



COMUNE DI LETTOMANOPELLO

(Provincia di Pescara)

Prot. n. 1836

UFFICIO PERSONALE

AVVISO PUBBLICO

OGGETTO: BANDO DI MOBILITÀ VOLONTARIA PER LA COPERTURA, CON RAPPORTO DI LAVORO A TEMPO PARZIALE (18 ORE SETTIMANALI) INDETERMINATO DI N. 1 (UNO) POSTO DI AGENTE DI PM"- CATEGORIA C, POSIZIONE ECONOMICA C1.

IL RESPONSABILE DEL SERVIZIO PERSONALE

Visto l'art.32, comma 2 bis, del D.lgs.165/2001

VISTA la delibera di GM n. 85 del 24/11/2016, esecutiva ai sensi di legge, relativa al Programma Fabbisogno Personale per il triennio 2017 – 2019, la quale prevede, tra l'altro, per l'anno 2017 la copertura del posto di Polizia Municipale a seguito di n. 1 cessazione per collocamento a riposo di n. 1 unità in data 31 ottobre 2016;

Vista la Legge 23.12.2014 n. 190;

Vista la Circolare esplicativa del Dipartimento della Funzione Pubblica del 02 febbraio 2017 avente ad oggetto "Assunzioni e mobilità regioni e enti locali";

Visto il D.lgs 18 agosto 2000 n. 267 recante T.U. delle leggi sull'ordinamento degli Enti Locali;

Visto il D.lgs 11.04.2006 n. 198 (Codice delle pari opportunità tra uomo e donna);

Visto il vigente Regolamento comunale sull'ordinamento generale degli Uffici e dei Servizi, approvato con delibera di G.M. 56 del 28.05.2008, esecutiva, successivamente modificato con atto n. 106 del 09.11.2011;

Visti i vigenti Contratti Collettivi Nazionali di Lavoro dei dipendenti del Comparto Regioni – Autonomie Locali;

In esecuzione della determinazione del Segretario Comunale/Responsabile del Servizio Personale n. 32 del 16.03.2017, con la quale è stato approvato il seguente Avviso Pubblico;

RENDE NOTO CHE

È indetta una procedura di mobilità volontaria per la copertura, con rapporto di lavoro a PART-TIME 18 ORE SETTIMANALI e INDETERMINATO di n. 1 posto di "Agente di PM"- Categoria C posizione economica C1, CCNL Comparto Regioni-Autonomie Locali.

Il presente bando è emanato nel rispetto delle pari opportunità tra uomini e donne nell' accesso al posto messo a concorso e nel trattamento di lavoro, ai sensi della legge n.125/91.

Art.1- Requisiti di partecipazione.

Alla procedura di mobilità possono partecipare i dipendenti, a tempo pieno ed indeterminato, o a part-time e a tempo indeterminato appartenenti alle amministrazioni pubbliche di cui all'art. 1, comma 2, del D.lgs. n. 165/2001, inquadrati nella categoria e profilo professionale pari o corrispondenti al posto che si intende ricoprire, in possesso del seguente titolo di studio: **Diploma di Istruzione Secondaria di 2° grado;**

E' richiesto, altresì, il possesso del relativo **nulla-osta preventivo da parte dell'Amministrazione cedente.**

I candidati devono essere in possesso dei seguenti requisiti:

- a) essere in servizio a tempo indeterminato per il profilo professionale richiesto;
- b) non avere istanze pendenti o pregresse per il riconoscimento di causa di servizio e/o equo indennizzo;
- c) non avere procedimenti disciplinari, civili o penali pendenti o conclusi con l'applicazione della sanzione o della condanna.

Art. 2 – Trattamento Economico

Al personale assunto mediante la stipula di contratto individuale di lavoro verrà corrisposto il trattamento economico previsto per la categoria C 1 del C.C.N.L. Comparto Regioni- Autonomie Locali in vigore oltre alla quota-rateo della tredicesima spettante e l'assegno per il nucleo familiare, se dovuto. Tutti gli emolumenti sono soggetti a ritenute erariali, previdenziali e assicurative a norma di legge.

Art. 3 - Presentazione della domanda.

Coloro che intendono partecipare alla procedura di mobilità volontaria devono inoltrare domanda, in carta semplice, indirizzata "All'Ufficio Personale del Comune di Lettomanoppello — Piazza Umberto n. 1 — 65020 – Lettomanoppello (PE)", completa delle dichiarazioni richieste come da modello di domanda allegato al presente avviso, entro e non oltre **il termine perentorio del 14 Aprile 2017**, pena esclusione della selezione, mediante:

- Presentazione diretta all'Ufficio Protocollo del Comune di Lettomanoppello, che effettua il seguente orario di apertura al pubblico:

Dal LUNEDI' al VENERDI' dalle ore 08,30 alle ore 12,30 e il Martedì e il Giovedì dalle ore 15,00 alle ore 17,30;

- Oppure spedizione a mezzo di raccomandata postale con avviso di ricevimento. In tal caso la data di spedizione della domanda è stabilita e comprovata dal timbro a data dell'ufficio postale accettante.

Oppure mediante PEC al seguente indirizzo: comune.lettomanoppello@pec.it

Qualora il termine di presentazione della domanda sia giorno festivo, il termine stesso è prorogato al primo giorno successivo non festivo.

L'Amministrazione non assume responsabilità per la dispersione di comunicazioni dipendenti da inesatte indicazioni del recapito da parte del concorrente, oppure di mancata o tardiva comunicazione del cambiamento dell'indirizzo indicato nella domanda, né per eventuali disguidi postali o telegrafici o comunque imputabili a fatto di terzi, a caso fortuito a forza maggiore.

Si considerano prodotte in tempo utile anche le domande spedite a mezzo posta, secondo le modalità di cui sopra, pervenute non oltre 5 (cinque) giorni dalla data di scadenza del presente bando.

Sul retro della busta indirizzata al Comune di Lettomanoppello, il concorrente deve apporre il proprio Nome, Cognome ed Indirizzo e la seguente indicazione:

“Contiene domanda per partecipare alla procedura di mobilità volontaria per l'assunzione part-time 18 ore settimanali a tempo indeterminato di n. 1 “Agente di PM”-Cat. C, Posizione Economica C1”.

La domanda di ammissione dovrà essere sottoscritta con firma autografa, pena la non ammissione alla procedura di selezione, e non è assoggettata ad autenticazione ai sensi dell'art. 39 del D.P.R.445/2000.

Nella domanda gli aspiranti, sotto la loro responsabilità personale, dovranno dichiarare il possesso dei requisiti di cui all'art.1 e fornire le seguenti indicazioni:

- a) Titoli di servizio presso Pubbliche Amministrazioni;
- b) il possesso di titolo di studio;
- c) la situazione familiare.

Alla domanda dovrà essere allegato anche curriculum vitae ove dovranno essere inserite tutte quelle informazioni che non sono già contenute nella domanda di partecipazione (esperienze professionali, corsi di perfezionamento, altro). Il curriculum vitae sarà oggetto di valutazione in sede di colloquio orale. Il candidato è, altresì, tenuto ad indicare il domicilio o recapito, numero telefonico, fax c/o casella di posta elettronica al quale l'Amministrazione Comunale dovrà indirizzare tutte le comunicazioni inerenti la selezione. Si fa presente che eventuali variazioni di indirizzo dovranno essere tempestivamente comunicate per iscritto al Servizio Personale del Comune di Lettomanoppello. L'Amministrazione Comunale non assume responsabilità alcuna circa le conseguenze pratiche dovute ad eventuali inadempienze della presente disposizione.

Non saranno prese in considerazione le istanze pervenute precedentemente alla pubblicazione del presente Avviso.

L'esclusione viene disposta dal sottoscritto, quando:

- a) in base alle dichiarazioni contenute nella domanda non risulti in capo al candidato il possesso di tutti i requisiti per l'ammissione prescritti dal bando;
- b) manchi la sottoscrizione autografa della domanda;

c) non sia allegato alla domanda copia di documento di identità valido.

Alla domanda dovranno essere allegati, oltre il curriculum vitae, i seguenti documenti:

1. nulla-osta al trasferimento preventivo rilasciato dall'Amministrazione di Provenienza;
2. copia documento di identità valido.

I candidati saranno selezionati sulla base di un colloquio tecnico, nonché attraverso la valutazione dei titoli di studio e servizio e dalla propria situazione familiare.

Art. 4 – Colloquio tecnico attitudinale.

Il colloquio effettuato dalla Commissione selezionatrice, da nominare con provvedimento successivo, è finalizzato alla:

- a) preparazione professionale specifica;
- b) grado di autonomia nell'esecuzione del lavoro;
- c) conoscenza di tecniche di lavoro e procedure predeterminate necessarie all'esecuzione del lavoro;
- d) capacità di individuare soluzioni innovative rispetto all'attività svolta.
- e) flessibilità ed adattabilità al contesto lavorativo con particolare riguardo alle relazioni interpersonali.

Sara' oggetto di discussione e valutazione il curriculum vitae del candidato.

Il colloquio avra' luogo nel giorno stabilito, alla presenza dell'intera Commissione e secondo l'ordine che sara' deciso dalla Commissione medesima.

Il concorrente che non si presenti al colloquio nel giorno stabilito si considera rinunciatario e viene escluso dalla selezione.

Il punteggio massimo attribuibile all'esito del colloquio e' pari a 30.

Art. 5 – Fissazione date per il colloquio.

Il colloquio si svolgera' presso la Sede municipale del Comune di Lettomanoppello – Piazza Umberto n. 1, previa comunicazione della data ai partecipanti alla presente selezione.

Art 6 – Valutazione titoli di servizio, studio , titoli professionali e situazione familiare.

I requisiti di cui all'oggetto saranno valutati sulla base degli elementi sotto riportati, mediante l'attribuzione dei seguenti punteggi:

1) titolo di studio Diploma di laurea Magistrale ad indirizzo amministrativo, giuridico, economico o equipollenti - massimo punti 10:

* votazione paria a 110/110 e dichiarazione di lode.....punti 10;

- * votazione compresa tra 96/110 e 110/110punti 8;
- * votazione compresa tra 81/110 e 95/110.....punti 6;
- * votazione compresa tra 66/110 e 80/110.....punti 4.

- **Diploma di laurea Triennale ad indirizzo amministrativo, giuridico, economico o equipollente - massimo punti 8 :**

- * votazione paria a 110/110 e dichiarazione di lode.....punti 8;
- * votazione compresa tra 96/110 e 110/110punti 6;
- * votazione compresa tra 81/110 e 95/110.....punti 4;
- * votazione compresa tra 66/110 e 80/110.....punti 2.

- **Diploma di scuola media superiore – massimo punti 4:**

- * votazione pari a 60/60 oppure 100/100.....punti 4;
- * votazione compresa tra 50/60 e 59/60 oppure 80/100 e 99/100punti 3;
- * votazione compresa tra 45/60 e 49/60 oppure 70/100 e 79/100.....punti 2.

2) Anzianita' di servizio presso altre Pubbliche Amministrazioni – massimo punti: 72

per mese o frazione superiore a 15 giorni nella categoria equivalente o pari a quella del posto per cui e' indetta la procedura di mobilita'.....2 punti.

3) Titoli professionali, formativi, culturali e vari, attinenti al profilo professionale interessato – massimo punti 4

Punti 1 per ogni titolo acquisito nell'ambito professionale richiesto: master, corsi di formazione, incarichi formali di mansioni superiore di durata non inferiore a 3 mesi, attestati, abilitazioni o diplomi di qualificazione professionale rilasciati da uffici o istituti statali o formalmente riconosciuti dallo Stato o dalla Regione.

4) Situazioni familiari - massimo punti 10

a) Avvicinamento al proprio nucleo familiare ovvero al luogo di residenza o domicilio

- * Punti 6 in caso di distanza da 20 a 50 km
- * Punti 8 in caso di distanza da 51 a 100 km
- * Punti 10 in caso di distanza oltre i 100 km

Si precisa che la distanza si riferisce ai km intercorrenti tra la sede di servizio di provenienza ed il luogo del nucleo familiare di residenza e domicilio.

b) Carico familiare in rapporto al numero dei figli

Punti 1 per ogni figlio

Art. 7 – Graduatoria.

Sono utilmente collocati in graduatoria i candidati che abbiano totalizzato un minimo di **18 punti** nel colloquio e di **50 punti** all'esito della valutazione dei titoli di servizio, di studio, professionali e della situazione familiare.

A parità di merito e dei titoli di cui sopra, la preferenza è determinata dalla più giovane età

La graduatoria è approvata con provvedimento del Responsabile del Servizio Personale e pubblicata all'albo Pretorio Comunale per quindici giorni consecutivi. La medesima verrà altresì pubblicata sul sito Internet di questo Comune www.comune.lettomanoppello.it – Sezione Amministrazione Trasparente – Sottosezione Avvisi e Concorsi -

La pubblicazione della graduatoria all'Albo Pretorio e sul sito internet sostituisce, a tutti gli effetti, la comunicazione dell'esito della selezione da effettuare a ciascun candidato.

La graduatoria avrà validità di anni 3 dalla data di approvazione, eventualmente prorogabili se ancora fruibile.

In caso di rinuncia da parte del primo classificato si procederà allo scorrimento della graduatoria. Il trasferimento è in ogni caso subordinato all'accertamento della veridicità di quanto dichiarato nella domanda di partecipazione, ed, in particolare, all'acquisizione di un'attestazione dell'Amministrazione di appartenenza della insussistenza, nei due anni precedenti la data di scadenza del presente bando, di sanzioni disciplinari a carico del dipendente interessato alla procedura di mobilità volontaria o di procedimenti disciplinari in corso.

Art. 8 – Disposizioni finali.

La domanda di partecipazione alla presente selezione non vincola l'Amministrazione comunale che si riserva la facoltà di modificare e revocare il presente atto, di prorogare o riaprire il termine di scadenza, di non procedere ad alcuna assunzione e di indire nuova selezione.

All'attribuzione del posto si procederà anche in caso di richiesta da parte di un solo concorrente, purché ritenuto idoneo al posto da ricoprire.

La presentazione della domanda di partecipazione alla selezione implica l'accettazione incondizionata delle norme e disposizioni sopra richiamate.

Il responsabile del procedimento è il Dr. Amato d'Andrea Ernesto - SEGRETARO COMUNALE - e Responsabile del Servizio Personale.

Tutti i dati personali trasmessi dai candidati con la domanda di partecipazione alla procedura di mobilità volontaria, ai sensi degli artt. 11 e 13 del D.lgs. n. 196/2003, saranno trattati esclusivamente per le finalità di gestione della presente procedura e degli eventuali procedimenti di assunzione.

Per eventuali chiarimenti o informazioni gli interessati possono rivolgersi all'Ufficio Personale di questo Comune , referente : Dott. Amato d'Andrea Ernesto nei giorni di martedì pomeriggio e giovedì – tel. 085 - 8570755

Ogni comunicazione riguardante la presente procedura, comprese eventuali rettifiche da apportare al bando e/o alla relativa documentazione, sarà diramata sul sito web dell'Ente www.comune.lettomanoppello.it

Il presente avviso e la documentazione allegata sono disponibili anche sul sito internet del Comune di Lettomanoppello, all'indirizzo www.lettomanoppello.it – Sezione Amministrazione Trasparente – Sottosezione Avvisi e concorsi.

Dalla Residenza Municipale li, 16 marzo 2017

Il Segretario Comunale/Responsabile del Servizio Personale


(Dott. Ernesto Amato d'Andrea)