



Comune di Lettomanoppello

(Provincia di Pescara)

COPIA DELIBERAZIONE DELLA GIUNTA COMUNALE

N. 89 DEL 10/12/2015	OGGETTO: APPROVAZIONE DEL PROGRAMMA TRIENNALE DEL FABBISOGNO DEL PERSONALE 2016-2017-2018.
---------------------------------	---

L'anno **duemilaquindici** il giorno **dieci** del mese di **dicembre** alle ore **10,30** nella sala delle adunanze del Comune suddetto, convocata con appositi avvisi, la Giunta Comunale si è riunita con la presenza dei signori:

GIUNTA COMUNALE			P	A
1)	Esposito Giuseppe	Sindaco	X	
2)	D'Alfonso Simone R.	Assessore	X	
3)	Conte Luciana	Assessore	X	
4)	Mancini Morena	Assessore	X	
5)	Tocco Gianni	Assessore	X	

Presenti: n. 5
Assenti: n. 0

Fra gli assenti è giustificato (Art. 289 del T.U.L.C.P. 4 febbraio 1915, n. 148) il Sig.:

Partecipa il Segretario Comunale Dr. Ernesto Amato D'Andrea.

Il Sindaco, constatato che gli intervenuti sono in numero legale, dichiara aperta la riunione ed invita i convocati a deliberare sull'oggetto sopraindicato.

Visto il T.U., D.Lgs. 18.08.2000, n.267;

Visti gli allegati pareri espressi dai Responsabili di Servizio:

LA GIUNTA COMUNALE

PREMESSO:

- che l'art. 39, comma 1, della Legge 27/12/1997, n. 449 stabilisce che, al fine di assicurare le esigenze di funzionalità di ottimizzare le risorse per il migliore funzionamento dei servizi, compatibilmente con le disponibilità finanziarie e di bilancio, gli organi di vertice delle amministrazioni pubbliche sono tenuti alla programmazione triennale del fabbisogno di personale, comprensivo delle unità di cui alla Legge n. 68/1999;

- che l'art. 19 comma 8 della legge 28/12/2001 n° 448 ribadisce che i documenti degli enti locali di programmazione del fabbisogno di personale siano improntati al rispetto del principio di riduzione complessiva della spesa di personale, e che eventuali deroghe a tale principio siano analiticamente motivate;

- che l'art. 6 del Decreto Legislativo 30/03/2001, n. 165 nonché gli artt. 89 e 91 del Decreto Legislativo n. 267/2000 e successive modificazioni ed integrazioni, impongono l'obbligo, da parte della Giunta Comunale, di assumere determinazioni organizzative in materia di personale e, relativamente alle assunzioni, la necessità di procedere alla programmazione triennale del fabbisogno di personale, quale atto di programmazione dinamica, compatibilmente con le disponibilità finanziarie e di bilancio e avendo come obiettivo la riduzione programmata della spesa di personale;

CONSIDERATO che:

- l'art. 1, comma 557-quater della L. n. 296/2006, introdotto dal D.L. n. 90/2014 convertito nella legge 114/2014, dispone che gli Enti sottoposti al patto di stabilità interno assicurano nell'ambito della programmazione triennale del fabbisogno di personale il contenimento delle spese di personale con riferimento al valore medio del triennio 2012-2014 alla data di entrata in vigore della disposizione;

- l'art. 3, comma 5 del D.L. 90/2014, convertito nella legge n. 114/2014, precisa che gli enti locali soggetti al patto di stabilità possono effettuare assunzioni a tempo indeterminato per l'anno 2016 entro il tetto del 60% della spesa del personale cessato dal servizio nell'anno precedente e per gli anni 2017 e 2018 entro il tetto dell'80% della spesa del personale cessato dal servizio nell'anno precedente, mentre per gli enti locali che hanno un rapporto tra spesa del personale e spesa corrente inferiore al 25%, il tetto di spesa per le nuove assunzioni a decorrere dal 2016 è fissato nel 100% della spesa del personale cessato;

- le assunzioni a tempo determinato o comunque i rapporti di lavoro flessibile, sono attualmente disciplinate dall'art. 9, comma 28 della L. n. 122/2010, che a seguito delle modifiche introdotte dall'art. 11, comma 4-bis del D.L. n. 90/2014, convertito nella legge 114/2014, prevede che le limitazioni dettate dai primi sei periodi dell'art. 9, comma 28 del D.L. n.78 /2010 , non si applicano agli Enti in regola con l'obbligo di riduzione della spesa di personale di cui ai commi 557 e 562 dell'art. 1 della legge n. 296/2006, ferma restando la vigenza del limite massimo della spesa sostenuta per le stesse finalità nell'anno 2009, ai sensi dell'ottavo periodo dello stesso comma 28 (Corte dei Conti Sez. Autonomie n. 2/2015/qmig);

- resta in tale caso fermo il limite dell'eccezionalità o temporaneità di eventuali contratti di lavoro flessibili da attivare, ai sensi delle modifiche disposte dal d.l. n. 101/2013, al fine del superamento del fenomeno del precariato. Qualora, pertanto, ne ricorrano i presupposti (esempio temporaneità

dovuta ad afflussi turistici, introduzioni di nuovi servizi o nuove tecnologie non fronteggiabili con il personale in servizio; nuovo finanziamento o rinnovo dello stesso), le amministrazioni devono dare priorità al personale presente nelle proprie graduatorie a tempo indeterminato, ricorrendo nel caso anche agli idonei di altre graduatorie a tempo indeterminato di altri Comuni, previo accordo con gli stessi. In ogni caso per i rapporti di lavoro a tempo determinato superiori a 12 mesi le attuali disposizioni legislative prevedono, fermo restando la verifica dei vincoli assunzionali nel rispetto del patto di stabilità interno, che prima di attivare procedure concorsuali, scorrimenti di graduatorie o avviamenti dalle liste di collocamento, sono tenute ad espletare le procedure di cui all'art. 34-bis del d.lgs. 165/01, così come modificato dal D.L.90/2014, convertito in legge n. 114/2014;

- la legge di stabilità 2015 (Art. 1, comma 424 della Legge n. 190 del 23.12.2014), nonché la circolare del Dipartimento della Funzione Pubblica n. 1 del 29/01/2015, hanno previsto che tutte le capacità assunzionali dei Comuni siano dirette negli anni 2015 e 2016, in via prioritaria, all'assorbimento dei vincitori di concorsi pubblici banditi le cui graduatorie siano state approvate prima del 01/01/2015, nonché dell'incremento dell'orario del personale part-time (ai sensi dell'art. 3, comma 101, della legge 244/2007), mentre la parte restante è destinata all'assorbimento del personale soprannumerario delle Province, a pena di nullità dei contratti stipulati;

VISTO l'articolo 1, commi 557, 557-bis e 557-ter della legge 27 dicembre 2006, n. 296 (Legge finanziaria 2007), recante la disciplina vincolistica in materia di spese di personale degli enti soggetti a patto di stabilità prevedendo a tal fine che:

- ai fini del concorso delle autonomie regionali e locali al rispetto degli obiettivi di finanza pubblica, tali enti "assicurano la riduzione delle spese di personale, al lordo degli oneri riflessi e dell'IRAP con esclusione degli oneri relativi ai rinnovi contrattuali, garantendo il contenimento della dinamica retributiva e occupazionale, con azioni da modulare nell'ambito della propria autonomia" (comma 557);

- costituiscono spese di personale anche quelle "sostenute per i rapporti di collaborazione coordinata e continuativa, per la somministrazione di lavoro e per il personale di cui all'articolo 110 del decreto legislativo 18 agosto 2000, n. 267;

- in caso di mancato rispetto dell'obbligo di riduzione delle spese di personale scatta il divieto di assunzione già previsto il caso di mancato rispetto del patto di stabilità interno (comma 557-ter);

VISTO l'art. 6, comma 4 bis, del D. Lgs 165/2001 il quale prevede che "*il documento di programmazione triennale del fabbisogno di personale ed i suoi aggiornamenti di cui al comma 4 sono elaborati su proposta dei competenti dirigenti che individuano i profili professionali necessari allo svolgimento dei compiti istituzionali delle strutture cui sono preposti*".

CONSIDERATO, infine, che l'art. 36 del Decreto Legislativo n. 165/2001, così come riformulato dall'articolo 49 della Legge n. 133/2008 stabilisce il principio generale che le pubbliche amministrazioni, pur con talune deroghe, per le esigenze connesse con il proprio fabbisogno ordinario, assumono esclusivamente con contratti di lavoro subordinato a tempo indeterminato, seguendo le procedure di reclutamento previste dall'art. 35 del medesimo Decreto;

DATO ATTO che sarà rispettato il patto di stabilità 2015, come da monitoraggio di fine anno;

CHE il Comune di Lettomanoppello non versa nelle condizioni strutturalmente deficitarie di cui all'art. 242 del D.Lgs. 267/2000;

DATO ATTO:

- che la spesa per il personale prevista per l'esercizio 2016, (al netto dei rimborsi per convenzioni), sarà inferiore alla media del triennio 2012-2014 e comunque non superiore alla spesa sostenuta nell'anno 2015(€466.080,70 – dati Bilancio assestato 2015);
- che al costo del personale di cui all'intervento 01 è stata aggiunta la spesa di cui all' Intervento 07 (IRAP);
- che il personale cessato nell'anno 2015 è risultato pari a n. 0 unità;
- che la spesa sostenuta, quale valore di riferimento dei contratti flessibili nel 2009, risulta pari ad € 90.052,51, che rappresenta il limite per le nuove assunzioni flessibili nel triennio 2016-2018;
- che il Comune di Lettomanoppello non rientra nei divieti di cui all'art. 41, comma 2, del D.L. 66/2014, convertito in Legge 89/2014, in relazione ai tempi medi dei pagamenti;
- che il quadro di riferimento per la programmazione triennale del personale risulta coerente con le disponibilità del bilancio di previsione 2016 e pluriennale 2016-2018;

VISTA la propria precedente deliberazione n. 48 del 07/06/2012, con la quale è stata rideterminata la dotazione organica vigente;

VISTA la propria precedente deliberazione n.87 del 10/12/2015 dalla quale si evince che non si rilevano situazioni di soprannumero o di eccedenze ai sensi dell'art. 33 del D.Lgs. n. 165/2001 e s.m.i.;

RICORDATO che:

- il razionale impiego delle risorse umane è un obiettivo delle pubbliche amministrazioni, per assicurare un ottimale livello qualitativo e quantitativo dei servizi erogati mantenendo la spesa entro limiti compatibili con le risorse disponibili;
- la programmazione triennale deve essere collegata al monitoraggio della funzionalità della struttura organizzativa e della consistenza quali-quantitativa degli organici per verificarne l'adeguatezza in relazione agli obiettivi dell'ente;
- la programmazione triennale del fabbisogno di personale è correlata e deve corrispondere a quanto indicato nel bilancio di previsione e nei criteri generali per l'organizzazione degli uffici e dei servizi, in quanto strumento indispensabile per attuare la programmazione di competenza del Consiglio Comunale ai sensi dell'art. 42 del d.lgs. 267/2000; il tutto peraltro è legato agli equilibri economico-finanziari del Comune;

DATO ATTO che l'attuazione del programma del fabbisogno annuale e triennale del personale a tempo determinato o con convenzioni ovvero con contratti di collaborazione coordinata e continuativa sarà improntata al rispetto della normativa sopra richiamata;

CONSIDERATO che i continui ed incisivi tagli ai trasferimenti statali non consentono, purtroppo, di programmare al meglio l'organizzazione delle risorse umane;

CHE, comunque, l'esigenza di rispettare di volta in volta i vincoli normativi che vengono dettati dalle varie leggi finanziarie non deve far venire meno l'attenzione che si deve porre alla funzione programmatica del personale, il suo significato, le sue finalità al fine di raggiungere l'obiettivo di una gestione strategica.

Con la programmazione si deve poter assicurare sia dal punto di vista qualitativo che quantitativo la realizzazione degli obiettivi dell'Ente, i fabbisogni, le esigenze organizzative, ponendo altresì le basi per poter fruire di risorse umane adeguate al raggiungimento degli obiettivi medesimi, nel rispetto degli equilibri economico-finanziari del Comune.

RITENUTO, per i motivi di cui sopra, nel Bilancio 2016 – triennale 2016/2018 adottare politiche di mantenimento e conferma della dotazione organica attualmente vigente assicurando semplicemente la copertura delle assenze, siano esse dovute a mobilità, cessazioni, sostituzioni

strettamente necessarie del personale o potenziamento di particolari settori. Si punterà, pertanto, a valorizzare il personale in servizio con le risorse a disposizione, cercando di razionalizzare gli uffici e modernizzando gli stessi con software ed hardware aggiornati e puntando soprattutto sulla formazione interna ed esterna del personale medesimo.

RITENUTO necessario indicare le linee di sviluppo della programmazione di fabbisogno di personale per il triennio 2016/2018, rilevabili, nel rispetto della normativa vigente, nei seguenti elementi:

a) conferma della dotazione organica vigente senza previsione di assunzioni di nuovo personale a tempo indeterminato tranne che le sostituzioni per cessazione di personale in servizio;

b) possibile convenzione con altro Ente ai sensi dell'art. 1, comma 557 della Legge n. 311/2004 o dell'art. 14 del CCNL del 22.01.2014 al fine di reclutare n. 1 agente di polizia municipale nei mesi estivi, (per un numero di ore strettamente necessarie all'esigenza), dato il maggior carico di lavoro dovuto alla concentrazione in questo periodo di numerose manifestazioni di carattere sportivo, culturale e religioso, fatte salve le diverse disposizioni di legge;

c) gestione del turn-over per il personale in caso di cessazione, pensionamento o mobilità volontaria, mediante convenzioni o forme di associazionismo con altri enti, art. 14 CCNL del 22.01.2004 o art. 1, c. 557 L. 311/2004;

d) eventuali assunzioni di personale a tempo determinato per esigenze temporanee ed eccezionali nel rispetto delle disposizioni sul reclutamento del personale, (DPCM 27.12.1988, art. 8, c. 4, lavoro occasionale di tipo accessorio, voucher ai sensi della Legge 92/2012 e della Legge 328/2000);

e) eventuale adeguamento delle ore di servizio prestate dalle risorse umane operanti nei vari settori, nel rispetto della dotazione organica vigente e delle disponibilità di Bilancio;

f) ricorso, per la copertura dei posti disponibili, anche alla mobilità esterna tra enti, qualora si tratti di acquisire valide professionalità, funzionali alle esigenze dell'ente;

g) ufficio di staff nei limiti delle risorse finanziarie disponibili e nel rispetto del contenimento della spesa di personale;

DATO ATTO che quanto previsto con il presente programma triennale del fabbisogno del personale non contrasta con la normativa vigente;

PRECISATO che la programmazione triennale potrà essere rivista qualora si verificassero esigenze tali da determinare mutazioni del quadro di riferimento normativo ed organizzativo relativamente al triennio in considerazione;

VISTO il vigente Regolamento Comunale sull'ordinamento degli Uffici e dei Servizi;

VISTI i C.C.N.L. per il personale del comparto Regioni-Autonomie Locali vigenti;

FATTO presente che dell'adozione del presente provvedimento verrà data informazione alle Organizzazioni sindacali ai sensi dell'art. 7 del C.C.N.L del 1/04/1999;

VISTA l'allegata certificazione sul rispetto dei limiti della spesa complessiva del personale resa dal Responsabile del Servizio Finanziario;

VISTO il parere favorevole del Revisore dei Conti;

VISTI gli allegati pareri espressi ai sensi dell'art. 49 del D.Lgs. 267/2000, così come sostituito dall'art. 3, comma 1, lett. b) della L. 213/2012;

VISTO il Bilancio triennale 2016-2018 in corso di approvazione;

RITENUTO opportuno e necessario, per le motivazioni sopra espresse, approvare la programmazione del fabbisogno di personale relativa al triennio 2016-2018, con le previsioni sopra esposte;

Con votazione unanime favorevole

DELIBERA

1) Le premesse fanno parte integrante e sostanziale del presente atto;

2) di approvare il presente piano triennale del fabbisogno del personale per il periodo 2016-2018 che si sostanzia per ciascuno degli anni in:

a) conferma della dotazione organica vigente senza previsione di assunzioni di nuovo personale a tempo indeterminato tranne che le sostituzioni per cessazione di personale in servizio;

b) convenzione con altro Ente ai sensi dell'art. 1, comma 557 della Legge n. 311/2004 o dell'art. 14 del CCNL del 22.01.2014 al fine di reclutare n. 1 agente di polizia municipale nei mesi estivi, (per un numero di ore strettamente necessarie all'esigenza), dato il maggior carico di lavoro dovuto alla concentrazione in questo periodo di numerose manifestazioni di carattere sportivo, culturale e religioso, fatte salve le diverse disposizioni di legge;

c) gestione del turn-over per il personale in caso di cessazione, pensionamento o mobilità volontaria, mediante convenzioni o forme di associazionismo con altri enti, art. 14 CCNL del 22.01.2004 o art. 1, c. 557 L. 311/2004;

d) eventuali assunzioni di personale a tempo determinato per esigenze temporanee ed eccezionali nel rispetto delle disposizioni sul reclutamento del personale, (DPCM 27.12.1988, art. 8, c. 4, lavoro occasionale di tipo accessorio, voucher ai sensi della Legge 92/2012 e della Legge 328/2000);

e) eventuale adeguamento delle ore di servizio prestate dalle risorse umane operanti nei vari settori, nel rispetto della dotazione organica vigente e delle disponibilità di Bilancio;

f) ricorso, per la copertura dei posti disponibili, anche alla mobilità esterna tra enti, qualora si tratti di acquisire valide professionalità, funzionali alle esigenze dell'ente;

g) ufficio di staff nei limiti delle risorse finanziarie disponibili e nel rispetto del contenimento della spesa di personale;

3) di prendere atto di quanto stabilito dalla legge di stabilità 2015 (Art. 1, comma 424 della Legge n. 190 del 23.12.2014), nonché del contenuto della circolare del Dipartimento della Funzione Pubblica n. 1 del 29/01/2015, le quali prevedono che tutte le capacità assunzionali dei Comuni siano dirette negli anni 2015 e 2016, in via prioritaria, all'assorbimento dei vincitori di concorsi pubblici banditi le cui graduatorie siano state approvate prima del 01/01/2015, nonché dell'incremento dell'orario del personale part-time (ai sensi dell'art. 3, comma 101, della legge 244/2007), mentre la parte restante è destinata all'assorbimento del personale soprannumerario delle Province, a pena di nullità dei contratti stipulati;

4) di dare atto, altresì, che la programmazione di cui al presente provvedimento risulta coerente con gli obiettivi di contenimento della spesa di cui all'art. 1, comma 557-quater introdotto dal D.L. n. 90/2014, così come risultante dall'allegato della spesa del Personale;

5) di riservarsi la possibilità di modificare in qualsiasi momento la programmazione triennale del fabbisogno di personale, approvata con il presente atto, qualora si verificassero esigenze tali da determinare mutazioni del quadro di riferimento normativo ed organizzativo relativamente al triennio in considerazione;

6) di dare atto che sul presente provvedimento il Revisore dei Conti ha espresso parere favorevole;

7) di dare atto che la relativa spesa trova copertura finanziaria nell'intervento relativo alle spese del personale delle diverse funzioni e servizi del bilancio di previsione dell'esercizio finanziario 2016 e pluriennale 2016-2018;

8) di trasmettere il presente provvedimento alle Organizzazioni sindacali ed alle RSU ai fini della informativa di cui all'art. 7 del CCNL del 01/04/1999 ;

Quindi, la G.C., stante l'urgenza, con separata ed unanime votazione, dichiara il presente atto immediatamente eseguibile ai sensi dell'art. 134, comma 4, del D.Lgs. 267 del 18.08.2000.



COMUNE DI LETTOMANOPPELLO

C.F. e P.IVA 00254240682

PROVINCIA DI PESCARA

CERTIFICAZIONE SULLA SPESA DEL PERSONALE ANNO 2016 BILANCIO DI PREVISIONE 2016-2018

VISTI:

- ✓ l'art. 1, comma 557, 557- bis, 557- ter, 557-quater della L. n. 296/2006 e s.m.i.;
- ✓ l'art. 9, comma 28 della L. 122/2010 e s.m.i.;
- ✓ l'art. 3, comma 5 e l'art. 11, del D.L. 90/2014, convertito in L. 114/2014;
- ✓ l'art. 1, comma 424, della Legge n. 190 del 23.12.2014;
- ✓ l'art. 4 del D.L. 19 giugno 2015, n. 78, convertito in Legge 06.08.2015, n. 125.

si attesta che nel Bilancio di previsione esercizio 2016 in corso di approvazione, la spesa per il personale è contenuta nel limite della media del triennio 2012-2014 e comunque risulta inferiore rispetto alla spesa sostenuta nel 2015.

Descrizione	2012 €	2013 €	2014 €	Media triennio 2012-2014 €
Spesa per il personale int. 01 e int. 07	502.287,21	475.583,25	475.656,19	484.508,88
Rimborsi per il personale in convenzione	-10.656,00	-10.656,00	-10.656,00	-10.656,00
Totale spesa per il personale	491.631,21	464.927,25	465.000,19	473.852,88

Descrizione	Media triennio 2012-2014 €	Anno 2015 € Bilancio assestato	Anno 2016 € Previsione	Anno 2017 € Previsione	Anno 2018 € Previsione
Spesa per il personale int. 01 e int. 07	484.508,88	466.080,70	474.080,70	474.080,70	474.080,70
Rimborsi per il personale in convenzione	-10.656,00	- 14.625,00	- 14.615,00	- 14.615,00	- 14.615,00
Totale spesa per il personale	473.852,88	451.455,70	459.455,70	459.465,70	459.465,70

Lettomanoppello, 30-11-2015



Il Responsabile del Servizio
(Dr.ssa Antonella Del Rossi)



COMUNE DI LETTOMANOPPELLO

C.F. e P.IVA 00254240682

PROVINCIA DI PESCARA

IL REVISORE DEI CONTI

PARERE SUL PROGRAMMA TRIENNALE DEL FABBISOGNO DEL PERSONALE ANNI 2016-2017-2018

Ai sensi e per gli effetti dell'art. 234 e seguenti del D.Lgs. 267/2000 e s.m.i.,

- ✓ Visto lo Statuto dell'Ente, con particolare riferimento alle funzioni dell'Organo di Revisione;
- ✓ Viste le vigenti disposizioni di legge che regolano la finanza locale;
- ✓ Visto l'art. 39, comma 1, della L. 449/1997 e s.m.i.;
- ✓ Visto il T.U.E.L. D.Lgs. n. 267/2000 e s.m.i.;
- ✓ Vista la Legge n. 448/2001 e s.m.i.;
- ✓ Vista D.Lgs. n. 165/2001 e s.m.i.;
- ✓ Vista la Legge n. 296/2006 art. 1, commi 557, 557- bis, 557-ter, 557-quater e s.m.i.;
- ✓ Vista la Legge n. 122/2010 e s.m.i.;
- ✓ Visto il D.L. 90/2014 convertito in Legge 114/2014;
- ✓ Visto l'art. 1, comma 424, della Legge 190/2014;
- ✓ Visto l'art. 4 del D.L. 78 del 19.06.2015, convertito in legge 06.08.2015, n. 125.

Considerato che quanto previsto nel programma triennale del fabbisogno del personale per gli anni 2016-2017-2018 non contrasta la normativa vigente, che la spesa per il personale è contenuta nei limiti di legge e che il suddetto programma è improntato al rispetto del principio di riduzione complessiva della spesa ai sensi dell'art. 19, comma 8, della Legge 28.12.2001, n. 448 e dell'art. 1, comma 557-quater della Legge L. n. 296/2006.

Per quanto di propria competenza,

SI ESPRIME PARERE FAVOREVOLE

sulla proposta di programmazione triennale del fabbisogno del personale per il triennio 2016-2017-2018.

Lettomanoppello li, 30.11.2015

IL REVISORE DEI CONTI

(Rag. Leonardo Mancino)

PROPOSTA DI DELIBERAZIONE DELLA GIUNTA COMUNALE

OGGETTO: APPROVAZIONE DEL PROGRAMMA TRIENNALE DEL FABBISOGNO DEL PERSONALE 2016-2017-2018.

ART. N.49 DEL D.LGS 18.08.2000, N.267

In ordine alla **regolarità TECNICA** si esprime parere **FAVOREVOLE**



Il Resp. dell'Ufficio Amministrativo
F.TO (Dr. Ernesto Amato D'Andrea)

Lettomanoppello, 30/11/2015

In ordine alla **regolarità CONTABILE** si esprime parere **FAVOREVOLE**

comporta riflessi diretti o indiretti sulla situazione economico-finanziaria o sul patrimonio dell'ente.

non comporta riflessi diretti o indiretti sulla situazione economico-finanziaria o sul patrimonio dell'ente.

Lettomanoppello, 30/11/2015



Il Resp. dell'Ufficio Finanziario
F.TO (Dr.ssa Antonella Del Rossi)

APPROVATO e sottoscritto:

IL SINDACO

F.TO (Dr. Giuseppe Esposito)

IL SEGRETARIO COMUNALE

F.TO (Dr. Ernesto Amato D'Andrea)

L'ASSESSORE

F.TO (Gianni Tocco)

Il sottoscritto **Segretario Comunale**, visti gli atti d'ufficio,

A T T E S T A

- che la presente deliberazione in applicazione del Testo Unico D.Lgs. n. 267/2000;
- (x) E' stata pubblicata all'albo Pretorio Comunale On-Line (ai sensi dell'art. 32, c.1 della Legge n. 69 del 18.06.2009) per rimanervi per quindici giorni consecutivi dal **11.02.2016** al **26.02.2016**;
- (x) E' stata comunicata con lettera n.797 in data **11.02.2016** ai capigruppo consiliari, (art. 125 T.U., D.Lgs. n. 267/2000);
- (x) E' copia conforme all'originale.

Dalla residenza comunale li, **11.02.2016**



IL SEGRETARIO COMUNALE
(Dr. Ernesto Amato D'Andrea)

Il sottoscritto **Segretario Comunale**, visti gli atti d'ufficio

A T T E S T A

- che la presente deliberazione, in applicazione del T.U., D.Lgs. n. 267/2000;
- () E' diventata esecutiva il giorno **11.02.2016** (decorsi 10 gg. dalla pubblicazione-art. 134, comma 3, T.U., D.Lgs. n. 267/2000);
- (x) E' stata pubblicata all'Albo Pretorio Comunale On-Line (ai sensi dell'art. 32, c.1 della Legge n. 69 del 18.06.2009) per rimanervi per quindici giorni consecutivi dal **11.02.2016** al **26.02.2016**;
- (x) E' stata dichiarata immediatamente eseguibile (art.134, comma 4, T.U., D.Lgs. n. 267/2000).

Dalla residenza comunale li, **11.02.2016**

IL SEGRETARIO COMUNALE
F.TO (Dr. Ernesto Amato D'Andrea)