

COMUNE DI LETTOMANOPPELLO

(Provincia di Pescara)

AREA AMMINISTRATIVA

DETERMINAZIONE n. 3 del 02.01.2021	OGGETTO: NOMINA DEL RESPONSABILE DEL PROCEDIMENTO AI SENSI DELL'ART. 5 DELLA L. N. 241/1990 DELL'AREA AMMINISTRATIVA NELL'AMBITO DEL SETTORE SEGRETERIA - PROTOCOLLO.
---	--

**IL SINDACO
IN QUALITA' DI
RESPONSABILE DEL SERVIZIO**

Vista la deliberazione di Giunta Comunale n.22 del 30.03.2020 con la quale il sottoscritto veniva individuato Responsabile del Servizio;

PREMESSO:

- che presso l'area Amministrativa (settore segreteria - protocollo) è presente n. 1 dipendente part - time, 20 ore settimanali, con la qualifica di esecutore amministrativo, al quale, per armonizzare la gestione delle pratiche e dei procedimenti si reputa opportuno attribuire la gestione dell'istruttoria dei seguenti provvedimenti:
 - Gestione convocazione sedute consiliari;
 - Predisposizione deliberazioni e determinazione del proprio settore;
 - Gestione PEC ufficiali dell'Ente;
 - Ricezione degli atti dall'esterno protocollazione, classificazione ed assegnazione ai vari uffici ed organi competenti ;
 - Pubblicazione degli atti all'albo pretorio on-line.

PRESO ATTO

- che l'art. 5 della legge 241 del 1990 dispone che il dirigente di ciascuna unità organizzativa ovvero posizione organizzativa provvede ad assegnare a sé o ad altro dipendente addetto all'unità, la responsabilità della istruttoria e di ogni altro adempimento inerente il singolo procedimento;
- che fino a quando non sia effettuata l'assegnazione di cui al comma 1, dell'art. 5 della medesima legge, è considerato responsabile del singolo procedimento il funzionario preposto alla unità organizzativa;

CONSIDERATO che il Responsabile del procedimento ai sensi dell'art.6 della Legge 241/90:

- valuta, ai fini istruttori, le condizioni di ammissibilità, i requisiti di legittimazione ed i presupposti che siano rilevanti per l'emanazione di provvedimento;
- accerta di ufficio i fatti, disponendo il compimento degli atti all'uopo necessari, e adotta ogni misura per l'adeguato e sollecito svolgimento dell'istruttoria. In particolare, può chiedere il rilascio di dichiarazioni e la rettifica di dichiarazioni o istanze erranee o incomplete e può esperire accertamenti tecnici ed ispezioni ed ordinare esibizioni documentali;
- propone l'indizione o, avendone la competenza, indice le conferenze di servizi di cui all'art.14;

- cura le comunicazioni, le pubblicazioni e le notificazioni previste dalle leggi e dai regolamenti;
- adotta ove ne abbia la competenza, il provvedimento finale, ovvero trasmette gli atti all'organo competente per l'adozione. L'organo competente per l'adozione del provvedimento finale ove diverso dal responsabile del procedimento, non può discostarsi dalle risultanze dell'istruttoria condotta dal Responsabile del Procedimento se non indicandone la motivazione del provvedimento finale;

CONSIDERATO ALTRESI' che con la legge 241 del 1990 il legislatore ha voluto rappresentare la necessità di evidenziare la figura del responsabile del procedimento individuando una persona fisica quale soggetto con il quale il privato possa interloquire per avere contezza dell'andamento del procedimento;

TUTTO CIO' premesso e ritenuto di provvedere ai sensi di legge a nominare il Responsabile di procedimento affinché ciascun cittadino, in attuazione dei principi della massima trasparenza e del buon andamento dell'azione amministrativa, possa conoscere ed interloquire con il dipendente incarico dell'istruttoria per tutta la durata del procedimento;

DETERMINA

DI PROVVEDERE, ai sensi di legge:

- alla nomina della dipendente **Di Biase Anna Sandra** quale responsabile del procedimento in relazione ad ogni pratica inerente:
 - Gestione convocazione sedute consiliari;
 - Predisposizione deliberazioni e determinazione del proprio settore;
 - Gestione PEC ufficiali dell'Ente;
 - Ricezione degli atti dall'esterno protocollazione, classificazione ed assegnazione ai vari uffici ed organi competenti ;
 - Pubblicazione degli atti all'albo pretorio on-line.

DI DARE ATTO che la dipendente sopra menzionata e per la propria competenza, acquisisce in via diretta la qualità di responsabile dell'istruttoria dal momento in cui l'istanza ovvero la segnalazione viene protocollata a questo ente;

DI DARE ATTO che ogni atto del procedimento dovrà essere comunicato ai cittadini privati indicando quanto stabilito dalla legge ossia:

- l'amministrazione competente;
- l'oggetto del procedimento;
- l'ufficio e la persona responsabile del procedimento;
- la data entro la quale deve concludersi il procedimento e i rimedi esperibili in caso di inerzia dell'amministrazione;
- nei procedimenti ad iniziativa di parte, la data di presentazione della relativa istanza, l'ufficio in cui si può prendere visione degli atti secondo la disciplina del diritto di accesso.

Il presente provvedimento comporta il riconoscimento al dipendente per il suddetto incarico dell'indennità per specifiche responsabilità di cui all'art. 70 - quinquies del CCNL 21.05.2018 nella misura prevista dal CCDI.

La presente determinazione sarà pubblicata all'Albo Pretorio on line per rimanervi 15 giorni consecutivi, ai sensi del D.Lgs. n. 196/2003 nonché in Amministrazione Trasparente.



**IL RESPONSABILE DEL SERVIZIO
IL SINDACO
(Ing. Simone Romano D'Alfonso)**