



# Comune di Lettomanoppello

(Prov. di Pescara)

## COPIA DELIBERA DEL CONSIGLIO COMUNALE

N° 01	OGGETTO: Approvazione Regolamento istituzione Nonno Vigile
Data	
24.02.2017	

L'anno **DUEMILADICIASETTE**, il giorno **VENTIQUATTRO** del mese di **FEBBRAIO** ore **17,00** nella solita sala delle adunanze consiliari del Comune suddetto.

Alla 1° convocazione in sessione **STRAORDINARIA**, che è stata partecipata ai Signori Consiglieri a norma di Legge, risultano all'appello nominale:

CONSIGLIERI	P	A	CONSIGLIERI	P	A
ESPOSITO GIUSEPPE	x		TOPPI ALESSANDRO	x	
TOCCO GIANNI	x		DI PAOLO ANTONIO		x
FERRANTE STEFANO TORQUATO	x		BLASIOLI ROCCO	x	
D'ALFONSO SIMONE ROMANO	x		FERRANTE MATTEO	x	
FERRANTE FABIO	x				
DI PIETRANTONIO GIACINTO GIULIANO	x				
CONTE LUCIANA		x			
MORENA MANCINI		x			
DI PAOLO MICHELE		x			

Assegnati n.13

Presenti n. 9

In carica n.13

Assenti n. 4

Risultato che gli intervenuti sono in numero legale:

- Presidente il **Dr. Giacinto Giuliano Di Pietrantonio** nella sua qualità di Presidente del Consiglio ai sensi dell'art.39 c.1° T.U.E.L. – D.Lgvo n.267/00 e Deliberazione di C.C. n.19 del 19.06.2014;
- Partecipa il Segretario Comunale **Dr. Ernesto Amato D'Andrea**
- La seduta è **Pubblica**.

- Nominati scrutatori i Signori:

Il Presidente dichiara aperta la discussione sull'argomento in oggetto regolarmente iscritto all'ordine del giorno:

Vista la circolare del Ministero degli Interni 17102/127/1 del 1990;

Visto il D.Lg.vo n°267 del 18.08.2000;

Premesso che sulla proposta della presente deliberazione:

- I Responsabili del servizio, ai sensi dell'art. 49 - c.1° - T.U. D.Lg.vo 267/2000 hanno espresso parere:

**FAVOREVOLE**

## IL CONSIGLIO COMUNALE

Il Vice Sindaco **Dr. Simone Romano D'alfonso** illustra la proposta deliberativa di cui al punto 1) dell'ordine del giorno avente ad oggetto: " *Approvazione Regolamento istituzione Nonno Vigile*". Ringrazio la Commissione Consiliare competente che ha predisposto il presente Regolamento e lo ritengo importante poiché va ad aumentare la vigilanza davanti le scuole.

Alle 17,30 entra in aula il consigliere comunale Dott.ssa Luciana Conte, pertanto i presenti salgono a 10.

Successivamente viene dallo stesso data lettura del Regolamento in parola.

### **Premesso che:**

- L'attività di viabilità e controllo di sicurezza dei plessi scolastici di Lettomanoppello sono normalmente gestiti dal personale della Polizia Municipale;
- Si intende sgravare il servizio locale di Polizia Municipale da questa incombenza anche alla luce della riduzione di personale determinatasi nello scorso anno, garantendo comunque l'opportuna vigilanza;

**Atteso** che in diverse realtà locali da tempo sono ormai presente figure normalmente definite "Nonni -Vigili", i quali svolgono, in ambito di volontariato non retribuito, funzioni di controllo nelle vicinanze dei plessi scolastici;

### **Considerato che:**

- La scelta dei soggetti idonei verrà espletata mediante avviso di selezione;
- Il personale necessario verrà, sulla scorta delle istanze pervenute, opportunamente valutato e formato dal Responsabile del servizio e da personale dell'Ufficio di Polizia Municipale;
- Gli interessati al fine di accedere al servizio dovranno dichiarare, mediante compilazione di apposito modello, di possedere i requisiti minimi richiesti al fine di assolvere coscientemente l'attività in questione;
- I soggetti selezionati verranno opportunamente attrezzati e sarà inoltre data loro la necessaria copertura assicurativa;

**Rilevato** che la figura del "Nonno-Vigile" riveste un'importanza sociale non indifferente in tutti gli ambiti. Da un lato dà la possibilità a persone non più giovani di mettere a frutto la voglia di impegnarsi attivamente e di offrire la propria esperienza; dall'altra rende visibile agli studenti una presenza amica in una veste nuova e più dinamica;

**Esaminato** l'allegato Regolamento comunale per l'istituzione e la disciplina del servizio di volontariato denominato "nonno vigile, costituito da n. 10 articoli, e ritenuto meritevole di approvazione;

**Il Presidente** dichiara aperta la discussione;

Interviene il consigliere **Alessandro Toppi**, il quale dichiara di essere favorevole all'approvazione di questo Regolamento che esalta la tradizione di volontariato presente in questo Comune,

Non essendoci interventi il **Presidente** chiude la discussione e mette a votazione il presente punto all'ordine del giorno ;

Visto l'art. 42 del D.lgs n. 267/2000;

Visto lo Statuto Comunale;

Visto il Regolamento sul funzionamento del Consiglio Comunale;

Acquisito il parere favorevole espresso dal Responsabile del Servizio Vigilanza in ordine alla regolarità tecnica, ai sensi dell'art. 49 del D.lgs n. 267/2000;

Con votazione che ha avuto il seguente risultato:

Presenti n. 10 Votanti n. 10 Favorevoli n. 10

Contrari n. \_\_\_ / \_\_\_ Astenuti n. \_\_\_ / \_\_\_

espressi per alzata di mano.

Esito proclamato dal Presidente

### **DELIBERA**

1. Di Approvare, per i motivi esposti in premessa, il Regolamento Comunale per l'istituzione e la disciplina del servizio di volontariato denominato "Nonno - Vigile", costituito da n. 10 articoli, che allegato al presente atto ne costituisce parte integrante e sostanziale;
2. Di Dare Atto che il presente Regolamento sarà pubblicato all'Albo Pretorio on.line per 15 giorni consecutivi ed entrerà in vigore al compimento di tale periodo di pubblicazione;

Quindi,

### **IL CONSIGLIO COMUNALE**

Stante l'urgenza con separata votazione che ha avuto il seguente risultato:

Presenti n. 10 Votanti n. 10 Favorevoli n. 10

Contrari n. \_\_\_ / \_\_\_ Astenuti n. \_\_\_ / \_\_\_

espressa per alzata di mano la presente deliberazione viene dichiarata immediatamente eseguibile ai sensi dell'art. 134 comma 4° del D.Lgs. 267/00.



*Comune di Lettomanoppello*

*(Prov. di Pescara)*

**REGOLAMENTO COMUNALE**  
**PER L'ISTITUZIONE E LA**  
**DISCIPLINA DEL SERVIZIO DI**  
**VOLONTARIATO DENOMINATO**  
**“NONNO VIGILE”**

## **Art. 1 – OGGETTO DEL SERVIZIO**

E' istituito il servizio denominato "Nonno Vigile". Tale servizio consiste nel presidiare e sorvegliare le zone in prossimità di edifici scolastici e le aree verdi pubbliche.

## **AR. 2 – NATURA GIURIDICA DEL RAPPORTO**

Il Servizio "Nonno Vigile" è costituito da un'attività prestata a esclusivo titolo volontariato, senza vincolo di subordinazione gerarchica e senza costituzione di un rapporto di pubblico impiego.

## **ART. 3 – REQUISITI**

Il Comandante della Polizia Locale provvederà a pubblicizzare un bando rivolto ai cittadini che vogliono aderire al servizio. I cittadini che potranno prestare la loro candidatura dovranno essere in possesso dei seguenti requisiti:

- Idoneità psicofisica all'effettuazione dei compiti indicati nel presente regolamento, comprovata da certificato medico rilasciato dal medico di base;
- Buona condotta civile e penale;
- Residenza nel Comune di Lettomanoppello;
- Età compresa fra i 60 e 75 anni;
- Essere pensionato;

## **ART. 4 – SELEZIONE**

La Polizia Locale inviterà gli aspiranti volontari a colloqui individuali con il Comandante del corpo o suo delegato per valutarne le attitudini e conoscerne le esigenze. Le modalità organizzative saranno stabilite dal Comandante della Polizia locale in collaborazione con il Dirigente dell'Istituto Comprensivo di Lettomanoppello.

## **ART. 5 – MODALITA' E LUOGHI DI ESPLETAMENTO DEL SERVIZIO**

Il servizio si esplica esclusivamente nell'attività di vigilanza presso le scuole cittadine (materna, elementare e media), negli orari di entrata e di uscita, con prestazioni giornaliere. In casi eccezionali e su espressa autorizzazione dell'Ufficio di Polizia Locale potranno essere previsti servizi particolari e limitati nel tempo, quali servizi di sorveglianza presso strutture, durante manifestazioni organizzate e/o sponsorizzate dal Comune. Prima dell'inizio di ogni anno scolastico verranno assegnati ai Nonni Vigili i comiti, con l'indicazione degli orari di entrata e di uscita dalle scuole. Verranno, inoltre, consegnati idonei elementi di riconoscimento e attrezzature, che dovranno essere riconsegnati in buono stato di conservazione (salvo il normale deterioramento per l'uso), alla fine dell'anno scolastico. L'attività dei volontari non può essere retribuita in alcun modo.

## **ART. 6 – COMPITI E COMPORTAMENTO**

Il rapporto tra i volontari, i minori e i loro accompagnatori e i cittadini deve essere improntato all'educazione, al rispetto e alla tolleranza. Ai volontari è richiesta affidabilità e puntualità. Durante il servizio dovranno essere indossati gli elementi di riconoscimento in conformità a quanto disposto dall'art.9 del presente Regolamento.

Il servizio di sorveglianza presso le scuole consisterà nelle seguenti attività:

- stazionare davanti alla scuola durante gli orari di entrata e di uscita;
- accompagnare i bambini che attraversano la strada dopo aver accertato che i veicoli si siano arrestati, senza procedere ad alcuna intimazione nei confronti dei conducenti dei veicoli;
- invitare i minori ad utilizzare l'attraversamento pedonale;
- segnalare eventuali anomalie durante il servizio alla Polizia Locale senza procedere a contatti verbali con eventuali trasgressori;
- collaborare senza interferire o sostituirsi all'Agente di Polizia Locale eventualmente presente nei plessi della scuola.

#### **ART. 7 – DURATA DELL'INCARICO**

Gli incarichi assegnati, previa pubblicazione di un bando pubblico, ai volontari sono vevoli un biennio (Anni scolastici) e cessano per i seguenti motivi:

- rinuncia scritta da parte del volontario;
- revoca dell'incarico da parte dell'Ufficio di Polizia Locale per inosservanza di quanto disposto negli articoli 3,4,5, e 6 del presente Regolamento;
- raggiunti limiti di età;
- reiterata assenza;

#### **ART.8 – COPERTURA ASSICURATIVA**

Tutti i Nonni Vigili saranno assicurati, con spesa a carico dell'Amministrazione comunale contro eventuali infortuni in cui potrebbero incorrere e contro i danni che potrebbero arrecare a terzi nello svolgimento delle mansioni loro affidate.

#### **ART. 9 DOTAZIONE DI SERVIZIO**

Ogni volontario dovrà utilizzare una dotazione di base composta da:

- paletta di segnalamento con disco rosso e verde;
- fischiello con catenella;
- tesserino di riconoscimento.

#### **ART. 10 – COORDINATORE DEL SERVIZIO**

Il coordinatore del servizio è individuato dal Sindaco o suo delegato, d'intesa con il Comandante del Corpo di Polizia Locale, fra gli appartenenti alla Polizia locale. Il coordinatore avrà la funzione di vigilare sull'andamento del servizio, organizzando il calendario del servizio e dei turni di rotazione dei volontari, provvedendo alla sostituzione dei volontari effettivi in caso di assenza o impedimento con eventuali volontari di riserva. Ciascun volontario dovrà riferire al coordinatore eventuali problemi, violazioni ed irregolarità riscontrate durante il servizio. Il Coordinatore informerà periodicamente la Giunta comunale sul contenuto delle segnalazioni e sull'andamento del servizio.

## **PROPOSTA DI DELIBERAZIONE DEL CONSIGLIO COMUNALE**

OGGETTO: Approvazione Regolamento istituzione Nonno Vigile

*Art. n. 49 del D.Lgs. 18.08.2000, N. 267, come sostituito dall'art. 3, comma 1, lett. B) della Legge 213/2012.*

In ordine alla regolarità **TECNICA** si esprime parere **FAVOREVOLE**

Lettomanoppello, 21.02.2017

**Il Resp. Dell'Ufficio Municipale**  
(M. Ilb/ Nicola Romasco)



In ordine alla regolarità **CONTABILE** si esprime parere **FAVOREVOLE**

comporta riflessi diretti o indiretti sulla situazione economico-finanziaria o sul patrimonio dell'ente.

non comporta riflessi diretti o indiretti sulla situazione economico-finanziaria o sul patrimonio dell'ente.

Lettomanoppello, 21.02.2017

**Il Resp. dell'Ufficio Finanziario**  
(Dr.ssa Antonella Del Rossi)

presente verbale viene sottoscritto come segue.

**IL PRESIDENTE**

(f.to Dr. Giacinto Giuliano Di Pietrantonio)

**IL SEGRETARIO COMUNALE**

(f.to Dr. Ernesto Amato D'Andrea )

**IL CONSIGLIERE ANZIANO**

( f.to Gianni Tocco)

La presente deliberazione, ai sensi dell'art. 124, comma 1, T.U. D.Lgs.267/00, viene pubblicata all'Albo Pretorio Comunale On – Line (ai sensi dell'art. 32, c.1 della Legge n. 69 del 18.06.2009) per rimanervi per quindici giorni consecutivi dal 02.03.2017 al 17.03.2017  
(x) copia conforme all'originale.

Dalla Residenza Comunale, li 02.03.2017

**IL SEGRETARIO COMUNALE**  
(Dr. Ernesto Amato D'Andrea )

Il Sottoscritto Segretario Comunale, visti gli atti d'ufficio.

**ATTESTA**

che la presente deliberazione è stata pubblicata all'Albo Pretorio Comunale On – Line ( ai sensi dell'art. 32 c.1 della Legge n. 69 del 18.06.2009) per quindici giorni consecutivi:  
dal 02.03.2017 al 17.03.2017 senza reclami.

E' divenuta esecutiva il giorno \_\_\_\_\_ decorsi 10 giorni dalla pubblicazione - art.134, comma 3, T.U. D.Lgs.267/00);

( x ) E' stata dichiarata immediatamente eseguibile (Art. 134, comma 4, T.U. D.Lgs.267/00);

Dalla Residenza Comunale, li

**IL SEGRETARIO COMUNALE**

( Dr. Ernesto Amato D'Andrea )