



# COMUNE DI LETTOMANOPPELLO

C.F. e P.IVA 00254240682

PROVINCIA DI PESCARA

Prot. n.498/2

Lettomanoppello li, 28/01/2016

## **BANDO DI GARA MEDIANTE PROCEDURA APERTA PER L'AFFIDAMENTO DEL SERVIZIO DI TESORERIA PER IL PERIODO 01/04/2016 – 31/12/2020.**

CIG: ZB116D033D

In esecuzione della delibera del C.C. n. 25 del 28.10.2015 e della determina del Responsabile del Servizio Finanziario n. 5 del 26.01.2016, il Comune di Lettomanoppello invita le Società e gli Istituti interessati a presentare la propria migliore offerta per lo svolgimento del Servizio di Tesoreria comunale nel periodo dal 01.04.2016 al 31.12.2020 secondo le modalità ed i termini di seguito indicati:

**1. ENTE APPALTANTE:** Comune di LETTOMANOPPELLO Piazza Umberto I° n.13 - 65020 Lettomanoppello (PE) - Tel. 0858570755 - fax 0858570134 – e-mail: [ufficio.finanziario@comune.lettomanoppello.pe.it](mailto:ufficio.finanziario@comune.lettomanoppello.pe.it)

### **2. DESCRIZIONE DELL'APPALTO:**

a) **Oggetto del servizio:** Servizio di Tesoreria del Comune di LETTOMANOPPELLO avente le caratteristiche di cui allo schema di convenzione approvato con delibera consiliare n. 25 del 28/10/2015

b) **Durata del contratto:** dal 01/04/2016 al 31/12/2020. Se allo scadere del termine naturale del contratto il Comune non avesse ancora provveduto ad una nuova aggiudicazione del servizio, lo stesso avrà la facoltà di obbligare il Concessionario a continuare il contratto per un periodo non superiore comunque a 90 giorni, alle medesime condizioni contrattuali.

**3. LUOGO DI ESECUZIONE:** il servizio dovrà essere assicurato dal Tesoriere in locali siti nel centro urbano del Comune di Lettomanoppello, per cinque giorni settimanali e per almeno cinque ore giornaliere per l'intera durata del contratto, a tal fine codesto Spett.le Istituto dovrà presentare, unitamente alla documentazione inerente l'offerta, a pena di esclusione, una dichiarazione del legale rappresentante con la quale si impegna all'apertura dello sportello;

**4. SOGGETTI AMMESSI A PARTECIPARE ALLA GARA:** i soggetti ammessi a partecipare alla gara sono quelli di cui all'art. 208 del Dlg. 267/2000 e s.m.i.;

**5. PROCEDURA DI AGGIUDICAZIONE:** procedura aperta previa pubblicazione del Bando di gara all'Albo Pretorio on-line, sul sito Internet del Comune di Lettomanoppello e nella Sezione "Amministrazione Trasparente- Bandi di gara e contratti", con affidamento secondo il criterio dell'offerta economicamente più vantaggiosa ai sensi dell'art. 83 del D.Lgs. n. 163/2006.

Le offerte saranno valutate secondo i **seguenti criteri**:

a) **Tasso di interesse passivo** per l'Ente da parametrarsi (pari o incremento o decremento percentuale) al tasso Euribor/360 media tre mesi rilevato trimestralmente e pubblicato su "Il Sole 24 Ore", su eventuali anticipazioni di Tesoreria (Cassa). **Massimo punti 30**: Il punteggio massimo verrà attribuito all'offerta più vantaggiosa ed agli altri concorrenti, gradualmente, tre punti in meno per tassi superiori conteggiati per scaglione di 0,25% rispetto a quello riconosciuto più conveniente.

b) **Tasso di interesse attivo per l'Ente** da parametrarsi (pari o incremento o decremento percentuale) al Tasso Euribor/360 media tre mesi rilevato trimestralmente e pubblicato su "Il Sole 24 Ore", su eventuali depositi non soggetti all'applicazione delle norme sulla tesoreria unica di cui alla Legge 720/84. **Massimo punti 20**: il punteggio massimo verrà attribuito all'offerta più vantaggiosa ed agli altri concorrenti, gradualmente, due punti in meno per tassi inferiori conteggiati per scaglione di 0,25% rispetto a quello riconosciuto più conveniente.

c) **Tasso di commissione sul credito di firma** a fronte di garanzia fidejussoria in percentuale del valore di obbligazione da garantire. **Massimo punti 10**: il punteggio massimo verrà attribuito all'offerta più vantaggiosa e agli altri concorrenti, gradualmente, un punto in meno per tassi di commissioni superiori conteggiati per scaglione di 0,25% rispetto a quello riconosciuto più conveniente.

d) **Esperienze pregresse negli ultimi cinque anni** nella gestione di servizi di tesoreria per conto di Enti pubblici, Province, Comuni. L'attestazione circa tali titoli deve avvenire con dichiarazione resa ai sensi dell'art.47 del DPR 445 del 28.12.2000. **Punti 0,3** per ogni servizio gestito e per ogni anno di servizio di tesoreria svolto, con un tetto massimo complessivo di **35 punti**.

e) **Corrispettivo per il Tesoriere- massimo punti 20.**

Corrispettivo annuo a base d'asta € 4.500,00 soggetto a ribasso, oltre IVA, se dovuta. L'offerta dovrà essere presentata indicando la percentuale di ribasso sull'importo a base d'asta. Il punteggio sarà attribuito in base alla seguente formula:

$$\frac{P_{\max} \times \text{Rib}\%}{\text{Max R}\%} = \frac{20 \times \text{Rib}\%}{100}$$

dove:

**P<sub>max</sub>** = Punteggio max

**Rib%** = Ribasso percentuale offerto

**Max R%** = Massimo ribasso percentuale

f) **Sponsorizzazioni/erogazioni liberali per iniziative, progetti e attività dell'Ente:**

fino a € 500,00,	<b>punti 0</b>
da € 501,00 1 a € 1.500,00	<b>punti 5</b>
da € 1.501,00 a € 2.500,00	<b>punti 10</b>
oltre € 2.500,00	<b>punti 15</b>

**Nella ipotesi di unica offerta valida**, trattandosi di procedura selettiva ad evidenza pubblica, l'Amministrazione Comunale sarà legittimata ad affidare il servizio di che trattasi.

L'appalto sarà aggiudicato al soggetto che avrà raggiunto il punteggio più alto.

Nell'ipotesi di punteggio cumulativo uguale fra due offerte, l'Amministrazione negozierà direttamente con i primi due Istituti di Credito le migliori condizioni ottenibili.

Ogni concorrente non potrà presentare più di una offerta e non saranno ammesse offerte indeterminate o condizionate o parziali o che facciano riferimento ad altre offerte.

## **6. TERMINI E MODALITA' DI PRESENTAZIONE DELL'OFFERTA**

Tutta la documentazione dovrà pervenire, **pena l'esclusione**, presso gli uffici del Comune di LETTOMANOPPELLO **entro le ore 12,00 del giorno 19/02/2016**. Tutta la documentazione dovrà pervenire in plico chiuso a mezzo del servizio delle Poste Italiane S.p.A., di corriere o mediante consegna diretta o tramite terze persone, al seguente indirizzo: Comune di Lettomanoppello, Piazza Umberto I° n. 13, 65020 Lettomanoppello (PE), a nulla rilevando la data di spedizione.

Il recapito del plico rimane ad esclusivo rischio del mittente e non saranno ammesse alla gara le Ditte il cui plico perverrà all'Ente appaltante dopo la scadenza del termine perentorio sopra indicato e questo anche qualora il suo mancato o tardivo inoltro sia dovuto a causa di forza maggiore o per caso fortuito o per fatto imputabile a terzi.

Le buste, contenenti l'offerta economica e lo schema di convenzione e modulo di dichiarazione, dovranno essere incluse in un plico riportante **il nominativo del mittente** la seguente dicitura **"Gara d'appalto del SERVIZIO DI TESORERIA PER IL PERIODO 01.04.2016/31.12.2020 – NON APRIRE"** che, **pena l'esclusione**, dovrà essere sigillato e controfirmato sui lembi di chiusura

Le offerte dovranno essere redatte in lingua italiana.

Il plico dovrà contenere:

### **BUSTA A:**

dovrà essere contraddistinta dalla lettera **"A"** e dalla dicitura **"DOCUMENTAZIONE AMMINISTRATIVA"** contenente la documentazione di seguito elencata:

- **Schema di convenzione debitamente sottoscritto per accettazione** con allegata fotocopia di un documento di identità del sottoscrittore;
- **Modulo di dichiarazione: dovrà essere utilizzato quello fornito dall'Ente.** Al modulo dovrà essere allegata fotocopia di un documento di identità del sottoscrittore.

### **BUSTA B:**

dovrà essere contraddistinta dalla lettera **"B"** e dalla dicitura **"OFFERTA TECNICO/ECONOMICA"**. Nella busta dovrà essere inserita l'offerta che dovrà essere **redatta sul modello fornito da questo Ente.**

La busta dovrà essere sigillata e controfirmata su tutti i lembi di chiusura.

L'offerta dovrà essere **in bollo da € 16,00** e dovrà essere sottoscritta dal legale rappresentante o da persona munita di procura conferita con scrittura privata autenticata. In caso di discordanza tra importi in lettere ed in cifre sarà ritenuta valida l'indicazione più vantaggiosa per l'Amministrazione. In questa busta non devono essere inseriti altri documenti.

## **7. ESPLETAMENTO DELLA GARA**

La Commissione di gara si riunirà in seduta pubblica alle ore **10,30 del giorno 25/02/2016** per procedere all'apertura dei plichi e delle buste "A", al fine di verificare la correttezza della documentazione amministrativa presentata.

La Commissione di gara procederà poi, nella stessa seduta, all'apertura delle buste "B" degli Istituti ammessi ed alla attribuzione dei punteggi sopra definiti.

## 8. ALTRE INFORMAZIONI

Saranno ammesse all'esame della Commissione solamente le offerte complete di tutta la documentazione prevista nella presente lettera d'invito.

La documentazione non in regola con l'imposta di bollo, sarà accettata e ritenuta valida agli effetti giuridici e poi regolarizzata ai sensi di legge.

Il Comune si riserva la facoltà di non aggiudicare la gara, di annullarla o di revocarla; in caso di mancata aggiudicazione, di eventuale revoca o di annullamento il Comune non dovrà corrispondere indennizzi, compensi o danni a qualsiasi titolo ai partecipanti alla gara.

Tutte le spese inerenti la stipula del contratto sono a carico dell'aggiudicatario del servizio.

Le operazioni di gara potranno essere aggiornate ad altra data o ad altra ora; in questo caso l'Amministrazione ne darà comunicazione mediante avviso scritto ai partecipanti a mezzo fax o e-mail.

Il foro competente, in caso di contestazioni relative al presente bando e alla procedura e alla procedura di aggiudicazione è quello di Pescara.

La convenzione verrà stipulata in forma di atto pubblico amministrativo.

Il responsabile del procedimento è il Responsabile del Servizio Finanziario del Comune .

Accesso alla documentazione: tutta la documentazione è disponibile presso l'Ufficio di Ragioneria del Comune di LETTOMANOPPELLO (Tel. 085- 8570755).

**E' condizione essenziale per l'aggiudicazione l'impegno della società aggiudicatrice ad iniziare il servizio di tesoreria entro il 01.04.2016 pena la decadenza dall'aggiudicazione.**

Le dichiarazioni richieste ai concorrenti dovranno essere rese nelle forme previste dal D.P.R. 445/2000.

## 9. TRATTAMENTO DEI DATI PERSONALI

Ai sensi del D.Lgs. n. 196/2003, i dati personali dei soggetti giuridici offerenti e/o aggiudicatari verranno trattati per finalità relative alla gestione amministrativa della fase di aggiudicazione e del successivo rapporto contrattuale; i dati raccolti, trattati mediante strumenti manuali ed informatici, saranno conservati presso l'Ufficio comunale competente. Del trattamento dei dati è Responsabile la Sig.ra Del Rossi Antonella.

Si allega:

- a) Convenzione
- b) Modulo di offerta
- c) Modulo di dichiarazione



IL RESPONSABILE DEL SERVIZIO FINANZIARIO

*Dr.ssa Antonella Del Rossi*