficio,

**A T T E S T A**

- che la presente deliberazione in applicazione del Testo Unico D.Lgs. n. 267/2000;
- (x) E' stata pubblicata all'albo Pretorio Comunale On-Line (ai sensi dell'art. 32, c.1 della Legge n. 69 del 18.06.2009) per rimanervi per quindici giorni consecutivi dal **23.07.2015** al **07.08.2015**;
- (x) E' stata comunicata con lettera n.4334 in data **23.07.2015** ai capigruppo consiliari, (art. 125 T.U., D.Lgs. n. 267/2000);
- (x) E' copia conforme all'originale.

Dalla residenza comunale li, **23.07.2015**

IL SEGRETARIO COMUNALE  
(Dr. Ernesto Amato D'Andrea)



Il sottoscritto Segretario Comunale, visti gli atti d'ufficio

**A T T E S T A**

- che la presente deliberazione, in applicazione del T.U., D.Lgs. n. 267/2000;
- ( ) E' diventata esecutiva il giorno **23.07.2015** (decorsi 10 gg. dalla pubblicazione-art. 134, comma 3, T.U., D.Lgs. n. 267/2000);
- (x) E' stata pubblicata all'Albo Pretorio Comunale On-Line (ai sensi dell'art. 32, c.1 della Legge n. 69 del 18.06.2009) per rimanervi per quindici giorni consecutivi dal **23.07.2015** al **07.08.2015**;
- (x) E' stata dichiarata immediatamente eseguibile (art.134, comma 4, T.U., D.Lgs. n. 267/2000).

Dalla residenza comunale li, **23.07.2015**

IL SEGRETARIO COMUNALE  
F.TO (Dr. Ernesto Amato D'Andrea)



[GENERALE](#)  
 [STRUMENTI](#)  
 [GESTIONE ARCHIVI](#)  
 [GESTIONE ATTI](#)

**Delibera G.C. n. 52-2015. Approvazione piano triennale delle azioni positive triennio 2015/2017 D.Lgs. 198/2006 "codice delle pari opportunità tra uomini e donne" a norma della legge 28 novembre 2005, n.246**

Categoria: Delibere di Giunta Comunale

atto del 07-07-2015 (pubblicato dal 23-07-2015 al 07-08-2015)

Stato: Pubblicato

Forma: Integrale

Numero di registrazione: 20152049

Data di registrazione: 23-07-2015

Ente richiedente: Comune di Lettomanoppello


Unità organizzativa responsabile / Area organizzativa: Area Amministrativa

Dirigente responsabile: Dott. Amato D'Andrea Ernesto

Descrizione:

Approvazione piano triennale delle azioni positive triennio 2015/2017 D.Lgs. 198/2006 "codice delle pari opportunità tra uomini e donne" a norma della legge 28 novembre 2005, n.246


**Allegati:**

[Atto] delibera » [Delibera G.C. n. 52 del 07.07.2015.pdf](#) (386 kb)  (Impronta del documento: 1eb00993f3b3122ccdeb452a2e9eba3d2edf4347)



» [Torna indietro](#)

RICERCA ATTI

Tipologia	<input type="text" value="qualunque"/>
Ente richiedente	<input type="text" value="qualunque"/>
Unità organizzativa	<input type="text" value="qualunque"/>
Oggetto	<input type="text" value="qualunque"/>
Numero	<input type="text" value="qualunque"/>
Data dell'atto dal	<input type="text" value="gg/mm/aaaa"/> 
Data dell'atto al	<input type="text" value="gg/mm/aaaa"/> 