



Comune di Lettomanoppello

(Provincia di Pescara)

COPIA DELIBERAZIONE DELLA GIUNTA COMUNALE

N. 47 del 25.05.2021	MODIFICA AL REGOLAMENTO COMUNALE “ORDINAMENTO GENERALE DEGLI UFFICI E DEI SERVIZI”.
-------------------------	--

L'anno **Duemilaventuno** il giorno **venticinque** del mese di **maggio** alle ore **14.00** nella sala delle adunanze del Comune suddetto, convocata con appositi avvisi, la Giunta Comunale si è riunita con la presenza dei signori:

GIUNTA COMUNALE				
			P	A
1)	D'Alfonso Simone R.	Sindaco	X	
2)	Conte Luciana	Assessore	X	
3)	Trovarelli Luciano	Assessore	X	
4)	Ferrante Fabio	Assessore	X	
5)	Barbetta Arianna	Assessore	X	

Presenti: n. 5

Assenti: n. /

Fra gli assenti sono giustificati (Art. 289 del T.U.L.C.P. 4 febbraio 1915, n. 148) il Sig: /

Partecipa il Segretario Comunale Dott. Gianpaolo De Frenzi

Il Sindaco, constatato che gli intervenuti sono in numero legale, dichiara aperta la riunione ed invita i convocati a deliberare sull'oggetto sopraindicato.

Visto il T.U., D.Lgs. 18.08.2000, n.267;

Visti gli allegati pareri espressi dai Responsabili di Servizio;



Comune di Lettomanoppello

(Provincia di Pescara)

Visto il decreto legge 23 febbraio 2020, n. 6, recante “Misure urgenti in materia di contenimento e gestione dell’emergenza epidemiologica da Covid – 19”;

Visti i successivi DPCM attuativi del succitato decreto con misure volte a fronteggiare l’emergenza epidemiologica che dispongono, tra l’altro, limitazioni agli spostamenti sul territorio nazionale;

Visto l’art. 73 del decreto legge 16 marzo 2020, n. 17, il quale dispone che: *“Al fine di contrastare e contenere la diffusione del virus COVID-19 e fino alla data di cessazione dello stato di emergenza deliberato dal Consiglio dei ministri il 31 gennaio 2020, i consigli dei comuni, delle province e delle città metropolitane e le giunte comunali, che non abbiano regolamentato modalità di svolgimento delle sedute in videoconferenza, possono riunirsi secondo tali modalità, nel rispetto di criteri di trasparenza e tracciabilità previamente fissati dal presidente del consiglio, ove previsto, o dal sindaco, purché siano individuati sistemi che consentano di identificare con certezza i partecipanti, sia assicurata la regolarità dello svolgimento delle sedute e vengano garantiti lo svolgimento delle funzioni di cui all’articolo 97 del decreto legislativo 18 agosto 2000, n. 267, nonché adeguata pubblicità delle sedute, ove previsto, secondo le modalità individuate da ciascun ente.”*;

Visto l’art. 1, decreto legge 7 ottobre 2020, n. 125 avente ad oggetto “Misure urgenti connesse con la proroga della dichiarazione dello stato di emergenza epidemiologica da COVID-19 e per la continuità operativa del sistema di allerta COVID, nonché per l’attuazione della direttiva (UE) 2020/739 del 3 giugno 2020”, che in modifica dell’articolo 1 del decreto legge 25 marzo 2020, n. 19, convertito, con modificazioni, dalla legge 22 maggio 2020, n. 35, dispone la proroga dello stato di emergenza sino al 31 gennaio 2021;

Partecipa alla seduta, eseguita in video collegamento ed in modalità remota, con funzioni consultive, di assistenza e verbalizzazione (Art. 97, comma 4 lettera “a” del T.U.E.L., approvato con D.Lgs. n. 267 del 18 Agosto 2000) il Segretario comunale Dott. Gianpaolo De Frenzi.

Ai fini della validità della deliberazione si attesta che:

- a) il Sindaco, ing. D’Alfonso Simone Romano, è presente presso la sede municipale;
- b) l’assessore, dott. Ferrante Fabio, è collegato in modalità videoconferenza a/m di piattaforma telematica che consente il riconoscimento facciale e vocale;
- c) l’assessore, dr.ssa Conte Luciana è collegato in modalità videoconferenza a/m di piattaforma telematica che consente il riconoscimento facciale e vocale;
- d) l’assessore, ing. Trovarelli Luciano, è collegato in modalità videoconferenza a/m di piattaforma telematica che consente il riconoscimento facciale e vocale;
- e) l’assessore, sig.ra Barbetta Arianna, è collegato in modalità videoconferenza a/m di piattaforma telematica che consente il riconoscimento facciale e vocale;
- f) il Segretario Comunale, dott. Gianpaolo De Frenzi, è collegato in modalità videoconferenza a/m di piattaforma telematica che consente il riconoscimento facciale e vocale;
- g) il Segretario Comunale ha provveduto ad identificare i partecipanti;
- h) lo svolgimento della riunione è stato regolare e, pertanto, è stato possibile constatare e proclamare i risultati della votazione;



Comune di Lettomanoppello

(Provincia di Pescara)

- i) tutti i partecipanti hanno avuto la possibilità di intervenire nella discussione, ricevere, visionare o trasmettere i documenti.

LA GIUNTA COMUNALE

VISTO l'art. 35, c. 7, D.Lgs. n. 165/2001 che dispone: "il Regolamento sull'ordinamento degli uffici e dei servizi degli enti locali disciplina le dotazioni organiche, le modalità di assunzione agli impieghi, i requisiti di accesso e le procedure concorsuali";

RICHIAMATO l'art. 9, c. 1, L. n. 3/2003, il quale dispone: "1. A decorrere dal 2003, fermo restando quanto previsto dall'articolo 39 della legge 27 dicembre 1997, n. 449, e successive modificazioni, in materia di programmazione delle assunzioni, con regolamento emanato ai sensi dell'articolo 17, comma 2, della legge 23 agosto 1988, n. 400, su proposta del Ministro per la funzione pubblica, di concerto con il Ministro dell'economia e delle finanze, sono stabiliti le modalità e i criteri con i quali le amministrazioni dello Stato, anche ad ordinamento autonomo, e gli enti pubblici non economici possono ricoprire i posti disponibili, nei limiti della propria dotazione organica, utilizzando gli idonei delle graduatorie di pubblici concorsi approvate da altre amministrazioni del medesimo comparto di contrattazione. [...]";

VISTO l'art. 3, c. 61, L. n. 350/2003 il quale prevede che, nelle more dell'adozione del predetto regolamento, gli Enti possano utilizzare le graduatorie di pubblici concorsi in corso di validità approvate da altre Amministrazioni, previo accordo tra le stesse;

VISTO l'art. 14, c. 14-bis, D.L. 6 luglio 2012, n. 95 (Spending Review) che stabilisce che le amministrazioni pubbliche che non dispongano di graduatorie in corso di validità, possono effettuare assunzioni con le modalità previste dall'art. 3, c. 61, L. 24 dicembre 2003, n. 350, anche con riferimento agli idonei di concorso presso altre amministrazioni;

RICHIAMATO l'art. 36, c. 2, D.Lgs. n. 165/2001, il quale dispone che: "Per prevenire fenomeni di precariato, le amministrazioni pubbliche, nel rispetto delle disposizioni del presente articolo, sottoscrivono contratti a tempo determinato con i vincitori e gli idonei delle proprie graduatorie vigenti per concorsi pubblici a tempo indeterminato. E' consentita l'applicazione dell'articolo 3, comma 61, terzo periodo, della legge 24 dicembre 2003, n. 350, ferma restando la salvaguardia della posizione occupata nella graduatoria dai vincitori e dagli idonei per le assunzioni a tempo indeterminato";

VISTA la sentenza n. 01110/2014 del TAR Puglia che, aderendo alla posizione espressa dal Dipartimento della Funzione Pubblica, nonché all'orientamento della giurisprudenza amministrativa (Tar Veneto, sentenza n°864/2011 e Tar Basilicata, sentenza 574/2011) e contabile (deliberazione n. 124/2013 della Sezione Regionale della Corte dei Conti Umbria), ha confermato che l'accordo tra le amministrazioni possa intervenire anche dopo l'approvazione della graduatoria;

PRESO ATTO, altresì, che l'ordinamento attuale afferma un generale favore per l'utilizzazione delle graduatorie degli idonei, avente anche una chiara finalità di contenimento della spesa pubblica che il concorso pubblico comporta (Consiglio di Stato, Sez. III, 20 dicembre 2012, n. 6560) nonché che la modalità di reclutamento tramite scorrimento delle graduatorie "rappresenta la regola generale, mentre l'indizione del nuovo concorso costituisce l'eccezione e richiede un'apposita e



Comune di Lettomanoppello

(Provincia di Pescara)

approfondita motivazione, che dia conto del sacrificio imposto ai concorrenti idonei e delle preminenti esigenze di interesse pubblico” (TAR Lazio, sentenza n. 3444/2012);

VALUTATO che la possibilità di utilizzare, ai fini della copertura di posti vacanti in dotazione organica, la graduatoria concorsuale in corso di validità approvata da altra Amministrazione risponde quindi alla esigenza di semplificare l'assunzione dei dipendenti delle Pubbliche Amministrazioni e razionalizzare la gestione del personale dei singoli Enti, rendendo più spedita, efficace ed economica l'azione amministrativa;

VISTO il Regolamento sull'ordinamento generale degli Uffici e dei Servizi approvato con deliberazione G.C. n. 56 del 28.05.2008 e successivamente modificato con deliberazione G.C. n. 106 del 09.11.2011;

RITENUTO pertanto necessario apportare al Regolamento sull'ordinamento generale degli uffici e dei servizi modificazioni ed integrazioni necessarie per poter attingere a graduatorie di pubblici concorsi in corso di validità approvate da altre Amministrazioni da impiegare, previo accordo tra le stesse, per il soddisfacimento del fabbisogno di personale dell'ente;

VISTO che ai sensi dell'art. 48 del Testo Unico delle leggi sull'ordinamento degli Enti Locali, approvato con D. Lgs. 18 agosto 2000 n. 267, la Giunta compie tutti gli atti rientranti, ai sensi dell'art. 107, commi 1 e 2 del medesimo Testo Unico;

VISTO il parere favorevole sotto il profilo della regolarità tecnica espresso dal competente Responsabile del Settore Amministrativo proponente ai sensi dell'art. 49, D. Lgs. 18 agosto 2000, n. 267;

DATO ATTO che il parere in ordine alla regolarità contabile non è richiesto in quanto l'atto non comporta aumento o diminuzione di entrate, impegno di spesa e non concerne gestione del patrimonio;

VISTO il vigente Statuto comunale;

RITENUTO di approvare la proposta di deliberazione di cui sopra facendo proprie le motivazioni di cui alla stessa;

Con voti favorevoli, unanimi e palesi;

DELIBERA

1. di approvare, per le motivazioni espresse nella parte narrativa, le modifiche al **Titolo IX “Disciplina delle modalità di assunzione”** del Regolamento sull'ordinamento generale degli Uffici e dei Servizi, approvato con deliberazione G.C. n. 56 del 28.05.2008 e successivamente modificato con deliberazione G.C. n. 106 del 09.11.2011, come sotto riportate:
 - a) aggiungendo all'art. 53 “Modalità di accesso” la **lettera e)**:



Comune di Lettomanoppello

(Provincia di Pescara)

*“**attingendo da graduatorie vigenti di concorsi pubblici di altri enti del comparto “Enti Locali” al fine di rispondere ai principi di funzionalità e ottimizzazione delle risorse, così come prescrive l’art. 91 del T.U.E.L 18 Agosto 2000, n. 267 ed in relazione al disposto dall’art. 9 della legge 16 gennaio 2003, n. 3”.***

*“**La facoltà di attingere a graduatorie di concorsi pubblici approvate da altri enti, di cui alla presente lettera e), è esercitata con deliberazione della giunta comunale”.***

b) integrando l’art. 61 “Assunzioni a tempo determinato”, comma 1, lettera b) con la seguente dicitura finale:

“...(omissis)...ovvero in ambito regionale”;

2. di dare atto che le disposizioni di cui sopra costituiscono a tutti gli effetti integrazione alle vigenti norme regolamentari sull’organizzazione degli uffici e dei servizi;
3. di pubblicare il presente regolamento ai sensi dell’art.12, comma 1, del D. Lgs. n. 33/2013 nel sito istituzionale dell’Ente nella sezione “Amministrazione Trasparente”;
4. di trasmettere il presente atto, in elenco ai Capogruppo Consiliari, contestualmente alla pubblicazione, sull’Albo Pretorio on-line del sito istituzionale del Comune di Lettomanoppello, ai sensi dell’art.125 del D.lgs. 267/2000;

Quindi la Giunta Comunale, stante l’urgenza, con separata ed unanime votazione, dichiara il presente atto immediatamente eseguibile, ai sensi dell’art. 134, comma 4, del D.Lgs. n. 267/2000;



Comune di Lettomanoppello

(Provincia di Pescara)

PROPOSTA DI DELIBERAZIONE DELLA GIUNTA COMUNALE

ART. N.49 DEL D.LGS 18.08.2000, N.267

(come sostituito dall'art.3, comma 1, lett. b) legge n. 213/2012)

OGGETTO: MODIFICA AL REGOLAMENTO COMUNALE “ORDINAMENTO GENERALE DEGLI UFFICI E DEI SERVIZI”.

In ordine alla regolarità TECNICA si esprime parere FAVOREVOLE

Addì 25.05.2021

Il Responsabile del Servizio
Il Sindaco
F.TO (Ing. Simone Romano D'Alfonso)



Comune di Lettomanoppello

(Provincia di Pescara)

APPROVATO e sottoscritto:

IL SINDACO

F.TO (Ing. D'Alfonso Simone Romano)

IL SEGRETARIO COMUNALE

F.TO (Dott. Gianpaolo De Frenzi)

L'ASSESSORE

F.TO (Dott.ssa Luciana Conte)

Il sottoscritto **Segretario Comunale**, visti gli atti d'ufficio,

A T T E S T A

- che la presente deliberazione in applicazione del Testo Unico D.Lgs. n.267/2000;
- (x) E' stata affissa all'albo Pretorio Comunale On – Line (ai sensi dell'art. 32, comma 1, della Legge n. 69 del 18.06.2009) per rimanervi per quindici giorni consecutivi dal 06.08.2021 al 21.08.2021;
- (x) E' stata comunicata con lettera n. **5420** data **06.08.2021** ai capigruppo consiliari, (art.125 T.U. D.Lgs. n. 267/2000);
- (x) E' copia conforme all'originale.

Dalla residenza comunale li 06.08.2021



IL SEGRETARIO COMUNALE
(Dr. De Frenzi Gianpaolo)

Il sottoscritto **Segretario Comunale**, visti gli atti d'ufficio

A T T E S T A

- che la presente deliberazione, in applicazione del T.U. D.Lgs n.267/2000;
- () E' diventata esecutiva il giorno _____ (decorsi 10 gg. dalla pubblicazione-art. 134, comma 3, T.U. D.Lgs. 267/2000);
- (x) E' stata affissa all'Albo Pretorio Comunale On – Line (ai sensi dell'art. 32, comma 1, della Legge n. 69 del 18.06.2009) per rimanervi quindici giorni consecutivi dal 13.10.2020 al 28.10.2020;
- (x) E' stata dichiarata immediatamente eseguibile (art. 134, comma 4, T.U. Dlgs. 267/2000).

Dalla residenza comunale li

IL SEGRETARIO COMUNALE
(Dott. Gianpaolo De Frenzi)