

COMUNE DI LETTOMANOPPELLO
(Provincia di Pescara)

AREA TECNICA URBANISTICA E SERVIZI TECNOLOGICI

DETERMINAZIONE	DETERMINAZIONE A CONTRATTARE PER L’AFFIDAMENTO DEL SERVIZIO DI GESTIONE DELL’IMPIANTO SPORTIVO IN LOC. COLLEROTONDO
N. 13 Del 15.01.2016	

IL RESPONSABILE DEL SERVIZIO

VISTO il decreto del Sindaco n. 04 del 27/05/2014, con il quale il sottoscritto Geom. Paolo Blasioli veniva nominato Responsabile del Servizio tecnico;

VISTA la deliberazioni di G.C. n. 71 del 10.09.2015 di assegnazione fondi ai Responsabili dei Servizi integrata con atto di G.C. N. 84 del 10.12.2015;

VISTO che i Responsabili dei Servizi sono abilitati alle funzioni di cui all’art. 107 del D.Lgs. n. 267/2000;

VISTA la deliberazione della G.C. n. 76 del 24/09/2015 con la quale l’ufficio tecnico comunale è stato incaricato di avviare i necessari provvedimenti atti a predisporre idonea documentazione amministrativa e tecnica per l’affidamento del servizio di gestione dell’impianto sportivo sito in loc. Colleterotondo;

RITENUTO che per l’affidamento del servizio, è necessario provvedere ai successivi adempimenti previsti dalla legge, con particolare riferimento alla procedura di gara;

PRESO ATTO che, ai sensi all’art. 2, comma 1 bis del D.lgs. n. 163/2006 s.m.i., il servizio in oggetto non puo' essere ulteriormente scomposto in lotti di affidamento in quanto costituenti un lotto funzionale unitario non frazionabile o ulteriormente suddivisibile senza compromettere l’efficacia complessiva del servizio da attuare (impossibilità oggettiva) e inoltre verrebbe violato quanto prescritto dall’art. 29 comma 4 del D.lgs. n. 163/2006 s.m.i. (divieto di artificioso frazionamento);

CONSIDERATO che, in relazione a quanto disposto dagli artt. 53, comma 4, e 54, commi 1 e 2 del D.Lgs 12 aprile 2006, n. 163 s.m.i. si debba procedere all’aggiudicazione mediante procedura aperta con il criterio dell’offerta economicamente piu' vantaggiosa (vedi art. 83 del D.Lgs. 12 aprile 2006, n. 163 s.m.i.);

VISTO che il competente servizio ha predisposto lo schema del bando di gara;

DATO ATTO che, ai sensi dell’articolo 192 del D.Lgs. 18 agosto 2000, n. 267 s.m.i., occorre adottare la presente determinazione a contrattare, indicando:

- a) il fine che con il contratto si intende perseguire;
- b) l’oggetto del contratto, la sua forma e le clausole ritenute essenziali;
- c) le modalità di scelta del contraente ammesse dalle disposizioni vigenti in materia di contratti delle pubbliche amministrazioni e le ragioni che ne sono alle base;

VISTO il D.Lgs. 18 agosto 2000, n. 267 s.m.i.;


VISTO il d.P.R. 5 ottobre 2010 n. 207 s.m.i.;

VISTO il D.Lgs. 12 aprile 2006, n. 163 s.m.i.;
VISTO il Decreto 19 aprile 2000, n. 145 s.m.i.;
VISTO il regolamento comunale sull'ordinamento generale degli uffici e dei servizi;
VISTO il regolamento comunale di contabilità;
VISTO il regolamento comunale dei contratti;
VISTO il regolamento comunale sui controlli interni;

DETERMINA

- 1 – le premesse costituiscono parte integrante e sostanziale del presente atto anche se non materialmente ritrascritte;
- 2 – di approvare l'allegato bando di gara e lo schema di convenzione per l'affidamento del servizio di gestione dell'impianto sportivo il loc. Colleterondo;
- 3 – di stabilire quanto segue in relazione all'articolo 192 del D.Lgs. 18 agosto 2000, n. 267 s.m.i.:
 - a) fine da perseguire: affidamento gestione dell'impianto sportivo in loc. Colleterondo;
 - b) oggetto del contratto: gestione quinquennale dell'impianto;
 - c) forma del contratto: pubblico;
 - d) clausole essenziali: Vedi allegato al bando di gara;
- 4 – di prendere e dare atto che l'importo complessivo del servizio per 6 anni da versare al Comune è di € 7.200,00 IVA esclusa oltre € 1.000,00 a titolo di cauzione;
- 5 - di rendere noto ai sensi dell'art. 3 della legge n° 241/1990 che il Responsabile Unico del Procedimento è il Responsabile dell'Ufficio Tecnico Geom. Paolo Blasioli;

La presente determinazione, sarà pubblicata all'Albo Pretorio on line del Comune per 15 giorni consecutivi.


Il Responsabile del Servizio
Geom. Paolo Blasioli

COMUNE DI LETTOMANOPPELLO

Provincia di Pescara

AFFIDAMENTO IN GESTIONE Degli impianti sportivi in Via Colleterondo

BANDO DI GARA – PROCEDURA APERTA

(approvato con determina n. 13 del 15.01.2016)

Prot. 416 del 25.01.2016

1. ENTE APPALTANTE:

Comune di Lettomanoppello– Piazza Umberto I n. 13– 65020 –Lettomanoppello– tel 085 8570755– fax 085 8570134.

2. OGGETTO:

Impianto sportivo Palestra Comunale in Via Colleterondo costituita da:

- Campo di calcetto
- n. 2 campi da tennis
- n. 2 campi da bocce
- una palestra
- Spogliatoi
- Bagni per pubblico

3. DESTINATARI DELL'AVVISO E REQUISITI DI AMMISSIONE:

Ai sensi dell'art. 2 della L.R. Abruzzo 19 giugno 2012, n. 27 i soggetti che possono concorrere alla gestione della palestra comunale sono:

- a) associazioni o società sportive dilettantistiche affiliate alle federazioni sportive o agli enti di promozione sportiva riconosciute dal Coni, iscritte al registro nazionale Coni e che svolgono le loro attività senza fini di lucro;
- b) discipline sportive associate;
- c) consorzi, gruppi e associazioni tra i soggetti di cui alle lettere a) e b) in particolare per la gestione dei complessi sportivi.

Sono altresì ammessi alla gara i soggetti costituiti da associazioni riunite, ovvero da associazioni che intendano riunirsi costituendo un Comitato di Gestione il quale, in caso di aggiudicazione della gara, dovrà essere formalizzato mediante apposito atto notarile. In caso di raggruppamento occorrerà indicare il capogruppo (con il quale verrà sottoscritta la convenzione). Quest'ultimo dovrà presentare, al momento della sottoscrizione della convenzione, mandato conferitogli dal/i soggetto/i mandante/i e relativa procura.

4. MODALITA' DI GESTIONE:

La struttura dovrà essere gestita nel pieno rispetto delle vigenti norme in materia. In particolare il soggetto gestore dovrà prestare particolare attenzione nel rispetto dei criteri di assegnazione per l'utilizzo della palestra, nell'organizzazione degli orari di utilizzo della stessa e nel versamento del canone di concessione spettante al Comune di Lettomanoppello. Per quanto riguarda gli orari di utilizzo della palestra il soggetto gestore dovrà concordare con l'amministrazione comunale il calendario pena la revoca della concessione della gestione dello stabile. Il mancato versamento del canone mensile comporterà, previa comunicazione di messa in mora, il recesso dalla concessione.

5. PROCEDURA DI GARA:

Procedura aperta; Trattandosi di concessione di servizi, al presente bando si applica l'art. 30 del D.Lgs. 163/2006, nonché gli articoli del medesimo decreto o altre norme espressamente richiamati nel presente bando e/o nel capitolato nel il vigente regolamento comunale dei contratti.

6. DURATA:

Nel rispetto del punto e) del comma 1 dell'art.3 della La concessione avrà la durata di anni 6 intesi a partire dal la data di sottoscrizione del contratto.

7. CANONE:

Il prezzo per la gestione dell'impianto, posto a base di gara, è fissato in € 1.200,00 annuali, IVA esclusa (se e in quanto dovuta). Detto importo si intende remunerativo per l'utilizzo dell'impianto dato in concessione e dovrà essere corrisposto dall'affidatario secondo le modalità indicate nello schema di convenzione allegato al presente bando. L'importo suddetto costituisce "canone minimo" ai sensi del punto d) del comma 1 dell'art. 3 della L.R. 27 del 19.06.2012 e valutazione della convenienza economica prevista in tale norma verrà espletata mediante valutazione dell'offerta di cui al punto j) del successivo articolo 8.

8. MODALITA DI AGGIUDICAZIONE:

Secondo il metodo dell'offerta economicamente più vantaggiosa ai sensi dell'art. 83 del D.Lgs n. 163/2006.

L'affidatario della gestione sarà individuato nel soggetto che avrà conseguito il miglior punteggio attribuito, secondo quanto disciplinato dalla L.R. 27 del 19.06.2012 in base ai criteri di seguito riportati:

REQUISITI PUNTI

- a) rispondenza dell'attività svolta al tipo di impianto sportivo ed alle attività sportive in esso praticabili (**max 8 punti**):
- | | |
|--------------------------------------|---------|
| SOCIETA' CHE SVOLGONO PLURIATTIVITA' | 8 PUNTI |
| SOCIETA' CHE SVOLGONO MONOATTIVITA' | 4 PUNTI |
- b) radicamento sul territorio nel bacino di utenza dell'impianto con preferenza per i soggetti che hanno sede legale nel Comune di appartenenza dell'impianto stesso (**max 24 punti**)
- | | |
|--|----------|
| SOCIETA' CON SEDE NEL COMUNE DI LETTOMANOPPELLO | 24 PUNTI |
| SOCIETA' CON SEDE IN COMUNI CONFINANTI CON LETTOMANOPPELLO | 12 PUNTI |
| SOCIETA' CON SEDE FUORI PROVINCIA E FUORI REGIONE | 4 PUNTI |
- c) numero di tesserati o iscritti per le attività sportive che possono svolgersi nell'impianto (**max 12 punti**)
- | | |
|------------------------------------|----------|
| NUMERO DI TESSERATI INFERIORE A 30 | 0 PUNTI |
| NUMERO DI TESSERATI TRA 31 E 50 | 4 PUNTI |
| NUMERO DI TESSERATI TRA 51 E 90 | 8 PUNTI |
| NUMERO DI TESSERATI SUPERIORE A 90 | 12 PUNTI |
- d) attività sportive organizzate in favore dei diversamente abili (**max 4 punti**)
- | | |
|---|---------|
| SOCIETA' CHE HANNO SVOLTO ATTIVITA' SPORTIVE IN FAVORE DEI DIVERSAMENTE ABILI | 4 PUNTI |
| SOCIETA' CHE SI IMPEGNANO A SVOLGERE ATTIVITA' SPORTIVE IN FAVORE DI DIVERSAMENTE ABILI | 2 PUNTI |
- e) anzianità di svolgimento dell'attività in ambito sportivo (**max 8 punti**)
- | | |
|----------------|---------|
| MENO DI 3 ANNI | 0 PUNTI |
| DA 3 A 6 ANNI | 4 PUNTI |
| DA 6 AD 8 ANNI | 6 PUNTI |
| OLTRE 8 ANNI | 8 PUNTI |
- f) livello di attività svolta (**max 6 punti**) **PARTECIPAZIONE A CAMPIONATI**
- | | |
|---------------------------|---------|
| CAMPIONATO REGIONALI | 2 PUNTI |
| CAMPIONATO NAZIONALI | 4 PUNTI |
| CAMPIONATO INTERNAZIONALI | 6 PUNTI |
- g) esperienza nella gestione di impianti sportivi di dimensioni simili o maggiori (**max 8 punti**)

GESTIONE PER MENO DI 2 ANNI	0 PUNTI
GESTIONE DA 2 ANNI A 4 ANNI	2 PUNTI
GESTIONE DA 4 A 8 ANNI	4 PUNTI
GESTIONE PER OLTRE 8 ANNI	8 PUNTI
h) qualificazione degli istruttori e degli allenatori (max 6 punti)	
ALLENATORI	1 PUNTO
ISTRUTTORI	2 PUNTI
MAESTRI	3 PUNTI
i) anzianità di affiliazione alle Federazioni nazionali o ad enti di promozione sportiva riconosciuti dal Coni (max 6 punti)	
MENO DI 2 ANNI	0 PUNTI
TRA 2 E 5 ANNI	2 PUNTI
TRA 5 E 8 ANNI	4 PUNTI
OLTRE 8 ANNI	6 PUNTI
j) valutazione della convenienza economica dell'offerta (max 10 punti)	
Punteggio = (offerta concorrente/offerta massima) x10	

9. ISTRUTTORIA:

Le offerte saranno valutate da una Commissione giudicatrice nominata ai sensi della normativa vigente. Non saranno prese in considerazione offerte giunte oltre il termine fissato al successivo art. 11 o prodotte in difformità alle condizioni previste dal presente bando.

10. CAUSE DI ESCLUSIONE:

Sono esclusi dalla partecipazione alla procedura i soggetti:

- a) nei cui confronti è stata applicata la sanzione interdittiva di cui al D. Lgs. n. 231/2001 o altra sanzione che comporta il divieto di contrarre con la Pubblica Amministrazione;
- b) che si trovano in stato di fallimento, di liquidazione coatta, di concordato preventivo, o nei cui riguardi sia in corso un procedimento per la dichiarazione di una di tali situazioni;
- c) che hanno commesso infrazioni alle norme in materia di sicurezza, alle norme in materia di contributi previdenziali e assistenziali e ad ogni altro obbligo derivante dai rapporti di lavoro (comprese le norme che disciplinano il diritto al lavoro dei disabili ai sensi della L. n. 68/99 e il volontariato ai sensi della L. n. 266/91);
- d) di non trovarsi in alcuna delle condizioni di cui all'art. 38 del D.Lgs n° 163/2006;
- e) di essere in regola con il D.U.R.C. (se dovuto) alla data di scadenza per la presentazione dell'offerta. L'inesistenza delle predette cause di esclusione va attestata mediante dichiarazione sostitutiva, in conformità alle disposizioni del D.P.R. n. 445/2000. In caso di raggruppamento, la dichiarazione sostitutiva andrà redatta dai legali rappresentanti di ogni soggetto raggruppato. L'Amministrazione si riserva di verificare la fondatezza di quanto dichiarato. E' inammissibile la presentazione di autonome offerte da parte di singoli che risultino far parte di un raggruppamento pena l'esclusione dalla selezione sia del singolo che del gruppo.

11. TERMINE DI PRESENTAZIONE DELL'OFFERTA:

I concorrenti dovranno far pervenire all'ufficio Protocollo del Comune di Lettomanoppello (Pe) - Piazza Umberto I n. 13 - 65020 - Lettomanoppello - un plico contenente l'offerta redatta in lingua italiana e completa della documentazione richiesta. Il plico dovrà pervenire a proprio rischio ed onere, a pena di esclusione, entro le ore **12.00** del _____. Il plico potrà essere consegnato anche per mezzo del servizio postale in tal caso farà fede la data apposta dall'Ufficio Protocollo del Comune di Lettomanoppello e pertanto sarà cura del concorrente accertarsi che il plico giunga al Comune entro il termine suddetto. Il plico deve essere sigillato e controfirmato sui lembi di chiusura. Sull'esterno dovranno essere apposte, pena l'esclusione, l'indicazione del mittente (comprensivo di denominazione, codice fiscale e indirizzo

dell'offerente o di ciascuno dei componenti l'eventuale raggruppamento temporaneo/consorzio non ancora costituito) e la seguente dicitura: **"Offerta per la gestione degli impianti sportivi in Via Collerotondo"**.

12. MODALITÀ DI PRESENTAZIONE DELL'OFFERTA:

Il plico dovrà contenere n. 2 buste separate, a loro volta sigillate e controfirmate sui lembi di chiusura, recanti l'intestazione del mittente, l'oggetto della gara e la dicitura, rispettivamente:

"A" – DOCUMENTAZIONE AMMINISTRATIVA

"B" – OFFERTA ECONOMICA

La commissione non procederà all'apertura dei plichi non sigillati o non controfirmati sui lembi di chiusura. Inoltre l'omissione e/o l'incompletezza della documentazione, delle dichiarazioni e dei certificati richiesti, comporterà l'esclusione dalla procedura di gara.

La BUSTA A – DOCUMENTAZIONE AMMINISTRATIVA, dovrà contenere:

1. L'istanza di ammissione redatta in lingua italiana su carta da bollo, sottoscritta con firma leggibile e per esteso dal titolare o dal legale rappresentante, di cui dovrà essere allegata copia fotostatica di un documento di identità in corso di validità ai sensi dell'art. 38 del DPR 28 dicembre 2000, n. 445, nella quale il concorrente dichiara che l'impresa o l'associazione concorrente non è incorsa nelle cause di esclusione di cui all'articolo 38, comma 1, del D.Lgs. 12 aprile 2006, n. 163 e successive modifiche ed integrazioni, cioè:
 - ☑ di non trovarsi in stato di fallimento, di liquidazione coatta, di concordato preventivo e di non aver in corso un procedimento per la dichiarazione di una di tali situazioni;
 - ☑ di non aver violato il divieto di intestazione fiduciaria posto all'articolo 17 della legge 19 marzo 1990, n. 55;
 - ☑ di non avere commesso gravi infrazioni debitamente accertate alle norme in materia di sicurezza e a ogni altro obbligo derivante dai rapporti di lavoro;
 - ☑ di non aver commesso grave negligenza o malafede nell'esecuzione di prestazioni precedentemente affidate da codesta stazione appaltante e di non aver commesso un errore grave nell'esercizio dell'attività;
 - ☑ di non aver commesso violazioni gravi, definitivamente accertate, rispetto agli obblighi relativi al pagamento delle imposte e tasse, secondo la legislazione italiana o quella dello Stato in cui è stabilito il concorrente;
 - ☑ di non aver riportato l'iscrizione nel casellario informatico di cui all'articolo 7, comma 10, del D.Lgs. n. 163/2006, per aver presentato falsa dichiarazione o falsa documentazione in merito a requisiti e condizioni rilevanti per la partecipazione a procedure di gara e per l'affidamento dei subappalti;
 - ☑ di non aver commesso violazioni gravi, definitivamente accertate, alle norme in materia di contributi previdenziali e assistenziali, secondo la legislazione italiana o dello Stato in cui è stabilito il concorrente;
 - ☑ di essere in regola con quanto previsto dall'articolo 17 della legge 12 marzo 1999, n. 68;
 - ☑ di non avere subito l'applicazione di sanzione interdittiva di cui all'articolo 9, comma 2, lettera c), del D.Lgs. 8 giugno 2001, n. 231 o di altra sanzione che comporta il divieto di contrarre con la pubblica amministrazione;
 - ☑ di non aver riportato l'iscrizione nel casellario informatico di cui all'articolo 7, comma 10, del D.Lgs. n. 163/2006, per aver presentato falsa dichiarazione o falsa documentazione ai fini del rilascio dell'attestazione SOA;
 - ☑ di non trovarsi nella situazione di cui all'articolo 38, comma 1, lettera m-ter) del D.Lgs. 12 aprile 2006, n. 163, ossia non aver denunciato i fatti all'autorità giudiziaria, essendo stati vittime dei reati previsti e puniti dagli articoli 317 e 629 del codice penale aggravati ai sensi dell'articolo 7 del decreto-legge 13 maggio 1991, n. 152, convertito, con modificazioni, dalla legge 12 luglio 1991, n. 203, salvo che ricorrano i casi previsti dall'articolo 4, primo comma, della legge 24 novembre 1981, n. 689;
 - ☑ di non trovarsi, rispetto ad un altro partecipante alla procedura di affidamento, in una situazione di controllo di cui all'articolo 2359 del codice civile o in una qualsiasi relazione, anche di fatto, se la situazione di controllo o la relazione comporti che le offerte sono imputabili ad un unico centro

decisionale; a) di essersi recato presso le strutture la cui gestione è oggetto di gara e di aver preso visione dello stato di fatto degli impianti e delle attrezzature;

Dichiara altresì:

di aver piena conoscenza di tutte le condizioni del bando di gara e dello schema di convenzione e di accettarle tutte senza eccezione alcuna ed in particolare di essere consapevole e d'accordo con l'obbligo di concordare con l'amministrazione il calendario per l'utilizzo della palestra.

di aver giudicato il prezzo posto a base di gara nel suo complesso remunerativo e tale da consentire l'offerta che si accinge a fare;

di essere a perfetta e piena conoscenza del contenuto del regolamento per la gestione e l'uso della palestra comunale approvato con delibera di Consiglio Comunale n°19 del 26.04.2004;

di essere disponibile ad accettare la consegna dell'impianto anche sotto riserve di legge inattesa della stipula del contratto;

di essere in possesso della partita IVA n. _____ e del codice fiscale n. _____;

di impegnarsi a produrre, prima della firma della convenzione con il Comune di Lettomanoppello, idonea polizza di responsabilità civile per un massimale pari ad 1 milione di euro.

2. Dichiarazione sottoscritta con firma leggibile e per esteso dal titolare o dal legale rappresentante, di cui dovrà essere allegata copia fotostatica di un documento di identità in corso di validità ai sensi dell'art. 38 del DPR 28 dicembre 2000, n. 445, nella quale il concorrente dichiara i requisiti di cui al punto 8 del presente Bando dalla lettera a) alla lettera i) ed in particolare:

a) Che l'associazione/consorzio/società Sportiva denominata _____ svolge l'attività sportiva dei seguenti sport _____;

b) Che l'associazione/consorzio/società Sportiva denominata _____ opera/non opera nel territorio della Provincia di Pescara ed ha sede nel Comune di _____;

c) Che l'associazione/consorzio/società Sportiva denominata _____ ha n. tesserati _____;

d) Che l'associazione/consorzio/società Sportiva denominata _____ ha svolto e/o svolgerà le seguenti attività sportive in favore dei diversamente abili:

_____;
e) Che l'associazione/consorzio/società Sportiva denominata _____ svolge attività in ambito sportiva da n° anni: _____ ed in particolare ha svolto le seguenti attività:

anno _____	attività: _____
anno _____	attività: _____
anno _____	attività: _____
anno _____	attività: _____
anno _____	attività: _____
anno _____	attività: _____
anno _____	attività: _____
anno _____	attività: _____
anno _____	attività: _____
anno _____	attività: _____
anno _____	attività: _____

f) Che l'associazione/consorzio/società Sportiva denominata _____ risulta iscritta al seguente campionato: _____

g) Che l'associazione/consorzio/società Sportiva denominata _____ ha gestito impianti simili o di dimensioni maggiori per anni _____ ed in particolare ha gestito:

anno _____	impianto gestito _____
anno _____	impianto gestito _____
anno _____	impianto gestito _____
anno _____	impianto gestito _____
anno _____	impianto gestito _____
anno _____	impianto gestito _____
anno _____	impianto gestito _____
anno _____	impianto gestito _____
anno _____	impianto gestito _____
anno _____	impianto gestito _____
anno _____	impianto gestito _____
anno _____	impianto gestito _____

h) Che l'associazione/consorzio/società Sportiva denominata _____ ha nel proprio organico istruttori, allenatori e/o maestri nel numero di _____ e precisamente delle seguenti persone:

_____	qualifica _____
_____	qualifica _____
_____	qualifica _____
_____	qualifica _____
_____	qualifica _____
_____	qualifica _____
_____	qualifica _____
_____	qualifica _____
_____	qualifica _____
_____	qualifica _____
_____	qualifica _____
_____	qualifica _____

i) Che l'associazione/consorzio/società Sportiva denominata _____ è affiliata alle Federazioni nazionali o ad enti di promozione sportiva riconosciuti dal Coni: _____ (specificare quale federazione o ente) da n. anni _____

- 3. Attestato di presa visione dell'impianto;
- 4. Schema di convenzione debitamente firmata per accettazione su tutte le pagine.

La BUSTA B – OFFERTA ECONOMICA, dovrà contenere:

Una offerta redatta in carta semplice, in lingua italiana, che dovrà contenere l'indicazione della somma offerta, sia in cifre sia in lettere, superiore o uguale rispetto all'importo a base d'asta di € 1.200,00 annuo, ed essere sottoscritta con firma leggibile e per esteso dal titolare dell'associazione o impresa o dal suo legale rappresentante. In caso di discordanza tra l'offerta in cifre e l'offerta in lettera sarà ritenuta valida l'offerta più vantaggiosa per l'Ente.

13. APERTURA OFFERTE:

I lavori della Commissione aggiudicatrice avranno inizio il giorno _____ alle ore 9,30 presso l'ufficio Tecnico Comunale.

Alla seduta pubblica sono ammessi i legali rappresentanti dei concorrenti ovvero soggetti muniti di idonea delega loro conferita dai suddetti legali rappresentanti. E' ammesso un solo delegato per ciascun soggetto concorrente.

L'Amministrazione comunale si riserva la facoltà di aggiudicare la gara anche in presenza di una sola offerta valida.

L'offerta è valida per un periodo di 180 giorni dalla scadenza del termine per la sua presentazione. Ai sensi dell'articolo 46 del decreto legislativo 12 aprile 2006, n. 163, la Stazione appaltante potrà invitare i concorrenti a precisare o a fornire i chiarimenti in ordine al contenuto dei certificati, documenti e dichiarazioni presentate. Il soggetto deputato all'espletamento della gara ovvero la commissione di gara, il giorno fissato procede a verificare la correttezza e completezza della documentazione di cui alla Busta A ed in caso negativo ad escluderle dalla procedura di gara.

Per i soggetti di cui la documentazione amministrativa (BUSTA A) risulta completa e conforme alla richiesta si procede alla assegnazione dei punteggi di cui ai punti dalla lettera a) alla lettera j) di cui al punto 8 del presente bando.

Successivamente si procederà alla apertura della BUSTA B- offerta economica e, verificata la completezza e integrità del contenuto la commissione attribuisce i punteggi agli idonei e determina sulla aggiudicazione provvisoria. In caso di parità di punteggio fra più ditte si procederà ad assegnazione provvisoria alla ditta che avrà conseguito un maggior punteggio per l'offerta economica. A parità di punteggio si procederà per sorteggio. La stazione appaltante successivamente procede a richiedere all'aggiudicatario provvisorio l'esibizione di tutta la documentazione, eventualmente non ancora acquisita, attestante il possesso dei requisiti di cui all'art. 38 del D.Lgs. n. 163/2006 s.m.i. e delle dichiarazioni rese ai fini dell'attribuzione del punteggio. Nel caso in cui tale verifica non dia esito positivo la stazione appaltante procede ad una eventuale nuova aggiudicazione provvisoria al concorrente che segue in graduatoria oppure dichiara deserta la gara.

La stipulazione del contratto è, comunque, subordinata al positivo esito delle procedure previste dalla normativa vigente in materia di lotta alla mafia.

14. RICHIESTA DI SOPRALLUOGO ALLA STRUTTURA:

I concorrenti dovranno rilasciare dichiarazione circa la conoscenza della consistenza, dello stato di conservazione e dell'ubicazione della struttura e degli impianti. Per tale ragione **è obbligatorio sopralluogo presso la struttura oggetto dell'affidamento.**

Il sopralluogo potrà essere effettuato i giorni di mercoledì e venerdì dalle ore 10,00 alle ore 12,00 previo contatto telefonico con il RUP per confermare la presenza. In sede di sopralluogo si rilascerà idoneo attestazione di presa visione degli impianti che dovrà essere inserita tra la documentazione contenuta nella Busta A.

15. INFORMAZIONI:

Il bando integrale e la relativa convenzione sono pubblicati sull'Albo on-line sul sito internet del Comune Lettomanoppello

16. PROTEZIONE DEI DATI PERSONALI:

I dati dei partecipanti saranno trattati dall'Amministrazione Comunale ai sensi del D.Lgs.vo 196/2003.

17. RESPONSABILE DEL PROCEDIMENTO:

Geom. Paolo Blasioli – Piazza Umberto I – 65020 Lettomanoppello – telefono 0858570755 – 0858428968.

Lettomanoppello, li

Il Responsabile dell'Area Tecnica
(Geom. Paolo Blasioli)

**CONVENZIONE PER LA GESTIONE DELL'IMPIANTO SPORTIVO COMUNALE
SITO IN LOCALITA' COLLEROTONDO A LETTOMANOPPELLO**

TRA

COMUNE DI LETTOMANOPPELLO

E

L' _____

SI CONVIENE E SI STIPULA QUANTO SEGUE

Art.1

Oggetto della convenzione

Oggetto della presente convenzione è la gestione dell'impianto sportivo composto da campo polivalente scoperto, n. Due campi da tennis, n. Due campi da bocce, uno spogliatoio, una palestra, con relativi spogliatoi, e porzione di area verde, in località Colleterondo a Lettomanoppello (PE).

Art. 2

Durata della convenzione

La presente convenzione ha validità anni 06 (sei), e, più precisamente dal _____ al _____.

Art. 3

Finalità della convenzione

Con la presente convenzione, il Comune di Lettomanoppello intende perseguire le seguenti finalità:

- 1) Concorrere in modo determinante alla promozione e al potenziamento della pratica delle attività sportive, sociali ed aggregative per tutti i cittadini, consentite dal complesso sportivo;
- 2) Concorrere in modo particolare alla realizzazione di attività per i giovani ed adolescenti in coordinamento con i progetti del Comune e di altre Associazioni operanti sul territorio.

L'affidatario dichiara di condurre la gestione secondo gli intendi del concedente, che dichiara, altresì, di condividere.

Art. 4

Utilizzo dell'impianto

L'uso dell'impianto sportivo comunale in località Colleterondo è aperto a tutti coloro che praticano una delle discipline sportive per le quali l'impianto è autorizzato, secondo quanto previsto dalle vigenti in materia. Lo stesso può essere utilizzato per manifestazioni sportive, culturali e sociali.

L'impianto sportivo è messo a disposizione a titolo gratuito per le attività delle scuole del territorio, per le attività sociali e celebrative organizzate dall'Amministrazione Comunale, in

collaborazione e partecipazione della società affidataria nei giorni ed orari concordati senza arrecare pregiudizio per le attività programmate dal concessionario.

Art.5

Obblighi del concessionario

L'Associazione concessionaria ha l'obbligo di:

- Comunicare all'ufficio sport dell'Ente i nominativi dei responsabili, tecnici o allenatori di ciascuna squadra che utilizza l'impianto;
- Rispettare le norme di regolamento per l'uso degli impianti sportivi previsti dalla normativa vigente in materia;
- Applicare le tariffe ed i biglietti di ingresso al pubblico stabiliti d'intesa con l'Amministrazione;
- Assumere ogni responsabilità civile e patrimoniale per eventuali danni che l'uso possono derivare a persone e/o a cose, esonerando l'Amministrazione Comunale da ogni e qualsiasi responsabilità, stipulando apposita polizza assicurativa con primaria compagnia di assicurazioni;
- Provvedere alla custodia e sorveglianza della struttura utilizzata dagli utenti, compreso il pubblico, anche sull'entrata e sull'uscita. L'utilizzo degli impianti per gli utenti minorenni è consentito solo in presenza di insegnante, istruttore, dirigente e genitore;
- Segnalare ai componenti uffici comunali eventuali danni riscontrati al termine dell'attività per cui la presente concessione viene rilasciata;
- Effettuare il servizio di gestione con assoluta continuità senza alcuna sospensione o abbandono per alcuna causa senza il preventivo benestare dell'Amministrazione Comunale, salvo cause di forza maggiore. In tal caso le comunicazioni devono essere tempestivamente comunicate all'ufficio sport dell'Ente;
- Provvedere alla manutenzione ordinaria e straordinaria dell'impianto, alla custodia e alla pulizia di tutti gli spazi di pertinenza dello stesso;
- Provvedere all'apertura dell'impianto per un adeguato numero di ore giornaliere, in modo tale da consentire l'accesso al pubblico in orari mattutini, pomeridiani e serali;
- Provvedere alla custodia delle attrezzature e al rilevamento tempestivo dei danni apportati alle strutture con relativa comunicazione scritta agli uffici competenti;
- Provvedere al pagamento delle utenze relative all'utilizzo dell'impianto;
- Non apportare alcuna modifica, anche temporanea, alle strutture dell'impianto, senza previa autorizzazione scritta dell'Amministrazione Comunale;
- Non cedere a terzi, in alcun modo e per nessun motivo, la gestione dell'impianto e dei suoi annessi senza l'autorizzazione dell'Amministrazione Comunale;

Art.6

Tariffe e cauzione

Il concessionario è obbligato a presentare, a garanzia di eventuali danni da questi arrecati all'impianto, una cauzione di € 1.000,00 (euro mille/00), che sarà svincolata alla scadenza della concessione dopo debito sopralluogo da parte di tecnici incaricati dall'Amministrazione insieme a personale di parte del concessionario.

Le tariffe ed i biglietti di ingresso all'impianto da parte del pubblico sono concordate con l'Amministrazione Comunale.

Sono esentati dal pagamento delle tariffe di utilizzo le attività scolastiche, sociali, culturali e celebrative organizzate dall'Amministrazione Comunale;

Art. 7
Canone di concessione

Il canone di concessione è determinato in € 1.200,00 (euro milleduecento) annui IVA esclusa, da versare semestralmente, con scadenza 30 giugno e 31 dicembre, aggiornato ogni anno in misura pari al 100% dell'indice Istat;

Art. 8
Diritti del concedente

Il Comune si riserva la facoltà insindacabile di revocare la concessione o l'autorizzazione all'uso dell'impianto sia per pubblica utilità che per motivi di pubblico interesse, nonché quanto l'impianto presenti le condizioni di inagibilità per sopraggiunti eventi straordinari e/o naturali.

Il Comune si riserva la facoltà, sentita la società concessionaria, di intervenire per migliorare e/o preservare con adeguata manutenzione l'impianto, di sospendere o ridurre per il periodo ritenuto necessario le attività sportive che si svolgono in detto impianto.

Il Comune si riserva, altresì, la facoltà di effettuare sopralluoghi in qualsiasi momento al fine di verificare il rispetto degli impegni assunti dal concessionario;

Art. 9
Disposizioni finali

Per quanto non contemplato dalla presente convenzione valgono le vigenti norme del Codice Civile. Per qualsiasi controversia dovesse insorgere tra le parti, rimane competente il Foro di Pescara.

Lettomanoppello, li

PER IL COMUNE DI LETTOMANOPPELLO
IL RESPONSABILE DELL'UFFICIO TECNICO

PER L'ASSOCIAZIONE SPORTIVA
IL PRESIDENTE

AREA
TECNICA URBANISTICA E SERVIZI TECNOLOGICI

Determina n. 13 del 15.01.2016

OGGETTO	DETERMINAZIONE A CONTRATTARE PER L’AFFIDAMENTO DEL SERVIZIO DI GESTIONE DELL’IMPIANTO SPORTIVO IN LOC. COLLEROTONDO
----------------	---

La presente determinazione è stata trasmessa al Responsabile del Servizio Finanziario per il visto di regolarità contabile in data 15.01.2016

Art. 151, comma 4, e art. 153, comma 5, D.Lgs. 267/2000.

Visto di regolarità contabile: A condizione che i lavori risultino finanziati.

Addì, 15.01.2016



Il Responsabile del Servizio Finanziario
(Dr.ssa Antonella Del Rossi)